



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



METODOLOGIE
PRIVIND APROBAREA MENȚINERII CALITĂȚII DE
TITULAR
ÎN UNIVERSITATEA MARITIMĂ CONSTANȚA
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC CARE
ÎMPLINEȘTE VÂRSTA DE 65 DE ANI



Baza legală

Conform Legii educației naționale nr.1/2011, art.289 al. (1) coroborat cu art. 289 al. (6):

“(1) Personalul didactic se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.”

Art.1 (1) Personalul didactic și de cercetare care împlinește vârsta legală de pensionare poate solicita, pe baza unei cereri scrise, menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate conform prezentei metodologii.

(2) Solicitarea de prelungire a activității de titular se va face de către cadrul didactic în cauză în fiecare an în perioada 1 iunie -30 iulie.

Art.2 Cererea de menținere a calității de titular în învățământul universitar/cercetare, adresată Senatului Universității, împreună cu *Fișa de autoevaluare* a activității, se depun la Secretariatul Rectoratului.

Art.3 Menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, se poate acorda numai dacă bugetul facultății/departamentului asigură un sold pozitiv și doar în cazul în care universitatea/facultatea/departamentul nu poate acoperi normele didactice cu titulari.

Art.4 Personalul didactic și de cercetare se pensionează, conform Legii nr. 1/2011 la vârsta de 65 de ani sau poate opta pentru pensionare la vârsta stabilită de Legea nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice.

(1) În vederea asigurării continuității procesului de învățământ în condiții de calitate, la finalul fiecărui an universitar, Directorul de Resurse Umane din cadrul Universității Maritime Constanța va întocmi un tabel nominal cu toate cadrele didactice care



îndeplinesc în anul universitar următor condițiile legale de pensionare, tabel ce va fi înaintat Directorilor de Departamente.

- (2) Departamentul de Resurse Umane din cadrul Universității Maritime Constanța va înștiința în scris cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare în anul universitar următor.
- (3) În termen de 15 zile de la informare, cadrele didactice pensionabile trebuie să depună o cerere la Departamentul de Resurse Umane al Universității Maritime Constanța prin care să își exprime opțiunea asupra situației sale viitoare, astfel:
- a) menținerea calității de titular până la sfârșitul anului universitar;
 - b) depunerea dosarului de pensie la data împlinirii celor 65 de ani, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și continuarea activității didactice ca personal didactic asociat la plata cu ora până la sfârșitul anului universitar;
 - c) depunerea dosarului de pensie la data împlinirii celor 65 de ani, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, fără a continua activitatea didactică;
 - d) depunerea dosarului de pensie după legea 263/2010 în funcție de anul și luna nașterii, și continuarea activității didactice ca personal didactic asociat la plata cu ora;
 - e) depunerea dosarului de pensie după legea 263/2010 în funcție de anul și luna nașterii, fără a continua activitatea didactică;

Art.5 Toate solicitările de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare, formulate conform articolelor 1 și 2 din prezenta Metodologie, sunt analizate în lunile iunie și iulie pentru anul universitar următor și se acordă pentru un an academic complet (12 luni).

Art.6 Aprobarea solicitării de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare se face pe baza îndeplinirii de către solicitant, la nivelul titlului didactic a standardelor minimale conform Fișelor de evaluare a activității cadrelor didactice din Universitatea Maritimă din Constanța.

Art.7 Consiliul Departamentului analizează fiecare solicitare în baza politicii și strategiei de personal la nivelul departamentului, pe termen scurt, mediu și lung și în funcție de posibilitatea



acoperirii normelor didactice cu titulari. Analiza ține cont de:

- (1) evaluarea anuală a performanțelor academice;
- (2) solicitantul să nu aibă abateri de la conduita profesională și de etică universitară în ultimii patru ani și /sau sancțiuni disciplinare în ultimii patru ani;
- (3) prevederile art. 11 și 12 din prezentul regulament;

Art.8 În urma analizei, Consiliul Departamentului ținând seama și de situația posturilor și a normelor didactice din departament, decide prin vot asupra aprobării sau respingerii cererii de menținere a calității de titular și întocmește un proces-verbal.

Art.9 (1) Procesul-verbal al ședinței Consiliului de departament se prezintă spre avizare Consiliului facultății.

(2) Procesul verbal avizat de Consiliul Facultății va fi înaintat pentru analiză și avizare, Consiliului de Administrație și Senatului Universității.

(3) Cererea de menținere a calității de titular a solicitantului va fi înaintat Senatului Universității.

