



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A ȘCOLII
DOCTORALE
INGINERIE MECANICĂ ȘI MECATRONICĂ**

2021

CUPRINS

Capitolul I. PRINCIPII GENERALE.....	3
Capitolul II. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE	3
Capitolul III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	5
<i>3.1 Admiterea la doctorat și înmatricularea.....</i>	<i>5</i>
<i>3.2 Finanțarea studiilor universitare de doctorat</i>	<i>6</i>
<i>3.3 Structura și durata studiilor universitare de doctorat</i>	<i>6</i>
<i>3.4 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate</i>	<i>9</i>
<i>3.5 Programul de cercetare științifică</i>	<i>9</i>
<i>3.6 Teza de doctorat.....</i>	<i>10</i>
Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND	14
Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT... ..	15
Capitolul VI. EVALUAREA ACTIVITĂȚII STUDENȚILOR-DOCTORANZI ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT	16
Capitolul VII. EVALUAREA ȘCOLII DOCTORALE	16
Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE.....	17

Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

Art.1. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală (SD) de Inginerie Mecanică și Mecatronică din Universitatea Maritimă din Constanța (UMC) se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale - Legea 1/2011 și Hotărârea de Guvern nr. 681/03.08.2011, privind Codul studiilor universitare de doctorat, completată cu HG 134/02.03.2016. Regulamentul este similar cu cel al Universității POLITEHNICA din București cu care avem o colaborare academică de tip Consorțiu.

Art.2. Prezentul regulament guvernează organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor universitare de doctorat în SD și a fost avizat prin votul direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat membri ai SD, în ședința din 11.09.2017.

Art.3. Obiectivul fundamental al SD este formarea de specialiști pentru cercetare și învățământ în domeniul „Inginerie Mecanică”.

Art.4. SD organizează studii universitare de doctorat pentru obținerea doctoratului științific.

Art.5. În SD doctoratul se organizează în domeniul fundamental Științe Inginerești, domeniul de doctorat Inginerie Mecanică.

Art.6. SD organizează studii universitare de doctorat la următoarele forme de învățământ:

- cu frecvență, fără taxă, cu bursă sau fără bursă;
- cu frecvență redusă cu taxă sau fără taxă, fără bursă.

Capitolul II. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE

Art.7. SD este condusă de directorul SD și de consiliul SD (CSD).

Art.8. (1) CSD este alcătuit din conducători de doctorat din cadrul SD în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de maximum 20%, rotunjit în plus, restul fiind completat cu membri din afara SD, aleși dintre personalități științifice cu activitate științifică remarcabilă și /sau personalități din industria de profil. Numărul membrilor consiliului SD se stabilește prin vot de către adunarea conducătorilor de doctorat din SD, la începutul fiecărui mandat.

(2) Membrii CSD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSD.

(3) Membrii CSD se aleg prin votul universal, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală de Inginerie Mecanică și Mecatronică.

Art.9. Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

Art.10. Studenții-doctoranzi membri ai CSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art.11. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSD.

Art.12. Atribuțiile CSD sunt:

- a) elaborarea regulamentului SD;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al SD unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică;

- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai SD;
- d) analizarea cererilor și dosarelor personalităților care doresc să devină membri ai SD;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/ reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) aprobă comisiile de doctorat propuse de conducătorii de doctorat;
- g) analizează temeinicia solicitărilor de întrerupere a pregătirii, de prelungire a școlarității, de schimbare a conducătorului de doctorat;
- h) repartizează cifra de școlarizare pe fiecare conducător de doctorat și organizează concursurile de admitere la doctorat pentru SD;
- i) conduce procesul de evaluare internă periodică a performanțelor conducătorilor de doctorat și pregătește materialele pentru evaluarea externă;
- j) avizează contractul cadru de studii universitare de doctorat;
- k) avizează publicarea pe Internet a tuturor informațiilor privind școala doctorală și programele de studii universitare de doctorat, din cadrul SD.

Art.13. Deciziile CSD sunt adoptate cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Art.14. Acceptarea de noi membri conducători de doctorat în cadrul SD se face pe baza cererii acestora și a dosarului aferent, în următoarele condiții:

- a) au deja dreptul de a conduce doctorate în domeniul fundamental/de doctorat Științe Inginerești/Inginerie Mecanică;
- b) îndeplinesc standardele minimale obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data depunerii cererii;
- c) fac dovada că desfășoară activitate de cercetare în domeniul Ingineriei mecanice sau domenii conexe acesteia;
- d) nu sunt conducători de doctorat în alte Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) la momentul depunerii cererii;

Art.15. Pentru informarea corectă și completă a publicului și a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, conținutului programelor de studii și criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, SD vor afișa pe pagina web a universității www.2cmu-edu.eu, următoarele:

- a) regulamentul SD;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- d) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- e) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- f) modelul contractului cadru de studii doctorale;
- g) informații privind conducătorii de doctorat;
- h) data, ora și locația aferente susținerilor publice a tezelor de doctorat, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;
- i) informații referitoare la colocviul de admitere la doctorat.

Art.16. Școala doctorală dispune de un secretariat și un Consiliu al Școlii Doctorale format din:

- Directorul Școlii Doctorale;
- Membru al Școlii doctorale, conducător de doctorat
- Reprezentant studenți-doctoranzi
- Reprezentant din afara școlii doctorale – personalitate dintr-un sector industrial sau socio-economic relevant

Membrii CSD sunt aleși prin vot universal, direct și egal al tuturor conducătorilor de doctorat din Școala doctorală la începutul mandatului Consiliului (Anexa 3).

Capitolul III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

3.1 Admiterea la doctorat și înmatricularea

Art.17. Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual, de regulă înainte de începerea anului universitar, în luna septembrie sau octombrie.

Art.18. Au dreptul să participe la procedura de admitere absolvenții unor instituții de învățământ superior, în condițiile stabilite prin Metodologia de admitere.

Art.19. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).

