



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



**REGULAMENTUL PRIVIND INIȚIEREA,
APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDIU ȘI
ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ÎN
CADRUL UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN
CONSTANȚA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. INIȚIEREA PROGRAMELOR DE STUDIU ȘI ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE	6
CAPITOLUL III. APROBAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE STUDIU ȘI ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE.....	8
CAPITOLUL IV. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDIU ȘI ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE	9
CAPITOLUL IV. EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU ȘI ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE	10
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE.....	11



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Universitatea Maritimă din Constanța își asumă misiunea:

- a pregăti specialiștii necesari activităților de transport maritim precum și de a derula activități de cercetare în domenii științifice conexe, cu accent pe recunoașterea competiției ca factor de progres și pe managementul calității ca instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare;
- a promova educația și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universale;
- a contribui la dezvoltarea locală, regională și națională prin implicarea membrilor comunității academice la nivel social, economic și cultural.

Obiectivul fundamental al conducerii universității, în domeniul calității, constă în utilizarea instrumentelor și tehnicilor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii și activităților de cercetare.

Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității educaționale, Senatul Universității Maritime din Constanța asigură:

- a) alocarea resurselor umane, financiare și materiale necesare îmbunătățiri programelor de studii;
- b) analiza periodică a stadiului implementării programelor de studiu prin activități de audit;
- c) analiza periodică a programelor de studii în strânsă legătură cu mediul economic.

Art.2 Prevederile prezentului regulament sunt în conformitate cu actele normative aplicabile:

- a) Legea Învățământului nr 1/2011;
- b) Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/10.04.2006;
- e) Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/13.12.2006;
- g) Hotărârea Senatului UMC din 01.02.2010;

Art.3 *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și activităților de cercetare* este o componentă importantă a sistemului integrat de management al calității la Universitatea Maritimă din Constanța fiind utilizat pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Art.4 Prezentul regulament face parte din Regulamentele UMC și se aplică tuturor entităților funcționale – facultăți, departamente, catedre, colective, compartimente – din Universitatea Maritimă din Constanța.

Art.5 Prevederile prezentului regulament se aplică programelor de studiu de la toate ciclurile de învățământ: licență, master, doctorat, respectiv pentru toate formele de învățământ: zi (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art.6 Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și activităților de cercetare în Universitatea Maritimă din Constanța stabilește regulile generale pentru procesul de planificare în ceea ce privește inițierea și aprobarea, pentru procesul de organizare în ceea ce privește implementarea, pentru procesul de control în ceea ce privește monitorizarea și pentru procesul de îmbunătățire în ceea ce privește evaluarea periodică a programelor de studiu și activităților de cercetare.

Art.7 Prin aplicarea prezentului regulament, Universitatea Maritimă din Constanța asigură un nivel înalt de realizare a *eficacității educaționale*, respectiv unui nivel ridicat al calității proceselor educaționale, prin actualizarea programelor de studii și a programelor analitice, prin creșterea competențelor cadrelor didactice, prin implementarea rezultatelor obținute din cercetarea științifică, prin comunicarea cu angajatorii și părinții studenților, comunitatea, societatea, prin identificarea domeniilor economico-sociale prioritare pentru societate și prin utilizarea eficientă a resurselor financiare.

Art.8 Procesul de inițiere, elaborare, aprobare, implementare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii și activității de cercetare este desrîs în procedura „Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu” fiind în strînsă dependență cu procedura internă de identificare a proceselor, cu procedura de elaborare a planului de învățământ, statelor de funcțiuni și programelor analitice.

Art.9 *Activitatea de cercetare științifică* se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate de Departamentul de cercetare științifică din Universitatea Maritimă din Constanța cu respectarea reglementărilor în vigoare, aprobate de către senatul universității.

