

# **Ghidul Studentului IFR/ UNIVERSITATEA MARITIMA**

## **DIN CONSTANTA**

### **1. Centralizarea abrevierilor specifice formei de învățământ cu frecvență redusă (IFR)**

<b>Abreviere</b>	<b>Denumirea completă</b>
AA	Activități aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate etc)
Aulă	Aula Magna a Universității Maritime din Constanța
C sau Cv	Colocviu
CD	Calendarul disciplinei
CDAIFR	Cadre didactice care desfășoară activitățile aplicative față-în față (AA) – cadrele didactice care desfășoară seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate etc
CRIDIFR	Centrul de resurse pentru studenții ID și IFR
DIDIFR	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
distance	Platforma e-learning a DIFR poate fi accesată, pe bază de nume de utilizator și parolă
ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile – credite EDTS sau puncte de credit
Ex.	Examen
FD	Fișa disciplinei
Gr.	Grupa
ID	Învățământ la distanță
IF	Învățământ cu frecvență (ZI)
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
L	Laborator
P	Proiect, lucrări practice, Practică
PA	Programa analitică (Fișa disciplinei)
PI	Plan de învățământ
Sem.	Semestru
Sgr.	Subgrupa

SSI	Suport pentru studiul individual (manual/carte)
TC	Teme de control
UI	Unitate de învățare – parte a unui modul al SSI, echivalentă a cursului de la IF
UMC	Universitatea Maritimă din Constanța
Vp	Verificări pe parcurs (Verificări pe parcursul semestrului)

## 2. CARACTERISTICILE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)

*Învățământul cu frecvență redusă (IFR)* este o formă integrată de învățământ, care prezintă caracteristici comune atât cu sistemul tradițional, de învățământ cu frecvență („la ZI”) cât și cu sistemul de învățământ la distanță (ID). Acesta se adresează cu precădere persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de ZI (cu frecvență). IFR este o formă flexibilă de învățământ care oferă studenților posibilitatea de a-și gestiona procesul de învățare într-un program propriu de studiu individual (SI), care înlocuiește cursurile studentului de la forma cu frecvență în campus. Studiul individual este completat de un program de activități aplicative (seminarii laboratoare, lucrări practice, proiecte etc.) planificat prin orar vineri, sâmbătă și duminică, care necesită prezența studentului IFR la ore și care se desfășoară în cadrul Universității Maritime din Constanta. Orarul semestrial este afișat pe site-ul Departamentului IFR (DIFR). Forma de *învățământ cu frecvență redusă* este caracterizată prin activități destinate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Asadar, IFR se caracterizează prin:

- înlocuirea orelor de predare (curs), specifice învățământului cu frecvență (de ZI), cu activitățile de studiu individual (SI) realizate de către studentul IFR, în baza unui *Suport pentru studiu individual (SSI)* care îi este pus la dispoziție de către DIFR în cuantumul taxei de școlarizare achitată pentru fiecare an de studiu;
- comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, specifice și învățământului la distanță, cum este platforma e-learning a DIFR – care se poate accesa de către studentul IFR numai cu numele de utilizator și parola alocată de către

Administratorul platformei e-learning pentru adresa de e-mail comunicată de către studentul IFR la admiterea la facultate;

- întâlniri periodice cu caracter săptămânal între studenții IFR și cadrele didactice, în vederea desfășurării activităților aplicative (AA) obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate etc.).

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) este o formă modernă de învățământ, desfășurată numai în regim cu taxă, caracterizată prin flexibilitatea programului de studiu și prin utilizarea unor tehnologii moderne, pentru a suplini o parte din întâlnirile față-în-față care sunt specifice învățământului la forma de învățământ cu frecvență (IF), cum ar fi resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat. Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin studiu individual (SI), cu mijloace de învățământ specifice ID și prin întâlniri față-în-față în cadrul activităților aplicative (AA) obligatorii, prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate etc.).

Au dreptul de a organiza programe de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență redusă numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

*Învățământul cu frecvență redusă (IFR)* reprezintă o formă atractivă de studiu, fundamentată pe o independență a studentului de a alege: locul în care să învețe, momentul în care învață, metoda de învățare, forma de comunicare cu colegii, etc.