Art.10 Decizia Senatului Universității Maritime din Constanța privind cererea solicitantului de menținere a calității de titular în învățământ și/sau cercetare se face pe baza îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- i) Aviz favorabil al Consiliului Departamentului;
- ii) Aviz favorabil al Consiliului Facultății;
- iii) Aviz favorabil al Consiliului de Administrație;
- iv) Să nu aibă abateri de la conduita profesională și de etică universitară în ultimii patru ani;
- v) Să nu aibă sancțiuni disciplinare în ultimii patru ani.

Art.11 Cadrele didactice care la data pensionării nu îndeplinesc criteriile de evaluare ale Universității prevăzute în Fișa de evaluare pe posturile pe care le ocupau la data pensionării, dar dețin calitatea de specialiști în domeniul maritim și sunt membrii al unor organizații internaționale în domeniul maritim, sunt membrii în comisii de siguranță maritimă, au



desfășurat activități pe linia dezvoltării cooperării internaționale a Universității Maritime din Constanța și au avut o importantă contribuție la vizibilitatea universității, își pot păstra calitatea de titular în învățământul superior, la propunerea Consiliului de departament, avizată de Consiliul Facultății, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universității.

Art.12 Cadrele didactice care la data pensionării nu îndeplinesc criteriile de evaluare ale Universității prevăzute în Fișa de evaluare pe posturile pe care le ocupau la data pensionării, dar care au deținut, în ultimii 4 ani, funcții manageriale (director de departament, prodecan, decan, prorector, director de școală doctorală, rector, vicepreședinte al Senatului, Președinte al Senatului) și au derulat activități specifice, prin care au adus vizibilitate universității în plan național și internațional, au contribuit la dezvoltarea bazei materiale a instituției și au avut o contribuție majoră în dezvoltarea și lărgirea ariei curriculare a specializărilor facultății, își pot păstra calitatea de titular în învățământul superior, la propunerea Consiliului Departamentului, avizată de Consiliul Facultății, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universității.

Art.13 Cadrele didactice și de cercetare care au împlinit vârsta de 65 de ani și nu au solicitat menținerea activității ca titular pentru următorul an universitar, își pierd calitatea de titular și se vor pensiona în condițiile legii.

Art.14 Contestațiile privind procedura de aprobare a cererilor de menținere a calității de titular vor fi soluționate de o comisie numită de Rectorul Universității, cu avizul Oficiului juridic, formată din 3 cadre didactice titulare. Termenul de soluționare este de 3 zile de la înregistrarea contestației.

Art.15 Persoanele ale căror cereri de menținere a calității de titular nu au fost aprobate în Senatul Universității pot presta activități didactice în regim de plată cu ora, respectând normele aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității.

Art.16 Prezenta metodologie are valabilitate din data validării de către Senatul Universității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Prezenta metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Senatului Universității Maritime din Constanța O2 din data 10.06.2016 (cf votului electronic al membrilor senatului) și intră în vigoare la data aprobării.

Președinte Senat,
Conferențiar Universitar Dr. Ing. Emil OANȚĂ





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Domnule Președinte al Senatului Universității,

Subsemnatul titular pe postul de

..... în cadrul Universității Maritime din Constanța,
Facultatea..... Departamentul....., în conformitate
cu art. 289 (1) și (6) din Legea nr. 1/2011, vă rog să dispuneți menținerea mea în calitate de
titular cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, în acord cu Metodologia
UMC privind aprobarea menținerii calității de titular pentru personalul didactic care
împlinește vârsta de 65 de ani.

Precizez că împlinesc vârsta de 65 de ani la data de

Data:

Semnătura:

UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA

Aprobat **RECTOR**,

Facultatea.....

Departamentul.....

Numele si prenumele.....

Funcția didactică.....

AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII *

in anul universitar

Nr. crt.	Activități	Valori maxime		Valori conf. evaluare	
		Pondere in total	Nr. puncte ce se pot acorda	Pondere in total	Nr. puncte rezultate
		0	1 (col.0*5)	2	3 (col.2*5)
1	Activitate didactică (directă)	30.00%	1.50		
	1.1. Norma de bază	10.00%	0.50		
	1.2. Activități suplimentare	10.00%	0.50		
	Plata cu ora, cumul				
	Îndrumarea proiectelor de finalizare studii				
	Îndrumarea proiectelor de cercetare de masterat				
	Îndrumarea doctoranzilor în stagiul și poststagiul				
	Activitatea de practică (înginerescă)				
	Acordare de consultații pentru studenți				
	Activitatea didactică în cadrul cursurilor postuniversitare și de pregătire profesională				
	1.3. Activitate de evaluare:	10.00%	0.50		
	În cadrul pregătirii pentru doctorat:				
	a. concurs admitere				
	b. examen doctorat				
	c. evaluare teză				
	d. evaluare referat doctorat				
	În cadrul concursurilor de admitere (licență, master, postuniversitare, doctorat):				
	a. concurs admitere (organizare, monitorizare)				
	b. supraveghere				
	c. corectare lucrări				
	d. elaborare subiecte, bibliografie				
	În cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare:				
	a. elaborare tematică și bibliografie				
	b. elaborare subiecte				
	c. examinare și notare				
	d. supraveghere probe scrise				
	e. comisii contestații				
	În cadrul comisiilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul superior:				
	a. evaluare dosar				
	b. întocmire referat				
	c. evaluare probe de concurs				
2	Activitate de pregătire științifică și metodică și recunoaștere internațională	20.00%	1.00		
	2.1. Pregătire individuală (autoperfecționare);	15.00%	0.75		
	participarea la forme de pregătire postuniversitare de învățământ și finalizarea				
	acestora prin obținerea certificatului sau diplomei de absolvire;				
	pregătirea pentru doctorat;				
	perfecționarea pregătirii pedagogice: comunicare, evaluare, management academic.				
	2.2. Recunoaștere națională și internațională	5.00%	0.25		
	Organizarea de manifestări științifice naționale				
	- conferințe internaționale: președinte, membru în diferite comitete				
	- concursuri internaționale: organizator, membru în diferite comitete				
	- conferințe naționale: președinte, membru în diferite comitete				
	- concursul național : organizator, membru în diferite comitete				

	Editor sau membru în comitete de redacție sau comitete științifice pentru publicații în domeniul de activitate				
	Participarea la schimburi academice între diferite universități din țară sau străinătate				
	pentru cadre didactice sau studenți				
	Membru în academii, societăți științifice, comitete internaționale, comisii:				
	Premii diplome, medalii, nominalizări				
	Membru în comisii de doctorat				
	Participarea la programe naționale și internaționale la care universitatea				
	(facultatea) este promotor sau partener (ERASMUS, RONOMAR)				
	Profesor invitat pentru prelegeri la universități de prestigiu				
	Expert evaluator, referent sau membru în colective de expertizare/ evaluare				
	la nivel național sau internațional				
3	Activitatea de conducere și coordonare	10.00%	0.50		
	3.1. Contribuții privind propunerea și luarea deciziilor pentru definirea strategiei universității				
	a. membru în Senat / Consiliul administrație / comisii universitate				
	b. membru în Consiliu facultate				
	c. funcții de conducere:				
	- Rector				
	- Prorector				
	- Decan				
	- Prodecan				
	- Director departament				
	Contribuții la creșterea prestigiului universității (facultății) și promovarea imaginii acesteia:				
	a. participarea la sesiuni, conferințe, congrese de comunicări științifice				
	b. organizarea de mese rotunde pe teme profesionale sau privind ofertele				
	pieței muncii				
	c. încheiere de convenții sau protocoale de colaborare și parteneriat cu alte				
	instituții de învățământ superior, centre de cercetare, etc.				
	3.2. Activități pentru creșterea nivelului academic, al procesului de instruire și educare				
	a. elaborarea planurilor de învățământ				
	b. elaborarea programelor analitice (fișele disciplinelor)				
	c. modernizarea metodelor de predare				
	d. accentuarea caracterului formativ aplicativ al procesului de învățământ				
	e. planificarea și organizarea examenelor de an.				
	3.3. Activități pentru precizarea/ definirea cadrului de desfășurare ale diferitelor activități				
	în procesul de educație și instruire și modul de întocmire și circulație al documentelor:				
	- programarea examenelor în sesiune				
	- procedura sesiunilor deschise				
	- procedura de echivalare				
	- procedura pentru reinmatriculare				
	- notarea studenților și comunicarea rezultatelor				
	- criterii pentru ocuparea funcțiilor didactice				
4	Activitate de cercetare științifică și de elaborare materiale didactice	20.00%	1.00		
	4.1 Cercetare științifică	10.00%	0.50		
	Articole, studii publicate în reviste de specialitate cotate ISI (inclusiv CNCIS A/A+)				
	$P = \frac{nr \text{ art}}{nr. \text{ autori}} * 600$				
	Articole, studii publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date științifice internaționale (BDI) recunoscute CNCIS - reviste din străinătate sau CNCIS B+/B (pentru ane/reviste editate în UMC nu mai mult de 2 lucrări)				
	$P = \frac{nr \text{ art}}{nr. \text{ autori}} * 300$				
	Lucrări publicate în volumele unor conferințe internaționale, cu ISBN, indexate ISI WEB of KNOWLEDGE (se vor considera numai lucrările care pot fi găsite pe ISI WEB of KNOWLEDGE)**				
	$P = \frac{nr \text{ lucrari}}{nr. \text{ autori}} * 250$				
	Lucrări publicate în volumele unor conferințe internaționale, organizate de societăți profesionale internaționale, cu ISBN (se va menționa Organizația profesională implicată)				
	$P = \frac{nr \text{ lucrari}}{nr. \text{ autori}} * 200$				
	Cărți publicate (altele decât cursurile universitare) în edituri recunoscute CNCIS				