Art.20. Se pot înscrie la concursul de admitere numai absolvenți care au media aritmetică a mediilor generale obținute în cursul studiilor de licență și masterat cel puțin egală cu 7.00. Absolvenții unor facultăți din exteriorul României, bursieri sau cu taxă, se înscriu fără concurs de admitere, dar sunt obligați la plata taxelor legale. Înmatricularea se face numai după ce dosarul a fost evaluat din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de acces la studii doctorale de către Ministerul Educației, prin DGRIAE/CNRED.

Art.21. Dosarul candidatului/candidatei la doctorat conține documentele stabilite în Metodologia de admitere.

Art.22. Pozițiile vacante de student-doctorand ce vor fi scoase la concurs se stabilesc astfel:

- a) poziții vacante cu bursă sau fără bursă;
- b) poziții vacante finanțate din diverse programe (POSDRU, ale UMC etc.)
- c) poziții cu taxă, conform numărului de locuri atribuit de UMC.

Art.23. Pozițiile vacante de student-doctorand se vor afișa individual pe Internet, și la avizierul SD, cu cel puțin o lună înainte de concursul de admitere, și vor conține următoarele informații:

- tipul de finanțare;
- numărul de locuri;
- lista conducătorilor de doctorat.

Art.24. Concursul de admitere se organizează simultan pentru pozițiile finanțate de la buget și cele cu taxă.

Art.25. Concursul de admitere va consta dintr-o probă tip interviu, în care se analizează:

- a) parcursul academic și profesional al candidatului;
- b) activitatea de cercetare desfășurată anterior și rezultatele acesteia;
- c) subiectul tezei și cunoștințele în domeniul propus pentru teză.

Art.26. Examinarea se face de către o comisie de admitere având, ca președinte, directorul SD, sau altă persoană din Consiliul de Conducere a Școlii Doctorale, și un număr de 3 membri. Președintele și membrii comisiei de admitere sunt propuși de CSD și numiți prin decizia Rectorului UMC.

Art.27. Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat, inclusiv la admitere, să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

Art.28. În urma evaluării, comisia de admitere acordă o notă între 1 și 10 (n_1). La stabilirea notei finale a concursului de admitere (n_f) se va ține cont și de media anilor de licență (n_2) și media anilor de master (n_3); se calculează:

$$n_{2,3} = \frac{4 \cdot n_2 + 2 \cdot n_3}{6}; n_f = \frac{n_1 + n_{2,3}}{2}$$

În cazul cursurilor de 5 ani, $n_{2,3}$ este media anilor de studiu, iar în cazul cursurilor de 5 ani și studii de masterat

$$n_{2,3} = \frac{5 \cdot n_2 + 2 \cdot n_3}{7}; n_f = \frac{n_1 + n_{2,3}}{2}; \text{ în cazurile foarte rare, la cei cu studii aprofundate de un an, media este } n_4 \text{ și se calculează: } n_{2,3} = \frac{4 \cdot n_2 + 2 \cdot n_4}{6}; n_f = \frac{n_1 + n_{2,3}}{2}$$

Art.29. Sunt declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute și în limita locurilor scoase la concurs de către SD respectiv, acei candidați care au obținut minimum media 8.

Art.30. Rezultatele concursului de admitere se afișează la avizierul SD. Candidații declarați admiși se înmatriculează prin decizia Rectorului.

Art.31. (1) În primele 30 de zile de la începutul anului I de studii, candidatul admis la doctorat, indiferent de regimul de studii, cu taxă sau fără taxă, este obligat să semneze Contractul de studii universitare de doctorat, având forma stabilită de CSUD.

(2) În situații excepționale, Contractul de studii se poate modifica pe parcursul derulării studiilor de doctorat printr-un Act adițional.

(3) Studentul-doctorand care primește o bursă de doctorat din alte fonduri este obligat să semneze în aceeași perioadă și un act suplimentar (Contract de bursă doctorală).

3.2 Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art.32. Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență, sau frecvență redusă, pe locuri finanțate de la buget, cu sau fără bursă, sau cu taxă.

Art.33. Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă, cu aprobarea CSD și a conducătorului de doctorat unde doresc să se înscrie. Drepturile și îndatoririle acestor studenți-doctoranzi sunt identice cu cele ale studenților doctoranzi admiși pe bază de concurs.

Art.34. Taxele de înscriere, înmatriculare, școlarizare, de susținere a tezei de doctorat sunt aprobate de Senatul UMC. Doctoranzii înmatriculați în regim cu taxă vor plăti anual taxa stabilită de Senatul UMC.

3.3 Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art.35. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul SD sub coordonarea conducătorului de doctorat și cuprinde:

- a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) programul individual de cercetare științifică.

Art.36. Programul de doctorat urmărește formarea și dezvoltarea de competente profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniul Ingineriei Mecanice, precum și unor competențe transversale.

Art.37. Competențele profesionale dezvoltate în cadrul programului de doctorat vor fi:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilitați de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilitați lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice.

Art.38. Competențele transversale dezvoltate în cadrul programului de doctorat vor fi:

- a) competențe de comunicare scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- c) abilitați inter relaționale și de lucru în echipă;
- d) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare.

Art.39. Planul de învățământ al programului de studii universitare de doctorat cuprinde 180 de puncte credite (pc) (2 examene x 15 pc și 3 rapoarte de activitate științifică x 50 pc, total 180 pc). Creditele dobândite în cadrul programului de doctorat sunt înregistrate în documente de tipul foii matricole pentru a permite, după caz, transferul în alte instituții de învățământ sau utilizarea lor la reînmatriculare.

Art.40. Durata programului de doctorat este de 3 ani. În primele 3 luni, de la semnarea contractului de studii doctorale, doctorandul susține 2 examene sau 2 cursuri la masterat, ulterior, 3 rapoarte de activitate științifică x 10 luni = 30 luni; rămân 3 luni pentru elaborarea tezei; ca urmare: 3 + 30 + 3 = 36 luni = 3 ani).

Art.41. În situații speciale, durata programului de studii poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar.

Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea CSD, pe bază de acte doveditoare, în următoarele situații:

- a) din motive medicale;
- b) în vederea concediului pentru creșterea copilului;
- c) soț/soție trimis în misiune în străinătate;
- d) alte motive temeinice.

Art.42. Durata totală a întreruperilor nu poate depăși 2 ani.

Cererea de întrerupere a studiilor doctorale, supusă aprobării CSD, trebuie să conțină următoarele informații: numele doctorandului și al conducătorului de doctorat, anul admiterii la doctorat, situația examenelor și referatelor la momentul întreruperii, motivul întreruperii, perioada estimată a întreruperii, actul justificativ atașat.

Cererea aprobată rămâne în dosarul doctorandului la CSUD.

Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pe perioada întreruperii studiilor, doctorandul nu primește bursă.

Reluarea studiilor universitare se face tot pe bază de cerere a doctorandului, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSD.

Art.43. (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat doctorandul mai are la dispoziție o perioadă de grație.

(2) Perioada de grație poate fi de maxim doi ani și se acordă la cererea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea CSD. Ulterior depășirii cu doi ani a datei din contract, perioada de prelungire solicitată de doctorand se plătește în cuantumul aprobat de Senatul UMC.

(3) Cererea supusă aprobării CSD trebuie să conțină următoarele informații: numele doctorandului și al conducătorului de doctorat, anul admiterii la doctorat, situația examenelor și referatelor la momentul cererii, eventualele perioade de prelungire sau întrerupere.

Art.44. În perioada de grație studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat.

Art.45. Doctoratul se desfășoară în limba română sau în altă limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale.

Art.46. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, celălalt conducător de doctorat putând aparține unei alte instituții din România sau din străinătate, pe baza unui acord scris cu instituția respectivă.

(2) În cazul doctoratului în cotelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) IOSUD care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar IOSUD care participă în cotelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotelă.

(4) Acordul dintre instituții cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două IOSUD, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte îl asumă în cadrul cotelii și cu legislația specifică din fiecare țară.

Art.47. Numărul maxim de doctoranzi aflat sub îndrumarea unui conducător de doctorat este de 12.

Art.48. CSD poate decide, la cererea unui student-doctorand, schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele situații:

- a) conducătorul de doctorat este indisponibil de mai mult de 6 luni și perioada de indisponibilitate se prelungește;
- b) conducătorul de doctorat și doctorandul au ajuns la un acord în acest sens;
- c) neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta;
- d) conducătorul de doctorat a fost pensionat și nu mai dorește să conducă doctorate;
- e) alte motive ce vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art.49. Studenții-doctoranzi, ai căror conducători de doctorat și-au încheiat colaborarea cu SD, sunt redistribuiți de către CSD altor conducători de doctorat în domeniu.

Art.50. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat, care va finaliza programul de doctorat.

Art.51. După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a aceluși student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului doctorand.

Art.52. La solicitarea conducătorului de doctorat, CSD poate decide exmatricularea unui doctorand pentru:

- a) neîncadrare repetată și gravă a doctorandului în programul de pregătire stabilit;
- b) nerespectarea obligațiilor financiare (plata taxei) de către doctorand;
- c) întâzieri irecuperabile în timp util în programul de cercetare, activitatea de publicistică academică sau în întocmirea tezei de doctorat;
- d) abateri grave ale doctorandului de la etica academică și a cercetării științifice.

3.4 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art.53. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPBSUA) are durată de 3 luni, începând cu data semnării contractului de studii.

Art.54. Planul de învățământ al PPBSUA trebuie să asigure acumularea a 30 de puncte credit, adică două examene (2x15) sau urmarea a două cursuri de master (2x15) pentru care se va trece, de către profesor, calificativul în catalogul din dosarul doctorandului.

Art.55. Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este elaborat de fiecare conducător, împreună cu studentul doctorand, ținând cont de disciplinele obligatorii impuse de OM, de numărul de credite - 30 și de specificul problematicii abordate. Ele sunt compatibilizate și aprobate în ședința Școlii doctorale.

Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art.56. Evaluarea studenților-doctoranzi la disciplinele din programul de pregătire se face prin acordarea de calificative care vor fi consemnate în file de catalog.

Art.57. (1) Calificativele care pot fi atribuite sunt "foarte bine", "bine", "satisfăcător" și "nesatisfăcător".

(2) Disciplina se consideră promovată dacă studentul-doctorand obține unul din calificativele "foarte bine" sau "bine".

(3) În cazul obținerii calificativului "satisfăcător" sau "nesatisfăcător", studentul-doctorand trebuie să repete evaluarea în termen de 30 de zile.

Art.58. Filele de catalog se păstrează la secretariatul SD.

3.5 Programul de cercetare științifică

Art.59. Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și are ca obiectiv principal elaborarea de către doctorand a tezei de doctorat. Durata programului este de: 3 rapoarte de activitate științifică x 10 luni = 30 luni. Fiecare raport va avea minim 30 de pagini și 20 de referințe bibliografice.

Art.60. Comisia de îndrumare este formată din 3 membri, exclusiv conducătorul de doctorat, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat. Membrii comisiei de îndrumare au titlul de doctor și nu se află în situația de conflict de interese cu persoana implicată în procedura de evaluare, inclusiv cu conducătorul de doctorat (Declarație conform Anexa 2).

Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU".

Art.61. (1) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, în cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia și este aprobată de CSD, care după semnare se depune la secretariatul SD.

(2) Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, plecare la post sau la studii în străinătate, demisie, demitere, suspendarea din funcție, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară). În astfel de situații, conducătorul de doctorat poate decide înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare.

Art.62. Pe parcursul programului de cercetare științifică, studentul doctorand prezintă trei rapoarte de cercetare științifică, la interval de maxim 10 luni, care să demonstreze progresele obținute în

realizarea temei de doctorat. Calificativele acordate rapoartelor de cercetare științifică sunt: foarte bine, bine, satisfăcător și nesatisfăcător; dacă raportul primește calificatiul "satisfăcător" sau "nesatisfăcător", el trebuie refăcut în 30 de zile.