Această independență este în concordanță cu tendința actuală de alunecare de la învățământul centrat pe profesor spre învățământul centrat pe student. Astfel, se pune accentul pe calitatea activității de orientare și îndrumare a studiului, prin oferirea/includerea de situații de învățare în materialele de studiu specifice IFR (de ex., în SSI).

Conform standardelor naționale în domeniu, *învățământul cu frecvență redusă (IFR)* este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice,
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe medii

de comunicare bidirecționale: întâlniri față-în-față, forumuri on-line, poșta electronică, chat, telefon, întâlniri față-în-față etc.

Învățământul cu frecvență redusă este o formă de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare (cursurile de la ZI) cu activități de studiu individual – și (ce implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare) și întâlniri față-în-față în cadrul activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate) și obligatoriu, în cadrul tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice (laboratoare, lucrări practice, proiecte etc.).

### **3. CADRELE DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

#### **Cadrele didactice**

Personalul didactic implicat în activitățile didactice și de suport la forma IFR este format din *Coordonatori de disciplină*, CDAIFR - cadre didactice care desfășoară activitățile față-în-față (AA) - și *tutori-consilieri IFR*.

#### ***Coordonatorul de disciplină***

Sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.

Aceștia au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ IFR, elaborează materialele de studiu (de ex., SSI), proiectează evaluările pe parcurs și finale, elaborează subiectele de examen și grilele de corectură și se asigură de faptul că studenții IFR își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la forma de învățământ cu frecvență (IF).

Tot *coordonatorii de disciplină* examinează studenții la probele de verificare din sesiunea de examene, asistat de cadrele didactice care desfășoară activitățile față-în-față (CDAIFR).

De asemenea, *coordonatorul de disciplină*:

- asigură asistența – *on-line* (prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning) și *offline*- în cadrul întâlnirilor săptămânale individuale (consultatii) și /sau în grup a studenților IFR care studiază disciplina sa,

- oferă studenților IFR informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,
- pune la dispoziția studenților IFR înmatriculați la disciplina sa și se asigură de postarea acestora pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning, a următoarelor materiale:
  - programa analitică/fișa disciplinei (PA),
  - calendarul disciplinei (CD),
  - modulele de studiu săptămânale (formate din *Suportul pentru studiu individual* SSI - elaborat pe teme/unități de învățare și pe teme de autoevaluare/evaluare aferente),
  - temele de control (TC)/temele de evaluare periodică și finală,
  - suportul de studiu pentru *Activitățile aplicative* (AA),
  - materiale specifice de evaluare/autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți.
- suplimentar, poate asigura studenților, pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.,
- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înmatriculați la disciplina sa, cu privire la activitățile desfășurate sau ce urmează a fi desfășurate în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc., exclusiv prin intermediul *Forumurilor* de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning (*Coordonatorii de disciplină* nu sunt obligați să răspundă studenților IFR la mesajele transmise de către aceștia pe adresele de e-mail ale *Coordonatorilor de disciplină* sau prin alte modalități decât pe forumurile de discuții ale disciplinelor de pe platforma e-learning) și/sau în cadrul întâlnirilor săptămânale,
- coordonatorul de disciplină formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu/SSI, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.), în formatul specific,
- răspunde de coordonarea și avizarea/supervizarea activității tutorilor-instrucționali aferenți disciplinei/-lor predate studenților IFR, sub aspectul activităților desfășurate de către aceștia în cadrul orelor de *Activități aplicative* (AA).

### ***Cadrul didactic care desfășoară activitățile față-în-față de tip AA (CDAAIFR)***

*CDAAIFR* - *cadru didactic care desfășoară activitățile față-în-față (AA)* – realizează activitățile aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate) ale programelor de studii IFR și îndrumă studentul pe parcursul unui program de studiu. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, obligatoriu prin întâlniri față-în-față programate în orar, cu desfășurare în cadrul universității, dar și prin forumuri organizate pe platforma e-learning a DIFR, și constă atât în direcționarea studiului, cât și în evaluarea periodică a parcursului academic, identic cu modul în care se desfășoară activitățile aplicative (AA) obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate) la forma de învățământ cu frecvență (de ZI). Aceste cadre didactice sunt cele care realizează interfața dintre studentul IFR și *coordonatorii de disciplină*.

