



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



---

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN CONSTANȚA

2022

## CUPRINS

Secțiunea 1: Constituirea Senatului universitar .....	3
Secțiunea 2: Structura Senatului universitar .....	4
Secțiunea 3: Atribuțiile Senatului .....	6
Secțiunea 4: Funcționarea Senatului .....	8
Secțiunea 5: Drepturi și obligații ale senatorilor .....	11
Secțiunea 6: Dispoziții finale .....	12

## **CAPITOLUL I: CONSTITUIREA SENATULUI UNIVERSITAR**

**Art.1** (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Senatul universitar își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității Maritime din Constanța și ale acestui regulament de organizare și funcționare.

**Art.2** (1) Senatul universitar este compus în proporție de 75% din reprezentanții cadrelor didactice titulare și de 25% din reprezentanți ai studenților. Numărul membrilor Senatului universitar este de maximum 28, câte 3 reprezentanți din fiecare departament didactic din universitate și 7 studenți.

(2) Reprezentanții în Senat ai cadrelor didactice sunt aleși prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic titular din U.M.C..

(3) Reprezentanții în Senat ai studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale U.M.C., conform Regulamentului de alegeri elaborat și pus în aplicare de către Liga Studenților din Universitatea Maritimă din Constanța (LSUMC).

(4) Numărul total al membrilor Senatului universitar și repartizarea acestuia pe facultăți sau departamente sunt reglementate prin Carta U.M.C. și prin Metodologia de alegere a structurilor de conducere academică din U.M.C..

(5) Ședințele Senatului sunt statutare dacă sunt prezenți minim 2/3 din membrii Senatului.

**Art.3** (1) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani.

(3) În situația în care unul sau mai mulți membri ai Senatului universitar încetează exercitarea mandatului, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare, provenind din aceeași structură pentru menținerea proporționalității menționate în Art.2 (1).

(4) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât dețin statutul de titular în U.M.C..

(5) Reprezentanții studenților pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât își păstrează statutul deținut la data alegerii.

(6) Calitatea de Președinte al Senatului este incompatibilă cu funcțiile: director general administrativ, prodecan, decan, prorector, director CSUD și rector.

**Art.4** (1) Senatul universitar în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind alegerea modalității de desemnare a rectorului, să adopte metodologia privind alegerea structurilor academice și desemnarea funcțiilor de conducere.

(2) Procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere trebuie să se finalizeze înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului universitar.

(3) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin vot universal, direct și secret.

## CAPITOLUL II. STRUCTURA SENATULUI UNIVERSITAR

**Art.5** (1) După constituirea legală a Senatului universitar, sub conducerea decanului de vârstă al senatorilor prezenți, este ales președintele Senatului.

(2) Propunerile pentru funcția de președinte pot fi făcute de oricare membru al Senatului sau prin autopropunere.

(3) La funcția de președinte poate candida orice membru al Senatului.

(4) Președintele este ales pe durata mandatului Senatului, prin vot secret. Este declarat președinte ales al Senatului candidatul care a întrunit votul majorității simple a senatorilor prezenți.

(5) Președintele Senatului reprezintă acest for deliberativ în raporturile cu rectorul.

**Art.6** (1) Președintele răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor Senatului, conform Cartei universitare, prezentului regulament de organizare și funcționare și altor reglementări legale în vigoare.

(2) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- convoacă și conduce ședințele Senatului, asistat de vicepreședinte;
- propune, spre adoptare, prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul fiecărei ședințe, ordinea de zi;
- semnează hotărârile Senatului;
- reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul și participă ca invitat la ședințele Consiliului de administrație al universității;
- încheie în numele Senatului contractul de management cu Rectorul U.M.C.;
- transmite hotărârile Senatului conducerii executive și urmărește, prin comisiile de specialitate, modul de îndeplinire al acestora, informând corespunzător Senatul;
- la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele Senatului sau ale comisiilor acestuia, reprezentanți ai structurilor executive și administrative ale universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
- reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organisme similare ale altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic;
- conferă titlurile onorifice acordate de Senatul universitar, conform Cartei și regulamentelor interne;
- îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului.

