



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI
DE ANALIZĂ /
COMISIEI DE CERCETARE DISCIPLINARĂ
PREALABILĂ A SENATULUI UNIVERSITĂȚII**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale.....	3
Capitolul II. Norme privind organizarea și atribuțiile Comisiei de analiză a Senatului Universității	3
Capitolul III. Norme privind organizarea și atribuțiile Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității.....	5
Capitolul III. Funcționarea Comisiei de Analiză / Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității	7
Capitolul IV. Dispoziții finale	9



Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 (1) Comisia de Analiză a Senatului Universității este numită prin Decizia Rectorului Universității cu aprobarea Senatului universitar, atunci când există sesizări sau reclamații sau recomandări din partea Comisiei de etică asupra faptelor sesizate ca abateri disciplinare ale membrilor comunității academice sau de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru personalul de conducere al instituțiilor de învățământ superior și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului Universitar;

(2) **Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității** este numită prin Decizia Rectorului Universității, ori de câte ori constată că un membru al personalului nedidactic sau didactic auxiliar au săvârșit o abatere disciplinară.

(3) **Comisia de Analiză / Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității** reprezintă structuri ale universității, deliberative, fără personalitate juridică, independente în exercitarea atribuțiilor ce le revin, care au competența de a analiza doar faptele sesizate ca abateri disciplinare ale membrilor comunității academice și de a propune modul de soluționare. Comisiile soluționează sesizările/ reclamațiile prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau le clasează, după caz.

Art.2 Comisia de Analiza a Senatului Universității se constituie pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică.

Comisia de cercetare disciplinară prealabila a Senatului Universității se constituie pe baza următoarelor acte normative:

- Codul Muncii - Legea nr.53/2003 republicată în 18 mai 2011.

Art.3 Organizarea, funcționarea și instrumentele specifice de lucru ale **Comisiei de Analiză / Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității** sunt stabilite prin prezentul **Regulament de funcționare**, aprobat de Senatul Universității Maritime.

Capitolul II. Norme privind organizarea si atribuțiile Comisiei de analiză a Senatului Universității

Art.4 (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției.

Normele de comportare sunt stabilite în Carta universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) În instituțiile de învățământ superior, propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către Decan ori Rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

Art.5 (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) și b) se stabilesc de către consiliile facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. c)- e) se stabilesc de către Senatul Universitar.

(3) Decanul sau Rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

Art.6 (1) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 5 membri, dintre care 3 cadre didactice cu funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea, un reprezentant al organizației sindicale și un secretar. Un cadru didactic are atribuții de președinte.

(2) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(3) Comisia de analiza are următoarele atribuții:

- analiza sesizărilor/reclamațiilor transmise de Consiliului de Administrație sau Comisia de etică, cu respectarea prevederilor art. 247 din Codul Muncii, raportat la art. 306 (3) din Legea educației naționale nr.1/2011;

- efectuarea cercetării asupra cazului de rezolvat, cu convocarea și audierea obligatorie a persoanelor cercetate, în scopul obținerii de date necesare pentru a face propuneri către Senatul Universității și Consiliul de Administrație;
- elaborarea Raportului final al Comisiei de Analiză asupra cazului investigat, care să conțină propunerile de sancționare sau clasare a cazului;
- comunicarea controlată a Raportului final către părțile interesate - reclamat, petent, Consiliul de Administrație - prin Serviciul de Registratură;
- prezentarea Raportului final în Consiliul de Administrație, în vederea avizării sancțiunii disciplinare propuse de Comisia de Analiză; hotărârea Consiliului de Administrație este supusă ulterior validării de către Senatul Universității, conform prevederilor Cartei Universității.

(4) Hotărârile Comisiei de analiză sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de analiză universitară revine universității (din Legea educației naționale nr.1/2011);

(5) Nu intră în atribuțiile Comisiei de Analiză rezolvarea posibilelor contestații legate de cazurile investigate, acestea fiind analizate de Instanța Judecătorească.

Art.7 Activitatea Comisiei de analiză începe îndată după numirea, prin Decizie, de către Rectorul universității și aprobarea Senatului Universității.

Convocarea membrilor comisiei de disciplină se face telefonic, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței.