Pe parcursul semestrului, studentul IFR va comunica și va cere ajutorul cadrului didactic care desfășoară activitățile aplicative față-în-față, pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice ale disciplinei respective, la rezolvarea *Temelor de Control*, la termenele de predare etc.

Rezumativ, rolul cadrului didactic care desfășoară activitățile aplicative față-în-față (CDAAIFR) este următorul:

- desfășoară activitățile aplicative (AA) obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), conform orarului și identic cu modul în care se desfășoară aceste activități la forma de învățământ cu frecvență (de ZI)
- asigură asistența on-line și off-line (consultatii săptămânale)- în mod individual și / sau în grup a studenților care studiază disciplina(ele) predate la IFR,
- oferă studenților IFR informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei predate de pe platforma e-learning, și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,
- oferă studenților IFR informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei predate de pe platforma e-learning și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această pagină web,
- pune la dispoziția studenților și se asigură de postarea pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning a DIFR, a următoarelor materiale:
  - suportul pentru *activitățile aplicative și temele de control (evaluare pe parcursul semestrului)* aferente,

- materiale specifice de evaluare și autoevaluare *online* și/sau *offline* a cunoștințelor dobândite de către studenți,
  - listele cu rezultatele obținute la evaluările de pe parcursul semestrului organizate la disciplina/-ele sa/sale etc.,
- suplimentar, poate asigura studenților înrolați la disciplina sa, pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date *online*, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, bibliotecavirtuală etc.
  - oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplină, referitoare la activitățile desfășurate sau care urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc., în cadrul întâlnirilor față-în-față și/sau prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning, precum și în cadrul intalnirilor săptămânale,
  - facilitează/desfășoară activități de tipul: întâlniri on-line și off-line cadru didactic-studenți, studiu individual, asistență pedagogică, etc.,
  - asigură evidența activităților studenților pe parcursul semestrului, inclusiv pe pagina web a disciplinei de pe platforma e-learning.

### ***Tutorii-consilieri IFR***

*Tutorele-consilier IFR* este acel cadrul didactic titular sau asociat care îndrumă studentul pe tot parcursul perioadei de școlarizare în cadrul unui program de studiu (un fel de diriginte). Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică, forumuri de discuții organizate pe platforma virtuală sau forme combinate ale acestora.

Mai precis, un tutore:

- asigură informarea curentă a studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), cu privire la Hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului DIDIFR și ale Consiliului Facultății, care îi privesc direct pe studenți,
- anunță, la începutul semestrului, zilele și orele de consiliere pentru studenții la IFR, ce vor fi postate pe pagina web a DIFR,
- oferă beneficiarilor sistemului IFR informații privind :
  - specificitatea derulării programelor de studiu la IFR, precum și facilitățile și activitățile specifice IFR, prin întâlniri special programate la începutul fiecărui an universitar,

- planurile de învățământ aferente specializării tutorate,
  - serviciile pentru studenți, baza materială a DIFR și a Facultății, precum și responsabilitățile financiare ce revin studenților IFR,
  - operarea cu tehnologiile IFR specifice platformei e-learning, în colaborare cu Administratorul platformei e-learning a DIFR,
  - facilitățile și echipamentele pentru învățare și evaluare, cu sprijinul Administratorul platformei e-learning a DIFR,
  - accesarea platformei e-learning în baza numelui de utilizator și parolei alocate de către Administratorul platformei e-learning a DIFR, pus la dispoziție on-line de către DIFR, pe care are obligația să-l ofere gratuit studenților IFR, la întâlnirile organizate la începutul anului universitar, pe bază de semnătură.
- participă la examenul de admitere cu scopul de a oferi informații candidaților și asistență la înscriere, precum și pentru a asigura colectarea corectă și completă a datelor candidaților, în fișele de înscriere completate la admitere,
  - asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.,
  - promovează programele de studiu IFR și susține activități de informare și de consultanță asupra programelor oferite în forma IFR în conformitate cu strategia Universității, a facultății și a Departamentului IFR.