Art.10 Termenii utilizați în prezentul regulament au următoarele semnificații:

- a) **Acreditare** - reprezintă modalitatea de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor pentru funcționarea organizației furnizoare de educație și a programelor de studii;
- b) **Acțiune corectivă** - acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități detectate sau a altei situații nedorite;
- c) **Acțiune preventivă** - acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități potențiale sau a altei posibile situații nedorite. Acțiunea preventivă este întreprinsă pentru a preveni apariția în timp ce acțiunea corectivă se întreprinde pentru a preveni reparația;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- d) **Asigurarea calității** - parte a managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite;
- e) **Audit** - proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit;
- f) **Calitatea educației** - ansamblu de caracteristici permanente ale programelor de studiu care îndeplinesc cerințele clienților interni (studenți, masteranzi, doctoranzi, cursanți studii postuniversitare, s.a.) și0 clienților externi (angajatori, familie, comunitate, societatea în general), respectă cerințele legale și cerințele impuse de standardele din domeniul calității educației;
- g) **Cerință** - nevoie sau așteptare care este declarată, în general implicită sau obligatorie. („în general implicit” are înțelesul că reprezintă o practică internă sau o obișnuință pentru universitate, pentru clienții acesteia și pentru alte părți interesate);
- h) **Criterii de audit** - ansamblu de politici, proceduri sau cerințe utilizate ca o referință;
- i) **Dovezi de audit** - înregistrări, declarații ale faptelor sau alte informații care sunt relevante în raport cu criteriile de audit verificabile;
- j) **Eficacitate** - măsura în care sunt realizate activitățile planificate și sunt obținute rezultatele planificate;
- k) **Evaluarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică** - proces sistematic și documentat de evaluare pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite;
- l) **Îmbunătățire continuă** - activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate;
- m) **Indicator de performanță** - instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de universitate prin raportare la un standard;
- n) **Managementul calității** – activități coordonate pentru a orienta universitatea în ceea ce privește calitatea;
- o) **Neconformitate** - neîndeplinirea unei cerințe;
- p) **Parte interesată** - persoana sau grup care are un interes referitor la funcționarea sau succesul universității;
- q) **Planificarea calității** - parte a managementului calității concentrată pe stabilirea obiectivelor calității și care specifică procesele operaționale necesare și resursele aferente pentru a îndeplini obiectivele calității;
- r) **Politica referitoare la calitate** - intenții și orientări generale ale universității referitoare la calitate, exprimate oficial de către managementul de la cel mai înalt nivel;
- s) **Procedură** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces;
- t) **Produs** - competența culturală, ca rezultată a competențelor profesionale și sociale dobândite de absolvenții programelor de studii;
- u) **Programul de studii** - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care are ca finalitate obținerea unei calificări universitare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- v) **Raport de autoevaluare** - document oficial elaborat de universitatea care solicită autorizarea provizorie a unui program de studiu sau a unei instituții, acreditarea unui program de studiu sau a unei instituții sau evaluarea externă a calității;
- w) **Sistem de management al calității** - sistem de management prin care se orientează și se controlează universitatea în ceea ce privește calitatea;
- x) **Satisfacția clientului** - percepție a clientului despre măsura în care cerințele clientului au fost îndeplinite;
- y) **Standardele** - definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
- z) **Standardele de referință** - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel national, european sau mondial.

CAPITOLUL II. INIȚIEREA PROGRAMELOR DE STUDIU ȘI ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE

Art.11 a) Inițierea unui program de studiu nou are drept scop îmbunătățirea continuă a procesului educațional, respectiv diversificarea ofertei educaționale a universității pentru a răspunde cerințelor mediului socio-economic.

b) Inițierea unui program de studii se realizează la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății, sau la propunerea Consiliului de Administrație.

c) Responsabilul de proces este Prorectorul cu activitatea didactică.

Art.12 (1) Principiile fundamentale privind inițierea unor programe de studii noi sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor studenților, angajatorilor, comunității locale, regionale și ale societății;
- b) creșterea nivelului calității programelor de studii pentru studenți și pentru alți beneficiari ai învățământului superior;
- c) protejarea intereselor societății legate de calitatea programelor de studii în strânsă corelație cu standardele învățământului superior;
- d) asigurarea structurilor instituționale eficiente cu ajutorul cărora să poată fi oferite și sprijinite programe de studiu competitive;
- e) promovarea unei culturi a calității în universitate;
- f) responsabilitatea față de utilizarea resurselor financiare alocate;
- g) responsabilitatea pentru dezvoltarea resurselor umane.