**Art.7** (1) După alegerea Președintelui, în prima ședință, acesta propune un membru al Senatului pentru funcția de Vicepreședinte.

(2) Vicepreședintele este ales pe durata mandatului Senatului, prin vot deschis, cu majoritate simplă a senatorilor prezenți.

(3) Vicepreședintele asistă Președintele la conducerea ședințelor Senatului.

(4) Vicepreședintele ține locul Președintelui Senatului, ori de câte ori acesta nu este prezent sau este în imposibilitate de a-și exercita funcția.

**Art.8** (1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de administrație.

(2) Rapoartele de monitorizare și de control întocmite de comisiile de specialitate sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

(3) Comisiile de specialitate ale Senatului U.M.C. sunt următoarele:

- Comisia pentru învățământ și asigurarea calității;
- Comisia pentru cercetare științifică și informatizare;
- Comisia pentru probleme sociale și studenți.

(4) Competențele și atribuțiile comisiilor de specialitate sunt aprobate de Senatul universitar. În domeniul lor de activitate, comisiile de specialitate au următoarele atribuții:

*Comisia pentru învățământ și asigurarea calității:*

- analizează periodic planurile de învățământ existente, programele de studii (licență, master și doctorat) și propune măsurile concrete de modernizare în acord cu strategia Universității, cu repere de calitate și cu exigențele acreditărilor interne și internaționale;
- stabilește criteriile, inițiază analize și evaluări și elaborează politica privind calitatea în UMC, în acord cu criteriile și metodologia de evaluare a managementului calității;
- stabilește regulile și condițiile care trebuie respectate pentru întocmirea curriculumului în acord cu Carta UMC, prevederile legale, standardele specifice în vigoare și bunele practici în mediul național și internațional.

*Comisia pentru cercetare științifică și informatizare:*

- coordonează desfășurarea și asigură orientarea activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare din UMC, în vederea creșterii performanțelor Universității pe plan național și internațional;
- elaborează un plan de promovare și diseminare a rezultatelor pentru sporirea competitivității Universității Maritime din Constanța.

*Comisia pentru probleme sociale și studenți*

- are misiunea dezvoltării participării UMC la viața comunității, propunând parteneriate cu mediul economic, social și cultural;
- propune politici de marketing și comunicare universitară și monitorizează periodic implementarea lor;
- avizează și amendează toate regulamentele, procedurile și metodologiile ce vizează studenții și activitățile profesionale ale studenților;
- propune proiecte pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii, a condițiilor de viață a studenților, ca parteneri contractuali ai procesului instructiv-educativ și al activităților extracurriculare ce au rol în dezvoltarea și îmbunătățirea vieții studențești.

(5) Membrii Senatului pot face parte dintr-o singură comisie de specialitate. Președintele și vicepreședintele nu fac parte din nici o comisie de specialitate. Fiecare comisie de specialitate va avea în componența sa minimum un student.

(6) Fiecare comisie își va alege un președinte și un secretar, care vor fi validați de către plenul Senatului prin vot deschis. Președinții și secretarii comisiilor de specialitate sunt aleși în prima ședință a comisiei, prin vot deschis, pe durata mandatului Senatului.

(7) Președinții comisiilor convoacă și prezidează lucrările acestora.

(8) Comisiile de specialitate sunt exclusiv organe de lucru ale Senatului.

(9) Ședințele oricărei comisii se desfășoară regulamentar în prezenta majorității simple a membrilor săi.

(10) În cadrul comisiilor hotărârile sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.

(11) În desfășurarea activității lor, comisiile de specialitate au dreptul de a solicita, cu avizul Președintelui Senatului, conducerii executive și administrative a universității informații relevante, sprijin documentar și logistic.

(12) Președinții comisiilor pot invita la ședințele acestora reprezentanți ai structurilor executive și/sau administrative.

(13) Avizele și rapoartele comisiilor de specialitate se semnează de către președinții acestora. În cazul unor opinii separate acestea vor fi anexate. Avizele și rapoartele comisiilor sunt prezentate în plenul Senatului de către președinții acestora.

**Art.9** (1) Secretariatul Senatului este compus dintr-o persoană și participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului.