#### **4. DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (DIFR) ȘI SECRETARIATUL PENTRU STUDENȚII IFR**

Directorul DIFR din cadrul Universității Maritime din Constanța poate fi contactat la sediul Secretariatului Departamentului IFR aflat la etajul întâi din sediul central al UMC, în timpul programului cu studenții, afișat pe site-ul DIFR, la telefon 0241 66 47 40, sau pe e-mail, la adresa [info@imc.ro](mailto:info@imc.ro)

În cadrul secretariatului Departamentului IFR, sunt gestionate actele de studii, situațiile școlare și situația achitării taxelor de studiu ale studenților IFR, în conformitate cu reglementările în vigoare ale universității.

#### **5. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI FRECVENȚA ÎN UNIVERSITATE**

##### **5.1. Durata studiilor IFR**



Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență.

## **5.2. Structura unui an universitar**

Un an universitar este format din două semestre, a câte 14 săptămâni fiecare. Fiecare semestru este urmat de o sesiune de examene. De asemenea, în luna septembrie a fiecărui an este programată o nouă sesiune de restanțe și de măriri de note.

De-a lungul unui an universitar, activitățile la forma IFR sunt de tipul: activități de învățare (SI și AA), activități de evaluare și vacante. Această structură se aprobă anual de către Senatul Universității Maritime din Constanța și diferă de la un an universitar la altul. Se recomandă să urmăriți datele postate pe pagina web a DIFR, pentru a cunoaște cu exactitate structura fiecărui an universitar.

## **5.3. Programul de instruire și *Planul de Învățământ*. Sistemul creditelor transferabile ECTS (*European Credit Transfer System*)**

Pregătirea dumneavoastră universitară are loc în conformitate cu un *Plan de învățământ*, aprobat la nivelul Senatului Universității și Ministerului de resort. Acesta care conține o serie de discipline menite să asigure acumularea cunoștințelor și dobândirea competențelor necesare în specializarea aleasă. Acest *Plan de învățământ* se găsește la sediul Departamentului Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR) și este specific fiecărei facultăți/specializări IFR, în parte.

Rețineți că acest plan conține discipline obligatorii, opționale și facultative. Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile ECTS care este variabil, în funcție de importanța și amploarea disciplinei respective în planul de învățământ și în formarea dumneavoastră. *Creditul ECTS* reprezintă un element comun sistemelor de învățământ din toate țările Uniunii Europene, oferindu-vă posibilitatea echivalării studiilor cu cele din sistemele de învățământ universitar ale altor țări europene.

În fiecare an universitar trebuie să studiați discipline obligatorii și opționale care însumează 60 de credite. În plus, mai puteți opta prin *Contractul anual de studiu* încheiat în fiecare an universitar, să studiați unul din pachetele de discipline opționale oferite în planul de învățământ al facultății dumneavoastră.

## **5.4. Contractarea studiilor**

Desfășurarea activităților universitare la forma IFR presupune un schimb echitabil între două părți: student și universitate. Studentul este beneficiarul serviciilor de învățământ universitar

prestate de instituția de învățământ superior, servicii care sunt prestate contra unor sume de bani, numite *taxe*.

Certificarea acestui acord se realizează prin intermediul a două tipuri de contracte:

- *Contractul de studii universitare* – se semnează de cele două părți o singură dată, la începutul școlarizării (la începutul primului semestru din primul an de studiu), parteneri în acest contract fiind Rectorul universității și studentul,
- *Contractul anual de studii* – se semnează la începutul fiecărui an universitar între student și Rectorul universității.

Contractele (întocmite în două exemplare, fiecare) vă vor fi puse la dispoziție spre completare și semnare de către *Tutorele-consilier IFR* care vă coordonează activitatea, prin stabilirea unor întâlniri față-în-față, urmând să le completați, semnați și să le restituiți acestuia. După semnarea lor de către persoanele autorizate din universitate, vă va fi restituit un exemplar. Semnarea contractelor se realizează **OBLIGATORIU** în luna octombrie a fiecărui an.

