



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

ISO 9001  
ISO 14001  
BUREAU VERITAS  
Certification



## **REGULAMENT**

### **PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMPLEXULUI STUDENȚESC DE CAZARE AL UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN CONSTANȚA**

**2023**

Abrevieri ale termenilor		
1.	UMC	Universitatea Maritimă din Constanța
2.	DGA	Direcția General Administrativă
3.	LSUMC	Liga Studenților din Universitatea Maritimă Constanța

## ***CAPITOLUL I. Condiții generale***

**Art.1.** Complexul Studențesc de Cazare al Universității Maritime din Constanța cuprinde următoarele cămine studențești:

- (1) Cămin Studențesc A2, Constanța, Strada Mircea cel Bătrân, nr. 104,
- (2) Cămin Studențesc Far 3, Constanța, Aleea Timonei nr. 6,
- (3) Cămin Studențesc Sediul Lac Mamaia, Constanța, Strada Cuarțului, nr. 2.

**Art.2.** Căminele Complexului Studențesc de Cazare al Universității Maritime din Constanța sunt destinate cazării comunității universitare:

- a) studenților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, de la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat;
- b) în limita locurilor disponibile, studenților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă, în perioada sesiunilor de examene;
- c) personalului contractual al universității (cadre didactice și alte categorii de personal) care nu are rezolvată problema locuinței, în funcție de capacitatea totală de cazare și cu aprobarea conducerii UMC.

Art.3. În cazuri speciale, în funcție de gradul de ocupare al camerelor și cu acordul conducerii UMC, în căminele UMC se pot caza și alte persoane care au calitatea de colaboratori externi ai universității, de participanți în cadrul evenimentelor/proiectelor organizate de către universitate.

Art.4. În cazuri de urgență (calamități, dezastre sau alte situații în care este pusă în pericol viața unor persoane) conducerea UMC poate aproba cazarea unor persoane pentru care statul român instituie măsuri de protecție socială.

Art.5.(1) Pe perioada vacanței de vară, în funcție de locurile disponibile și cu aprobarea conducerii UMC, în căminele UMC se pot caza și:

- a) absolvenții străini ai programelor de studii de licență care urmează să se înmatriculeze la studii universitare de masterat în cadrul UMC, în sesiunea imediat următoare;
- b) candidații care susțin examene în sesiunile de admitere și însuțitorilor lor, dacă au domiciliul stabil la o distanță mai mare de 50 km și numai în vederea susținerii examenului de admitere și în vederea înscriserii la studii.

(2) În cazul în care UMC organizează evenimente educaționale, științifice, cultural – artistice sau cu caracter social, precum și în cazul în care UMC are calitatea de partener în organizarea acestor evenimente – în căminele universității pot fi cazate și alte persoane care au calitatea de participanți.

(3) În contextul colaborării interinstituționale UMC poate acorda sprijin logistic reprezentat de alocarea unor unități de cazare pentru instituții sau structuri ale autorităților publice centrale sau locale aparținând statului român.

Art.6. Cazarea studenților începe cu maxim 3 zile lucrătoare înainte de începerea noului an universitar și se efectuează conform unui program stabilit de către Directorul General Administrativ și LSUMC, astfel încât la data de 1 octombrie toți studenții care au primit dreptul de cazare să fie prezenți în cămine.

Art.7. Predarea de către studenți a locului de cazare se efectuează în maxim 3 zile lucrătoare de la începerea vacanței de vară.

Art.8. Pe parcursul stagior de practică și în perioada derulării sesiunii de restanțe din luna septembrie cazarea se efectuează în Căminul Studențesc Far 3, Constanța, Aleea Timonei nr. 6. În ambele cazuri au prioritate la cazare studenții cazați în Complexul Studențesc de Cazare în luna în care începe vacanța de vară.

**Art.9.** Cazarea studenților se face în baza Contractului de închiriere încheiat între Universitatea Maritimă din Constanța în calitate de locator și student în calitate de locatar.