	$P = \frac{nr. pag.A4}{50 * nr. autori} * 150$				
	Cărți publicate în edituri de prestigiu din străinătate $P = \frac{nr. pag.A4}{20 * nr. autori} * 200$				
	Brevete omologate $P = \frac{brevet}{nr. autori} * 500$				
	Granturi internaționale câștigate prin competiție $P = \frac{nr. granturi}{nr. membrii} * \frac{valoare_UMC / an}{5000€} * 200$ Pentru directorul de proiect punctajul de dublează				
	Granturi naționale câștigate prin competiție $P = \frac{nr. granturi}{nr. membrii} * \frac{valoare_UMC / an}{20.000Ron} * 150$ Pentru directorul de proiect punctajul se dublează				
	Contracte de cercetare științifică (încheiate cu mediul de afaceri) $P = \frac{nr. granturi}{nr. membrii} * \frac{valoare_UMC / an}{2.500Ron} * 50$ Pentru directorul de proiect punctajul se dublează				
	Articole/ studii publicate în reviste de specialitate, anale universitare recunoscute CNCIS C/D $P = \frac{nr\ art}{nr. autori} * 40$				
	Lucrări publicate în volumele unor conferințe internaționale (inclusiv în România) , cu ISBN $P = \frac{nr\ lucrari}{nr. autori} * 4$				
	Citări (se vor da toate detaliile privind lucrarea citată și unde a fost citată) $P = 1 \times nr. citări * 150$				
	Doctoranzi				
	În Anul 1 și 2 de doctorat $P = nr. Lucrări * 200$ Obligatoriu 2 articole/an publicate la orice nivel (Îndrumatorul de doctorat trebuie să fie coautor)				
	În anul 3 de doctorat $P = nr. Lucrări * 200$ Obligatoriu 2 articole/an publicate în reviste importante (ISI / BDI / CNCIS B+/B, Conferințe internaționale); (Îndrumatorul de doctorat trebuie să fie coautor)				
	Susținerea tezei de doctorat $p=300$				
	4.2 Recunoașterea națională și internațională	10.00%	0.50		
	Profesor invitat pentru prelegeri la universități din străinătate (inclusiv program ERASMUS), Plenary Speaker manifestări științifice internaționale $p = 1 \text{ punct pentru fiecare invitație} * 60$ (punctaj acordat pentru pregătire prelegere)				
	Membru în societăți științifice și profesionale $p = 1 \text{ punct pentru fiecare societate internațională;}$ $p = 0,5 \text{ pentru fiecare societate națională}$ *10				
	Membru în comisii de doctorat, examen, participări susținere teză doctorat $p = 1 \text{ puncte pentru fiecare participare}$ *10				
	Redactor al unor reviste științifice $p = 1 \text{ puncte pentru fiecare colectiv}$ *300				
	Membru în colectivele de redacție ale unor reviste				

	p = 1 puncte pentru fiecare colectiv	*20				
	Expert / Evaluator / Referent – membru în colective de expertizare /evaluare la nivel național					
	p = 1 x nr. comisii (colective)	*80				
	Expert / Evaluator / Referent – membru în colective de expertizare /evaluare la nivel internațional					
	p = 1 x nr. comisii (colective)	*150				
	Organizator de manifestări științifice (sportive) naționale/internaționale					
	p = 1 x nr. Manifestări (punctaj acordat pentru pregătire/participare eveniment)	*150				
	Membru în colectivul de organizare pentru manifestări științifice (sportive) naționale/internaționale, Chairman la conferințe internaționale					
	p = 1 x nr. Manifestări (punctaj acordat pentru pregătire/participare eveniment)	*30				
	Premii, diplome, medalii, nominalizări					
	p = 1 punct pentru fiecare	*100				
	Alte activități/burse obținute prin concurs/specializare în străinătate					
	p = 1 x nr. activități	*100				
5	Evaluarea de către Șeful de Departament		20.00%	1.00		
	TOTAL ACTIVITĂȚI		100.00%	5.00		

*** Pentru fiecare din cele 5 activitati principale, se calculeaza procentajul specificat din nota maxima 5.

Data.....

Decan,

Nume si prenume, Semnatura,

Director departament,

Nume si prenume, Semnatura,

Cadru didactic evaluat,

Nume si prenume, Semnatura,

.....

.....

.....