### **5.5. Activitățile didactice de pregătire și de evaluare**

Pentru activitățile care necesită prezența obligatorie a studenților în universitate se întocmește un orar, prin intermediul căruia se planifică orele de tip AA cuprinse în planul de învățământ. Acestea sunt programate la IFR, în zilele de vineri, sâmbătă și duminică. Orarul dumneavoastră se afișează înainte de începerea fiecărui semestru pe site-ul Facultății. Activitățile din orar au înscrise alăturat cadrul didactic care efectuează activitățile aplicative (față-în-față), intervalul orar de desfășurare precum și sala în care va avea loc activitatea respectivă.

#### ***Activitățile aplicative (AA)***

*Activitățile aplicative (AA)* presupun întâlniri regulate ( săptămânale) ale studenților cu cadrul didactic astfel desemnat pe fiecare disciplină de studiu, pentru desfășurarea activităților de tip seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate etc. Aceste activități se programează de regulă, în orar, în zilele de vineri, sâmbătă/duminică.

#### ***Programa analitică (PA) / Fișa disciplinei***

*Programa analitică* a unei discipline este un document elaborat de *coordonatorul de disciplină* și care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei (obligatorie, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, conținutul acesteia, pe teme aferente săptămânilor semestrului, forma de evaluare, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, precum și modalitatea de stabilire a notei finale (inclusiv ponderea notelor obținute la activitățile aplicative în nota finală).

### ***Calendarul disciplinei (CD)***

*Calendarul* unei discipline este un document elaborat tot de către coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la distribuirea diferitelor tipuri de activități (activități aplicative, verificări, examinări etc.) pe parcursul celor săptămânilor semestrului.

*Programa analitică* a fiecărei discipline cât și *Calendarul* acesteia se găsesc pe pagina disciplinei respective de pe platforma e-learning.

### ***Activitățile de evaluare***

Sistemul de evaluare a cunostintelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de **evaluare formativă (continuă)** și **sumativă (finală)**, precizate în fișele și calendarele disciplinelor. Evaluarea formativă se realizează în sistem tutorial, prin teste de autoevaluare și lucrări de verificare, și în cadrul întâlnirilor directe față în față.

Studentții sunt informați prin fișele disciplinelor cu privire la natura și scopul evaluărilor formative și ponderea acestora în nota finală. Procesul de evaluare sumativă este același cu cel utilizat pentru același program de studii de la forma de învățământ cu frecvență.

Un an universitar este format din două semestre a câte 14 săptămâni, urmate de o sesiune de examene la sfârșitul fiecărui semestru. În perioada de sesiune, are loc evaluarea finală a activităților desfășurate, care poate fi sub formă de examen, sub formă de colocviu, sau probă practică, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor sau cadrelor didactice care au desfășurat activități didactice aplicative. Evaluarea se desfășoară după cum este precizat în *Planul de învățământ*, pentru fiecare disciplină în parte. Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinei.

Programarea examenelor se afișează înainte de începerea sesiunii și pe site-ul DIFR: <http://www2.cmu-edu.eu/ifr-2/>

Pentru informații mai exacte vă rugăm să consultați *Structura anului universitar*, disponibilă pe site-ul Universității Maritime din Constanța. În cazul în care studentul nu promovează examenul la prima prezentare, el se va prezenta în sesiunea de restanțe.

### **5.6. Resursele de învățământ. Platforma e-learning**

La începutul fiecărui an, studenților IFR li se pun la dispoziție *Suporturile pentru Studiu Individual (SSI)* – manualele/cursurile - pentru fiecare din disciplinele studiate în anul respectiv. Acestea conțin atât noțiunile teoretice pe care studentul va trebui să le asimileze pe parcursul semestrului respectiv, întrebări de autoevaluare, teme pentru aprofundarea cunoștințelor și respectiv, teme pentru evaluare, conținând teme de referate, teme de reflexie, teste grilă, aplicații/probleme etc. SSI se ridică la începutul fiecărui an, pe bază de carte de identitate și semnătură, de la DIFR. Ridicarea SSI de la DIFR este condiționată de semnarea

prealabilă a *Contractului anual de studii* (îl pune la dispoziție Tutorele-consilier IFR) și de plata la zi a taxei de școlarizare.