**Art.10.** În Complexul Studențesc de Cazare al UMC nu au drept de cazare studenții care:

- au înșirinat locul de cazare;
- au fost sancționați cu excluderea din cămin și sancțiunea nu a expirat;
- **înregistrează** restanțe la plata tarifului de cazare;
- au produs pagube materiale care nu s-au recuperat/nu au predat bunurile de uz individual care le-au fost încredințate spre folosință.

## ***CAPITOLUL II. Reprezentanții studenților din cămine***

**Art.11.** În fiecare cămin studențesc se alege câte un reprezentant al studenților din căminul respectiv – șef de cămin.

**Art.12.** Șeful de cămin are rolul de a reprezenta interesele studenților în raporturile cu personalul angajat al UMC.

**Art. 13.** Activitatea șefului de cămin se va desfășura în strânsă legătură cu Biroul de conducere al LSUMC și cu Serviciul Administrativ al universității.

**Art.14.** Șeful de cămin trebuie să fie student înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență și trebuie să fie cazat în căminul pentru care își depun candidatura. Funcția de șef de cămin se poate exercita pe durata unui an calendaristic, cu condiția păstrării calității de locatar al căminului.

**Art. 15.** LSUMC numește provizoriu un înlocuitor al șefului de cămin dacă:

- a) niciun student nu dorește funcția de șef de cămin;
- b) șeful de cămin se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor ce îi revin.

**Art.16.** La momentul depunerii candidaturii studentul care candidează la funcția de șef de cămin nu trebuie să figureze în evidențele Complexului Studențesc de Cazare cu sancțiuni de excludere din cămin sau cu avertismente scrise primite în ultimele 12 luni.

**Art.17.** Alegerile pentru funcția de șef de cămin sunt organizate anual de către LSUMC – conform planificărilor organizației studențești. LSUMC va afișa la avizierile căminelor perioada în care se depun candidaturile.

**Art.18.** În cadrul alegerilor fiecare student cazat în cămin poate acorda un singur vot – secret și liber exprimat – unui singur candidat. Este declarat câștigător candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valide.

**Art.19.** Pentru candidatura la postul de șef de cămin se depune la sediul LSUMC o cerere adresată Biroului de Conducere. La încheierea perioadei de depunere a candidaturilor LSUMC va înainta Biroului Social – Cămine lista cu candidații înscrisi pentru a se verifica dacă aceștia figurează cu debite în Contabilitatea Complexului Studențesc de Cazare, dacă au primit sancțiuni de excludere sau dacă au primit avertismente scrise în ultimele 12 luni.

**Art. 20.** Lista cu candidaturile validate pentru fiecare cămin în parte și programul de vot vor fi afișate la avizierile căminelor studențești de către secretarul general al LSUMC cu minim 7 zile înainte de desfășurarea alegerilor.

**Art. 21.** LSUMC solicită administratorilor de cămin diagramele actualizate în vederea stabilirii calității de student cazat în căminul pentru care se exercită dreptul de vot. În baza diagramelor LSUMC întocmește liste de prezență la vot.

**Art. 22.** Exercitarea dreptului de vot în cadrul alegerilor de șef de cămin se face pe baza cărții de identitate. La exercitarea dreptului de vot, studentul cu drept de vot va semna lista de prezență în dreptul numelui și prenumelui.

**Art. 23.** Alegerile se validează prin participarea a 50% +1 din locatarii căminului respectiv, iar rezultatul alegerilor se publică în maxim 12 ore de la închiderea urnei de vot și poate fi contestat în maxim 24 de ore de la afișare. Contestațiile se depun la Sediul LSUMC – sala E113, în atenția Biroului de Conducere și în atenția referentului pe relația cu studenții. Contestațiile sunt soluționate în maxim 2 zile lucrătoare de la depunere.

**Art. 24.** Drepturile șefului de cămin

- a) Un student are dreptul de a exercita funcția de șef de cămin pentru o perioadă de 2 mandate consecutive și 3 mandate în total. Pentru funcția de înlocuitor nu există un număr maxim de mandate.

