



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



**REGULAMENTUL PENTRU ACTIVITATEA
PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

2025

CUPRINS

Contents

CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE	3
CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
CAPITOLUL V. CONȚINUT	5
5.1. Structura studiilor universitare în Universitatea Maritimă	5
5.2. Admiterea la programele de studii oferite de Universitate	8
5.3. Înmatricularea în universitate și documentele studentului.....	11
5.4. Repartizarea studenților pe grupe	13
5.5. Repartizarea îndrumătorilor de an	13
5.6. Drepturile și obligațiile studenților	14
5.7. Taxele de studii	16
5.8. Sistemul de credite transferabile.....	17
5.9. Frecvența studenților/masteranzilor	18
5.10. Stagiile de practică	19
5.11. Organizarea sesiunilor de examene	21
5.12. Alegerea disciplinelor opționale și facultative.....	26
5.13. Promovarea studenților/masteranzilor	27
5.14. Reclasificarea	30
5.15. Întreruperea și prelungirea studiilor	32
5.16. Mobilitatea academică.	32
5.17. Mobilitati Erasmus.....	34
5.18. Exmatricularea și reînmatricularea studenților	35
5.19. Finalizarea studiilor	36
5.20. Recompense	36
5.21. Sancțiuni	37
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE	38

CAPITOLUL 1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul descrie modul în care se realizează managementul activității profesionale a studenților de la programele de studii licență, master și doctorat din Universitatea Maritimă din Constanța privind admiterea, înmatricularea, examinarea, mobilitatea academică, exmatricularea, reînmatricularea și întreruperea studiilor.

CAPITOLUL 2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea Maritimă din Constanța pentru programele de studii de licență, masterat și doctorat.

CAPITOLUL 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr 199/2023;
- Legea 288/24.06. 2004 privind organizarea studiilor universitare
- Ordinul ME nr.4394/07.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor si obligațiilor studentului;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul ME nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ME nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ME nr. 3693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat
- Ordinul ME nr.4262/15.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile, cu modificările și completările ulterioare
- Carta Universității Maritime din Constanța;
- Regulamente si metodologii ale Universității Maritime din Constanta;

CAPITOLUL 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

(1) Termeni și definiții:

a) **An de studiu** - secvență a planului de învățământ, cuprinzând două semestre a câte 14 săptămâni, și căruia i se alocă un număr de 60 credite;

b) **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni (1 octombrie-30 septembrie) în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei;

c) **Anularea contractului** – procedură de oprire a derulării Contractului de studii prin retragere, transfer, exmatriculare;

d) **Contract de studiu** - contract încheiat între student și universitate reprezentată prin rector, care prevede drepturile și obligațiile părților;

e) **Credit de studiu transferabil** – constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină se are în vedere cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina respectivă raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei respective.

f) **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei;

g) **Durată normală de studii** – timpul calculat în ani și semestre, alocat pentru parcurgerea programului de studii conform Planului de învățământ;

h) **Exmatriculare** – pierderea calității de student;

i) **Studentul repetent** – studentul care nu a acumulat numărul necesar de credite pentru a fi înscris în anul superior, student cu taxă în anul de studii pe care îl repeta și care încheie un act adițional la Contractul de studii;

j) **Reînmatriculare** – redobândirea calității de student prin echivalarea studiilor anterioare și încheierea subsecventă a unui nou Contract de studii;

k) **Finalizarea anului universitar** – evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului de studii în ceea ce privește acumularea creditelor și elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia în anul universitar următor;

l) **Fișa disciplinei** – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină, conform anexei;

m) **Înteruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student, executată doar în luna octombrie a anului universitar în curs, pe o perioadă determinată prin renunțarea participării la activitățile didactice. Se pot întreprinde anii de studii II sau III, nu mai mult de doi ani consecutivi, doar dacă anul este promovat;

n) **Mobilitate academică** – dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

o) **Structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practică, vacanțe).

(2) Abrevieri:

a) CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

b) MEC – Ministerul Educației și Cercetării;

c) ECTS – European Credit Transfer System;

d) PC- puncte de credit;

e) IFR- învățământ cu frecvență redusă;

f) IF-învățământ cu frecvență;

g) PI – plan de învățământ;

- h) CA - Consiliu de Administrație;
- i) UMC – Universitatea Maritimă din Constanța;
- j) LA – Contractul de studii sau stagiul / Learning Agreement;
- k) CE – Comisia de echivalare a studiilor anterioare.

CAPITOLUL 5. CONȚINUT

5.1. Structura studiilor universitare în Universitatea Maritimă din Constanța

Art. 1 (1) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și sunt organizate pe 3 cicluri de studii: studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii universitare de doctorat.

(2) Universitatea Maritimă din Constanța, organizează conform legislației în vigoare studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.

(3) Activitatea didactică la nivel de studii de licență este organizată în regim de învățământ cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), la nivel de studii de masterat în regim de învățământ cu frecvență, iar la nivelul studiilor de doctorat în regim de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

(4) Durata studiilor în învățământul universitar este aceeași pentru toate formele de învățământ.

(5) Actele de studii eliberate pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

(6) Pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii organizarea examenelor, rezultatele învățării, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, competențele, actele de studii acordate, calificarea sunt identice.

(7) Învățământul cu frecvență redusă este organizat după un regulament propriu;

(8) Studiile universitare de doctorat funcționează în conformitate cu un regulament distinct, propriu.

Art.2. (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și un supliment de diplomă.

(2) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și online, pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățătură prevăzut la art. 32 din Constituția României, republicată, și sunt recunoscute pentru formele de învățământ prevăzute la art. 32 alin. (1).

(3) Universitatea Maritimă a elaborat, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria *Metodologie privind derularea activităților desfășurate în sistem online*, aprobată de senatul universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților, în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu.

(4) Se poate utiliza ca metodă didactică alternativă la toate programele, indiferent de regim (IF/IFR) modul online, pe platforma de e-learning a universității cu respectarea instrucțiunilor Consiliului de administrație privind certificarea îndeplinirii obligațiilor cuprinse în documentele academice în vigoare.

(5) Pe toată durata în care activitatea didactică se desfășoară exclusiv online, directorii departamentelor didactice întocmesc săptămânal un raport referitor la activitățile desfășurate de toate cadrele didactice care predau la programele coordonate de departament.

Art.3. Curriculum-ul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculum-ul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar.

Art.4. Concordanța dintre curriculum, competențe și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Art.5. Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

Art.6. Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art.7. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale de calitate, generale și specifice.

Art.8. (1) Studiile universitare de licență corespund unui număr de 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS și se finalizează prin nivelul 6 EQF/CNC. Programele de studii universitare din UMC sunt legal constituite, respectă legislația în vigoare și sunt acreditate sau autorizate provizoriu;

(2) Durata studiilor de licență pentru toate programele de studii din Universitatea Maritimă este de 4 ani și corespunde unui număr de 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii / 30 de credite de studii transferabile pentru un semestru;

(3) Disciplina Elaborarea proiectului de diplomă este creditată în Planul de învățământ pentru fiecare program de studiu. Numărul de credite suplimentare care pot fi acordate pentru promovarea examenului de diplomă este de 10 credite (conform standarde ARACIS);

Art.9. Acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ și fiecare limbă de predare;

Art.10. Formele de organizare a programelor de studii din UMC sunt:

a) cu frecvență, caracterizate prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizate prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate și de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță; De regulă orarul pentru aceste programe de studii cu frecvență redusă se programează în zilele de vineri, sâmbătă și duminică;

Art.11. Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de UMC, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. În cadrul Universității Maritime, Metodologia de organizare a examenelor,

competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate sunt identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii.

Art.12. (1) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 EQF/CNC. Acestea au o durată de 2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile de 120 la care se adaugă 10 credite pentru susținerea *Lucrării de disertație*. Fiecare semestru trebuie să aibă 14 săptămâni (exclusiv sesiunile de examene și eventualele stagii practice de vară) și va fi creditat cu 30 credite.

(2) În UMC programele de studii universitare de master se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

Art.13. Programele de studii universitare de master organizate de UMC sunt:

a) *Masteratul profesional* este orientat preponderent spre formarea și aprofundarea competențelor profesionale (ingineresti). Masteratul profesional se bazează pe cunoștințe teoretice și practice și – corespunzător – pe competențe profesionale asimilate, respectiv formate în ciclul de licență. Masteratul profesional trebuie să asigure:

- însușirea de cunoștințe aprofundate și de sinteză în domeniu și în specialitate;
- formarea de competențe care să permită absolvenților abordarea problemelor de concepție și de proiectare avansată pentru procese și sisteme tehnice complexe, să efectueze studii comparative de soluții tehnice, să aibă noțiuni de optimizare, să efectueze studii de impact tehnic și de impact asupra mediului ș.a.;
- însușirea tehnicilor de operare a aparaturii profesionale specifice;
- utilizarea unor softuri profesionale specifice;

b) *Masteratul de cercetare* realizează inițierea în cercetare și metodică cercetării și este orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare, de regulă aplicativă. Masteratul de cercetare trebuie să asigure:

- însușirea de cunoștințe aprofundate în ariile disciplinelor fundamentale, ale disciplinelor de domeniu, și de specialitate, precum și cunoștințe de bază în ceea ce privește abordarea, planificarea și finalizarea activităților de cercetare;
- competențe privitoare la: documentarea complexă, fundamentarea, planificarea cercetării, precum și elaborarea rapoartelor de cercetare;
- utilizarea de aparatură specifică pentru cercetare, (destinată experimentelor, testărilor și investigațiilor), precum și însușirea de competențe privind tehnici de prelevare și achiziție a datelor, prelucrarea acestora și interpretarea rezultatelor;
- utilizarea de softuri specifice activității de cercetare;

Art.14. Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile;

Art.15. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar;

Art.16. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile;

Art.17. Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă.

5.2. Admiterea la programele de studii oferite de Universitate

Art.18. Admiterea candidaților la studii licență cu frecvență sau frecvență redusă

(1) Universitatea Maritimă din Constanța aplică o politică transparentă pentru recrutarea și admiterea studenților, anunțată public prin postare pe pagina web a Universității.

(2) Admiterea se bazează exclusiv pe cunoștințele și competențele candidatului, dobândite de către acesta în învățământul preuniversitar.

(3) Admiterea la programele de studii se face pe domenii de licență, în conformitate cu *Hotărârea anuală de guvern care stabilește structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licență și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar respectiv.*

(4) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Educației, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărârea Guvernului României fiind alocate numai la forma de învățământ cu frecvență. Pe baza aprobării Consiliului de Administrație, la propunerea Rectorului, locurile sunt distribuite pe fiecare program de studii.