(2) Secretariatul Senatului are următoarele atribuții:

- asigură evidența actualizată a senatorilor precum și a datelor de contact ale acestora;
- transmite convocările și ordinea de zi a ședințelor Senatului;
- consemnează dezbaterile din ședințele Senatului într-un Registru cu regim special, șnuruț și numerotat, și redactează procesele verbale ale ședințelor Senatului;
- tehnoredactează proiectele de hotărâri ale Senatului, conform consemnărilor din cadrul proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare Președintelui Senatului;
- organizează evidența proceselor-verbale, hotărârilor de Senat, documentelor care stau la baza hotărârilor Senatului;
- transmite hotărârile de Senat către persoana responsabilă cu afișarea informațiilor pe pagina de internet a universității.

### **CAPITOLUL III: ATRIBUȚIILE SENATULUI**

**Art.10** Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- (1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (2) elaborează, adoptă și amendează, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- (3) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- (4) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- (5) aprobă anual proiectul de buget și execuția bugetară;
- (6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- (7) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- (8) încheie contractul de management cu Rectorul, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- (9) aprobă plafonul pentru operațiunile financiare care pot fi decise de către Rector și plafonul pentru operațiunile financiare care pot fi decise cu aprobarea consiliului de administrație;
- (10) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- (11) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;

(12) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană. La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice sau de cercetare participă doar cadrele didactice.

(13) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

(14) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, regulamentele și metodologiile privitoare la:

- a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
- b) conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- c) conferirea calității de membru al comunității universitare;
- d) taxele de studii anuale, precum și excepțiile de la acestea, conform unor proceduri aprobate anterior;
- e) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- f) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
- g) cuantificarea și echivalarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
- h) organizarea și funcționarea structurilor academice;
- i) alte aspecte ale activității profesionale și științifice;

(15) În cazul revocării din funcție a rectorului de către minister, desemnează un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou rector;

(16) aprobă înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;

(17) aprobă modalitățile în care pot să se deruleze acțiunile de cooperare intra și internaționale;

(18) aprobă înființarea, de către universitatea însăși sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;

(19) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

(20) aprobă curriculumul programelor de studii universitare;

(21) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

(22) aprobă anual programele de studii universitare de licență pe care le oferă U.M.C., precum și specializările duble, conform legii;

(23) aprobă anual, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate;

(24) stabilește numărul membrilor și componența comisiei desemnate să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;

(25) aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat de 3 ani și perioadele de grație pentru finalizarea tezei de doctorat;

(26) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;

(27) poate decide mărirea, prin hotărâri, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;

(28) aprobă o reducere a normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;

(29) aprobă susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;

(30) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;

(31) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;

(32) stabilește sancțiunile disciplinare aplicabile conform legii;

(33) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;

(34) delegă Consiliului de administrație atribuția de a stabili perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;

(35) poate decide recunoașterea creditelor pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul de licență;

(36) hotărăște în privința salarizării personalului didactic și de cercetare, conform legii;

(37) aprobă înființarea institutelor, stațiilor experimentale, a centrelor sau a laboratoarelor de cercetare-dezvoltare.

**Art.11** (1) Senatul universitar validează raportul rectorului privind starea universității, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice.

(2) Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Acest raport include cel puțin:

a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;

b) situația fiecărui program de studii;

c) situația personalului instituției;

d) rezultatele activităților de cercetare;

e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;

f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;

g) situația posturilor vacante;

h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

(3) Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

#### **CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA SENATULUI**

**Art.12** (1) Senatul lucrează în plen și pe comisii.

(2) Senatul se întrunește în ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe festive.



(3) Ședințele ordinare au loc, de regulă, lunar și sunt convocate de către Președintele Senatului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, prin convocator, cu precizarea ordinii de zi.

(4) Ședințele extraordinare se convoacă de Președintele Senatului în situații de importanță majoră, din proprie inițiativă, la solicitarea Rectorului sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului.

(5) Ședințe de decernare a unor titluri și diplome onorifice, sau alte ședințe cu caracter festiv, sunt stabilite prin hotărâri ale Senatului.

**Art.13** (1) Documentele care stau la baza proiectelor de hotărâri ale Senatului sunt înaintate secretarului de Senat de către membrii Senatului, de către rector sau de către Consiliile Facultăților.