Convocarea persoanelor implicate direct și a celor invitate în vederea desfășurării cercetării se face cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței, în scris, la locul de muncă al salariatului sau / și prin scrisoare cu confirmare de primire, la adresa de domiciliu aflată la dosarul personal din cadrul serviciului Resurse Umane.

Capitolul III. Norme privind organizarea și atribuțiile Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității

Art.8 (1) Angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

(2) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art.9 (1) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

(3) Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.

(4) Amenzile disciplinare sunt interzise.

(5) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art.10 Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art.11 (1) Sub sancțiunea nulității absolute, nicio măsură, cu excepția celei prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. a), nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de persoana împuternicită de către angajator să realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(3) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin. (2) fără un motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.



(4) În cursul cercetării disciplinare prelabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un avocat sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

Art.12 Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termenul de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil care au fost încălcate de salariat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prelabile sau motivele pentru care, în condițiile prevăzute la art. 251 alin. (3), nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(3) Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(4) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(5) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

Capitolul III. Funcționarea Comisiei de Analiză / Comisiei de cercetare disciplinară prelabilă a Senatului Universității

Art.13 (1) Rezolvarea sesizărilor / reclamațiilor de către Comisia de Analiză / Comisia de cercetare disciplinară prelabilă a Senatului Universității se face cu respectarea procedurii de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor.

Comisia de Analiză / Comisia de cercetare disciplinară prelabilă a Senatului Universității îndeplinește condițiile de cvorum dacă toți membrii sunt prezenți pentru fiecare caz în parte. Comisia ia hotărâri în



cazul în care trei membrii au aceeași opinie. Opiniile contrare ale membrilor Comisiei vor fi consemnate în raport și vor fi motivate.

(2) Comisia de Analiză / Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității audiază persoana implicată - persoana care a înaintat sesizarea / petentul, persoana reclamată și alte persoane care pot furniza informații cu privire la caz, examinează documentele și înscrisurile depuse la dosar, solicită depunerea de documente noi și stabilește faptele și împrejurările în care au fost săvârșite faptele și urmările acestora. Audierea se face pe baza unor întrebări scrise ce țin de abaterea disciplinară înfăptuită.

(3) În Raportul final Comisia de Analiză / Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității va face o descriere a faptei și va arăta motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de persoana cercetată. În urma analizei, Comisia de Analiză / Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității constată existența sau inexistența faptelor cercetate și propune aplicarea unei sancțiuni sau clasarea cauzei.

(4) Comisia de Analiză / Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității poate face propuneri privind managementul structurilor implicate sau poate face observații cu privire la aspectele constatate, care să determine îmbunătățirea activității structurilor implicate în cercetare.

Art.14 Decizia finală privind sancțiunea acordată se ia de către Senatul Universității și se comunică, în scris, părților implicate, în termen de 30 de zile de la data desfășurării ședinței Senatului Universității în care s-a votat decizia.

Art.15 Lucrările Comisiei de Analiză / Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității sunt consemnate în Registrul de procese verbale, consemnările fiind validate prin semnăturile membrilor comisie și a participanților.

(2) Raportul final al Comisiei de Analiză / Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității se elaborează în două exemplare – unul pentru Comisie și celălalt pentru Senatul Universității. Câte o copie a raportului se transmite părților implicate (persoană cercetată, petent) la adresa de domiciliu aflată la dosarul personal din cadrul Serviciului Resurse Umane.

(3) Raportul final al Comisiei de Analiză / Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității se semnează de toți membrii Comisiei.

Art.16. Persoana sancționată poate contesta decizia finală în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării la instanțele judecătorești competente.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Art.17 Secretarul Comisiei de Analiză / Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității este responsabil cu păstrarea tuturor documentelor înaintate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu. Comisia de Analiză / Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității va păstra dosarele pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de conducerea universității. Accesul la aceste documente se face numai cu aprobarea Rectorului universității.

Art.18 Cercetarea efectuată de Comisia de Analiză / Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității pentru soluționarea sesizării / reclamației, adoptarea deciziei și comunicarea acesteia către persoana cercetată se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii Deciziei Rectorului Universității de numire a Comisiei de Analiză / Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității de caz.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art.19 Conducerea Universității trebuie să asigure resursele materiale necesare activității Comisiei de Analiză / Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă a Senatului Universității.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în Ședința Senatului Universitar al Universității Maritime din Constanța din data de 13 iulie 2016.

Conferențiar



CONSTANȚA