Art.63. Prezentarea rapoartelor de cercetare științifică se face în fața conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și altor membri ai SD invitați de către conducătorul de doctorat.

Art.64. Pentru toți doctoranzii care au solicitat prelungire, trebuie să existe o cerere la dosar, aprobată de SD. Toți doctoranzii POSDRU, conform contractului, înainte de susținerea publică trebuie să susțină teza în fața comisiei de îndrumare și altor cadre didactice. Se va completa un formular specializat, semnat de directorul departamentului. Decizia finală asupra susținerii publice revine conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare, conform Contractului de studii doctorale.

Doctoranzii care nu sunt POSDRU, înainte de susținerea publică, vor susține teza în fața comisiei de îndrumare. Ședința va fi deschisă tuturor membrilor departamentului și nu se finalizează printr-un vot al membrilor departamentului. Membrii departamentului, care participă, pot face observații și recomandări, care se menționează într-un formular semnat de directorul departamentului. Observațiile membrilor departamentului au caracter facultativ, putând fi luate în considerare de către conducătorul de doctorat și de către comisia de îndrumare în momentul în care iau decizia susținerii publice.

Art.65. Pe parcursul derulării Programului individual de cercetare științifică, studentul-doctorand, sub coordonarea conducătorului de doctorat, trebuie să elaboreze mai multe lucrări științifice care abordează subiecte aferente temei tezei de doctorat și să publice aceste lucrări în reviste și/sau volume ale unor conferințe cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale (BDI).

Art.66. În vederea susținerii publice a Tezei de doctorat, numărul minim de lucrări științifice publicate/acceptate pentru publicare cu subiecte din cadrul tezei, va fi conform criteriilor minimale de acordare a calificativelor elaborate de CNATDCU, în vigoare la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art.67. Obligațiile studentului-doctorand se considera îndeplinite dacă acesta:

- a) a realizat cele 180 cst pe parcursul studiilor universitare de doctorat;
- b) dovedește publicarea/acceptarea pentru publicare în perioada derulării programului de doctorat a unui număr de lucrări, din tematica tezei de doctorat, corespunzător obținerii cel puțin a calificativului "bine".

Art.68. Pe parcursul derulării programului individual de cercetare științifică, titlul Tezei de doctorat poate fi modificat la liberă alegere a studentului-doctorand până la momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, de comun acord cu conducătorul de doctorat.

Art.69. În timpul programului individual de cercetare științifică, studentul-doctorand poate solicita, o singură dată, schimbarea temei Tezei de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al instituției finanțatoare a doctoratului, cu condiția elaborării unui nou program pentru desfășurarea acestei a doua componente a ciclului de studii de doctorat.

3.6 Teza de doctorat

Art.70. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședința publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de doctorat și a altor invitați.

Art.71. Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul studiilor universitare de doctorat și să probeze: cunoașterea științifică a temei abordate, originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei și modalități de validare a rezultatelor obținute.

Art.72. Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform Contractului de studii doctorale.

Art.73. Forma de prezentare a Tezei de doctorat respectă un model unic pentru toate tezele redactate în UMC, care este stabilit de CSD (vezi Anexa 1).

Art.74. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Teza va avea minim 100 de pagini și minim 80 de referințe bibliografice.

Art.75. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Art.76. Susținerea publică poate avea loc numai după îndeplinirea următoarelor condiții (Anexa 2):

- a) studentul-doctorand și-a îndeplinit obligațiile ce i-au revenit pe parcursul studiilor universitare;
- b) studentul-doctorand predă teza în format electronic și printat la secretariatul Școlii doctorale;
- c) Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATCU;
- d) teza de doctorat este prezentată în Comisia de îndrumare;
- e) conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul în urma prezentării tezei în fața comisiei de îndrumare și eventual, a altor cadre didactice invitate;
- f) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Școlii doctorale împreună cu rezumatul tezei și CV-ul doctorandului.

Art.77. Data și locul susținerii tezei în fața comisiei de îndrumare se anunță cu cel puțin 20 de zile înainte la avizierul SD, în vederea participării membrilor SD interesați de subiectul respectiv. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei, CV-ul doctorandului și CV-urile membrilor Comisiei de susținere publică (sau link-uri pentru a vedea CV-urile) sunt afisate pe site-ul UMC.

Art.78. Evaluarea tezei de doctorat se face ținând cont de:

- a) relevanța științifică;
- b) impactul potențial al rezultatelor și măsura în care teza aduce contribuții substanțiale la cunoaștere;
- c) originalitatea și caracterul inovativ sau creativ și măsura în care candidatul demonstrează abilitați de gândire critică independentă;
- d) măsura în care rezultatele prezentate în teză au fost publicate sau acceptate spre publicare.

Art.79. În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, doctorandul depune la secretariatul SD următoarele documentele:

- a) cerere de susținere publică a tezei;
- b) o declarație din partea doctorandului în care certifica: i) că teza de doctorat este rezultatul propriilor activități și realizări, ca sursele de informații sunt indicate în teză și ca părțile preluate din aceste surse sunt semnalate; ii) ca în caz contrar suportă consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals;
- c) referatul de analiza a tezei întocmit de conducătorul de doctorat în care se recomandă susținerea publică a tezei de doctorat (2 exemplare);
- d) referatul comisiei de îndrumare (având formatul standard elaborat de CSD), semnat de toți membrii, care recomandă susținerea publică a tezei de doctorat;
- e) o listă semnată de doctorand și de conducătorul de doctorat, cu lucrările științifice publicate/acceptate spre publicare ale doctorandului realizate în perioada studiilor doctorale. Se va menționa obligatoriu tipul revistei în care a fost publicată lucrarea (cotata ISI sau indexată în alte baze de date - BDI);

- f) Teza de doctorat (2 exemplare cu coperti negre pentru minister și 5 exemplare cu spiră pentru comisia de examinare).