- b) Pe perioada exercitării mandatului șeful de cămin beneficiază de un loc de cazare. În cazul întreruperii mandatului ca urmare a efectuării voiajului de practică, reluarea acestuia este condiționată de existența unui loc disponibil în căminul pentru care s-a acordat funcția.
- c) Perioada de exercitare a atribuțiilor de șef de cămin se consideră activitate de voluntariat și, după încheierea în bune condiții a mandatului, oferă prioritate la cazare studentului și în anul universitar următor.

**Art. 25. Obligațiile șefului de cămin**

- a) Șeful de cămin informează constant studenții despre prevederile prezentului Regulament, oferind consultanță și asistență.
- b) Șeful de cămin informează constant studenții cu privire la modificările și completările prezentului Regulament.
- c) Șeful de cămin este membru în comisia de cazare și participă activ la organizarea sesiunii anuale de cazări.
- d) Șeful de cămin sprijină administratorul de cămin în derularea activităților de cazare și organizare pe parcursul întregului an universitar.
- e) Șeful de cămin trebuie să se prezinte la ședințele LSUMC ori de câte ori conducerea LSUMC îi solicită acest lucru.
- f) Șeful de cămin are obligația de a informa studenții despre acțiunile organizate de către LSUMC.
- g) În cazul în care constată că în cămin au loc încălcări ale prezentului Regulament, șeful de cămin are obligația de a sesiza administratorul de cămin în timp util.
- h) În cazul apariției unor probleme grave, șeful de cămin are obligația de a informa conducerea universității și conducerea LSUMC în cel mai scurt timp cu putință.
- i) Șeful de cămin se prezintă la inspecțiile efectuate de către administratorul de cămin, care au ca scop verificarea modului de utilizare a spațiilor de cazare și a cazarmamentului din dotare.
- j) Șeful de cămin transmite studenților informațiile administrative comunicate de către personalul universității.
- k) Șeful de cămin participă la cercetările disciplinare organizate de către administratorul de cămin pentru studenții care săvârșesc abateri în cămin.
- l) Verifică împreună cu administratorul de cămin dotările căminului în vederea întocmirii de către acesta a propunerii pentru completarea cu cazarmament și alte obiecte de inventar, înlocuirea aparaturii defecte, repararea sau înlocuirea de mobilier, intervenții la instalații și spații etc.

**Art.26.** În cazul în care șeful de cămin nu își îndeplinește sarcinile sau le îndeplinește în mod necorespunzător, personalul angajat al UMC poate solicita LSUMC măsuri disciplinare sau, în cazuri grave, înlocuirea acestuia.

### **CAPITOLUL III. Criterii de cazare**

**Art.27. Criteriul distanță**

- (1) Sunt cazați în căminele universității studenții universității care au domiciliul stabil la o distanță mai mare de 50 km de municipiul Constanța.
- (2) Studenții care au domiciliul stabil la o distanță mai mică de 50 km față de municipiul Constanța, beneficiază de cazarea în următoarele situații:
  - a) sunt orfani de unul sau ambii părinți;
  - b) provin din centre de plasament;
  - c) se încadrează în categoria cazuri sociale deosebite și au primit aprobarea conducerii universității;
  - a) au părinți aflați în activitate în sistemul de învățământ, sau care s-au pensionat din sistemul de învățământ;
  - b) sunt încadrați în criteriul medical;
  - d) sunt membri activi ai LSUMC și în această calitate îndeplinesc activități de voluntariat, dacă primesc avizul președintelui LSUMC și dacă obțin aprobarea conducerii universității;
  - c) în urma sesiunii de cazare sunt locuri disponibile în cămin;

(3) Nu se acordă cazare studenților care au domiciliul stabil în Municipiul Constanța.

