



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



## PLAN OPERATIONAL 2013/2014

Performanța instituțională nu poate să fie ameliorată decât din interior, prin mobilizarea întregului potențial de resurse umane profesionale, părgăhii și mecanisme interne de asigurare a calității, dar și printr-un management participativ.

Un rol esențial revine planificării strategice, ceea ce presupune stabilirea unor priorități bine definite:

### 1. Structura instituțională și Relații internaționale

- Organizarea Adunării generale 14 a IAMU București și Constanța  
*Termen: octombrie 2014*  
*Răspund: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relații internaționale*
- Dezvoltarea infrastructurii pentru a asigura condiții moderne, stimulative de muncă și studiu. (creșterea investițiilor pentru dezvoltarea bazei materiale în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activității didactice și științifice);  
*Termen: permanent*  
*Răspund: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relații internaționale*
- Continuarea modernizării spațiilor de învățământ și a dotării laboratoarelor;  
*Termen: permanent*  
*Răspund: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relații internaționale*
- Demararea lucrărilor de reconstrucție pentru Clubul Sportiv Universitar;  
*Termen: permanent*  
*Răspund: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relații internaționale*
- Derularea programelor de dezvoltare finanțate din fonduri europene, a utilizării veniturilor proprii și a celor atrase din finanțare complementară de la buget;  
*Termen: permanent*  
*Răspund: Prorectorul cu dezvoltarea instituțională și relații internaționale*
- Promovarea competențelor distinctive ale Universității în comunitatea regională, națională și internațională;  
*Termen: permanent*  
*Răspund: Prorectorul cu activitatea didactică, Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică*

### 2. Activitatea didactică

- Compatibilizarea învățământului cu orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă internaționale în vederea organizării modulare a programelor de studii pentru studenții nigerieni  
*Termen: decembrie 2013*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Decan*
- Acreditarea programelor de studii de master pentru domeniile de studii neacreditate –Inginerie și management, Ingineria Mediului și Inginerie Electronica  
*Termen: iunie 2014*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Decani, Comisia de evaluare și asigurare a calitatii*
- Acreditarea specializării studii licență “Tehnologii și sisteme de telecomunicații”  
*Termen: mai 2014*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Decani, Director Departament Electronica*
- Organizarea activității de utilizare a platformei virtuale de către toate cadrele didactice și extinderea comunicării în predare;  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Presedinte comisie CEAC, Director departament IFR, cadre didactice titulare UMC*
- Modernizarea permanentă a programelor de studii (asigurarea educației complementare în domeniul comunicării, antreprenoriatului, marketingului, al dezvoltării în cariera etc., prin module de discipline optionale și facultative);  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Decani, Directori de programe de studii*
- Flexibilizarea programelor de studii de licență existente, disciplinele studiate vor asigura multidisciplinaritatea și modularizarea programelor de studii ceea ce va permite diversificarea opțiunilor de studii a studenților. (îmbunătățirea calitatii cursurilor predate, prin actualizarea permanentă a informațiilor; stimularea interesului studenților pentru studiul individual prin creșterea ponderii în evaluare a activităților pe parcursul semestrului; accentuarea caracterului practic, aplicativ, al seminariilor, proiectelor și laboratoarelor);  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Decani, Directori de programe de studii, cadre didactice titulare UMC*
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din UMC  
*Termen: iunie 2014*  
*Raspund : Senat UMC, Consiliul de Administrație, Consilii Facultati, Directori Departamente*
- Continuarea activității de dotare a tuturor salilor de curs și laboratoare cu materialul didactic necesar;  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Consiliul de administratie, Director Departament Electronica*
- Îmbunătățirea conținutului manualelor universitare, prin editarea de material didactic actualizat și de nivel științific corespunzător;  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Decani, Directori de Departamente, Director IFR*

- Implementarea unui sistem de management al calitatii, prin includerea activa a studentilor, cadrelor didactice, absolventilor si angajatorilor in comisii constituie pentru evaluarea si asigurarea calitatii. In acest scop este necesara definirea domeniilor de asigurare a calitatii pe baza carora se vor stabili strategiile si politicile de dezvoltare;

