



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral a fost elaborat în baza Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației și a Metodologiei de evaluare externă a ARACIS aprobată prin Hotărârea 1418/2006 din 11.10.2006.

Evaluarea performanțelor profesionale ale coordonatorilor de discipline FR și ale tutorilor se face anual de către comisiile de asigurare a calității din facultăți/departamente. Rezultatele evaluării performanțelor profesionale constituie baza de alegere a coordonatorilor de discipline FR și a tutorilor în anul universitar următor.

Art.1 Evaluarea are un caracter continuu. Anual se elaborează un raport de autoevaluare pe baza criteriilor, standardelor și indicatorilor de calitate : I - Capacitate instituțională, II - Eficacitate educațională, III - Managementul calității de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Universitate.

Art.2 Evaluarea are în vedere componentele activității corpului profesoral: activitatea didactică, activitatea de cercetare și activități auxiliare asociate calității de cadru didactic. Evaluarea personalului didactic se referă la aspecte etice și profesionale.

Art.3 (1) Evaluarea personalului didactic cuprinde: autoevaluarea activității didactice și științifice, evaluarea de către colegi, evaluarea activității didactice de către studenți și evaluarea de către Consiliul departamentului.

(2) La nivelul departamentului, responsabilul procesului de evaluare a calității personalului didactic este Directorul de departament.

(3) Evaluarea personalului didactic va fi apreciată cu o notă de la 1 la 5 ca rezultat al transformării punctajelor obținute la anumite criterii de evaluare.

Art.4 Autoevaluarea cadrelor didactice:

- a) oferă informații cu privire la activitatea anuală a cadrului didactic pe baza criteriilor și standardelor de performanță stabilite în universitate;
- b) autoevaluarea cadrelor didactice cu contract de muncă în universitate se realizează anual, pe baza unor instrumente specifice.

Art.5 (1) Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți are la bază o metodologie unitară utilizând « *Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți* » care cuprinde aprecierile asupra activității didactice desfășurate.

(2) Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți se realizează în mod planificat, sub coordonarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Universitate (CEAC-U), pe baza unei proceduri specifice.

(3) Rezultatele evaluării se comunică cadrelor didactice evaluate, sunt discutate cu studenții și în colectivele de departament, sunt consemnate în rapoarte de analiză și se finalizează prin măsuri de îmbunătățire;

Art.6 Evaluarea periodică colegială se realizează pe baza unei fișe « *Formular de evaluarea colegială a cadrelor didactice* » și are în vedere o serie de criterii ce țin de metodică predării și a seminarizării acestora dar și a implicării cadrelor didactice în toate activitățile organizate de universitate, facultate și catedră și la aspecte deontologice și comportamentale.

Art.7 Evaluarea de către Consiliul Departamentului se bazează pe « *FIȘA DE EVALUARE DE CĂTRE CONSILIUL DEPARTAMENTULUI* », are la bază raportul de autoevaluare,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



rezultatele evaluării de către colegi și ale evaluării activității didactice de către studenți dar și analiza programei analitice, controlul la ore, materialele didactice elaborate, pregătirea cursului și a seminarului, îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului.

Art.8 (1) Proporția în care diferite categorii de evaluare (evaluare de către studenți, de către colegi, de către managementul universității) a activității didactice se vor regăsi în evaluarea de ansamblu, este stabilită de către CEAC la nivel de universitate.

(2) Rezultatele evaluărilor sunt analizate și validate de Consiliile departamentelor și ale facultăților.

(3) Rezultatele evaluării anuale a performanțelor cadrelor didactice sunt supuse analizelor de management realizate în Consiliul de Administrație și servesc la stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea calității.

Art.9 Activitatea de cercetare va fi apreciată prin punctajele acordate diferitelor categorii de lucrări științifice elaborate și va face parte din fișa de autoevaluare a cadrului didactic. (capitolul C al Fișei de autoevaluare)

Art.10 Activitățile auxiliare asociate calității de cadru didactic din fișa postului vor fi evaluate de către Directorul de Departament și Decan prin observare, prin discuții individuale și prin analiza autoevaluării elaborată de fiecare cadru didactic.

Art.11 Persoanele aflate în funcții de conducere vor fi evaluate de către persoanele aflate în poziții ierarhice superioare, după caz împreună cu membrii Comisiei de evaluare și asigurare a calității.

Art.12 Pentru fiecare funcție didactică CEAC va stabili un punctaj minim aprobat de senatul universității.

Art.13 Fiecare cadru didactic își asumă prin semnătură răspunderea pentru corectitudinea punctajului și a informațiilor din fișa de evaluare, precum și a veridicității documentelor doveditoare atașate acesteia. În fișa se punctează și se includ numai activitățile / publicațiile / expertizele etc. realizate / publicate în anul evaluat.