#### **Art.28. Criterii de acordare a priorității la cazare – prezentare generală**

(1) Încadrarea într-unul dintre criteriile care oferă prioritate la cazare (performanță, social, medical și voluntariat) se efectuează, în baza documentelor depuse de solicitant, de către Comisia de analiză a dosarelor, numită prin Decizia Rectorului UMC, care are în componență sa cel puțin un reprezentant al studenților.

(2) În urma analizei documentelor, Comisia poate solicita studenților completarea documentelor. Nedepunerea documentelor în termenul stabilit atrage după sine pierderea priorității la cazare.

(3) Activitatea Comisiei privind încadrarea în unul dintre criteriile de cazare se concretizează prin întocmirea unui Referat prin care sunt nominalizați studenții care beneficiază de prioritate la cazare.

#### **A. Criteriu performanță**

Au prioritate la cazare:

1. Studenții din anul I de studiu care, potrivit Metodologiei de admitere, sunt declarați admiși fără concurs, în baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare naționale și internaționale;
2. Studenții care au realizat performanțe în activitatea academică precum și în activități extracurriculare – științifice, tehnice, cultural-artistice;
3. Studenții sportivi de performanță care au obținut rezultate cel puțin la nivel național;
4. Studenții înmatriculați la forma de învățământ fără taxă beneficiază de prioritate la cazare în raport cu studenții înmatriculați la forma cu taxă.

#### **B. Criteriul social**

Au prioritate la cazare studenții pentru care există politici naționale de protecție socială, precum și studenții proveniți din medii cu risc socio-economic ridicat:

1. Studenții străini bursieri ai statului român, studenții masteranzi, doctoranzi, aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova și din Ucraina, cei de origine etnică română din afara granițelor țării, cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în UMC. Aceștia vor primi cazare cu prioritate în căminul în care procentul de acoperire a tarifului de cazare din subvenția lunară încasată de universitate, este cel mai mare, respectiv în Căminul studențesc Far3.

2. Studenții orfani de unul sau ambii părinți.

3. Studenții proveniți din centre de plasament/asistență socială.

4. Studenții cu părinți aflați în activitate în sistemul de învățământ, sau studenții ai căror părinți s-au pensionat din sistemul de învățământ.

5. (1) Studenții proveniți din grupurile defavorizate și care sunt beneficiari ai sistemului de asistență socială din România: studenții proveniți din familii cu risc de sărăcie, studenții cu dizabilități, studenții proveniți din familii monoparentale, etc.

(2) Termenul familie monoparentală desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta. Prin persoană singură, se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este necăsătorită;

b) este văduvă;

c) este divorțată;

d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătoarească;

e) al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

f) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e).

6. Studenții ale căror familii nu realizează, în cele trei luni consecutive anterioare depunerii cererii, un venit lunar net pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie dar care nu beneficiază de ajutoare sociale susținute din bugetul de stat, acordate focalizat, pentru categoriile de populație aflate în risc de sărăcie;

7. Studenții proveniți din localități marginalizate din punct de vedere social.

### **C. Criteriul medical**

Au prioritate la cazare studenții cu dizabilități de natură medicală, studenții care în urma unor accidente grave întâmpină greutăți în deplasare precum și studenții care suferă de afecțiuni grave, necontagioase.

### **D. Criteriul voluntariat**

Au prioritate la cazare studenții care se implică în activități de voluntariat. UMC apreciază, încurajează și susține implicarea studenților în activități de voluntariat, care vin în sprijinul activităților academice, administrative, culturale și sportive derulate de către UMC, de către LSUMC, sau orice altă persoană juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, ori întreprinderea socială sau întreprinderea socială de inserție, care organizează și administrează activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activităților de voluntariat în România cu modificările și completările ulterioare.