(5) Admiterea se face în baza unui concurs de admitere, bazat exclusiv pe competențe atestate de candidat prin diploma de bacalaureat și eventual pe baza competențelor dovedite prin rezultatele probelor de concurs de admitere, în conformitate cu reglementările MEC în vigoare, precum și cu *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Maritimă din Constanța.*

(6) Pentru a deveni student al Universității Maritime din Constanța este necesar:

- să participe la examenul/concursul de admitere organizat anual de către Universitate, de regulă în două sesiuni, prima sesiune în luna iulie, iar cea de a doua sesiune în luna septembrie;

- să fie admis dosarul de echivalare a studiilor anterioare, înmatricularea făcându-se în anii de studii 2 sau 3 și în anul 4 dacă candidatul este studentul Universității Maritime;

- să fie aprobat dosarul de mobilitate a studentului de la o altă facultate/universitate cu aprobarea Decanului și Rectorului, în limita locurilor disponibile fără a se depăși capacitatea de școlarizare.

(7) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților ERASMUS care se pot realiza și în ultimul semestru.

(8) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate.

(9) Pentru studiile universitare de licență mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

(10) În cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba engleză care nu prezintă certificate de competență, universitatea organizează un test preliminar de certificare a competențelor lingvistice de limba engleză.

(11) (1) În cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, Universitatea prevede în regulamentul propriu de admitere modalitatea de certificare a competențelor lingvistice.

(2) Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(12) În cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limbi de circulație internațională și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba respectivă, Universitatea prevede în regulamentul propriu de admitere modalitatea de certificare a competențelor lingvistice.

(13) Înscrierea și selecția candidaților pentru programele de studiu IFR se realizează conform cu *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Maritimă din Constanța* aprobat de Senatul Universității,

(14) Selecția candidaților la IFR se face pe liste separate față de învățământul cu frecvență. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți ai facultăților și programelor de studiu pentru care au optat.

(15) Candidații admiși prin transfer vor susține examenele de diferență stabilite în urma echivalării de către Comisia de echivalare a studiilor anterioare, pe parcursul frecventării studiilor până la finalizarea lor. Pentru susținerea examenelor de diferență studenții înmatriculați vor plăti taxa suplimentară aferentă disciplinei calculată în conformitate cu Hotărârea Senatului.

(16) Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare la programele de studii oferite de Universitate, în regim de finanțare de la bugetul de stat, dacă nu au mai beneficiat anterior, sau în regim cu taxă.

(17) Candidații admiși la a doua specializare vor susține examenele de diferență stabilite de către Comisia de echivalare a studiilor anterioare, pe parcursul frecventării studiilor până la finalizarea lor. Pentru susținerea examenelor de diferență studenții înmatriculați vor plăti taxa suplimentară aferentă disciplinei calculată în conformitate cu Hotărârea Senatului.

(18) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere/echivalare studii se face prin decizie a rectorului.

Art.19. Admiterea la programele de master

(1) Admiterea pentru ciclul de studii universitare de master se organizează pe domenii de studii, la programele de studii acreditate, pe baza *Hotărârii anuale de guvern care stabilește structura instituțiilor de învățământ superior de stat, domeniile de studii universitare de master și specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar respectiv;*

(2) Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărârea Guvernului României. Pe baza aprobării Consiliului de Administrație, la propunerea Rectorului, locurile sunt distribuite pe fiecare program de studii.

(3) La nivelul universității există *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Maritimă din Constanța*, ca document distinct, pentru toate programele de studii de master din universitate.

(4) Criteriile de admitere trebuie să asigure o selecție corectă a candidaților, conform misiunii asumate prin programul de studii în domeniul de studii universitare de masterat și conform tipului de masterat (masterat profesional sau de cercetare).

(5) Conform standardelor ARACIS în vigoare se recomandă:

a) Admiterea la programele de masterat să cuprindă o probă de concurs de tip examen.
b) Numărul maxim de studenți școlarizați într-un an de studiu, la programele de studii universitare de masterat sunt stabilite anual prin Hotărâre de Guvern.

(6) Studenții admiși la studiile universitare de masterat trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență obținută la finalizarea studiilor universitare de licență.

a) Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat;

b) Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental Științe ingineresti

Art.20. Admiterea la studii universitare de doctorat

(1) Admiterea la doctorat se realizează prin concurs organizat la nivelul Școlii doctorale, concursul constând într-o probă tip interviu, în care se analizează:

a) parcursul academic și profesional al candidatului;
b) activitatea de cercetare desfășurată anterior și rezultatele acesteia;
c) subiectul tezei și cunoștințele în domeniul propus pentru teză (proba de specialitate).

(2) Proba de specialitate pentru admiterea la doctorat constă din prezentarea orală a preocupărilor proprii de cercetare științifică, a bibliografiei studiate și a unei direcții în care ar urma să fie finalizată teza de doctorat. Această prezentare este urmată de o discuție clarificatoare cu membrii comisiei de admitere la studiile universitare de doctorat.

(3) Cu prilejul susținerii probei de specialitate candidații sunt apreciați în raport cu nivelul de pregătire și informare în domeniu, cu capacitatea de a evidenția orientările majore ale cercetării și cu capacitatea de a formula soluții și căi de rezolvare (teoretice și experimentale) pentru o temă de cercetare.

(4) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.

(5) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipuri de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD-UMC.

5.3.Înmatricularea în universitate și documentele studentului

Art.21. (1) Înmatricularea în universitate se face prin Decizia Rectorului Universității pe baza rezultatelor examenului / concursului de admitere. Persoana admisă la un program de studii universitare are calitatea de student pe întreaga perioadă a frecvenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Înmatricularea se face în baza unui contract de studii încheiat între fiecare dintre candidații declarați reușiți la examenul/concursul de admitere și universitate.

Art.22. (1) Contractul cadru de studii se încheie pentru un ciclu universitar (4 ani pentru programe de studii licență, 2 ani pentru programe de studii de masterat și 4 ani pentru studii de doctorat) începând cu primul an de studii al studentului.

(2) Contractele cadru de studii nu se pot modifica pe parcursul anului universitar.

(3) Contractele cadru de studii sunt tipărite la Tipografia Universității în câte două exemplare, pentru fiecare candidat admis. Ele sunt însoțite de Contractele anuale de studii anexe la contractele cadru de studii, care sunt semnate anual de student/masterand/doctorand și prezintă explicit disciplinele de urmat (obligatorii, opționale, facultative) în anul de studii pentru care se semnează. După semnare, unul dintre aceste exemplare intră în posesia studentului/masterandului/doctorandului.

(4) Contractul anual de studii anexe la contractele cadru de studii certifică încadrarea studentului în procesul de învățământ și includerea sa într-o formațiune de studiu.

Art.23. Semnarea contractului de studii este imperios necesară. Studenții/masteranzii/doctoranzii care nu se prezintă în intervalele stabilite de Comisia de admitere, până cel târziu, la începutul anului universitar și nu semnează contractul cadru de studii își pierd statutul de student/masterand/doctorand.

Art.24. Candidații declarați admiși în urma examenului /concursului de admitere din sesiunile iulie și septembrie completează contractele cadru de studii corespunzătoare statutului lor de studenți/masteranzi/doctoranzi, în regim cu taxă de studii sau în regim de student bugetat.

Art.25. Secretariatul verifică corectitudinea datelor personale înscrise în contractele de studii de către candidați și, după semnare, sunt îndrumați către Decanat pentru înregistrarea acestora. Unul dintre exemplare va intra în posesia studentului/ masterandului/ doctorandului iar celălalt exemplar va rămâne la dosarul personal al acestuia pe tot parcursul școlar al acestuia.

Art.26. După semnarea Contractului cadru de studii și achitarea primei tranșe din taxa de școlarizare, candidatul admis în urma examenului/ concursului de admitere devine student/masterand/doctorand în anul I, certificând încadrarea acestuia în procesul de învățământ. Cuantumul taxei stabilite se menține pe toată durata normală a unui ciclu de studii, putând fi indexată cu maximum rata inflației.

Art.27. În cazurile în care studentul/masterandul/doctorandul beneficiază de prelungire de școlaritate sau repetă anul de studii, acesta încheie un Act adițional la Contractul cadru de studii, în două exemplare, un exemplar la student/masterand/doctorand și celălalt la dosarul personal al acestuia.

Art.28. Studentul/masterandul/doctorandul completează și semnează contractul cadru

de studii, care precizează:

- Durata contractului, de obicei pentru un ciclu de studii;
- Drepturile și obligațiile părților;
- Informații despre ciclul de școlaritate.

Art.29. (1) Fiecare student este înscris în registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în cadrul programului de studii. La înmatricularea unei noi serii de studenți numerotarea se continuă în ordine naturală.

(2) Registrele matricole ale universității devin parte a Registrului Matricol Unic al Universităților din România – RMUR.

(3) Dosarul personal al studentului/masterandului/doctorandului cuprinde:

- a) fișa de înscriere la concursul de admitere;
- b) certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în copie conform cu originalul (și original pentru studenții subvenționați de la bugetul de stat);
- d) diploma de absolvire a studiilor superioare, în copie conform cu originalul, pentru studenții de la master/doctorat, cei care se înmatriculează pentru a doua facultate și care continuă studiile;
- e) suplimentul la diploma de finalizare a studiilor de licență sau situație școlară, în copie conform cu originalul;
- f) certificat de competență lingvistică - IELTS, TOEFL, CAMBRIDGE, BRITISH COUNCIL – minim B2 (pentru studii în limba engleză)
- g) carte de identitate sau pașaport;
- h) adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- i) documentele în baza cărora a fost declarat admis în facultate;
- j) contractele cadru de studii, contractele anuale de studii și actele adiționale (dacă este cazul);
- k) informare și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi / evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;
- m) adeverința din care să reiasă forma de finanțare a studiilor anterioare (dacă este cazul);
- n) alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor;

Art.30. (1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui student *carnetul de student*, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate, examene, cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de student. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii.

(2) La solicitarea studentului, facultatea eliberează *Adeverință privind calitatea de student*.

(3) Toate actele de studii precum și cele care atestă statutul de student (carnete, legitimații, etc.) se eliberează în mod gratuit.

Art.31. După finalizarea studiilor sau, după caz, exmatriculare, actele în original se pot retrage de la dosarul studentului doar după completarea *Fișei de lichidare*, care atestă faptul că nu există debite față de universitate, biblioteci și cămine.

Art.32. Toți studenții, în calitate de membri ai comunității academice și parteneri la procesul de învățământ, au drepturi și obligații în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității Maritime din Constanța, ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului și ale prezentului Regulament.

5.4. Repartizarea studenților pe grupe

Art.33. Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere din sesiunile iulie și septembrie vor fi repartizați în grupe de studii, echilibrat, după numele de familie, respectând numărul de studenți în grupă aprobat de Senatul Universității.

Art.34. Contestațiile la repartizarea în grupă se pot depune la secretariatul facultății în maxim două zile de la începerea anului universitar.

Art.35. Se pot lua în considerare solicitările studenților privind repartitia în grupă, după motive cum ar fi: navetă împreună cu alți colegi, cazare în același cămin.

Art.36. Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere din sesiunile iulie și septembrie vor merge la secretariatele facultăților și vor lua la cunoștință grupa în care au fost repartizați sau vor consulta pagina web a universității, secțiunea studenți.