(2) Secretarul Senatului trimite documentele uneia dintre comisiile de specialitate.

(3) Comisia de specialitate dezbate proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil. Comisia poate formula amendamente pe care le propune plenului Senatului.

(4) Proiectul de hotărâre, avizat de către comisia de specialitate, este retrimis secretarului Senatului, împreună cu amendamentele propuse.

(5) Secretarul Senatului transmite membrilor Senatului, cu cel puțin o zi înainte de ședința în plen a Senatului, textul inițial al proiectului de hotărâre, precum și amendamentele propuse de către comisii și îi informează cu privire la avizul acestora.

(6) Proiectul de hotărâre este introdus pe agenda proximei ședințe de Senat, unde este supus dezbaterii și adoptării prin vot.

**Art.14** (1) Convocarea senatorilor se materializează prin anunțarea individuală, prin email și/sau telefonic, de către Secretariatul Senatului.

(2) Odată cu convocarea senatorilor se va transmite acestora și ordinea de zi a ședinței.

(3) Materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței, pentru care se realizează convocarea, pot fi transmise fiecărui senator prin e-mail.

**Art.15** (1) Ședințele Senatului nu sunt publice. La ședințele Senatului pot participa ca invitați, fără drept de vot, cu aprobarea sau la solicitarea Președintelui Senatului, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, reprezentanții sindicatului din Universitate, precum și orice altă persoană, din instituție sau din afara acesteia, a cărei prezență este apreciată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte de interes pentru comunitatea academică a universității, dacă soluționarea acestora sunt de competența Senatului.

(2) Rectorul și Președintele Ligii Studenților au statut de invitați permanenți.

(3) În mod excepțional, ședințele Senatului se pot desfășura on-line, prin videoconferință, cu respectarea întocmai a prevederilor prezentului Regulament.

(4) Se pot organiza ședințe on-line doar în situații deosebite, precum starea de urgență, starea de alertă sau orice altă situație de fapt similară sau ulterioară ori generată de acestea și care a fost instituită pe teritoriul României sau a unității administrativ-teritoriale a municipiului/județului Constanța.

(5) Ședințele on-line ale Senatului se vor desfășura folosind platforma e-campus sau, în caz de disfuncționalități ale acesteia, alte platforme care permit organizarea de videoconferințe. Se vor

arhiva la nivelul platformei e-campus ședințele desfășurate on-line, iar procesul verbal și hotărârile emise vor fi însoțite de evidența voturilor senatorilor.

**Art.16** (1) Ședințele Senatului universității nu se pot desfășura în absența președintelui Senatului sau a vicepreședintelui.

(2) Membrii Senatului semnează de prezență înainte de începerea ședinței.

(3) Ordinea de zi se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul fiecărei ședințe,.

(4) Ordinea de zi a ședinței convocate poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți, la cererea oricărui senator, formulată la începutul ședinței.

(5) Ordinea de zi poate conține un punct de "Diverse" în care se pot discuta alte probleme și se pot adopta alte hotărâri decât cele nominalizate prin ordinea de zi.

**Art.17** (1) Ședințele Senatului se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor de către orice senator.

(2) Președintele acordă dreptul la cuvânt oricărui senator, dar nu va permite schimbul direct de replici între senatori. Dreptul la replică este încuviințat de către președinte.

(3) Înainte de începerea dezbaterilor, inițiatorul unui proiect de hotărâre prezintă motivația care a determinat inițiativa. În caz de absență a inițiatorului, președintele va da citire argumentației trimise de către acesta. Senatorii pot solicita explicații și pot formula amendamente.

**Art.18** (1) Senatul adoptă decizii. Se pot, de asemenea, adopta rezoluții, mesaje, declarații, solicitări sau alte hotărâri.

(2) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(3) Pentru adoptarea unui proiect de hotărâre avizat favorabil de către comisia de specialitate este necesar votul majorității simple a celor prezenți. În cazul în care proiectul de hotărâre are un aviz nefavorabil de la o comisie de specialitate, pentru adoptarea acestuia este necesar votul unei majorități calificate de două treimi dintre senatorii prezenți.

(4) Toți membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal.

(5) Votul exercitat de către senatori în ședințele de Senat este direct și liber exprimat și poate fi deschis sau secret. Dreptul la vot nu poate fi delegat.

