



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



REGULAMENTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	3
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE	7



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a Educației Naționale și ale Cartei Universității Maritime din Constanța.

Art.2 Consiliul de administrație al Universității Maritime din Constanța asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.3 (1) Consiliul de administrație al Universității Maritime din Constanța este format din rector, prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților, delegat de Liga Studenților din Universitatea Maritimă din Constanța (LSUMC).

(2) La ședințele consiliului de administrație poate participa, în calitate de observator, fără drept de vot, un reprezentant al sindicatului.

(3) Reprezentantul studenților în consiliul de administrație este desemnat prin alegerea sa de către studenți, conform legislației în vigoare și a propriilor regulamente.

(4) Calitatea de membru al consiliului de administrație se dobândește de drept odată cu dobândirea funcției prevăzută la alin. (1) și încetează odată cu încetarea funcției respective.

(5) La ședințele consiliului de administrație pot participa ca invitați fără drept de vot: personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ, studenți sau persoane din afara universității dacă rezolvarea problemelor de pe ordinea de zi solicită acest lucru.

(6) La ședințele consiliului de administrație participă, fără drept de vot, un salariat cu atribuții de secretariat.

Art.4 Președinte al consiliului de administrație din cadrul Universității Maritime din Constanța este rectorul.

Art.5 (1) Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la convocarea rectorului sau a 1/3 dintre membrii săi.

(2) Ședințele Consiliului de administrație sunt statutare în prezența a minim 2/3 din numărul total de membri.

(3) Hotărârile consiliului de administrație sunt adoptate cu votul majorității membrilor prezenți.

(4) Ședințele consiliului de administrație sunt conduse de rector în calitate de președinte al consiliului de administrație.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(5) În cazul absenței rectorului, ședința consiliului de administrație este condusă de prorectorul desemnat de către acesta.

Art.6 (1) Ședințele consiliului de administrație nu sunt publice. Discuțiile și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în procese verbale de ședință de salariatul cu atribuții de secretariat.

(2) Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatorii și executorii pentru întreaga comunitate universitară, de la data publicării lor pe site-ul universității.

Art.7 (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- pune în practică autonomia universitară și asigură condițiile pentru exercitarea libertății academice;
- propune senatului universitar strategii și politici pe domenii de interes ale universității;
- propune senatului universitar înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;
- elaborează și înaintază senatului regulamentele și metodologiile privitoare la:
- admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programele de studii universitare și postuniversitare;
- conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- conferirea calității de membru al comunității universitare;
- stabilirea taxelor percepute și scutirea sau reducerea de plata acestora și înaintarea lor spre aprobare către senatul universitar;
- recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
- cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
- organizarea și funcționarea structurilor academice;
- alte aspecte ale activității profesionale și științifice;
- analizează și înaintază senatului propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- propune senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- propune senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- analizează și înaintea senatului universitar spre aprobare curricula programelor de studii universitare;
- analizează și înaintea anual senatului programele de studii universitare de licență pe care le oferă UMC și specializările duble;
- analizează anual și înaintea spre aprobare senatului universitar, programele de studii promovate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, înaintea senatului spre aprobare, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat.
- propune senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
- analizează și înaintea senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- înaintea senatului universitar spre aprobare modalitățile în care pot să se deruleze acțiunile de cooperare intra și internaționale;
- propune senatului aprobarea susținerii de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;
- înaintea senatului propunerile de acordare a anului sabatic;
- stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;
- elaborează și înaintea senatului universitar metodologia de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
- avizează propunerile făcute de către rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților;
- stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- stabilește numărul de prodecani ai fiecărei facultăți în funcție de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare a acesteia;
- elaborează Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, la propunerea studenților și a reprezentanților organizațiilor studențești legal constituite (Liga Studenților din Universitatea Maritimă Constanța -LSUMC);
- organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- propune senatului spre avizare structura și componența comisiei de etică universitară;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- propune senatului mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității;
- propune senatului recunoașterea creditelor pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență;
- la sfârșitul fiecărui an, avizează raportul rectorului referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
- aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului didactic titular care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate.
- angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de consiliul de administrație.

Art.8 Atribuțiile rectorului, prorectorilor, decanilor și directorului general administrativ sunt stabilite în Carta universității.

Art.9 Ca președinte al consiliului de administrație, rectorul are următoarele atribuții:

- convoacă și prezidează ședințele consiliului de administrație;
- asigură publicarea și punerea în execuție a hotărârilor consiliului de administrație și informează membrii cu privire la execuția acestora;
- reprezintă consiliul de administrație în relația cu senatul și celelalte organisme de conducere academică;
- ia toate măsurile de urgență care se impun, urmând să informeze membrii consiliului de administrație în următoarea ședință.

Art.10 Salariatul cu atribuții de secretariat are următoarele sarcini:

- consemnează dezbaterile din ședințele consiliului de administrație și redactează procesele verbale ale ședințelor;
- tehnoredactează proiectele de hotărâri ale consiliului de administrație, conform consemnărilor din cadrul proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare președintelui;
- organizează evidența proceselor-verbale, hotărârilor consiliului de administrație, documentelor care stau la baza hotărârilor consiliului de administrație;
- transmite hotărârile consiliului de administrație către persoana responsabilă cu afișarea informațiilor pe pagina de internet a universității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art.11 (1) Prezentul Regulament aprobat de Consiliul de Administrație al universității în data de 20 septembrie 2016 a fost adoptat de Senatul Universității în ședința din data de 30 septembrie 2016 și intră în vigoare de la data 01 octombrie 2016.

(2) A fost modificat în ședința consiliului de administrație din 06.11.2019 și aprobat în ședința senatului din 20.12.2019 și intră în vigoare cu data amendării.

(3) A fost modificat în ședința senatului din 16.01.2020 și intră în vigoare cu data amendării

Art.12 Regulamentul se publică pe site-ul UMC la adresa www.cmu-edu.eu.

Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.habil.ing. Emil OANȚĂ

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708