Art.80. În vederea susținerii publice conducătorul de doctorat propune o comisie de doctorat care este avizată de CSD, după verificarea îndeplinirii condițiilor pentru susținerea publică a tezei de doctorat, conform documentelor depuse de studentul-doctorand, și aprobată de Senatul UMC/CSUD. **Membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat** nu se află în situația de conflict de interese cu persoana implicată în procedura de evaluare, inclusiv cu conducătorul de doctorat” (Declarație conform Anexa 3).

Art. 81. În cazul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD și este completată cu doi referenți proveniți din alte instituții de învățământ superior.

Art.82. După aprobarea comisiei, doctorandul trimite numirea oficială (conform modelului stabilit de CSUD) a membrilor comisiei de doctorat, alcătuită din:

1. Președinte;
2. Conducător de doctorat;
3. Referent din UMC;
4. Referent din afara UMC;
5. Referent din afara UMC;

Referenții trebuie să aibă titlu de doctor.

Art.83. Referenții oficiali au obligația să trimită referatele de analiză (2 exemplare) la secretariatul SD în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat.

Art.84. Stabilirea datei susținerii publice a tezei de doctorat se va face după predarea referatelor de către două treimi din referenți.

Art.85. Studentul-doctorand va elabora un rezumat al tezei de doctorat (36 sau 40 de pagini) pe care îl va transmite unor specialiști în domeniu, din țară și/sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare validării pe ansamblu a rezultatelor studentului-doctorand.

Art.86. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Art.87. Referentul din comisie care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită la secretariatul SD, înainte de ședința de susținere a tezei, o declarație scrisă în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat, votul sau referitor la conferirea titlului de doctor și calificativul propus, precum și referatul de evaluare a tezei (2 exemplare).

Art.88. Ședința publică de susținere a tezei de doctorat se desfășoară astfel:

- a) prezentarea de către studentul-doctorand a principalelor elemente de noutate și originalitate din conținutul tezei;
 - b) prezentarea raportului personal de evaluare și a concluziilor acestuia de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
 - c) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor, transmise în scris, de către specialiștii care au consultat teza sau rezumatul acesteia;
 - d) sesiunea de întrebări, legate de teză și subiectul acesteia, adresate studentului- doctorand.
- Ședința publică de susținere a tezei de doctorat se poate desfășura și on-line.

Art.89. În cazul tezei de doctorat redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă, de asemenea rezumatul tezei de doctorat, conform contractului de studii universitare de doctorat.

Art.90. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îi atribuie tezei de doctorat.

Art.91. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine" sau "Bine" comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, sub forma unui proces verbal (conform formatului stabilit de CSD). După avizarea de către CSD propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. (Conținutul dosarului de doctorat transmis CNATDCU în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat este elaborat conform legislației în vigoare).

Art.92. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, UMC primește din partea MECTS o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat refăcută va fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art.93. Titlul de doctor se acordă prin ordin al MECTS, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

Art.94. Soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în cadrul unei teze de doctorat

(1) CNATDCU poate accepta pentru analiză sesizări cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat. (2) CNATDCU comunică IOSUD, inclusiv prin mijloace electronice, sesizarea anonimată. (3) În condițiile înregistrării unei sesizări primite prin intermediul CNATDCU referitoare la IOSUD-UMC:

(a) IOSUD-UMC informează oficial titularul diplomei de doctor despre existența unei sesizări privind teza de doctorat elaborată de acesta și solicită punctul de vedere, în scris, referitor la sesizare, în termen de 14 de zile.

(b) IOSUD-UMC informează oficial conducătorul de doctorat despre existența unei sesizări privind teza de doctorat și solicită punctul de vedere, în scris, referitor la sesizare, în termen de 14 de zile.

(c) IOSUD-UMC informează Comisia de Etică a UMC și solicită o hotărâre în termen de 25 de zile. BSD pune la dispoziția comisiei documentele necesare analizei sesizării.

(4) În situația în care se confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, IOSUD-UMC înaintează CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de Rector și avizată din punct de vedere juridic.

(5) BSD încarcă în platforma CNATDCU în termen de maximum 30 de zile de la data publicării deciziei privind admiterea sesizării următoarele documente în format electronic:

a) copia „conform cu originalul“ a tezei de doctorat în cauză existentă în instituție;

b) informații privind autorul tezei de doctorat (CNP, data înmatriculării la doctorat, data susținerii publice a tezei de doctorat, copia ordinului ministrului prin care a fost acordat/ atribuit titlul de doctor, seria și numărul diplomei de doctor și numărul și data eliberării, numele și prenumele conducătorului de doctorat);

c) copii ale documentației aferente susținerii publice a tezei de doctorat, respectiv: decizia de numire a comisiei/ordinul rectorului, referatele întocmite de membrii comisiei, procesul-verbal al susținerii publice;

d) date de contact ale autorului tezei de doctorat;

e) punctul de vedere al IOSUD-UMC referitor la propunerea de menținere/retragere a titlului de

doctor, semnată de Rector, însoțită de:

- documentele și reglementările interne, în vigoare la data înmatriculării la doctorat a autorului tezei de doctorat și aplicabile la data susținerii publice, care au fundamentat această propunere,
- hotărârea Comisiei de etică universitară, avizată juridic,
- măsurile interne stabilite în cazul în care s-a constatat încălcarea eticii universitare;

f) punctul de vedere al autorului tezei de doctorat;

g) punctul de vedere al conducătorului de doctorat.

(6) Decizia CNATDCU este comunicată IOSUD-UMC.

(7) IOSUD-UMC comunică decizia CNATDCU autorului tezei de doctorat.

(8) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, CNATDCU propune MEC, în baza unor rapoarte externe de evaluare, luarea următoarelor măsuri, alternativ sau simultan:

a) retragerea calității de conducător de doctorat/atestatului de abilitare;

b) retragerea titlului de doctor;

c) retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți doctoranzi.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND

Art.95. Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului pentru numărul de locuri finanțate de la buget și pe durata studiilor universitare prevăzută de lege;
- b) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- c) să opteze în mod independent pentru parcurgerea unor cursuri în cadrul studiilor avansate puse la dispoziție de SD sau de către alte școli doctorale;
- d) să folosească spațiile UMC (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de UMC;
- e) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat și să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- f) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de SD sau/și de UMC;
- g) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMC.
- h) să fie reprezentat în forurile decizionale ale SD, potrivit prevederilor legale;
- i) să obțină burse în conformitate cu prevederile legale și ale senatului UMC.