Art.13 Sistemele de informare sunt principalul punct de pornire pentru inițierea și aprobarea programelor de studii și activităților de cercetare. Catedrele, departamentele din Universitatea Maritimă din Constanța culeg, prelucrează și analizează informațiile relevante referitoare la programele de studii proprii, dar și a programelor de studii ale altor universități recunoscute la nivel național și internațional, universități de marină (activități de benchmarking). În vederea realizării acestui obiectiv, Universitatea Maritimă din Constanța colaborează cu universități de mare tradiție din România, dar și cu universități de marină din Uniunea Europeană. În vederea adoptării măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii și



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



a activităților de cercetare, Universitatea Maritimă din Constanța va realiza o bază proprie de date care să permită autoevaluarea internă, dar și o evaluare externă.

Sistemul de informare despre calitatea programelor de studii va acoperi următoarele aspecte:

- a) nivelul de cunoștințe în domeniul științific al studenților;
- b) ratele de succes la concursurile studențești;
- c) nivelul de angajare a studenților absolvenți în domeniul pentru care s-au pregătit;
- d) satisfacția studenților față de programul de studiu;
- e) eficiența programelor de studii analizate de către profesori;
- f) profilul populației studențești;
- g) resursele pentru învățare și costul lor;
- h) indicatorii de performanță ai universității.

Art.14 Informarea publicului. Universitatea Maritimă din Constanța va publica pe pagina web, în mod regulat, informații cantitative și calitative actualizate despre:

- a) programele și bursele pe care le oferă;
- b) strategia instituției pentru asigurarea unor programe de studii performante;
- c) indicatorii de performanță ai instituției pentru evaluarea internă a calității;
- d) modalitatea de implementare, monitorizare și evaluare periodică a politicii de asigurare a calității;
- e) tipul diplomelor pe care le acordă;
- f) regulamentele și procedurile pe care le aplică;
- g) perspectivele de pregătire oferite studenților.

Art.15 Inițierea programelor de studii se realizează dacă universitatea / facultatea dispune de o organizare coerentă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, are bază materială și resursele financiare necesare unei funcționări stabile pe termen scurt și mediu, precum și resursele umane pregătite corespunzător din punct de vedere științific.

Art.16 (1) Inițierea programelor de studii se realizează la nivel de catedră / departament și se bazează pe analize complexe ale mediului intern (pentru identificarea resursele umane, materiale și financiare) și ale mediului extern (pentru identificarea necesităților angajatorilor, comunității, societății).

(2) Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic și socio-cultural național și internațional. Analiza mediului extern identifică nevoile de instruire și formare profesională, cu respectarea reglementărilor referitoare la educația în domeniul maritim internațional conform normativelor legislative internaționale. Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii și cuprinde informații referitoare la piața muncii, corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor, încadrarea în strategia departamentului / facultății, asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate, proiectul de plan de învățământ.

(3) Organizarea în universitate a unui nou program de studii se face cu aprobarea Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație, pe baza avizului favorabil al Consiliului profesoral al universității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(4) După aprobarea de către Senat, proiectarea noului program de studii se realizează prin elaborarea documentelor care descriu traseul profesional, cu asigurarea concordanței cu calificarea oferită.

CAPITOLUL III. APROBAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE STUDIU ȘI ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE

Art.17 Înființarea unui nou program de studiu este analizată în ședința de catedră / departament. Proiectarea programului de studiu se realizează de către o echipă ce este formată din membrii catedrei / departamentului, dar care primește sprijin, atunci când are nevoie, de la toți membrii catedrei/departamentului.

Art.18 Dezvoltarea activităților de cercetare este analizată în ședința departamentului. Proiectarea activităților de cercetare se realizează de către o echipă care este formată din membrii departamentului dar care primește sprijin, atunci când are nevoie, de la toți membrii departamentului.

Art.19 (1) Proiectarea programului de studiu începe cu stabilirea profilului de competențe.

(2) Pornind de la profilul de competențe, echipa de proiectare definește obiectivele specializării și structura curriculară – *Planul de învățământ* – iar acestea sunt analizate periodic în cadrul întâlnirilor planificate la nivelul catedrei / departamentului.