Art.37. Fiecare grupă de studenți va alege un șef de grupă, ale cărui date de contact se vor transmite la Decanate.

Art.38. Studenții își vor programa colocviile și examenele în sesiunile de examene din iarnă și vară, împreună cu cadrele didactice.

5.5. Repartizarea îndrumătorilor de an

Art.39. Structurile didactice de predare sunt formate din: grupe, serii de an, formații de studiu și sunt stabilite de către Consiliul de Administrației și aprobate de Senatul Universității la începutul fiecărui an universitar.

Art.40. La stabilirea fiecărei structuri didactice de predare se va ține cont de recomandările standardelor ARACIS.

Art.41. (1) Fiecare serie de studenți are repartizat un *cadru didactic îndrumător*, desemnat de Consiliile departamentelor didactice, care se preocupă de îndrumarea studenților pe parcursul anului școlar începând cu anul întâi de studii și finalizând cu absolvirea seriei de studenți. La propunerea Consiliului facultății, din motive obiective, se poate numi pentru fiecare an de studii alt cadru didactic îndrumător, respectând condiția că desfășoară activitate didactică la seria de studenți unde este numit.

(2) *Cadrul didactic îndrumător* se întâlnește cu studenții din seria respectivă stabilind de comun acord modalitatea de lucru, perioade, zile de întâlniri, sală pentru întâlniri. Pentru probleme ce pot apărea între întâlnirile programate *Cadrul didactic îndrumător* poate corespunda prin e-mail cu studenții.

(3) *Cadrul didactic îndrumător* va prelua de la secretariatul facultății orice activitate care trebuie desfășurată și va comunica studenților săi modul de rezolvare al fiecărei activități,

fiind interfața dintre studenți și secretariatul facultății. Pentru o organizare eficientă se formează grupuri de lucru cu șefii de grupe.

(4) În cazul în care apar probleme de altă natură decât cele care fac parte din procesul de învățământ, cum ar fi - probleme de etică, probleme de încălcare a disciplinei, cadrul didactic se va adresa structurilor din Universitate conform specificității respectivei activități.

5.6. Drepturile și obligațiile studenților

Art.42. În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de gratuitatea învățământului în conformitate cu deciziile de înmatriculare la studii fără taxă, cu prevederile Legii Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei universitare, cu ordinele Ministerului Educației și Cercetării și a tuturor regulamentelor în vigoare ale UMC;

b) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sala de lectură, biblioteca, punctele informatice, spațiile de cazare (în limita locurilor disponibile), bazele sportive și celelalte mijloace materiale puse la dispoziția sa de către UMC, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul UMC;

c) să fie informat cu privire la sistemul de credite de studiu transferabile și structura anului universitar;

d) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități sportive organizate în cadrul UMC și la orice alte activități didactice suplimentare;

e) să facă parte din organizații studențești;

f) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul UMC;

g) să beneficieze de burse de studii, de merit, de performanță și de ajutor social conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile stabilite de Senatul UMC.

h) să beneficieze de toate drepturile conferite de Diploma de Inginer, pe care o primește la absolvirea studiilor;

Art.43. Studentul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile legislației în vigoare, Cartei universitare, Regulamentului pentru Activitatea Profesională a Studenților și celelalte regulamentele și hotărâri aprobate de UMC;

b) să semneze contractul de studii și actele adiționale corespunzătoare;

c) să semneze anual Anexa la contractul cadru de studii pentru înscriere la cursuri, care cuprinde extrasul din planul de învățământ al anului curent care reglementează parcurgerea anului universitar în sistemul de credite de studiu transferabile;

d) să îndeplinească obligațiile asumate conform prezentului contract și să respecte toate regulamentele și reglementările UMC;

e) să respecte structura anului universitar;

f) să se informeze cu privire la conținutul Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și să se informeze prompt asupra a ceea ce li se aduce la cunoștință prin avizierul și site-ul UMC;

g) să dispună de echipamente necesare accesării rețelei internet;

h) să îndeplinească activitățile teoretice și aplicative prevăzute în planul de învățământ și fișelor disciplinelor, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților;

i) să-și însușească cunoștințele și să-și formeze deprinderile specifice fiecărei discipline, în concordanță cu obiectivele prevăzute în programele analitice;

j) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de Regulamentul de organizare a studiilor universitare de licență / master;

k) să se prezinte la examenele organizate de UMC cu carnet de student vizat, carte de identitate și chitanță taxă restanță/ diferență acolo unde este cazul;

l) să verifice situația școlară, în contul personal de gestiune a școlarității, după fiecare sesiune de examene sau restanțe;

m) să achite taxa de studiu, precum și taxele suplimentare stabilite de Senatul UMC pentru activități didactice și documente universitare (examene restante, recuperare laboratoare, eliberare certificate de studii universitare, transferuri, reînmatriculări, diverse servicii privind situația școlară, eliberare duplicate acte de studii, etc.) în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat prin afișare la casieria UMC și pe site-ul universității, studentul neavând posibilitatea să solicite restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării sau al transferării la alte instituții de învățământ superior;

n) studenții înmatriculați în urma echivalării studiilor, vor plăti o taxă stabilită de Senatul Universitar, pentru fiecare dintre disciplinele de diferență stabilite prin Fișa individuală de recunoaștere și diferențe.

o) să își deschidă cont de card bancar pentru plata burselor și a altor drepturi bănești la o banca cu care universitatea are încheiată convenție;

p) să respecte dreptul de autor privind cursurile universitare ale cadrelor didactice;

q) să solicite alocarea unei teme pentru proiectul de diplomă / lucrarea de disertație la începutul semestrului I al ultimului an de studiu, deoarece programele de studii, incluzând în planul de învățământ credite dedicate elaborării proiectului de diplomă / lucrării de disertație (activitate ce se desfășoară în ultimul semestru al ultimului an de studiu);

r) să întocmească proiectul/lucrarea de finalizare a studiilor conform regulamentelor în vigoare și să introducă Raportul de similitudini și Formularul de stabilire a capitolului/capitolelor anti plagiat;

s) să răspundă solicitărilor Secretariatului facultății în probleme legate de activitatea sa profesională sau de organizare a activităților grupei sau anului din care face parte;

t) să informeze UMC, în termen de 7 (șapte) zile, cu privire la orice modificare a datelor cu caracter personal (adresă, email, telefon, etc.) sau orice alte modificări care au legătură cu calitatea de student;

u) să respecte UMC prin comportament decent și vestimentație adecvată mediului academic;

v) să manifeste comportament civic, considerație și respect față de cadrele didactice de predare și de cercetare, personalul administrativ și colegi;

w) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale UMC;

x) să păstreze integritatea și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către UMC;

y) să despăgubească UMC în cazul distrugerii sau deteriorării bazei materiale. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la studentul care le-a produs, conform procedurilor legale și regulamentelor în vigoare.

z) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor și prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

aa) pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, în tot cursul anului calendaristic, conform prevederilor legale în vigoare, declară că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal care demonstrează calitatea de student.

5.7. Taxele de studii

Art.44. (1) Universitatea Maritimă are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și are obligația să le comunice tuturor celor interesați prin postare pe site-ul universității.

(2) Taxele anunțate se mențin pe toată durata normală a unui ciclu de studii, putând fi indexate cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

Art.45. Taxele de studii pentru studenții de la programele de studii de licență/ master/ doctorat, sunt calculate de către o comisie stabilită la nivel de instituție, din care trebuie să facă parte câte un responsabil din compartimentele specializate.

Art.46. Universitatea poate percepe taxe școlare, taxe de studii, taxe de înscriere, taxe de înmatriculare, taxe de reînmatriculare, taxe echivalare studii, taxe examene de licență, taxe de recuperare laboratoare, taxe eliberare documente etc. al căror cuantum este aprobat de Senatul Universitar înainte de începerea anului universitar. Ele sunt publicate pe site-ul Universității la <https://cmu-edu.eu/studenti/tabel-taxe-scolare/>;

Art.47. (1) Taxele de studii se încasează la casieria universității din sediul central UMC, în conturile Universității publicate pe pagina web a Universității sau prevăzute în Contractele cadru de studii sau on-line prin aplicația "euplătesc" de la <https://cmu-edu.eu/taxe-online/>

(2) Tranșele de achitare ale taxei de studii, conform Contractelor cadru de studii încheiate între fiecare student la forma de învățământ cu taxă și Universitate, sunt două: prima tranșă de 50% din valoarea anuală a taxei de studii, până la 30 octombrie și a doua tranșă de 50% din valoarea anuală a taxei de studii până la 30 ianuarie.

Art.48. Secretariatele facultăților au obligația să introducă în aplicația de gestiune a școlarității lista studenților la forma de învățământ cu taxa de studii și să raporteze la Serviciul financiar situații specifice: reduceri de taxe, eșalonări de taxe, cereri prelungire termen de achitarea taxei.

Art.49. Secretariatele facultății și Serviciul financiar au obligația de verificare a achitării taxelor de către studenții de la forma de învățământ cu taxă pentru toți studenții, în perioadele menționate în Contractele de studii.

Art.50. În situația neachitării taxelor de studii la termenele stabilite, studenții debitori sunt atenționați prin e-mail, prin anunțuri pe site-ul Universității și avizierele electronice;

Art.51. În situațiile în care studenții nu achită taxele de studii la termenele stabilite, nici după ce au fost în prealabil notificați prin e-mail, sunt exmatriculați prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

Art.52. Persoana responsabilă cu evidența taxelor de studii din cadrul serviciului financiar poartă răspunderea:

-preluării situațiilor centralizatoare de la secretariatele facultăților pentru înregistrarea debitorilor de taxe de studii;

-evidența achitării taxelor de studii;

-evidența centralizată a rambursării taxelor;

-confruntarea situației debitorilor de taxe cu casierele, pentru urmărirea debitorilor.

Art.53. În cazul studenților ce doresc reînmatricularea în Universitatea Maritimă se vor încasa, înainte de reînscrierea lor la programul de studii solicitat, toate debitele restante pe care le are față de Universitate, cu excepția celor prescrise.

Art.54. Reducerea taxei de studii este posibilă o singură dată pentru fiecare program de studii pentru studenții care sunt copiii angajaților titulari ai Universității Maritime din Constanța și se face pe baza unei cereri în care se solicită acest lucru și care se depune la Rectorat. Angajații universității sunt scutiți de taxa de școlarizare dacă devin studenți ai universității.

Art.55. Scutirea de taxa de studii se poate face în cazuri excepționale numai cu acordul Senatului Universității.

5.8. Sistemul de credite transferabile

Art. 56 (1) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi.

(2) Fiecărei discipline i se alocă un număr de credite, în funcție de volumul de muncă solicitat studentului pentru asimilarea acesteia, în cadrul unui semestru/unitatea academică de bază.

(3) Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru doar dacă o promovează, respectiv dacă obține cel puțin nota 5 sau, după caz, calificativul "admis". Promovarea probei de evaluare implică și acordarea pachetului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă.