Art.96. Studentul doctorand are următoarele obligații în timpul desfășurării ciclului studiilor universitare de doctorat:

- a) să respecte regulamentul SD și cel instituțional și să îndeplinească integral activitățile universitare (inclusiv cele de frecvență conform metodologiilor Ministerului educației) sau de cercetare stabilite de conducătorul tezei de doctorat, conform prevederilor legale și ale reglementărilor impuse de SD și UMC, inclusiv cele prevăzute în contractul de bursă doctorală dacă există;
- b) în cazul doctoratului cu taxă, să achite la începutul anului universitar taxa unui an de studii (stabilită de Senatul UMC);
- c) să participe la cursuri stabilite de către conducătorul de doctorat, programate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, puse la dispoziție de SD sau de către alte școli doctorale;
- d) să elaboreze pe perioada de desfășurare a studiilor doctorale, sub coordonarea conducătorului de doctorat, lucrările științifice menționate în prezentul regulament;

- e) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare;
- f) să întocmească și să susțină public teza de doctorat în conformitate cu prevederile legale și în condițiile prevăzute de regulamentul SD;
- g) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- h) să răspundă în condițiile legii în cazul unor fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare, al unor abateri de la buna conduită științifică, inclusiv al plagiatului.

Art.97. Calitatea de student-doctorand se poate pierde în următoarele situații:

- a) la cererea scrisă a studentului-doctorand, avizată de conducătorul său de doctorat și aprobată de CSD;
- b) pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, avizată de CSD, dacă conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat.

Art.98. Exmatricularea unui student doctorand se face pe baza propunerii CSD, prin decizia Rectorului UMC.

Art.99. Studentul-doctorand bursier, exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat, pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii, conform contractului de studii, odată cu pierderea statutului de student-doctorand.

Art.100. Neînțelegerile dintre doctorand și conducătorul de doctorat/comisia de îndrumare se rezolvă de către CSD. Neînțelegerile dintre doctorand și SD se rezolvă de către Senatul UMC.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art.101. Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii Educației Naționale - Legea 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit acestei legi.

Art.102. Pentru a conduce doctorate în cadrul SD, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să fie membre ale SD.

Art.103. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

Art.104. Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) să selecteze candidatul la doctorat și să propună înmatricularea studentului-doctorand;
- b) să îndrume și să evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea regulamentului SD și a legislației în vigoare;
- d) să solicite CSD întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand în cazul în care activitatea acestuia este necorespunzătoare;
- e) să propună comisia de doctorat.

Art.105. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să coordoneze activitatea studentului-doctorand pe întreaga perioadă de desfășurare a studiilor doctorale, urmărind finalizarea la timp a etapelor de pregătire a studentului-doctorand, în condițiile de exigență impuse de SD și la standardele cerute de CNATDCU;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure participarea studentului-doctorand la programul de pregătire bazat studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand;
- d) să urmărească participarea studentului-doctorand, pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, la conferințe internaționale de specialitate de prestigiu, workshop-uri, seminarii sau cursuri;
- e) să coordoneze elaborarea de către studentul doctorand a lucrărilor științifice prevăzute în regulamentul SD;
- f) să analizeze teza de doctorat și să întocmească un raport de evaluare;
- g) pentru studenții-doctoranzi beneficiari ai burselor din fonduri structurale europene (sumele alocate din proiectele POSDRU) - să raporteze "Centrului de elaborare și management al proiectelor de dezvoltare instituțională" din cadrul UPB, toate activitățile studentului-doctorand, astfel încât să se poată completa, în timp real, baza de date aferentă stagiului și pregătirii tezei de doctorat;

Capitolul VI. EVALUAREA ACTIVITĂȚII STUDENȚILOR-DOCTORANZI ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Art.106. Evaluarea activității studenților doctoranzi se face continuu pe baza rezultatelor obținute în programul de pregătire avansată și programul de cercetare. Această evaluare este făcută de către conducătorul de doctorat cu ajutorul comisiei de îndrumare.

Art.107. Activitatea fiecărui student-doctorand este înregistrată la secretariatul SD într-o fișă personală a doctorandului, ce va consemna obligatoriu examenele susținute și rapoartele prezentate.

Art.108. Cererea de afiliere a unui conducător de doctorat este analizată de CSD. Dacă satisface condițiile:

- domeniul Inginerie mecanică,
- îndeplinirea standardelor minimale CNADCU în vigoare pentru funcția de profesor,

CSD, luând în considerare și

- necesitatea înlocuirii unor conducători pensionari și/sau a măririi numărului de conducători, poate aviza favorabil și trimite spre aprobare Senatului UMC cererea respectivă.

Pentru conducătorii de doctorat titulari în UMC cererea se trimite direct Senatului.

Art.109. Retragerea calității de membru al SD, a unui conducător de doctorat, se face în cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) încalcă grav prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- b) înregistrează o slabă activitate de coordonare a doctoranzilor aflați sub îndrumarea sa;
- c) încalcă în mod repetat prevederile Regulamentului SD.

Retragerea calității de membru al școlii doctorale se face de către adunarea generală a conducătorilor de doctorat, prin vot secret, la propunerea CSD. Retragerea calității de membru al școlii doctorale este validată de către Senat.

Capitolul VII. EVALUAREA ȘCOLII DOCTORALE

Art.110. SD organizează evaluări interne, de regulă la 5 ani după fiecare etapă de acreditare/reacreditare.