(3) În procesul de proiectare a Planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studiu, ponderile și specificul lor, fiind prezentate în *Lista disciplinelor și Centralizatorul disciplinelor*.

(4) Lista disciplinelor și Centralizatorul disciplinelor sunt difuzate catedrelor / departamentelor care vor presta activități de predare învățare în cadrul programului de studiu, prin adrese oficiale – *Note de comandă*.

(5) Echipa de proiectare definitivează *Planul de învățământ* și stabilește titulari disciplinelor care au competențe adecvate, atestate de CV-uri.

(6) Echipa de proiectare analizează documentele referitoare la disciplinele ce urmează a fi studiate și elaborează forma finală a documentelor privind programul de studiu.

Art.20 Programul de studiu este aprobat în ședința de catedră / departament, după care este propus spre analiză și aprobare Consiliului facultății.

Art.21 După aprobarea programului de studiu, în cadrul ședinței consiliului facultății acestea este depus la secretariatul senatului universității pentru a fi analizat în biroul senatului și validat de senatul universității.

Art.22 Proiectul activităților de cercetare este aprobat în ședința de departament după care este propus spre analiză biroul senatului și validat de senatul universității.

Art.23 După validarea programului de studiu respectiv proiectul activităților de cercetare, de către senatul universității, decanul facultății / directorul departamentului cercetare emite decizie pentru implementarea programului. Proiectul activităților de cercetare se poate aplica după emiterea deciziei.



Art.24 Programul de studiu se poate implementa începând cu anul universitar viitor, dar nu poate fi aplicat decât dacă a fost integrat într-un plan de învățământ, iar planul de învățământ a fost aprobat conform legislației în vigoare.

Implementarea programului de studiu se va face numai după obținerea autorizației de funcționare provizorie de la ARACIS și după aprobarea programului de studiu de către Ministerul Educației Naționale.

Art.25 Implementarea, privită ca o activitate internă la nivelul specializării, presupune organizarea proceselor de predare, învățare și cercetare, selectarea metodelor și tehnicilor utilizate, asigurarea resurselor materiale și financiare, organizarea activităților de selecție a studenților și a personalului didactic calificat, astfel încât să se obțină rezultatele previzionate atât în domeniul educației cât și al cercetării.

CAPITOLUL IV. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDIU ȘI ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE

Art.26 Monitorizarea internă se face în mod sistematic, planificat prin activități de audit sau prin acțiuni de culegere, prelucrare și analiză a tuturor informațiilor din interiorul specializării / facultății.

Monitorizarea internă a programelor de studii utilizează următoarele documente:

- Autoevaluarea;
- Chestionar de evaluare a satisfacției clienților;
- Chestionar de evaluare colegială.

Art.27 Monitorizarea externă a programelor de studii și activităților de cercetare, prin prisma satisfacției clienților externi, se realizează utilizând documente oficiale încheiate între părți: contracte de cercetare, convenții de practică, contracte de cercetare realizate în parteneriat; dar și instrumentele de comunicare de la nivel instituțional: scrisori, aprecieri, diplome, reclamații, s.a.

Art.28 Monitorizarea programelor de studii revine, în ordine ierarhică, următoarelor funcții: colectivul calității la nivel de catedră / departament, șef de catedră / director de departament, comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății, managementul la nivelul facultății.

Art.29 Rezultatele obținute în urma activităților de monitorizare sunt analizate în ședința de catedră / departament și în ședința consiliului profesoral, la nivelul facultății și sunt transmise comisiei pentru asigurarea calității educației (CEAC).

Rezultatele monitorizărilor fac parte din raportul periodic pe care președintele comisiei pentru asigurarea calității educației îl elaborează și îl transmite Rectorului universității pentru analiza efectuată de management.



CAPITOLUL IV. EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU ȘI ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE

Art.30 Evaluarea programului de studiu și a activităților de cercetare are două componente:

- evaluarea internă – este componentă instituțională;
- evaluarea externă – este o componentă complementară componentei interne și vizează îmbunătățirea continuă a calității.