### ***Art.29. Documente solicitate pentru acordarea priorității de cazare***

#### **A Pentru criteriul performantă:**

1. Studenții olimpici: adeverință emisă de Secretariatul facultății, care să ateste admiterea fără concurs, în baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare naționale și internaționale. Acest tip de prioritate se acordă numai studenților din anul I de studiu.
2. Studenții cu performanțe în activitatea academică: adeverință eliberată de Secretariatul facultății, prin care se atestă faptul că sunt integraliști și au mediile anilor de studiu anteriori cel puțin 8.50
3. Studenții cu performanțe în activități extracurriculare științifice și tehnice vor depune copii ale diplomele obținute în cadrul activităților extracurriculare științifice și tehnice cu maxim 12 luni anterioare depunerii cererii de cazare.
4. Studenții cu performanțe cultural-artistice și sportive vor depune copii ale diplomelor obținute la concursuri naționale și/sau internaționale cu maxim 12 luni anterioare depunerii cererii de cazare.
5. Studenții înmatriculați la forma de învățământ fără taxă beneficiază de prioritate la cazare în raport cu studenții înmatriculați la forma cu taxă, nu sunt necesare document doveditoare.

#### **B. Pentru criteriul social:**

1. Studenții străini bursieri ai statului român și studenții etnici români din afara granițelor țării vor specifica forma de înmatriculare;
2. Studenții orfani de unul sau ambii părinți vor depune o copie a certificatului lor de naștere și copia/copiile certificatului/certificatelor de deces ale părintelui/părinților decedat/decedați.
3. Studenții proveniți din centre de plasament sau plasament familial vor depune o adeverință eliberată de centrul de plasament din care provin/adeverință eliberată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului de care au aparținut/ adeverință eliberată de către o autoritate publică locală sau centrală, prin care se atestă că provin din centru de plasament/plasament familial precum și faptul că se află într-un program de protecție socială.
4. Studenții cu părinți aflați în activitate în sistemul de învățământ vor depune o adeverință eliberată în anul în curs de către instituția în care părintele își desfășoară activitatea. Documentul se depune în original la cazare.
5. Studenții cu părinți care s-au pensionat din sistemul de învățământ vor prezenta o adeverință care să ateste pensionarea din sistemul de învățământ, eliberată de unitatea de învățământ la care a activat înainte de pensionare.
6. (1) Studenții proveniți din grupurile defavorizate și care sunt beneficiari ai sistemului de asistență socială din România (Legea 199/2023) vor depune o adeverință eliberată de către o structură specializată în protecție socială aparținând unei autorități publice centrale sau locale, prin care să se ateste faptul că studentul solicitant este beneficiar de asistență socială Documentele se depun în original la cazare.  
(2) Studenții proveniți din familii monoparentale vor prezenta suplimentar o declarație notarială pe propria răspundere a părintelui încheiată în formă autentică la notariat din care să rezulte că este persoană singură cu copil/copii în întreținere – conform art. art. 23 alin. (6) din Legea 292/2011 cu precizarea categoriei la care se încadrează. Documentul se depune în original la cazare.

7. (1) Studenții ale căror familii nu realizează, în cele trei luni consecutive anterioare depunerii cererii, un venit lunar net pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie dar care nu beneficiază de ajutoare sociale susținute din bugetul de stat, acordate focalizat, pentru categoriile de populație aflate în risc de sărăcie:

- a) adeverințe eliberate de către instituțiile în care părinții sau susținătorii legali ai studentului își desfășoară activitatea, din care să reiasă veniturile realizate în ultimele trei luni de zile – anterioare depunerii cererii;
- b) în cazul în care un părinte nu realizează venituri acesta va depune o adevenință eliberată de ANAF;
- c) declarație pe propria răspundere a studentului solicitant, cu privire la toate veniturile realizate – formular tip;
- d) adeverință studentului eliberată de ANAF;
- e) declarații pe propria răspundere a părinților studentului solicitant, cu privire la toate veniturile realizate – formular tip;
- f) copii ale cupoanelor de pensie ale părinților/susținătorilor legali din ultimele trei luni de zile – dacă este cazul;
- g) adeverință eliberată de către instituția în care sunt școlarizați frații/copii ale certificatelor de naștere ale fraților preșcolari – dacă este cazul;
- h) copie a sentinței judecătorești de divorț a părinților – dacă este cazul;
- i) orice alte acte care pot susține solicitarea de înscriere în această categorie.