Art.14 Soluționarea contestațiilor pentru rezultatele evaluării și acordarea punctajelor vor fi rezolvate de Comisia de Etică a universității.

Art.15 Gradațiile de merit vor fi repartizate conform centralizărilor efectuate de CEAC și raportate la Biroul de Resurse Umane.

Art.16 Normele cadrelor didactice vor fi majorate funcție de proporția realizată în cadrul Capitolului C din Fișa de Evaluare.

Art.17 Regulamentul este prezentat, discutat și aprobat în senatul universității, în fiecare an academic, la începutul anului universitar.

Art.18 Regulamentul se aplică începând cu ziua următoare aprobării lui de către senatul universității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Art.19 Regulamentul este document public și se afișează la avizier și pe site-ul universității.

Aprobat în ședință Senatului UMC din data 11 octombrie 2009.

*Revizuit și amendat în ședințele Senatului UMC din data de 26.07.2012,
13.07.2013, 24.06.2014.*

Pr



olac

Conf. u



a-Vali



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
FACULTATEA.....
DEPARTAMENTUL
NUME PRENUME
FUNȚIA DIDACTICĂ.....

APROBAT
RECTOR
Conf.dr.ing. Ciucur Violeta- Violeta

FIȘĂ DE EVALUARE DE CĂTRE CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

CRITERIU	PUNCTAJ	ÎNDEPLINIRE (%)
Deținerea suportului de curs, seminar, îndrumar de laborator și de proiectare pentru disciplinele la care este titular. Postarea acestor documente pe Platforma educațională a Universității și monitorizarea activității desfășurate cu studenții	10	
Desfășurarea activității de predare și de seminar, a lucrărilor practice sau de laborator, îndrumarea de proiecte, potrivit Statului de funcțiuni al Departamentului, aprobat pentru anul universitar în curs, orarului activităților respective și normei didactice stabilite conform planului/ planurilor de învățământ aprobat(e) pentru anul universitar în curs	20	
Desfășurarea de activități complementare (ex: participarea în cadrul comisiilor și consiliilor în interesul învățământului, participarea la examenul de admitere, participarea la activitatea de înscriere a candidaților, organizarea/participarea la simpoziioanele organizate de Universitate, Conferințe național/internaționale, Sesiuni de comunicări științifice, articole în Analelele UMC-minimum 1 articol/an.)	6	
Îndrumarea lucrărilor de licență, disertație, doctorat, îndrumarea doctoranzilor în stagiul, conducerea activităților sportive sau artistice confome cu planul de activitati al Universității, participarea la examenele de finalizarea a studiilor	6	
Implicarea în promovarea imaginii Universității, participarea și desfășurarea activităților de parteneriat cu licee sau diferite instituții publice și de cultură realizate pe plan local/județean/național.companii	8	
Realizarea activității de cercetare științifică și a activității echivalente acesteia, în acord cu standardele și criteriile aprobate de Senatul Universității Maritime din Constanța, pentru anul universitar în curs	20	
Evaluarea și monitorizarea progresului școlar, realizarea statistică a restanțierilor, elaborarea planului de consultații, eficientizarea relației profesor/student, menținerea legăturii cu studentul în funcție de obiectivul educativ urmărit și de	6	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



problemele apărute		
Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de laborator/simulator din dotare și asigurarea în bune condiții a acesteia.	4	
Elaborarea și actualizarea fișelor disciplinelor, programelor analitice, Listei de lucrări actualizată, Fișelor de autoevaluare și a CV-ului și predarea acestora în format electronic și tipărit la secretariatul Departamentului, în primele două săptămâni ale fiecărui an universitar	6	
Participarea, la solicitarea șefului direct sau a conducerii facultății/universității, la activitățile de planificare și raportare a activității didactice și de cercetare, precum și la alte activități specifice universității și în interesul învățământului, vizite oficialități, comisii evaluare, grupuri de licee.	4	
Respectarea procedurilor aplicabile domeniului de activitate, inclusiv a normelor de securitate și sănătate în muncă; respectarea normelor regulamentare adoptate la nivelul Universității.	4	
Aplicarea normelor de etică și deontologie profesională în acord cu prevederile Cartei Universității Maritime din Constanța și cu regulamentele adoptate la nivelul Universității	6	

Decan,
Nume și prenume,
Semnătura.....

Consiliu departament,
Nume și prenume,
Nume și prenume,

Semnătura.....
Semnătura.....

Cadru didactic evaluat,
Nume și prenume,
Semnătura.....