Art.31 Evaluarea calității programelor de studiu și activităților de cercetare se face în cele trei domenii precizate de lege (capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității), pe baza informațiilor corespunzătoare standardelor și indicatorilor de performanță.

Art.32 Evaluarea periodică internă a programelor de studii și activităților de cercetare se realizează prin efectuarea activităților de audit, utilizând Chestionarul de audit în conformitate cu procedurile „Audit intern” și „Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu”. Comisia de evaluare din cadrul universității este responsabilă de elaborarea și realizarea strategiilor privind calitatea programelor de studii și activităților de cercetare.

Art.33 Pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării interne a programului de studiu se elaborează un *Raport de autoevaluare* care se depune la ARACIS, însoțit de o cerere, prin intermediul căreia se solicită evaluarea externă.

Art.34 Evaluarea externă a calității programelor de studiu se realizează în următoarele cazuri:

- pentru autorizarea funcționării provizorii a unui program de studiu;
- pentru acreditarea unui program de studiu;
- pentru certificarea periodică, la intervale de 5 ani a unui program de studiu și cercetare ce a fost deja acreditat.

Art.35 Evaluarea externă se bazează pe demonstrarea performanțelor educaționale rezultate prin aplicarea programelor de studii și a performanțelor activităților de cercetare, de către Universitatea Maritimă din Constanța, dar și pe verificarea corespondenței acestora cu realitatea efectivă din instituție, inclusiv verificarea activității studenților, în raport cu standardele asumate. Evaluarea externă este realizată de comisia ARACIS.

Art.36 Procesul de evaluare externă efectuat de ARACIS confirmă (sau infirmă) recunoașterea calității programului de studiu pentru una din cele trei forme prezentate la art. 34.

Art.37 În urma procesului de evaluare externă are loc un proces de îmbunătățire continuă prin aplicarea recomandărilor ARACIS. Atunci când concluziile și recomandările necesită timp și forme speciale de aplicare, se elaborează un plan de aplicare care are prevederi și termene speciale de realizare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Art.38 Autorizarea, acreditarea și certificarea periodică a unor programe de studii se face prin Lege, promovată de Guvernul României, la inițiativa Ministerului Educației Naționale, pe baza avizului dat de ARACIS, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la transmiterea avizului.

Art.39 Autorizația de funcționare provizorie a unei instituții de învățământ superior se poate acorda, prin Hotărâre de Guvern, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea unui nou an universitar, dacă organizația furnizoare de educație a inițiat cel puțin trei programe de studiu care au fost propuse și avizate favorabil să funcționeze provizoriu de către ARACIS și Ministerul Educației Naționale.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art.40 În urma evaluării interne se întocmește *Raportul de autoevaluare*. Dacă sunt constatate neconformități se emite un *Raport de neconformitate* care este transmis funcțiilor implicate. Pe baza raportului, funcțiile implicate transmit acțiunile corective / preventive care urmează a fi întreprinse și termenele de realizare.

Art.41 Instrumentele și modalitatea de evaluare externă utilizate de comisia ARACIS sunt prezente public în *Metodologia de evaluare externă*.

Art.42 Pentru obținerea unui aviz favorabil în urma evaluării externe, realizată de comisia ARACIS, trebuie ca toți indicatori de performanță să fie îndepliniți la nivelul minim impus de *Metodologia de evaluare externă*.

Art.43 În urma evaluării externe, ARACIS emite un aviz care poate fi:

- favorabil, pe baza căruia se obține autorizare / acreditarea / certificarea de funcționare de la Ministerul Educației Naționale, în baza unei legi;
- favorabil, dar numai după ce sunt rezolvate propunerile ARACIS (eliminarea neconformităților);
- nefavorabil, nu se obține autorizare / acreditarea / certificarea pentru programului de studiu.

Art.44 Prezentul regulament, ca și modificările ulterioare, vor fi aprobate de Senatul Universității Maritime din Constanța și intră în vigoare începând cu data aprobării.

Regulament amendat în ședința Senatului din 17 iunie 2013 și intră în vigoare din 1 octombrie 2013.

Pr

lae

Conf. un

eta-Vali