(2) **Dacă studenții din această categorie se încadrează în criteriile de acordare a bursei sociale, în baza listelor emise de către Biroul Social – Burse aceștia pot solicita scutirea de la plata regiei de cămin, ca urmare a încadrării în categoria studenților proveniți din grupurile defavorizate și care sunt beneficiari ai sistemului de asistență socială din România.**

8. Studenții proveniți din localități marginalizate din punct de vedere social vor depune o adeverință eliberată de către primăria localității în care figurează cu domiciliul stabil, din care să rezulte încadrarea localității în categoria regiunilor cu risc socio-economic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social.

Documentele depuse pentru încadrarea în una din categoriile Criteriului social se utilizează numai pentru prioritatea la cazare. Pentru obținerea bursei sociale studenții trebuie să depună separat documentele solicitate de către Biroul Social – Burse – conform Regulamentului de burse afișat pe site-ul UMC.

**(3) Pentru criteriul medical:**

- a) Studenții care în urma unor accidente întâmpină greutăți în deplasarea la cursuri, precum și studenții care suferă de afecțiuni grave, necontagioase: copii ale actelor medicale doveditoare și adeverință de la medicul de familie prin care să se confirme afecțiunea.
- b) Studenții cu dizabilități/handicap vor depune în copie certificat de încadrare grad de handicap, eliberat de comisia pentru protecția copilului sau de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județeană, respectiv locală, a sectoarelor municipiului București sau decizia de încadrare în grad și tip de handicap eliberată de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap. La cazare studenții vor prezenta documentul în original pentru certificare “conform cu originalul”.

**(4) Pentru criteriul voluntariat:**

- a) Activități academice, culturale și sportive derulate de către UMC – studenții vor depune un document de prezentare a activităților desfășurate, semnată de către un cadru didactic al UMC – responsabil de derularea lor. Activitățile trebuie să fie desfășurate pe parcursul anului universitar în curs. Documentul se depune în original la cazare.
- b) Activități administrative derulate în cadrul UMC – studenții vor depune un document de prezentare a activităților desfășurate, care va cuprinde minim 5 activități și va fi semnat de către un angajat al UMC, responsabil de derularea lor. Documentul trebuie avizat de către șeful de

compartiment/departament. Activitățile trebuie să fie desfășurate pe parcursul anului universitar în curs. Documentul se depune în original la cazare.

c) Activități academice, culturale, sportive și administrative derulate, de către LSUMC – studenții vor depune un document de prezentare a activităților desfășurate care va cuprinde minim 5 activități, din anul universitar în curs, semnată de către Președintele LSUMC, sau o adeverință semnată de către Președintele LSUMC prin care se atestă ocuparea unei funcții în cadrul organizație pe o perioadă de minim 3 luni din anul universitar în curs. Documentul se depune în original la cazare.

d) Activități de voluntariat derulate de către orice persoană juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, ori întreprinderea socială sau întreprinderea socială de inserție, care organizează și administrează activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activităților de voluntariat în România cu modificările și completările ulterioare – adeverință semnată de conducătorul instituției. Documentul se depune în original la cazare.

#### ***Art. 30 Acordarea priorității de cazare pe cămine***

##### **(1) Cămin Studențesc SLM**

a) Având în vedere faptul că pentru Căminul Studențesc SLM sunt cele mai mari cheltuieli de întreținere și funcționare nu se acordă studenților cazați gratuitate la cazare. Categoriile pentru care legislația prevede gratuitate la cazare beneficiază de prioritate și gratuitate în căminul în care costurile de întreținere și funcționare sunt cele mai reduse – respectiv Căminul Studențesc Far3.

b) În cazul în care sunt studenți beneficiari de gratuitate, care doresc să se cazeze în mod special la Căminul Studențesc SLM aceștia vor fi luați în considerare la repartiție în funcție de celelalte criterii de cazare care nu presupun accordarea de gratuitate.