Art. 57 Numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil. În concordanță cu reglementările în vigoare, în domeniul gestiunii creditelor academice de studii, se stabilesc următoarele principii:

a. creditele se pot aduna în module, pentru obținerea unor competențe / specializări / calificări complementare;

b. creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor programe de studii sau domenii diferite;

c. creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studii (semestru, an), de la o facultate la alta sau de la un program de studii la altul, în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare și domeniu fundamental/larg din Clasificarea internațională standard a educației (ISCED).

Art. 58. Creditele se recunosc, se echivalează și se transferă în scopul continuării studiilor de la un program de studii în altul sau între instituții de învățământ superior, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;

- programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- programele de studii sunt în același domeniu fundamental / larg din ISCED;
- programele de studii conduc către competențe / rezultate ale învățării similare.

Art. 59 (1) Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității; recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

(2) Creditele obținute de studenți în cadrul stagiilor de studii efectuate în țară sau în străinătate la discipline compatibile cu cele din planul de învățământ sunt recunoscute, conform reglementărilor interne ale Universității.

(3) La nivelul Universității funcționează o comisie de echivalare și recunoaștere a creditelor condusă de prorectorul pentru activitatea didactică, programe de studiu și asigurarea calității.

Art. 60. (1) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea senatului universitar și avizul consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele interne și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an.

Art. 61.(1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care facultățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale, efectuate anterior în același domeniu fundamental / larg din ISCED, în scopul echivalării și transferării acestora și a eventualei continuări a studiilor la un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și pentru recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, facultățile pot elibera, la cerere, documente în cuprinsul cărora să fie atribuit disciplinelor de curs, urmate de absolvent, un număr de credite de studii transferabile.

(3) Pentru această activitate se pot percepe taxe, în cuantumul aprobat de Senat.

5.9. Frecvența studenților/masteranzilor/doctoranzilor

Art.62. În conformitate cu Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), pentru a acumula unități de credit, studentul/masterandul/doctorandul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități de pregătire individuală.

Art.63. (1) Studentul/masterandul/doctorandul este obligat să participe la toate formele de instruire practică (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Absentarea nejustificată și neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestor obligații conduc la pierderea dreptului de prezentare la examene conform cu condițiile propuse de titularul disciplinei în Fișa disciplinei.

(3) Frecvența la cursuri este obligatorie în limita a 80% din totalul orelor prevăzute în orar.

Art.64. Cadrul didactic titular de disciplină va comunica la începutul semestrului condițiile referitoare la obligațiile studentului de a frecventa activitățile planificate care nu se vor schimba pe parcursul semestrului.

Art.65. Ședințele de recuperare a orelor practice se vor efectua contra cost, cu excepția cazurilor de îmbolnăvire cu internare sau izolare și a studenților cu situații familiale deosebite. Pentru situații familiale deosebite este necesar avizul decanului facultății.

Art.66. Studenților care fac parte din echipe studențești, loturi naționale și olimpice, pe perioadele participării acestora la competiții naționale, internaționale, tabere, cantonamente sau alte acțiuni speciale de pregătire, precum și studenților care reprezintă universitatea în cadrul unor delegații oficiale, li se poate aproba scutirea de frecvență cu recuperarea activităților practice, în limita a cel mult 50% din activitățile obligatorii prevăzute prin planul de învățământ, precum și sesiune prelungită. Aprobarea pentru aceste cazuri este acordată de Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății sau la propunerea cluburilor sportive sau a forului care a delegat respectivii studenți.

Art.67. (1) Programul de pregătire al studentului doctorand trebuie să asigure acumularea a 60 de credite de studiu transferabile/an de studiu.

(2) Programul / planul de învățământ este propus de conducătorul de doctorat și aprobat de Consiliul Școlii doctorale.

(3) Disciplinele prevăzute în planul de învățământ pot fi susținute în următoarele variante:

- a) studiu individual coordonat de conducătorul de doctorat;
- b) studii în Școală doctorală, la propunerea conducătorului de doctorat;
- c) încadrarea în programele de studii universitare și postuniversitare din UMC, la propunerea conducătorului de doctorat.

(4) Creditele obținute într-un program de masterat de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat, sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

5.10. Stagiile de practică

Art.67. (1) Sunt prevăzute minimum două stagii de practică, conform legislației în vigoare, primul de domeniu, iar al doilea de specialitate, precum și practică pentru elaborarea proiectului de diplomă.

(2) Primele două stagii de practică (de domeniu și de specialitate), conform deciziei universității, se pot efectua comasat la sfârșitul semestrului 4 sau 6, de regulă în luna iulie, cu respectarea obiectivelor de instruire specifice fiecărui stagiu și a volumelor minime ale acestora sau distribuită pe parcursul acestora.

(3) Pentru stagiile de practică există fișe de disciplină, în care se precizează clar misiunea practicii, categoria (de domeniu sau de specialitate), tematica și obiectivele, precum și sarcinile studentului.

(4) Universitatea Maritimă încheie convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil, în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor de practică. Acestea precizează informații despre responsabilitățile părților, locuri de practică pe domenii de activitate și an universitar, perioada de practică; faptul că responsabilitatea instruirii studenților

în ceea ce privește protecția/securitatea muncii la fiecare loc distinct de practică revine întreprinderii primitoare.

(5) Perioadele de angajare ale studenților în unități economice, pot fi echivalate parțial sau total stagiilor de practică, cu condiția de a fi atestate prin forme legale de angajare și ca activitatea prestată de către student să asigure îndeplinirea cerințelor prevăzute în fișa stagiului de practică respectiv.

Art.68. (1) Pe parcursul studiilor universitare de masterat din domeniul fundamental Științe ingineresti este repartizat cel puțin un stagiul de practică. Practica se poate realiza cumulativ la sfârșitul semestrelor, sau distribuită pe parcursul acestora.

(2) Pentru programele de masterat profesional practica este practică profesională/de proiectare, iar pentru programele de masterat de cercetare, cel puțin un stagiul de practică este practică de cercetare.

(3) Pentru fiecare stagiul de practică se întocmește fișa de disciplină.

(4) Stagiile de practică se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți economici cu activități de producție, proiectare, cercetare, după caz, în domeniul programului de studii de masterat. Practica de cercetare se poate efectua și în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

Art.69. Procesul de efectuare a practicii la bordul navelor, se desfășoară în mare parte în parteneriat cu firmele de crewing, shipping, manning cu care Universitatea a încheiat Protocoale de recrutare cadeți.

Art.70. La plecarea în practica ambarcată toți studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, trebuie să se prezinte la Centrul de consiliere și orientare în carieră și relații în domeniul maritim, unde vor depune următoarele documente:

(a) adeverință sau contract de ambarcare de la agenția crewing (agenția unde a susținut testarea și a fost acceptat),

(b) Fișa de înscriere pentru efectuarea practicii ambarcate;

(c) Contract de studii adițional (valabile pentru Agențiile care au protocol de recrutare cadeți încheiat cu UMC);

d) copie după Carnetul de marinar.

Art.71. (1) La sosirea din practica ambarcată studenții se prezintă în termen de 2 săptămâni la Centrul de consiliere și orientare în carieră pentru a anunța încheierea voiajului.

(2) Studenții Universității Maritime din Constanța care au efectuat voiaje pe funcția de cadet primesc certificarea Centrului de consiliere și orientare în carieră în vederea depunerii documentelor la Autoritatea Navală Română.

(3) Studenții Universității Maritime din Constanța indiferent de forma de învățământ, înmatriculați la programele de studii navigante, vor depune la întoarcerea din voiaje, la Centrul de consiliere și orientare în carieră copie după Carnetul de marinar – care să conțină fila îmbarcare / debarcare ștampilată de ANR și Cererea de sesiune deschisă, care este aprobată de Decanul Facultății.

Art.72. (1) Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație se desfășoară distribuit pe parcursul semestrului 8, sau comasat în semestrul 8, cu respectarea numărului total minim de ore didactice pentru întreg ciclul de studii.

(2) Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație reprezintă o disciplină obligatorie în Planul de învățământ și se desfășoară în universitate, în laboratoare

sau ateliere sau în companii acolo unde este necesar pentru ca studentul să se informeze pentru elaborarea proiectului/lucrării.

5.11. Organizarea sesiunilor de examene

Art.73. (1) Rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană cunoaște, înțelege și este capabilă să facă la finalizarea procesului de învățare, fiind definite ca abilități, cunoștințe, competențe;

(2) identificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care indivizii, singuri sau cu sprijinul personalului specializat, devin conștienți de competențele pe care le dețin;

(3) evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități și competențe;

(4) validarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării evaluate, dobândite de o persoană, corespund cerințelor specifice pentru o unitate de rezultate ale învățării sau o calificare;

(5) certificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață în diferite contexte, în urma unui proces de evaluare. Aceasta se finalizează printr-o diplomă sau un certificat.

Art.74. (1) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu trebuie definită în funcție de nivelul cunoașterii științifice și al tehnologiei din domeniu, precum și de cerințele pieței muncii și a calificărilor;

(2) Universitatea Maritimă din Constanța dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

(3) Universitatea Maritimă din Constanța oferă informații și date despre calificările, programele de studiu, diplomele eliberate, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special;

(4) Cunoștințele, competențele, deprinderile și abilitățile dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii corespunzător calificării, dezvoltarea unei afaceri proprii, sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ;

(5) Universitatea Maritimă din Constanța dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de recuperare a celor cu dificultăți în învățare;

(6) Universitatea Maritimă din Constanța are reglementată activitatea de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de numărul de credite de studiu (ECTS) acumulate, precum și de promovare a doi ani de studiu într-un singur an;

(7) Universitatea Maritimă din Constanța asigură urmărirea în carieră a absolvenților pe o perioadă de cel puțin trei ani după absolvire.

Art.75. (1) La examinarea studenților în sesiunile de examinare organizate de Universitate participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

(2) Evaluarea este acțiunea de verificare a cunoștințelor dobândite de student în cadrul

unei discipline. Cunoștințele predate sunt indicate în fișa disciplinei, stabilită de cadru didactic titular și aprobată de conducerea departamentului.

Art.76. (1) Regulile de evaluare și notare sunt anunțate de titularul de disciplină în prima oră de curs și sunt aceleași cu cele enumerate de cadrul didactic în Fișa de disciplină elaborată personal;

(2) Efectuarea activităților aplicative aferente unei discipline (seminar, proiect și/sau laborator) pot condiționa prezentarea la verificarea finală, conform obligațiilor stabilite de titularul de disciplină și anunțate în prima oră de curs.

(3) Pentru promovarea unei discipline este necesară obținerea notei 5 (cinci).

Art.77. Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor de studii oferite de Universitatea Maritimă din Constanța sunt:

- metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice;
- metode alternative: referat, proiect, portofoliu;
- metoda de evaluare on-line, pe platforma eCampus a UMC. Formele de verificare ce pot fi derulate utilizând platforma eCampus sunt, teste grilă, subiecte deschise și referat, proiecte sau portofolii.