*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Comisia CEAC a UMC*
- Organizarea activitatilor de consiliere și de orientare in cariera a studentilor prin acordarea unei atenții sporite nevoilor de învățare si de motivare;

*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Decani, COPS*
- Cresterea ponderii activitatilor de pregatire individuala a studentilor, prin teme de casa, proiecte etc., iar notarea studentilor sa detina o componenta importanta realizata prin evaluarea activitatilor pe parcursul anului;

*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Decani, Cadre didactice titulare UMC*
- Reactualizarea parteneriatelor universității deja stabilite precum și semnarea de noi parteneriate cu universități maritime din lume, in cadrul carora se vor introduce perioade de mobilitate internationala (la nivel curricular);

*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu dezvoltarea institutionala si relatii internationale, Responsabil Erasmus institutional, Serviciul Relatii Internationale UMC*
- Intensificarea colaborarii cu firme de shipping pentru organizarea activitatii de practica ambarcata dar si incheierea de noi acorduri cu alte firme;

*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu dezvoltarea institutionala si relatii internationale, Decani*
- Creșterea numărului de contracte bilaterale încheiate de UMC cu companii armatoare;

*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu dezvoltarea institutionala si relatii internationale, Decani*
- Organizarea sesiunilor deschise de examinare, pentru studentii care efectueaza practica ambarcata, reducandu-se astfel gradul de abandon sau de prelungire a scolaritatii;

*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Director Departament IMO, Decani, Director IFR*
- Organizarea in cadrul UMC a cursurilor IMO necesare studentilor care vor dori obtinerea brevetelor de ofiteri;

*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu dezvoltarea institutionala si relatii internationale, Director Departament IMO*
- Organizarea cursurilor pentru pregătirea continua a navigatorilor acreditate de ANR, Telenor, si alte institutii internationale cu scopul cresterii veniturilor si a vizibilitatii UMC;

*Termen: permanent*



*Raspund : Prorectorul cu dezvoltarea institutionala si relatii internationale, Director Departament IMO*

- Cooptarea unor cadre didactice din străinătate atât pentru activități didactice cât și pentru organizarea unor conferințe, simpozioane, workshop-uri;

*Termen: permanent*

*Raspund : Prorectorul cu dezvoltarea institutionala si relatii internationale, Responsabil Erasmus institutional, Sef Serviciu Relatii Internationale UMC*

- Realizarea unor prezentari atractive a programelor de studii in limba engleza ceea ce va determina atragerea unui numar mai mare de studenti straini (dezvoltarea de instrumente flexibile de promovare a ofertei educationale în limbi străine, site-ul universității, Ghidul studentului, Broșura universității, broșuri ale programelor de studii, standuri de prezentare etc.);

*Termen: permanent*

*Raspund : Prorectorul cu dezvoltarea institutionala si relatii internationale, Prorectorul cu activitatea didactica, Sef Serviciul Relatii Internationale UMC*

- Integrarea studentilor din programele de master în proiectele de cercetare stiintifica ale universitatii;

*Termen: permanent*

*Raspund : Prorectorul cu activitatea de cercetare si inovare stiintifica, Director Departament Cercetare, Director Scoala Doctorala*

- Realizarea obiectivelor si îndeplinirea sarcinilor care ne revin in cadrul Consorțiului semnat cu Universitatea Politehnica Bucuresti (abordarea domeniilor de vârf si a celor interdisciplinare, dezvoltarea doctoratelor în cotutela, deschiderea programelor de doctorat spre mediul economic);

*Termen: permanent*

*Raspund : Consiliul de administratie, Director Departament Cercetare, Director Scoala Doctorala*

- Dezvoltarea Universitatii ca furnizoare de formare continua prin organizarea unor structuri institutionale dedicate;

*Termen: octombrie 2014*

*Raspund : Consiliul de administratie, Director Fundatie Black Sea Foundation, Director Departament IMO*

- Organizarea procesului educational pentru programe formare continua prin sisteme modulare, flexibile, adaptabile la cerintele si posibilitatile cursantilor sau ale agentilor economici;

*Termen: permanent*

*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Director Fundatie Black Sea Foundation, Director Departament IMO*

- Implicarea tuturor cadrelor didactice din universitate la programele de formare continua si cuantificarea eforturilor depuse;

*Termen: permanent*

*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Director Fundatie Black Sea Foundation, Director Departament IMO, Directori Departamente*

- Promovarea UMC prin acțiuni la nivel global prin IAMU.