Art.111. În cadrul evaluării interne se măsoară și se apreciază:

a) resursa umană:

a1) conducători de doctorat:

- performanțele științifice și gradul de recunoaștere națională și internațională ale conducătorilor de doctorat prin nivelul, volumul și valoarea activităților științifice desfășurate în ultimii 5 ani. Valorile minime acceptate la nivelul școlii doctorale, referitoare la performanțele științifice ale conducătorilor de doctorat sunt conform celor stabilite de CNATDCU.
- gradul de îndeplinire a standardelor minimale impuse de CNATDCU;
- gradul de implicare în activitatea de îndrumare a doctoranzilor, calitatea recomandărilor făcute doctoranzilor, profesionalismul și exigența cu care monitorizează, organizează și evaluează activitatea doctoranzilor aflați în îndrumare;

a2) performanțele studenților-doctoranzi;

- valoarea științifică a articolelor, comunicărilor științifice și referatelor de cercetare științifică stabilite prin programul de pregătire;
- calificativele obținute la programul pregătire bazat pe studii universitare avansate și pe parcursul programului de cercetare științifică;
- calificativele obținute la tezele de doctorat și procentul de teze respinse de CNATDCU;
- îndeplinirea obligațiilor de frecvență.

Art.112. Evaluarea conducătorilor de doctorat se efectuează pe baza evaluării CSD.

Art.113. Evaluarea studenților-doctoranzi se efectuează pe baza aprecierilor conducătorilor de doctorat.

Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.114. Modificarea prezentului regulament se face la propunerea CSD prin votul adunării generale a conducătorilor de doctorat, cu majoritatea celor prezenți.

Art.115. Prezentul regulament a fost aprobat în adunarea generală a conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală de Inginerie Mecanică și Mecatronică și validat în cadrul ședinței Senatului din 13.07.2016.

Regulament amendat în ședința Senatului din 28 iulie 2021

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
ȘCOALA DOCTORALĂ INGINERIE MECANICĂ ȘI MECATRONICĂ

Anexa 1

Model de elaborare a Tezei de doctorat

I. Generalități

1. Teza de doctorat va fi structurată astfel încât să cuprindă, fără a fi exclusive, următoarele părți:

CUPRINS
INTRODUCERE
STADIUL CUNOAȘTERII
DESCRIEREA CERCETĂRILOR EFECTUATE
CONTRIBUȚII PROPRII
CONCLUZII FINALE
BIBLIOGRAFIE
ANEXE (după caz)

2. Teza de doctorat trebuie să se caracterizeze prin :
 - nivel calitativ ridicat ;
 - valoare a informației ;
 - importanță a rezultatelor proprii ;
 - coerență și claritate a formulărilor ;
 - relevanță a surselor bibliografice.
3. La bibliografie trebuie să existe cel puțin o lucrare publicată de doctorand în calitate de autor sau coautor care să prezinte realizări descrise în teză.
4. Teza trebuie să fie însoțită de un rezumat de 7-9 pagini, redactat în limba engleză, care să includă :

CUPRINS
CUVINTE-CHEIE
SINTEZE ALE PĂRȚILOR PRINCIPALE

II. Mod de redactare

Informații generale

- Teza se redactează pe format A4, la un rând, pe ambele fețe, „Times New Roman”, mărimea literei 12. Marginile stânga și dreapta 2,5 cm, marginile sus și jos 2 cm, paginarea lucrării la mijlocul paginii – jos.
- În „Header” se trece denumirea tezei sau denumirea prescurtată - dreapta, astfel încât să încapă pe un singur rând, numele autorului – stânga, cu litere „Times New Roman”, dimensiunea 10.

- Denumirea figurilor, relațiile și tabelele se scriu cu „Times New Roman”, dimensiunea 11 și se numerotează în raport cu fiecare capitol (Exemplu pentru capitolul 2: Fig. 2.1, Fig. 2.2, ... ; relația (2.1), (2.2),; Tabelul 2.1, ...).
- Lucrarea are pagina 1 coperta interioară, pagina 2 este liberă, începând cu pagina 3 urmează Cuprinsul lucrării, apoi lista de notații (dacă e cazul), pagina de mulțumiri și introducerea.
- Fiecare capitol al lucrării începe cu pagină nouă.
- Bibliografia, scrisă cu „Times New Roman” dimensiunea 11, se numerotează cu cifre arabe în ordinea citării în text sau în ordine strict alfabetică a numelui primului autor (de preferat). Mențiunea în textul lucrării a unei referințe bibliografice se face cu paranteze drepte (Exemplu pentru marcarea lucrării cu numărul de ordine 12: [12] sau [Ionescu I. ș.a., 2015]). Numele și prenumele autorilor se scriu cu caractere italice.
- Se anexează următoarele elemente:
 - Coperta exterioară și interioară
 - Modul de realizare a cuprinsului
 - Modul de scriere al relațiilor, tabelelor, fotografiilor, bibliografiei etc.

Coperta exterioară

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
ȘCOALA DOCTORALĂ INGINERIE MECANICĂ ȘI MECATRONICĂ**

TEZĂ DE DOCTORAT

Titlul în LIMBA ROMÂNĂ

Titlul în LIMBA ENGLEZĂ

Autor: *Prenume NUME*

Conducător de doctorat: *Titlu academic Prenume NUME*

CONSTANȚA
Anul

Coperta interioară



**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
ȘCOALA DOCTORALĂ INGINERIE MECANICĂ ȘI MECATRONICĂ**

Nr. Decizie din

TEZĂ DE DOCTORAT

Titlul în LIMBA ROMÂNĂ

Titlul în LIMBA ENGLEZĂ

Autor: *Prenume NUME*

Conducător de doctorat: *Titlu academic Prenume NUME*

COMISIA DE DOCTORAT

Președinte		de la	
Conducător de doctorat		de la	
Referent		de la	
Referent		de la	
Referent		de la	