Art.78. În timpul unui an universitar sunt programate două sesiuni de examene curente la sfârșitul fiecărui semestru, formate din câte 3 săptămâni stabilite prin Structura anului universitar și aprobată de Senatul Universitar.

Art.79. (1) Programarea examenelor pentru disciplinele ce se studiază în cursul semestrului se face de către studenți în urma consultării cu titularul disciplinei.

(2) Șeful de grupă, desemnat de studenți, va transmite la Decanat tabelul completat cu toate disciplinele aferente semestrului I sau II, programate pentru examinare prin colocvii sau examene.

Art.80. (1) Evaluarea la disciplinele prevăzute în Planul de învățământ cu verificare/colocvii se programează în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru, de regulă în timpul orelor didactice planificate prin orar pentru disciplina respectivă. Programarea colocviilor/ verificărilor în afara orelor didactice este posibilă, dar fără a afecta desfășurarea celorlalte activități didactice.

(2) La disciplinele prevăzute numai cu verificare/colocvii, situația evaluării se încheie înaintea începerii sesiunii de examene.

Art.81. (1) Programarea examenelor în sesiunea de examene se întocmește pentru fiecare grupă separat, în intervalul 08.00 – 20.00. Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc, de regulă, prin consultarea dintre reprezentantul formațiunii de studiu, și cadrul didactic titular de disciplină, urmând a fi transmise Decanatului pentru a le afișa pe pagina web a facultății (cu cel puțin 30 zile înainte de începerea sesiunii). Se recomandă un interval de minimum 3 zile între două evaluări din cadrul aceleiași sesiuni.

(2) Nu se pot programa examene în aceeași zi și la aceeași disciplină, mai mult de două grupe, pentru examenele scrise, respectiv o grupă pentru examenele orale. Se recomandă ca un cadru didactic să desfășoare examinarea a cel mult două grupe de studenți într-o zi.

(3) În situații excepționale, exterioare voinței sale și dovedite prin înscrișuri, studentul care nu se poate prezenta sau, după caz, nu s-a putut prezenta la examen conform programării cu grupa sa, poate solicita prezentarea la examen cu altă serie/grupă, în aceeași sesiune de

examen. Cererea scrisă, înregistrată sau trimisă pe adresa de email a Decanatului, se aprobă de Decan.

Art.82. (1) Modul de susținere a verificărilor finale -scris, oral, scris și oral- se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte de către cadrul didactic titular fiind prevăzută în Fișa de disciplină și se aduce la cunoștința studenților la începutul semestrului.

(2) Programarea verificărilor pe parcurs cu degrevare (examene parțiale) se face de către titularul cursului și anunțarea decanatului facultății. În sesiunile de examene, evaluările pe parcurs cu degrevare se pot reface pentru studenții care nu le-au promovat sau care doresc obținerea unui punctaj mai mare.

Art.83. Eventualele modificări ale datelor de examen, în cazuri excepționale, vor fi solicitate de către profesori sau studenți (ambele părți trebuie să își manifeste acordul), în scris la Decanate, care vor analiza oportunitatea și posibilitatea modificării datei programate pentru examen.

Art.84. Programul final al examenelor / verificărilor se transmite la secretariatele facultăților, se afișează pe avizierele electronice ale facultăților și se postează pe site-ul universității, de către Decanat.

Art.85. (1) În cazul neprezentării studentului la examenele planificate, se consemnează în catalogul de note absența acestuia.

(2) Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din posibilitățile avute la dispoziție.

(3) Orice student beneficiază de posibilitatea de a se prezenta în mod gratuit la examene în toate sesiunile organizate în anul universitar curent, cu excepția examenelor și a colocviilor creditate din anul anterior, pentru care se percep taxe, conform aprobării Senatului Universitar.

Art.86. (1) Examinarea se organizează cu prezență fizică în campusul universității, în regim față în față, iar examinările se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de un cadru didactic care a condus aplicațiile, sau de un alt cadru didactic de specialitate desemnat de Departament. Notele și absențele sunt semnate de ambele cadre didactice.

(2) În cazul absenței titularului de disciplină, decanul facultății va stabili o comisie de examinare formată din trei cadre didactice din specialitatea disciplinei. Notele trecute de membrii comisiei desemnate în cataloage sunt semnate de fiecare membru al comisiei și contrasemnate de decanul facultății.

Art.87. Susținerea unui examen este condiționată de prezentarea carnetului de student, în care cadrul didactic examinator va înregistra în ziua examenului oral, respectiv ulterior în cazul examinărilor scrise, sub semnătură, nota obținută de student.

Art.88. (1) Rezultatele la evaluările orale sunt comunicate studentului în ziua susținerii evaluării, iar rezultatele evaluărilor scrise sunt comunicate secretariatelor în termen de maximum 72 de ore de la susținere, urmând trecerea notei în sistemul de gestiune școlară în maximum 24 de ore.

(2) Studentul are dreptul de a contesta nota obținută numai după obținerea feedback-ului personalizat de la profesorul evaluator. Contestațiile se depun/transmit la Decanatul Facultății în termen de 48 de ore de la încărcarea notelor în UMS. Decanatul înaintează contestațiile Directorului departamentului de care aparține disciplina la care s-a realizat evaluarea contestată.

(3) Comisia de Contestații este propusă de Directorul departamentului în al cărui stat de funcții este cuprinsă disciplina și aprobată de Decanul facultății. Comisia de Contestații este formată din minimum două cadre didactice de specialitate (care nu au evaluat inițial lucrarea), din care cel puțin una deține gradul didactic de Lector/Șef de lucrări sau superior.

(4) Cadrele didactice din comisia de examinare au obligația de a prezenta Comisiei de Contestații lucrarea contestată și baremul utilizat, precum și rezultatele la examinarea continuă de pe parcursul semestrului care au fost luate în considerare la stabilirea notei finale. Prin excepție, nu este necesară prezentarea acelor rezultate ale evaluării continue care, potrivit fișei disciplinei, nu reprezintă componente obligatorii ale notei finale, ci au natura unor bonificații care se pot adăuga rezultatului evaluării finale.

(5) Soluționarea contestației este realizată în maximum 48 de ore de la primirea acesteia de către Comisia de Contestații. Nota acordată în urma reevaluării este definitivă și poate fi mai mică decât nota acordată inițial. Nota obținută în urma recorectării de către membrii Comisiei de Contestații este înscrisă într-un proces verbal semnat de către aceștia și se trece în catalog cu mențiunea “contestație”, fiind asumată prin semnătură de membrii Comisiei de Contestații. Când aceeași comisie este învestită cu soluționarea mai multor contestații, se întocmește un singur proces-verbal.

(6) Nu sunt admise contestații la probele orale.

(7) Studentul are dreptul de a contesta baremul de evaluare, în măsura în care acesta conține răspunsuri eronate prin raportare la bibliografia obligatorie pentru examen, ori dacă subiectele abordează tematici care nu fac parte din această bibliografie.

(8) Pentru asigurarea unei evaluări unitare, contestația privind baremul se adresează cadrului didactic titular care a realizat evaluarea, în termen de 48 de ore de la afișarea sau comunicarea baremului. Cadrul didactic soluționează contestația în termen de 48 de ore de la primire. În cazul admiterii contestației, cadrul didactic titular și, după caz, ceilalți corectori aplică baremul astfel corectat sau completat pentru toți studenții evaluați, indiferent dacă au formulat sau nu contestație cu privire la barem.

Art.89. Rezultatele unui examen sau evaluări pot fi anulate de Decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau cu încălcarea Codului de etică și deontologie universitară. În aceste condiții, Decanul poate dispune reorganizarea unui examen.

Art.90. (1) Au dreptul să se prezinte la proba de evaluare finală aferentă semestrului studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale.

(2) Condițiile de prezentare pentru susținerea examenelor și colocviilor în sesiunile programate sunt specificate în fișa disciplinei respective și pot include condiționări referitoare la prezența studenților la activitățile de curs/seminar/laborator/proiect. Acestea sunt aduse la cunoștința studenților de către cadrul didactic titular la începutul semestrului respectiv.

(3) În plus, studenții înmatriculați pe locuri cu taxă au dreptul să participe la formele de evaluare numai dacă au achitat taxa, în conformitate cu prevederile contractului de studii.

(4) În decursul anului universitar curent, pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, studentul se poate prezenta la examen de două ori gratuit, urmând ca celelalte prezentări să fie condiționate de plata unei taxe. Absența la examen reprezintă nepromovare, fără a permite reportarea caracterului gratuit al susținerii în afara anului universitar curent în care se predă disciplina, cu excepția cazurilor justificate, deosebit de grave.

(5) Consiliile Facultăților pot introduce condiții suplimentare pentru promovarea disciplinelor, condiții care vor fi comunicate studenților la începutul anului universitar și, unde este cazul, vor fi introduse în Contractul anual de studii.

(6) Studentul care se înscrie la o disciplină facultativă și nu se retrage în cel mult 30 zile de la susținerea primului curs trebuie să susțină examenul la disciplina facultativă, în caz opus fiind considerat restanțier. Înscrierea și retragerea la o disciplină facultativă se face doar prin cerere adresată Decanatului.

Art.91. La cererea studenților, Senatul Universitar poate aproba o perioadă de reexaminare suplimentară, în afara structurii calendarului deja aprobat la începutul anului universitar.

Art.92. (1) În sesiunile de examene studenții pot susține examenele restante pentru disciplinele studiate în anii anteriori și examenele de diferență stabilite prin fișa de echivalare.

(2) În sesiunea din iarnă se pot susține examenele restante și de diferență pentru disciplinele studiate în anii anteriori, în primul semestrul.

(3) În sesiunea din vară se pot susține examenele restante și de diferență pentru disciplinele studiate în anii anteriori, în semestrul al II -lea.

(4) În sesiunea de restanțe din toamnă se pot susține toate examenele restante și examenele de diferență.

Art.93. (1) Examenle de restanță pentru disciplinele din anii precedenți se susțin din toată materia.

(2) Pentru examenele de restanțe pentru disciplinele parcurse în anii anteriori se percep taxe de examinare a căror valoare este aprobată de Senatul Universitar la începutul fiecărui an universitar.

(3) Având în vedere numărul foarte mare de discipline în sesiunile de reexaminări în fiecare dintre cele două sesiuni se stabilește o singură dată de examinare pentru fiecare disciplină, în ordinea disciplinelor din planul de învățământ. Se vor respecta intervalele orare pe ani de studii începând de la ora 8:00 cu anul 1. La solicitarea profesorilor, dacă la o anumită disciplină există un număr mare de restanțieri, pot fi stabilite două date de examinare.

Art.94. (1) Studenții care doresc reexaminarea la o disciplină din anul curent de studii, în scopul obținerii unei note mai mari, vor depune solicitarea la Decanat, fizic sau prin adresa de e-mail.

(2) Pot depune cerere de reexaminare în vederea măririi notei, studenții integraliști, care au promovat toate examenele prevăzute în planul de învățământ din anul universitar curent.