În cazul în care primesc un loc de cazare în Căminul Studențesc SLM aceștia trebuie să solicite în scris permisiunea de a plăti tariful de cazare rezultat ca diferență dintre tarifului nesubvenționat de cazare stabilit pentru Căminul Studențesc SLM și tariful nesubvenționat de cazare stabilit pentru Căminul Studențesc Far3 (formular tip).

c). În Căminul Studențesc SLM se cazează următoarele categorii de studenți:

- 1) Studenții din anul I de studiu care, potrivit Metodologiei de admitere, sunt declarați admiși fără concurs, în baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare naționale și internaționale;
- 2) Studenții care au realizat performanțe în activitatea academică – integraliști cu mediile anilor de studiu anteriori cel puțin 8.50;
- 3) Studenții implicați în activități de voluntariat;
- 4) Studenții români înmatriculați la forma de învățământ fără taxă;
- 5) Studenții care au realizat performanțe în activități extra-curriculare – științifice, tehnice;
- 6) Studenții sportivi de performanță care au obținut rezultate cel puțin la nivel național;
- 7) Studenții care au realizat performanțe în activități artistice;
- 8) Studenții proveniți din localități marginalizate din punct de vedere social.
- 9) Studenții încadrați în criteriul medical, dar care nu beneficiază de gratuitate la cazare. În Cămin Studențesc SLM nu se cazează studenții care întâmpină dificultăți în deplasare deoarece căminul nu este prevăzut cu lift și nu sunt unități de cazare la parterul imobilului;
- 10) Studenții români înmatriculați la forma de învățământ cu taxă;
- 11) Studenții străini înmatriculați la forma de învățământ cu taxă;
- 12) Studenții străini înmatriculați la forma de învățământ fără taxă.

##### **II. Cămin Studențesc A2**

a) Studenți beneficiari de gratuitate, care doresc să se cazeze în mod special la Căminul Studențesc A2 și primesc un loc de cazare trebuie să solicite în scris permisiunea de a plăti tariful de cazare rezultat ca diferență dintre tarifului de cazare nesubvenționat stabilit pentru Căminul Studențesc A2 și tariful de cazare nesubvenționat stabilit pentru Căminul Studențesc Far3 (formular tip).

b) În Căminul Studențesc A2 se cazează următoarele categorii de studenți:

- 1) Studenții implicați în activități de voluntariat;
- 2) Studenții din anul I de studiu care, potrivit Metodologiei de admitere, sunt declarați admiși fără concurs, în baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare naționale și internaționale;

- 3) Studenții care au realizat performanțe în activitatea academică – integraliști cu mediile anilor de studiu anteriori cel puțin 8.50;
- 4) Studenții cu părinți aflați în activitate în sistemul de învățământ, sau cei ai căror părinți s-au pensionat din sistemul de învățământ (Legea 199/2023);
- 5) Studenții orfani de unul sau ambii părinți și studenții proveniți din centre de plasament/asistență socială;
- 6) Studenții proveniți din grupurile defavorizate și care sunt beneficiari ai sistemului de asistență socială din România: studenții proveniți din familii cu risc de sărăcie, studenții cu dizabilități și însotitorul lor, dacă se impune prezența acestuia, studenții proveniți din familii monoparentale, etc.
- 7) Studenții ale căror familii nu realizează, în cele trei luni consecutive anterioare depunerii cererii, un venit lunar net pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie dar care nu beneficiază de ajutoare sociale susținute din bugetul de stat, acordate focalizat, pentru categoriile de populație aflate în risc de sărăcie;
- 8) Studenții cu dizabilități, studenții care în urma unor accidente grave întâmpină greutăți în deplasare precum și studenții care suferă de afecțiuni grave, necontagioase;
- 9) Studenții înmatriculați la forma de învățământ fără taxă;
- 10) Studenții care au realizat performanțe în activități extra-curriculare – științifice și tehnice;
- 11) Studenții sportivi de performanță care au obținut rezultate cel puțin la nivel național;
- 12) Studenții care au realizat performanțe în activități artistice;
- 13) Studenții proveniți din localități marginalizate din punct de vedere social;
- 14) Studenții români înmatriculați la forma de învățământ cu taxă;
- 15) Studenții străini înmatriculați la forma de învățământ cu taxă.
- 16) Studenți străini, bursieri ai statului român și studenții români de pretutindeni.