CONSTANȚA

Anul

Cuprins

	Pag.
INTRODUCERE	
1. _____	_____
2. _____	_____
CAPITOLUL n*	
DENUMIRE CAPITOL	
n.1. DENUMIRE PARAGRAF	_____
n.1.1. Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.1.2. Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.2. DENUMIRE PARAGRAF	_____
n.2.1. Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.2.2. Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.2.3. Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.2.3.1. <i>Denumire sub-paragraf ordin 2</i>	_____
n.2.3.2. <i>Denumire sub-paragraf ordin 2</i>	_____
n.2.4. Denumire sub-paragraf ordin 1	_____
n.3. DENUMIRE PARAGRAF	_____
* n = 1,2, ...	
CONCLUZII	
C.1. CONCLUZII GENERALE	_____
C.2. CONCLUZII ORIGINALE	_____
C.3. PERSPECTIVE DE DEZVOLTARE ULTERIOARĂ	_____
ANEXE	
A1. DENUMIREA ANEXEI 1	_____
A2. DENUMIREA ANEXEI 2	_____
BIBLIOGRAFIE	_____

Modul de scriere al capitolelor, relațiilor, ecuațiilor, tabelelor, bibliografiei

DENUMIREA CAPITOLULUI (Centrat, majuscule, bold, dimensiuna 14, la 5 cm de marginea de sus)

Textul începe după titlu la 2 cm.

Titlurile paragrafelor și sub-paragrafelor se scriu după modelul de mai jos (caractere, felul caracterului, mărimea, alinierea):

CAPITOLUL n*

DENUMIRE CAPITOL

n.1. DENUMIRE PARAGRAF _____

n.1.1. Denumire sub-paragraf ordin 1 _____

n.1.2. Denumire sub-paragraf ordin 1 _____

n.2. DENUMIRE PARAGRAF _____

n.2.1. Denumire sub-paragraf ordin 1 _____

n.2.2. Denumire sub-paragraf ordin 1 _____

n.2.3. Denumire sub-paragraf ordin 1 _____

n.2.3.1. *Denumire sub-paragraf ordin 2* _____

n.2.3.2. *Denumire sub-paragraf ordin 2* _____

n.2.4. Denumire sub-paragraf ordin 1 _____

n.3. DENUMIRE PARAGRAF _____

Observație: Nu se vor numerota cu 5 cifre semnificative sub-paragrafele de ordin 3 (Ex. n.2.3.1.1). Dacă este necesară încă o subdivizare se vor folosi literele a, b, ____, (cu text normal subliniat) ca mai jos:

a. Denumire sub-paragraf ordin 3

b. Denumire sub-paragraf ordin 3

Ecuatii

Ecuatiile se numerotează aliniat la dreapta și se scriu cu editorul de ecuații;

Setări:

size: 12, 10, 7, 18, 12;

style: variabile italice,

LC Greek: italice.

Exemplu:

$$\begin{aligned} a_{10} &= a_1 a_{\alpha}^A, & a_{21} &= a_{21}^{\varphi}, & a_{32} &= a_{32}^{\varphi} a_{\beta} a_2 \\ a_{43} &= a_{32}^{\varphi} a_3, & a_{54} &= a_{54}^{\varphi} a_1, & a_{62} &= a_{32} \end{aligned} \quad (1.1)$$

Tabele

Tabelele se scriu cu caractere de 11 pct. Titlul tabelului se scrie centrat, bold, deasupra tabelului cu „Times New Roman” dimensiunea 11.

Figuri

Figurile trebuie plasate centrat, de preferință la începutul paginii. Denumirea figurii se scrie sub figură, cu caractere de 11 pct. (Exemplu: **Fig. 2.1.** Schema instalației _____)

Modul de scriere a bibliografiei

Bibliografia se scrie cu „Times New Roman” dimensiunea 11.

Se vor indica mai jos câteva exemple de citare ale unor lucrări: cărți, lucrări în reviste, lucrări la conferințe (congrese, simpozioane etc.), teze de doctorat, site-uri etc.

- [1] *Arnold V.I.*, Metodele matematice ale mecanicii clasice, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1980.
- [2] *Soviany C.*, Embedding Data and Task Parallelism in Image Processing Applications, PhD Thesis, Technische Univesiyeit Delft, 2003.
- [3] *Taylor D.A.* „Introduction in Marine Engineering”, 2nd. Editions, London, Butterworth, 1990.
- [4] *** IMO - “MARPOL73-78”, Consolidated Edition, 2002.
- [5] *** COSMOS/M – Finit Element System, User Guide, 2005.
- [6] *** *www.skysails.info* -”The Sky Sails, Turn Wind into profit”, accesat 18.06.2011.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul, posesor al/posesoare a (BI/CI) seria, nr..... membru în comisia de îndrumare a studentului doctorand,

declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că:

- nu mă aflu în situațiile de conflict de interese prevăzute de art. 2 alin (1) litera a), b) din Ordinul nr. 5229/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a tezelor de doctorat, cu studentul doctorand, inclusiv cu conducătorul de doctorat;
- mă aflu într-una din situațiile de conflict de interese prevăzute de art. 2 alin (1) litera a), b) din Ordinul nr. 5229/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a tezelor de doctorat cu, student doctorand, cu, conducător de doctorat.

Data:

Semnătura

Notă:

Ordinul nr. 5229/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a tezelor de doctorat prevede la art. 2 alin (1) : *Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care: a) este soț, afîn ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz; b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.*

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul, posesor al/posesoare a (BI/CI) seria, nr..... membru în comisia de doctorat constituită pentru ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către

declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că:

- nu mă aflu în situațiile de conflict de interese prevăzute de art. 2 alin (1) litera a), b) din Ordinul nr. 5229/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a tezelor de doctorat, cu studentul doctorand care susține teza de doctorat, inclusiv cu conducătorul de doctorat;
- mă aflu într-una din situațiile de conflict de interese prevăzute de art. 2 alin (1) litera a), b) din Ordinul nr. 5229/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a tezelor de doctorat cu, student doctorand care susține teza de doctorat, cu, conducător de doctorat.

Data:

Semnătura

Notă:

Ordinul nr. 5229/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a tezelor de doctorat prevede la art. 2 alin (1) : *Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care: a) este soț, afîn ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz; b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.*