*Termen: permanent*

*Raspund : Prorectorul cu dezvoltarea institutionala si relatii internationale, Biroul Relatii Internationale*

- Organizarea târgurilor de job-uri pentru a sprijini angajarea absolvenților dar și cunoașterea condițiilor impuse de angajatori stimulând astfel studenții în pregătirea lor individuală;

*Termen: permanent*

*Raspund : Director Departament IMO*

- Organizarea programului de sprijin financiar al celor mai buni studenți de la forma de învățământ cu plata taxei de școlarizare a lor din fondurile proprii extrabugetare, se vor sprijini studenții cu venituri reduse sau probleme de sănătate grave prin burse sociale.

*Termen: octombrie 2014*

*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Decani*

- Diversificarea ofertei de burse speciale cu firme de crewing partenere, prin programe de tip Erasmus, respectând principiul transparenței și al competiției.

*Termen: permanent*

*Raspund : Prorectorul cu dezvoltarea institutionala si relatii internationale, Biroul Relatii Internationale*

### **3. Politica de resurse umane**

- Realizarea unei structuri optime de personal la fiecare departament sau facultate în funcție de cerințele rezultate din planurile de învățământ și situația financiară a universității;

*Termen: permanent*

*Raspund : Consiliul de administratie UMC*

- Creșterea gradului de ocupare a posturilor cadrelor didactice prin atragerea de noi cadre didactice.

*Termen: permanent*

*Raspund : Consiliul de administratie UMC, Consiliile Facultatilor, Consiliile departamentelor*

- Dezvoltarea unor politici pentru perfecționarea sistemului de recompense care să motiveze personalul și să încurajeze și stabilizeze personalul. Sistemul de retribuire și recompense trebuie să derive din obiectivele și strategiile universității. El trebuie să se bazeze pe performanțele obținute de fiecare angajat, asigurând diferențierea și stimularea salarială

*Termen: permanent*

*Raspund : Consiliul de administratie UMC, Comisia de evaluare si asigurare a calitatii*

- Evaluarea periodică internă a personalului angajat al Universității.

*Termen: permanent*

*Raspund : Consiliul de administratie UMC, Comisia de evaluare si asigurare a calitatii*

- Continuarea activității de promovare și fidelizare a oamenilor de valoare, precum și menținerea atmosferei de libertate și emulație academică;

*Termen: permanent*

*Raspund : Consiliul de administratie UMC*

- Dezvoltarea componentei orizontale a învățământului prin Fundația universitară „Black Sea Foundation” și centrele de cercetare avansată care vor fi reacreditate;

*Termen: permanent*

*Raspund : Consiliul de administratie UMC*

- Selectarea încă din facultate a tinerilor talentați și încadrarea în regim part time în structurile înființate de UMC;  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Director Departament Cercetare, Director Scoala Doctorala*
- Susținerea cadrelor didactice care aleg calea cercetării în Universitate fără impunerea susținerii de activități didactice și invers, eliberarea cadrelor didactice de activități secundare nespecifice pregătirii lor, pregătirea și profesionalizarea personalului;  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Consiliul de administratie UMC, Director Departament Cercetare, Director Scoala Doctorala*
- Mobilizarea doctoranzilor prin efectuarea unor perioade de cercetare în laboratoare și centre de cercetare de la universitățile partenere, participarea la cele mai importante manifestări științifice organizate la nivel național și internațional, programe post-doctorale în străinătate, acces garantat la toate bazele internaționale de date;  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Director Departament Cercetare, Director Scoala Doctorala*
- Susținerea financiară a personalului didactic în activitatea de publicare a articolelor în reviste indexate, la conferințe și manifestări științifice va fi continuată și extinsă și în cazul publicării de cărți, tratate și monografii, prin găsirea de criterii aplicabile în universitate pentru cadrele proprii;  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Consiliul de administratie*
- Organizarea activității de evaluare a cadrelor didactice de către colegi, studenți și management va fi serios analizată astfel încât promovarea și recrutarea cadrelor didactice să fie realizată onest, bazată pe criterii de ierarhizare bine definite, ținând cont de performanță;  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Comisia CEAC a UMC*