(3) Reexaminările pentru mărirea notei se pot susține doar în sesiunea de examene din toamnă, a anului universitar curent.

(4) Decanul facultății poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei, la cel mult 3 discipline din cadrul anului universitar curent.

(5) Nu este posibilă reexaminarea în vederea măririi notelor la discipline studiate în anii precedenți.

(6) Studenții pot participa la examen doar în baza cererii aprobate de Decanul Facultății.

(7) Evaluarea la examenele de mărirea a notei se realizează de profesorii evaluatori de la respectiva disciplină, neputându-se solicita o comisie de examinare sau alți examinatori.

(8) Nota obținută în urma reexaminării, se trece în catalog cu mențiunea „mărire”, aceasta este definitivă și poate fi mai mică decât nota acordată inițial.

(9) Reexaminarea în vederea măririi notei nu se poate repeta.

Art.95. Cadrul didactic titular poate planifica în timpul semestrului examene parțiale. Prezentarea studenților la examenele parțiale este opțională.

Art.96. (1) Nu poate fi examinată o persoană care a pierdut calitatea de student prin exmatriculare, respectiv persoana care nu este înmatriculată și nu figurează în situațiile scriptice (cataloage, registru matricol) ale facultății.

(2) Orice examinare a unei persoane ce nu are calitatea de student, regăsindu-se într-una din situațiile menționate, este nulă de drept și nu antrenează nicio responsabilitate din partea universității.

Art.97. (1) Studenții transferați din alte centre universitare, sau studenții proprii reînmatriculați, după echivalarea studiilor anterioare de către Comisia de echivalare a studiilor, vor susține examene de diferență la disciplinele specificate în Fișa de echivalare a studiilor.

(2) Pentru examenele de diferență studenții înmatriculați vor plăti taxa suplimentară aferentă disciplinei calculată în conformitate cu Hotărârea Senatului și vor frecventa orele de curs, laborator, proiect sau seminar conform cu orarului stabilit pentru anul universitar și grupa respectivă.

(3) Studentul poate achita și susține examenele diferențe până la sfârșitul perioadei de școlarizare.

(4) În situația în care examenul de diferență susținut de student nu este promovat, acesta se poate susține în toate sesiunile de examene organizate de Universitate până la absolvire.

(5) Examenele de diferență se pot susține în sesiunile de examene organizate de Universitatea Maritimă din Constanța fără să achite taxe suplimentare, cu excepția sesiunilor excepționale de reexaminare.

Art. 98. (1) Evaluarea studenților-doctoranzi la disciplinele din Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se face prin acordarea de calificative care vor fi consemnate în file de catalog. Calificativele care pot fi atribuite sunt „foarte bine”, „bine” sau „satisfăcător”.

(2) Disciplina se consideră promovată dacă studentul-doctorand obține unul din calificativele „foarte bine” sau „bine”.

(3) În cazul obținerii calificativului „satisfăcător”, studentul-doctorand trebuie să repete evaluarea în termen de 30 de zile.

(4) Pe parcursul etapei de pregătire universitară avansată, studentul-doctorand elaborează sub coordonarea conducătorului de doctorat programul pe baza căruia se desfășoară cea de-a doua componentă a ciclului de studii de doctorat.

5.12. Alegerea disciplinelor opționale și facultative

Art.99. (1) Departamentele stabilesc lista cursurilor opționale care se vor desfășura conform planului de învățământ în anul universitar următor (aferente semestrelor 1 și 2), titularii de discipline, perioada de depunere a cererilor pentru alegere disciplinelor opționale de către studenți, precum și criteriile de repartizare a studenților la cursuri.

(2) Facultățile fac cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor, pentru fiecare an de studiu și pentru fiecare program de studii universitare.

(3) Studentul este obligat să aleagă disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ al programului de studii pentru seria în care este înmatriculat, aferente anului universitar următor, prin semnarea contractelor anuale de studii.

(4) Studentul care nu și-a ales disciplinele opționale în termenele anunțate, este repartizat automat în baza criteriilor stabilite la nivelul departamentului.

Art. 100. (1) Studentul poate opta pentru discipline facultative, prin metoda și până la data stabilite de facultate. Regimul facultativ se menține timp de 30 de zile de la desfășurarea primului curs, timp în care studentul se poate retrage.

(2) Disciplinele facultative au rolul de a întregi formarea studenților atât în alte domenii fundamentale ale cunoașterii, cât și în domenii de specialitate conexe.

(3) Volumul de ore, precum și numărul de credite corespunzătoare sunt în afara (suplimentare) celor de la disciplinele obligatorii (impuse și opționale).

(4) Fiecare student poate alege discipline facultative dintre cele incluse în planul de învățământ.

(5) Notele obținute la disciplinele facultative nu se iau în calculul mediei generale a anului de studii și nici în procesul de reclasificare. Disciplinele facultative vor fi înscrise la finalizarea studiilor în Suplimentul la Diplomă la rubrica "alte discipline studiate".

(6) Studentul trebuie să promoveze respectiva disciplină până la finalizarea studiilor.

(7) Restanța la disciplinele facultative nu afectează reclasificarea.

5.13. Promovarea studenților/masteranzilor/doctoranzilor

Art. 101. (1) Încheierea situației școlare a studentului/masterandului se face, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea noului an universitar.

(2) Pentru studenții din anii terminali situația școlară se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de începerea sesiunii de examene de finalizare a studiilor.

Art. 102. (1) Contractul de studii se consideră îndeplinit dacă studentul:

a) a efectuat integral activitățile din planul de învățământ prevăzute pentru anul de studii încheiat, acumulând 60 de credite din discipline (DI + DO) și, dacă este cazul, a acumulat integral creditele pentru anii anteriori; în această situație studentul este declarat promovat integralist;

b) a acumulat cu mai puțin 30 de credite din discipline (DI + DO) ale anului de studii încheiat și pentru anii de studii anteriori; în această situație studentul este declarat promovat condiționat.

(2) La începutul fiecărui an universitar se realizează evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, pentru reclasificarea anuală a studenților, în ordinea descrescătoare a performanțelor școlare din timpul anului de studii anterior și în limita numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat, conform cifrei de școlarizare

(3) Standardele de performanță în baza cărora sunt ierarhizați anual studenții pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat sunt următoarele:

a) Îndeplinirea obligațiilor didactice prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al anului universitar pentru care se face evaluarea, concretizate în obținerea statutului de integralist (60 credite). Nu vor fi luate în calcul creditele obținute la disciplinele facultative.

b) Studenții integraliști se ierarhizează în funcție de mediile ponderate ale notelor obținute în anul universitar anterior.

c) În cazul în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor bugetate, locurile vacante pot fi ocupate de studenți promovați prin credite de studii în ordinea descrescătoare a creditelor.

d) În cazul în care, pentru un loc bugetat sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie, departajarea se va face astfel:

1. total credite ani de studii,
2. număr puncte de credit pentru anul de studii curent,
3. media de admitere.

(4) Studentul care a îndeplinit condițiile prevăzute în contractul de studii este înscris în următorul an de studii automat;

(5) În situații excepționale Consiliul facultății poate formula prevederi proprii pentru îndeplinirea contractului de studii, care se adoptă până la începerea noului an universitar și se comunică Senatului Universitar spre aprobare.

(6) Studenții înmatriculați la continuare de studii, a doua specializare, studii paralele, sau cei care sunt înmatriculați în urma unui transfer intern sau de la altă instituție de învățământ superior și care au beneficiat de echivalarea studiilor prin stabilirea de examene recunoscute și diferențe, sunt obligați să acumuleze un număr de minim 30 de credite pentru anul înmatriculării. În aceste cazuri studentul respectiv are statut de promovat condiționat.

Art. 103. Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiasi ciclu de studii universitare.

Art. 104. (1) Studentul care, la încheierea situației școlare anuale, nu a îndeplinit cel puțin condițiile minimale de promovare, respectiv condițiile stabilite de Consiliul facultății și aprobate de Senatul Universitar, este în situație de repetenție, ceea ce pentru studentul finanțat de la bugetul de stat, determină și pierderea automată a finanțării studiilor universitare de la bugetul de stat.

(2) La cerere, cu aprobarea Consiliului facultății, studentul aflat în situație de repetenție poate fi înscris pentru reluarea studiilor în anul de studii pentru care nu a îndeplinit contractul, în vederea recuperării creditelor restante, în regim cu taxă.

(3) Studentul aflat în situație de repetenție care nu optează sau care nu primește aprobare pentru a fi înscris pentru reluarea studiilor în regim cu taxă este exmatriculat.

Art. 105. (1) Promovarea unui an de studii presupune acumularea a 60 credite studii pentru discipline obligatorii și opționale.

Art. 106. (1) Promovarea în anul superior, studii universitare de licență, se face dacă s-au obținut: minim 30 credite studii pentru trecerea în anul II; minim 90 credite studii pentru trecerea în anul III; minim 150 credite studii pentru trecerea în anul IV.

(2) În situații bine justificate, Consiliile Facultăților cu aprobarea Senatului Universitar, pot modifica aceste praguri.

(3) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare prevăzute anterior promovează automat în anul universitar următor. În termenele stabilite de Consiliul Facultății aceștia trebuie să se prezinte la secretariatele facultăților pentru semnarea contractelor anuale de studii

(4) Studenții anilor I și III, studii universitare de licență, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, care la 30 septembrie nu au acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar, dar care au efectuat voiaje de practică ambarcată dovedite cu acte la *Centrul*

de Consiliere și Orientare în Carieră, vor fi promovați în anii următori parcurgerii studiilor lor necondiționat de numărul de credite, cu condiția ca în anul de studiu următor să acumuleze numărul de credite necesar promovării.

(5) Studenții din anul I de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă care la 30 septembrie nu au acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar și nu au efectuat voiaje de practică ambarcată înregistrate la *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*, vor fi declarați exmatriculați și vor relua procesul de înscriere în conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în Universitatea Maritimă din Constanța.

(6) Studenții anului II de studii de licență, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, care la 30 septembrie nu au acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar însemnând 90 de credite, nu pot promova în anul III de studii. Aceștia pot continua studiile, în anul universitar următor numai după aprobarea cererii de repetare a anului, în caz contrar, vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare, cu recunoașterea creditelor obținute în cei doi ani de studii.

(7) Studenții anului III de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, care la 30 septembrie nu au acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar și nu au efectuat voiaje de practică ambarcată înregistrate la *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* nu pot promova în anul IV de studii. Aceștia pot continua studiile, în anul universitar următor numai după aprobarea cererii de repetare a anului, în caz contrar, vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare, cu recunoașterea creditelor obținute în cei doi ani de studii.

(8) Studentul care optează să studieze doi ani într-unul (anul II și III de studiu) are obligația acumulării a minimum minimum 150 de credite pentru a putea fi promovat în anul IV de studiu. În caz contrar, studentul va fi declarat repetent și se va putea reînmatricula în anul II sau III, în anul universitar următor numai după aprobarea Cererii de repetare a anului.