(6) Președintele va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot.

**Art.19** (1) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii.

(2) Numărarea voturilor se asigură de Secretariatul Senatului. Orice membru al Senatului poate cere renumărarea voturilor. La solicitarea votanților, voturile minoritare pot fi nominalizate în procesul verbal al ședinței.

(3) Semnificația votului este: "pentru", "contra" sau "abținere". Un membru al Senatului poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot. În cazul ședințelor on-line, votul se exprimă prin alegerea de către fiecare senator a opțiunii de vot, menționată anterior și definite distinct pentru fiecare punct de pe ordinea de zi supusă aprobării în platforma e-campus.

(4) Se recurge la procedeul votului secret în următoarele situații:

- la alegerea președintelui Senatului;
- la avizarea propunerilor pentru demiterea din funcții de conducere;

- la excluderea unui membru din Senat;
- la revocarea Rectorului;
- pentru orice altă situație, la propunerea membrilor Senatului, cu acordul majorității simple a membrilor prezenți la respectiva ședință de Senat.

(5) Votul secret se exprimă prin buletine de vot. Numărarea voturilor este asigurată de o comisie nominalizată de Senat, înainte de începerea procesului de votare. Comisia întocmește un proces verbal și înmânează rezultatul votului președintelui Senatului.

(6) Pentru adoptarea în regim de urgență a unei hotărâri a Senatului, membrii își pot exprima opțiunea prin exercitarea votului electronic pe platforma e-campus, în urma consultării documentelor. Dovada votului electronic va face parte din documentele care stau la baza deciziilor Senatului Universitar.

**Art.20** (1) Pentru lucrările Senatului, secretariatul întocmește în scris un proces-verbal, în care consemnează sintetic dezbaterile și hotărârile luate.

(2) Lucrările în plen ale Senatului pot fi înregistrate pe suport magnetic și se arhivează la Secretariatul Senatului.

(3) Hotărârile Senatului se publică pe pagina web a Universității.

**Art.21** Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară.

## **CAPITOLUL V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE SENATORILOR**

**Art.22** (1) Senatorii au următoarele drepturi și obligații:

- să participe la ședințele Senatului;
- să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- să participe la ședințele structurilor Senatului în care au fost aleși;
- să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- să interpeleze organele și structurile Senatului precum și conducerea executivă sau administrativă a Universității;
- să ceară convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;
- să cunoască legislația în domeniul învățământului superior precum și legislația specifică din domeniul în care activează.

(2) Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

**Art.23** Calitatea de senator se pierde prin:

- demisie;
- alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a Universității sau funcție executivă, incompatibilă cu calitatea de senator;
- încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată cu universitatea;
- încetarea calității de student în cadrul U.M.C..

- absențe.

**Art.24** (1) Senatorii nu pot lipsi nemotivat de la ședințele Senatului sau ale comisiei din care fac parte sau de la celelalte activități specifice îndeplinirii mandatului de senator.

(2) Sunt considerate motivate absențele din cauze medicale, precum și cele datorate deplasărilor în interes de serviciu, pentru care senatorii depun documente justificative. La două absențe nemotivate se va da un avertisment senatorului respectiv, după care, la a treia absență nemotivată, se va proceda la refacerea alegerilor pentru locul devenit vacant.

(3) Pentru 3 absențe nemotivate și/sau pentru 3 absențe de la votul electronic într-un an academic, un membru al Senatului poate fi exclus din Senat.

## **CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.25** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

**Art.26** Orice modificare și completare a prezentului regulament se aprobă de către Senatul U.M.C.

*Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului universitar din data de 10.05.2012.*

*Revizuit, Completat și Aprobat în Ședința Senatului din data de 22.03.2016.*

*Revizuit, Completat și Aprobat în Ședința Senatului din data de 20.04.2016.*

*Revizuit, Completat și Aprobat în Ședința Senatului din data de 20.12.2019.*

*Revizuit, Completat și Aprobat în Ședința Senatului din data de 22.04.2020*

*Revizuit, Completat și Aprobat în Ședința Senatului din data de 12.04.2022*

**P1**  
Prof.univ

**Pr**

**UCUR**

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708