#### 4. Activitatea de cercetare științifică și inovare

- Creșterea capacității universității de a câștiga proiecte de cercetare, obligatoriu realizate în parteneriat cu alte centre de cercetare din țară, din străinătate, de participarea la rețelele tematice de cercetare avansată, consacrate la nivel european;  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Director Departament Cercetare*
- Crearea unui departament de cercetare care va administra resursele proprii și atrase ale UMC și va crea o platformă multicomplexă în scopul participării la competiția pentru granturi internaționale;  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Consiliul de administratie, Director Departament Cercetare*
- Publicarea volumelor Revistei Analele UMC în perioadele de drept și continuarea activității de indexare a Revistei în noi Baze de date.  
*Termen: ianuarie 2014, iunie 2014*



*Raspund : Prorectorul cu activitatea de cercetare si inovare stiintifica, Director Departament Cercetare*

- Intensificarea activitatii de cercetare de tip doctoral, care să promoveze exigenta pentru calitatea rezultatelor stiintifice obtinute de către doctoranzi;

*Termen: permanent*

*Raspund : Prorectorul cu activitatea de cercetare si inovare stiintifica, Director Departament Cercetare, Director Scoala Doctorala*

- Incurajarea membrilor corpului didactic sa isi publice rezultatele activitatilor in articole, organizarea anuala a conferintelor de specialitate si a a sesiunii de manifestari stiintifice a studentilor;

*Termen: iunie, ianuarie*

*Raspund : Prorectorul cu activitatea de cercetare si inovare stiintifica, Director Departament Cercetare, Director Scoala Doctorala*

- Sprijinirea si încurajarea manifestarilor stiintifice concretizate în simpozioane, seminarii, congrese stiintifice etc., cu caracter national si international;

*Termen: permanent*

*Raspund : Prorectorul cu activitatea de cercetare si inovare stiintifica, Director Departament Cercetare*

- Sustinerea si facilitarea participarii cadrelor didactice si a studentilor din universitate la congrese, conferinte si seminarii internationale;

*Termen: permanent*

*Raspund : Consiliul de administratie, Director Departament Cercetare*

- Promovarea schimburilor stiintifice între universitatile din România (echipe mixte, doctorate în cotutela, stagii postdoctorale etc);

*Termen: permanent*

*Raspund : Consiliul de administratie, Director Departament Cercetare, Director Scoala Doctorala*

- Acordarea unor facilități directorilor de proiect privind folosirea sumelor alocate cheltuielilor indirecte, in domeniul salarizarii personalului, acoperirii costurilor implicate de realizarea temei, etc. ;

*Termen: permanent*

*Raspund : Consiliul de administratie, Director Departament Cercetare*

- Protejarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor sunt deasemeni obiective ale politicii coerente desfasurata de universitate;

*Termen: permanent*

*Raspund : Prorectorul cu activitatea de cercetare si inovare stiintifica, Director Departament Cercetare*

- Sușinerea incubatorului de afaceri creat prin proiectul RoNoMar pentru depistarea unor idei novatoare și pentru promovarea și dezvoltarea acestora;

*Termen: permanent*

*Raspund : Prorectorul cu dezvoltarea institutionala si relatii internationale, Director Departament Cercetare*