(9) Studentul care optează pentru a studia doi ani într-un an de studii (II și III) nu va putea fi promovat în anul IV necondiționat de numărul de credite, indiferent dacă a efectuat voiaje de practică ambarcată.

(10) Studenții anului IV care nu și-au încheiat situația școlară nici după sesiunea de restanțe organizată în perioada septembrie pot alege una dintre următoarele opțiuni:

(a) Repetarea anului IV prin echivalarea studiilor pe baza Fișelor de recunoașteri și diferențe, cu alinierea Planurilor de învățământ. Studenții vor achita taxa aferentă anului de studii în care sunt înmatriculați, și pot participa la sesiunile de finalizare a studiilor cu seria de studenți respectivă.

(b) Înmatricularea în anul IV complementar, prelungire școlaritate, presupune păstrarea Planului de învățământ aferent seriei cu care a fost înmatriculat. Toate examenele promovate se recunosc. Taxa de școlarizare se va calcula pe baza creditelor neacumulate în anii de studii anteriori anului IV, în cuantum stabilit de Senatul Universității pentru anul de studii respectiv. Studenților care beneficiază de prelungirea școlarității și au efectuat voiaje de practică ambarcată înregistrate la *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* li se acordă dreptul la sesiune deschisă de examene. Studenții care devin absolvenți pot participa la sesiunile de finalizare a studiilor din sesiunea februarie – martie. Prolungirea de școlaritate se acordă de

către Decanul facultății, o singură dată în timpul anilor de studiu, o a doua prelungire de școlaritate se poate acorda în situații excepționale, doar cu avizul Senatului Universitar.

Art. 107. (1) Studenții înmatriculați la studii universitare de master care au achitate toate debitele față de universitate vor fi promovați automat în anul doi de studii.

(2) Studenții înmatriculați la studii universitare de master care doresc întreruperea perioadei de școlarizare sunt obligați să depună la Decanat cereri în perioada stabilită de Consiliul Facultății, cu condiția să nu aibă nici un debit provenit din taxa de școlarizare, diferențe etc.

(3) Masteranzii înmatriculați în anul II de studii, care nu și-au încheiat toate obligațiile școlare pentru a fi declarați absolvenți, pot solicita înscrierea într-un an de prelungire a școlarității, prin cerere scrisă la Decanat, în perioada stabilită de Consiliul Facultății.

(4) Masteranzii care beneficiază de prelungirea școlarității și au efectuat voiaje de practică ambarcată înregistrate la *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* li se acordă dreptul la sesiune deschisă de examene. Studenții care devin absolvenți pot participa la sesiunile de finalizare a studiilor din sesiunea februarie – martie.

(5) Studenții înmatriculați la studii universitare de master care nu solicită prelungire de școlaritate vor fi exmatriculați.

Art. 108. (1) Studentul-doctorand trebuie să parcurgă cele două componente ale ciclului de studii universitare de doctorat:

a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu durata de două semestre, se desfășoară pe baza unui plan de învățământ elaborat de conducătorul de doctorat, avizat de Consiliul Școlii doctorale și aprobat de CSUD.

b) programul individual de cercetare științifică, cu durata de șase semestre, care presupune participarea studentului-doctorand în proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) În cazul în care, din diverse motive, studentul-doctorand nu trece la etapa Programului individual de cercetare științifică, acesta primește un Certificat de absolvire a Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(3) Studentul-doctorand prezintă anual câte un Raport de activitate științifică în fața conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și a altor membri ai Școlii doctorale invitați de către conducătorul de doctorat, care să demonstreze progresul Programului său individual de cercetare.

(4) În cadrul Programului individual de cercetare științifică, sub coordonarea conducătorului de doctorat, studentul - doctorand trebuie să elaboreze mai multe lucrări științifice care abordează subiecte aferente temei Tezei de doctorat și să publice aceste lucrări în reviste și/sau volume ale unor conferințe cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale și/sau să le includă în brevete de invenție.

5.14. Reclasificarea

Art. 109. În conformitate cu prevederile legale statutul studentului se poate modifica în condițiile stabilite de senatul universitar, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 110. (1) Reclasificarea studenților înmatriculați la studii de licență, se realizează pentru fiecare an de studii în parte, pe programe de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate în anul de studii anterior, conform cifrei de școlarizare aprobate.

(2) Reclasificarea studenților înmatriculați la studii de master, se realizează pentru fiecare an de studii în parte, pe programe de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice în anul de studii anterior, conform cifrei de școlarizare aprobate.

Art. 111. Nu fac obiect al reclasificării studenții înmatriculați pe locuri speciale (pentru studenții proveniți de la licee din mediul rural, pentru studenții proveniți din sistemul de protecție socială, studenții cu cerințe educaționale speciale / dizabilități și studenții din categoria etniei rome) și cei care nu mai au dreptul să urmeze cursuri la buget, care nu îndeplinesc condițiile pentru ocuparea unui loc finanțat prin granturi de studii (studiază sau au studiat pe locuri subvenționate la o altă facultate);

Art. 112. (1) Studentul înmatriculat pe locurile subvenționate de la bugetul de stat și care solicită întreruperea studiilor până la data de 15 decembrie a anului universitar în curs își pierde locul finanțat.

(2) În această situație anul finanțat nu se consideră consumat și poate fi redistribuit către următorul student care întrunește condițiile, cu acordul Senatului Universitar.

(3) La reluarea studiilor, acesta poate participa la procesul de reclasificare cu seria cu care își reia studiile.

Art. 113. (1) Studentului înmatriculat pe locurile subvenționate și care solicită întreruperea studiilor după data de 15 decembrie a anului universitar în curs i se consideră consumată finanțarea alocată pentru acel an.

(2) La reluarea studiilor poate participa la procesul de reclasificare cu seria cu care își reia studiile, dacă îndeplinește condițiile;

Art. 114. Prin excepție, studenții finanțați prin granturi de studii care au solicitat întreruperea școlarității din motive medicale în anul universitar precedent, la reluarea studiilor își păstrează forma de finanțare și nu intră în reclasificare;

Art. 115. Studentul venit prin mobilitate definitivă (transfer) de la alte universități / facultăți / forme de învățământ / programe de studii poate intra în procesul de reclasificare pe baza situației școlare din anul de studii anterior, conform deciziei consiliului facultății;

Art. 116. Rezultatele reclasificării se postează pe site-ul universității, anonimizate, împreună cu termenul de contestații;

Art. 117. (1) În urma reclasificării, pentru ocuparea unui loc bugetat, studentul are obligația depunerii diplomei / diplomelor de studii anterioare în original în termenul stabilit de facultate.

(2) În caz contrar, acesta este reclasificat pe locuri cu taxă pentru nedepunerea diplomelor în original.

(3) Reclasificarea tuturor studenților pe ani de studii, programe de studii și forme de finanțare (grant de studii / taxă), se realizează prin decizia rectorului.

(4) Studenții a căror statut financiar a fost modificat în urma reclasificării anuale, au obligația semnării actului adițional la contractul cadru de studii, în termenele prevăzute de Decanatul Facultății. Reclasificarea se face anual, numai pentru seriile care au fost admise pe baza concursului de dosare.

5.15. Întreruperea și prelungirea studiilor.

Art. 118. (1) Activitatea profesională a studentului se poate *întrerupe* la cerere, din motive obiective, cu avizarea Decanatului și aprobarea Rectorului, pe o perioadă de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în timpul școlarității.

(2) Un masterand poate *întrerupe* studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, cu aprobarea conducerii universității, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

(3) Un student-doctorand poate *întrerupe* studiile universitare de doctorat, pe baza unor motive întemeiate, cu aprobarea școlii doctorale și a conducerii universității, în baza regulamentului propriu al IOSUD

(4) Pe perioada *întreruperii* studiilor se suspendă calitatea de student.

Art. 119. (1) Cererea de *întrerupere* a activității profesionale este depusă în primele 30 de zile de la începutul anului universitar.

(2) *Întreruperea* studiilor nu afectează obligația studentului înmatriculat pe locurile cu taxă, de la plata taxelor de studii scadente până la data depunerii cererii de *întrerupere*.

(3) La revenirea la studii, studentul va plăti o taxă de reînscrisere.

Art. 120. Studentei gravide sau aflate în perioada pre- sau postnatală, i se poate aproba *întreruperea* studiilor pe o perioadă cumulată de maximum doi ani universitari.

Art. 121. (1) La expirarea *întreruperii* studiilor, studentul depune cerere de reluare a studiilor, până la data de 25 septembrie. În caz contrar, este exmatriculat.

(2) Studenții care beneficiază de aprobare pentru *întreruperea* studiilor sunt obligați ca, la reluarea activității, să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ și rezultate prin Fișa de echivalare, cu plata taxelor stabilite de Senatul Universitar.

Art. 122. (1) Activitatea profesională a următoarelor categorii de studenți se poate *prelungi*, la cerere, pe perioada a încă unui an universitar:

a) studenții care în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studentești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutiv;

b) studenții care în timpul anului universitar au lipsit motivat din țară (practica ambarcată, mobilități de studii, etc) mai mult de două luni;

c) studenții componenți ai echipelor și loturilor sportive de interes național.

(2) Cererea de prelungire a școlarității se analizează și se aprobă de Consiliul facultății pe baza actelor doveditoare prezentate de student și a evidenței din cadrul *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*.

Art. 123. Prolungirea de școlaritate se acordă o singură dată pe parcursul unui ciclu de studii. O a doua prelungire de școlaritate se poate aproba în mod excepțional de către Senatul Universitar.

5.16. Mobilitatea academică.

Art. 124. (1) La cerere, studentul poate beneficia de mobilitate academică de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate sau de la un program de studii la altul, de la o universitate la alta, în cadrul aceluiași ciclu de studii, în conformitate cu prevederile legale și interne, în vigoare.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară,

pentru toate formele de învățământ. Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

(3) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(4) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

(5) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(6) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(7) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(8) Mobilitatea academică se poate efectua cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(9) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(10) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 125. (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor reglementate privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în Registrul Matricol Unic.

Art. 126. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 127. (1) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

(2) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

(3) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 128. (1) Efectuarea stagiilor de studiu în străinătate precum și organizarea concursurilor pentru obținerea de burse de studii și implicit selecția studenților se face în mod organizat de către Comisii de evaluare a candidaților, cu respectarea prevederilor legale

(2) Unitățile de credit acumulate de studenți în cadrul stagiilor de studii la discipline compatibile cu cele din Planul de învățământ sunt recunoscute de Comisia de echivalare a studiilor anterioare a creditelor din facultăți, fiind înscrise în Registrul matricol.

(3) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) asistă studenții în informarea, consilierea și orientarea în carieră pentru integrarea pe piața forței de muncă. Ca obiectiv specific, CCOC completează oferta de servicii pentru studenți a Universității, pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională semnalate de studenți.