De asemenea, ținând cont de specificul învățământului cu frecvență redusă, pentru facilitarea comunicării dintre cadrele didactice, tutorii consilieri, secretariat – pe de o parte, și studenți – pe de altă parte, s-a creat *Platforma e-learning*. Accesul la informațiile de pe această platformă este condiționat de existența unui cont de utilizator (*nume de utilizator și parolă*). Conturile pentru studenții Universității Maritime din Constanța sunt create de administratorul platformei, pe baza informațiilor furnizate de secretariate în urma admiterii, pentru anul I de studii, și în urma sesiunilor de restanțe și a promovării disciplinelor studiate, pentru anii superiori de studiu.

Aceasta oferă pentru studenți și cadrele didactice următoarele facilități:

- asigură modalitatea de comunicare, din partea studenților, către CDAIFR, a soluțiilor la temele de control/evaluare pe parcurs,
- permite informarea cu privire la *Calendarele disciplinelor și Programele analitice/Fișele* disciplinei,
- asigură informarea promptă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin,
- oferă posibilitatea comunicării directe între student – profesor,
- asigură posibilitatea evaluării calității actului educațional, prin intermediul unor chestionare on-line,
- permite accesul studenților la situația școlară și financiară proprie, etc.

Pentru orice probleme legate de contul personal de acces pe platforma e-learning a și pentru orice probleme legate de utilizarea acesteia, vă puteți adresa prin e-mail administratorului platformei, pe adresa [info@imc.ro](mailto:info@imc.ro), mesajul urmând să conțină detalii cu privire la problema întâlnită, dar și datele dumneavoastră de identificare (nume, prenume, facultatea, specializarea, anul de studii, adresa de e-mail și nr. de telefon). Ceea ce este foarte important este ca să semnați mesajul cu coordonatele dumneavoastră complete, aceasta însemnând: nume și prenume complet, anul, specializarea, facultatea, forma de învățământ (IFR) – acest lucru va ajuta la identificarea dumneavoastră mai ușoară de către administratorul platformei DIFR.

## **6. FINALIZAREA STUDIILOR**

Perioada de școlarizare se finalizează cu susținerea *examenului de licență*. Examenul de finalizare a studiilor de licență se desfășoară în fiecare an universitar, în sesiuni stabilite de

catre Senatul universității. Acestea sunt considerate promovate dacă media finală este minim 6.

Examenul de licență constă în susținerea unei test grilă și a lucrării de licență elaborate de către student, sub îndrumarea unui cadru didactic, în fața unei comisii. Temele lucrărilor de licență sunt comunicate studenților la începutul ultimului an de studiu. Lucrarea de finalizare a studiilor se întocmește cu respectarea ghidului de elaborare a *lucrării de finalizare a studiilor*, accesibil pe site-ul universității. După finalizarea *Ciclului I* de studii universitare (de licență), absolvenții se pot înscrie în *Ciclul II* de studii universitare (de master), cu o perioadă de școlarizare de 2 ani. Specializările de master la care vă puteți înscrie sunt prezentate pe site-ul universității.

## **7. TAXELE DE ȘCOLARIZARE**

Învățământul cu frecvență redusă este organizat numai în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de studiu anuale și a celorlalte tipuri de taxe se aprobă anual de către Senatul Universității Maritime din Constanța.

*Taxa de școlarizare* reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studiu IFR.

Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri cum ar fi:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.);
- costul pachetelor software, casete video/ audio, CD-uri etc.;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față-în-față (AA) și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

Termenele de achitare a taxelor sunt postate pe pagina Universității. Taxele de studiu se încasează la Casieria Universității, dar ele pot fi plătite, prin transfer bancar, în contul Universității Maritime din Constanța.

La utilizarea acestei modalități de plată, pe ordinul de plată se va menționa obligatoriu, următoarele: numele și prenumele, codul numeric personal, anul de studiu, anul universitar, forma de învățământ IFR.

Pe lângă taxa de studiu, se mai percep și alte tipuri de taxe, de exemplu:

- Taxă de înmatriculare,
- Taxa de reînmatriculare,
- Taxa de reluare activitate,
- Taxa de reexaminare, etc