- Continuarea și dezvoltarea colaborărilor UMC cu instituțiile norvegiene partenere în programul RoNoMar și altele neparticipante până în acest moment;  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu dezvoltarea institutionala si relatii internationale, Director Departament Cercetare*

## 5. Dezvoltarea relațiilor internaționale

- Dezvoltarea în continuare a relațiilor stabilite de universitate cu alte structuri similare prin intermediul IAMU, BSUN;  
*Termen: permanent*  
*Raspund : Prorectorul cu dezvoltarea institutionala si relatii internationale, Sef Birou Relatii Internationale*
- Dezvoltarea Departamentului de Relații Internaționale cu personal de cea mai înaltă calificare care să îndeplinească și mai eficient atribuțiile tradiționale dar care să efectueze și cercetări specializate cu privire la noile direcții de acțiune, să identifice incidentele critice care pot deriva din noile provocări societale și să recomande răspunsuri strategice și tactice la acestea. Departamentul de relații internaționale va urmări aplicarea politicilor UMC în domeniul colaborării și dezvoltării structurii academice;  
*Termen: septembrie 2014*  
*Raspund : Consiliul de Administratie*
- Realizarea și menținerea la zi a unor pagini web moderne a universității și facultăților, în limba engleză, care să furnizeze informații utile studenților, cadrelor și comunității, promovând într-un cadru coerent, integrat imaginea universității;  
*Termen: septembrie 2014*  
*Raspund : Prorectorul cu activitatea didactica, Decani, Directori de studii*
- Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în toate formele de învățământ organizate de universitate;  
*Termen: iulie 2014*  
*Raspund : Consiliul de Administratie, Biroul Relatii Internationale*

## 6. Management antreprenorial, transparent și corectitudine administrativă

- Promovarea corectitudinii academice, descurajând fenomenul plagiatului și sancționarea promptă eventualele cazuri;  
*Termen: septembrie 2014*  
*Raspund : Consiliul de Administratie, Senatul UMC, Comisia de Etica*
- Actualizarea site-ului UMC cu toate informațiile astfel încât fiecare student sau cadru didactic să poată fi informat cu privire la universitate, facultățile ei, cursurile predate, cadrele didactice, bibliotecă, editură dar și asigurarea transparenței profesionale și administrative prin publicarea informațiilor relevante (detalii de contact, CV-uri profesionale, detalii privind activitățile didactice etc.) pe website-ul universității;  
*Termen: septembrie 2014*  
*Raspund : Consiliul de Administratie, Senatul UMC*



- Acordarea gradărilor de merit numai pe criterii bine definite, dovedite academic și științific, acordand o transparență reală concursurilor pentru posturile didactice;  
*Termen: iulie 2014*  
*Raspund :Prorectorul cu activitatea de cercetare si inovare stiintifica, Directori Departamente, Comisia CEAC*
- Inițierea mecanismului de amendare a Cartei pentru a se crea cadrul unei bune conlucrări și a unui echilibru armonios între Senat și Consiliul de administrație, de consultare academică în luarea deciziilor și revizuirea regulamentelor de funcționare ale tuturor structurilor de conducere având în vedere eficientizarea și democratizarea luării deciziilor;  
*Termen: septembrie 2014*  
*Raspund : Consiliul de Administratie, Senatul UMC*
- Dezvoltarea sustenabilă a universității se va baza pe analiza și managementul riscurilor, efectuate atât la nivel central cât și la nivel de facultăți, de către personal specializat în domeniu;  
*Termen: septembrie 2014*  
*Raspund : Consiliul de Administratie, Senatul UMC*
- Realizarea gestionării securizate a informațiilor despre studenți, a rezultatelor obținute de aceștia, a situației lor financiare, etc., pornind de la admitere și până la finalizarea studiilor, în conformitate cu cerințele Registrului Matricol Unic Național;  
*Termen: septembrie 2014*  
*Raspund : Consiliul de Administratie, Senatul UMC*

Rector,  
Conf.univ.dr.ing. *Cristina Violeta Vatî*

Aprobat de Senatul UMC  
13 Iulie 2013