5.17. Mobilități Erasmus

Art. 129. (1) Mobilitățile de studiu vor acoperi o perioadă de minim 3 luni și maxim 12 luni. Perioada de stagiu (activități practice) la care studentul Erasmus participă în instituția parteneră nu poate fi mai mică de 2 luni și nu poate depăși 12 luni. Mobilitățile de stagiu pentru studenți pot fi întrerupte de perioade de vacanță la instituția gazdă, dar acestea nu vor fi luate în considerare la calcularea duratei minime a stagiului.

(2) Un student poate beneficia de stagii de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat), însumând maxim 12 luni de mobilitate (studiu + stagiu).

(3) Perioada de studiu în străinătate se consideră parte integrată a programului de studiu de la universitatea de origine. Studentul beneficiază de recunoașterea academică a perioadei de studiu încheiate la universitatea parteneră, precum și a rezultatelor obținute la examene și alte forme de verificare.

(4) Studentul Erasmus este scutit de plata taxelor de școlarizare la universitatea parteneră; totuși acestuia i se poate solicita plata unor servicii, dar numai la nivelul costurilor pentru studentul local; dacă studentul plătește taxa de școlarizare la universitatea de origine, el va continua să plătească și pe durata mobilității Erasmus; studentului nu i se va cere nici un fel de taxă legată de organizarea sau administrarea mobilității sale.

(5) Studenților cu cerințe speciale li se va acorda o atenție deosebită.

(6) La întoarcerea din mobilitate, Biroul Erasmus va întocmi procesul verbal de recunoaștere și echivalare a studiilor realizate pe parcursul mobilității în termen de 30 de zile de la primirea documentelor de la instituția parteneră. Un exemplar se va depune la secretariatul facultății, în vederea consemnării rezultatelor în evidențele facultății. O copie a documentelor întocmite de către Biroul Erasmus se va arhiva de către managerul *proiectului Erasmus*.

5.18. Exmatricularea și reînmatricularea studenților

Art. 130. (1) Un student poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- dacă într-un an universitar a obținut mai puțin de numărul de credite necesar promovării condiționate și nu a solicitat repetarea anului de studii;
- dacă după parcurgerea anului IV complementar nu a încheiat situația școlară și nu a optat pentru una din variantele posibile, respectiv repetare sau prelungire de școlaritate;
- dacă a încălcat grav prevederile Codului de etică și deontologie universitară, parte componentă a Cartei UMC;
- pentru neplata taxelor la termenele stabilite în contractul de studii;
- în caz de fraudă;

(2) Studentului exmatriculat ca urmare a încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu i se recunosc rezultatele obținute anterior în situația în care el solicită reînmatricularea la studii;

(3) Studentul exmatriculat își poate ridica actele din dosarul personal numai în urma prezentării la Secretariatul facultății a Fișei de lichidare;

(4) Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului universității, la propunerea Consiliului facultății, cu precizarea motivului exmatriculării.

(5) Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în cadrul aceluiași program de studii sau în cadrul aceluiași domeniu de studii, la cerere, prin echivalarea studiilor anterioare, cu aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 131. (1) Cererile pentru reînmatriculare se vor depune la Secretariatul facultății în termenele stabilite de Consiliul Facultății.

(2) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat o singură dată pe durata studiilor, de regulă, în anul de studii imediat următor ultimului an promovat, numai pe locuri cu taxă și cu condiția ca programul de studii de la care a fost exmatriculat să școlarizeze în anul universitar în care solicită reînmatricularea.

(3) În cazuri bine motivate, se poate aproba o a doua reînmatriculare.

(4) Studentul exmatriculat din anul I de studii pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare nu poate fi reînmatriculat. Acesta poate relua studiile numai printr-un nou concurs de admitere.

Art. 132 Studentul care a fost exmatriculat a doua oară nu mai poate fi reînmatriculat, dar poate susține un nou examen de admitere, cu posibilitatea echivalării disciplinelor promovate și a transferului într-un an de studii superior.

Art. 133. (1) Comisia de echivalare stabilește prin *Fișele de echivalare* disciplinele echivalate și disciplinele de diferență pe care trebuie să le parcurgă studentul.

(2) Propunerea Comisiei de echivalare, avizată de Consiliul facultății, se transmite către secretariate în vederea emiterii deciziei Rectorului.

Art. 134. (1) Regimul de finanțare în anul în care este reînmatriculat studentul este cu taxa integral.

(2) Studenții reînmatriculați sunt înscriși în anul de studii corespunzător creditelor obținute după echivalare și numai după semnarea *Contractului de studii* și după achitarea integrală a obligațiilor financiare ce îi revin pentru anii universitari anteriori.

5.19. Finalizarea studiilor

Art. 135. (1) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studii universitare de licență sau de masterat dobândesc calitatea de absolvenți și au dreptul să participe la examenele de finalizare a studiilor.

(2) Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele Ministrului de resort emise în acest sens, precum și cu Regulamentul de finalizare a studiilor aprobat anual de către Senat.

Art. 136. Examenele de finalizare a studiilor pe care le organizează universitatea pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat sunt următoarele:

- (a) examenul de diplomă (pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti);
- (b) examenul de disertație (pentru ciclul universitar de masterat).

Art. 137. Înscrierea candidaților la examenele de finalizare a studiilor se efectuează conform calendarului stabilit și aprobat de către fiecare facultate.

Art. 138 (1) În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în cele trei sesiuni aprobate de Senatul Universității (de regulă, iunie-iulie, septembrie și ianuarie-februarie, obligatoriu două sesiuni/an universitar).

(2) Tematica și structura examenelor de finalizare sunt aceleași pentru sesiunile din vară și din toamnă ale anului universitar curent precum și sesiunea din iarnă a anului universitar următor.

(3) Comisiile pentru examenele de finalizare sunt propuse de consiliul facultății și aprobate de Senatul Universității. De regulă, comisiile își păstrează componența și pentru sesiunile din luna septembrie și ianuarie - februarie a anului universitar următor.

Art. 139 (1) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor (sau a unei probe din cadrul examenului de finalizare), absolventul se poate prezenta la o sesiune ulterioară, cu obligația achitării unei taxe, în cuantumul stabilit de Senatul Universității.

(2) În cadrul examenului de finalizare nepromovat, recunoașterea unei probe promovate în sesiunile anterioare se face automat.

(3) Examenul de finalizare integral promovat nu poate fi repetat.

Art. 140 Absolventul învățământului superior care nu a promovat examenul de finalizare a studiilor poate primi, la cerere, gratuit, în anul finalizării studiilor, adeverința de absolvire a studiilor și / sau situația școlară.

Art. 141 (1) Pentru respectarea standardelor de etică a lucrărilor de finalizare a studiilor, au obligația ca, înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de finalizare, să realizeze analiza de similitudine. Rapoartele de similitudine se includ în proiectul de diplomă / lucrării de disertație.

(2) Autorii lucrărilor de finalizare a studiilor răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență și de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(3) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de finalizare.

5.20. Recompense

Art. 141. Pentru performante deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

a) burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

b) alte forme de premiere stabilite de conducerea universității din fondurile proprii în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

5.21. Sancțiuni

Art. 142. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universității, cu excepția încălcărilor normelor de etică, atrage după sine, în funcție de gravitatea faptei săvârșite cu vinovăție, aplicarea graduală a uneia dintre următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertisment scris;

b) suspendarea dreptului de cazare în cămin;

c) suspendarea acordării bursei pe o perioadă determinată de maxim 3 luni;

d) exmatriculare.

Art. 143. (1) Sancțiunile prevăzute anterior se aplică de către conducerea facultății, în baza unui raport privind faptele săvârșite și sancțiunea aplicabilă, raport întocmit de o comisie de cercetare prealabilă de la nivelul facultății;

(2) Comisia de cercetare prealabilă se numește de către Decan pentru fiecare caz în parte și este formată din 3 (trei) membri, unul fiind obligatoriu student. Efectuarea cercetării prealabile și aplicarea sancțiunii se fac în maximum 45 de zile de la data înregistrării la facultate a sesizării privind fapta săvârșită de către student.

(3) Deciziile de sancționare se emit și se comunică de către conducerea facultății atât studentului în cauză, cât și structurilor din Universitate cu rol în aplicarea sancțiunii.

(4) Sancțiunea de exmatriculare se emite prin decizia Rectorului, la propunerea Comisiei de cercetare prealabilă din facultate.

(5) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite.

(6) Sancțiunile pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.144. În situația în care există dovezi că un act de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Art.145. (1) În cadrul evaluărilor academice este interzis copiatul, prin utilizarea oricărui tip de surse și mijloace, incluzând și complicitatea altui student din Universitate, prezent sau nu la locul desfășurării evaluării.

(2) Fraudarea sau tentativa de fraudare, precum și complicitatea la fraudare indiferent de forma de comitere: comunicare directă, existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, inclusiv a dispozitivelor interconectate cu altele din afara locului desfășurării evaluării, substituția de persoană etc., confirmate prin proces-verbal încheiat la fața locului de cadrul didactic examinator și contrasemnat de cel puțin un martor prezent, se sancționează cu exmatricularea celor implicați.

(3) Sancționarea în cazul menționat la aliniatul anterior se analizează și se stabilește de către Consiliul facultății la propunerea titularului de disciplină și se comunică studentului prin decizie de sancționare de către Decan.

(4) De la data emiterii deciziei de exmatriculare, studentul nu mai poate susține alte examene.

(5) Studentul are dreptul la contestație, în termen de 3 zile de la comunicarea deciziei privind sancțiunea aprobată. Contestația este adresată Rectorului și se depune la Rectorat.

(6) Soluționarea contestațiilor este de competența Consiliului de Administrație, în termen de 20 de zile de la înregistrarea contestației.

(7) În baza hotărârii Consiliului de Administrație prin care se respinge contestația, Rectorul va emite ordinul de exmatriculare, prin care se validează exmatricularea și procedura efectuată de facultate.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.146. Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind înmatricularea, întreruperea studiilor, exmatricularea, reînmatricularea, mobilitatea academică a studenților, aprobate de conducerea facultăților și/sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

Art.147. (1) Modul oficial prin care se comunică studenților informațiile și deciziile luate în ceea ce îi privește este, după caz, prin afișare la avizierele facultăților, pe site-urile facultăților și universității sau pe adresa de email instituțională, cu respectarea normelor în vigoare referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Orice anunț publicat trebuie să includă data afișării și data până la care studenții pot formula observații cu privire la conținutul documentului afișat.

(3) Este responsabilitatea studenților de a lua la cunoștință despre informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate și transmise și de a sesiza în termenul stabilit eventualele elemente de interes.

(4) Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenți anulează dreptul acestora de a contesta cuprinsul respectivelor documente publicate prin afișare și transmise.

(5) Secretariatele facultăților au obligația de a arhiva toate anunțurile publicate prin afișare la aviziere, cu termen de păstrare un an de zile.

Art. 148. (1) Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului Universitar. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul UMC.

(2) Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de Consiliul de administrație al UMC.

Aprobat în cadrul Ședinței Senatului UMC din 28 mai 2025

Președinte SENAT,
Prof. univ. dr./ing. Remus ZĂGAN

Rector,
Conf. univ. dr. ing. Gabriel Mărgărit RĂDULESCU