## **II. Cămin Studențesc Far3**

(1) Se cazează următoarele categorii de studenți:

- 1) Studenți străini, bursieri ai statului român și studenții români de pretutindeni;
- 2) Studenții din anul I de studiu care, potrivit Metodologiei de admitere, sunt declarați admiși fără concurs, în baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare naționale și internaționale;
- 3) Studenții care au realizat performanțe în activitatea academică – integraliști cu mediile anilor de studiu anteriori cel puțin 8.50,
- 4) Studenții cu părinți aflați în activitate în sistemul de învățământ, sau cei ai căror părinți s-au pensionat din sistemul de învățământ);
- 5) Studenții orfani de unul sau ambii părinți și studenții proveniți din centre de plasament/asistență socială;
- 6) Studenții proveniți din grupurile defavorizate și care sunt beneficiari ai sistemului de asistență socială din România: studenții proveniți din familii cu risc de sărăcie, studenții cu dizabilități și însotitorul lor, dacă se impune prezența acestuia, studenții proveniți din familii monoparentale, etc.
- 7) Studenții ale căror familii nu realizează, în cele trei luni consecutive anterioare depunerii cererii, un venit lunar net pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie dar care nu beneficiază de ajutoare sociale susținute din bugetul de stat, acordate focalizat, pentru categoriile de populație aflate în risc de sărăcie;
- 8) Studenții încadrați în criteriul medical;
- 9) Studenții implicați în activități de voluntariat;
- 10) Studenții români înmatriculați la forma de învățământ fără taxă;
- 11) Studenții care au realizat performanțe în activități extra-curriculare – științifice, tehnice;
- 12) Studenții sportivi de performanță care au obținut rezultate cel puțin la nivel național;

- 13) Studenții care au realizat performanțe în activități artistice;
  - 14) Studenții proveniți din localități marginalizate din punct de vedere social;
  - 15) Studenții români și străini înmatriculați la forma de învățământ cu taxă;
- (4) Ordinea de cazare din cadrul unei categorii de studenți este pe ani de studiu, de la anul I la anul IV studii de licență, urmează masterat anul II și masterat anul I.

#### ***CAPITOLUL IV Derularea activităților de cazare***

**Art.31.** Cazarea studenților se efectuează:

- a) În sesiunea anuală de cazări (aferentă noului an universitar);
- b) Pe parcursul anului universitar, în cazul locurilor devenite vacante.

**Art.32.** Derularea sesiunii anuale de cazare se efectuează de către:

- a) Prodecanul Facultății de Navigație și Transport Naval;
- b) Prodecanul Facultății de Electromecanică Navală;
- c) Serviciul Administrativ – reprezentat prin administratorii de cămin;
- d) Comisiile Studențești de Cazare

**Art.33. Derularea activităților în cadrul sesiunii anuale de cazare**

##### **(1) Repartizarea locurilor de cazare**

Repartizarea locurilor de cazare se face ținând cont de:

- capacitatea de cazare a fiecărui cămin,
- cifra de școlarizare a studenților români de pretutindeni, a studenților străini bursieri ai statului român, a studenților străini pe cont propriu lei/valutar,
- studenții încadrați în criteriul performanță care solicită cazarea în condițiile prezentului Regulament;
- studenții încadrați în criteriul social care solicită cazarea în condițiile prezentului Regulament;
- studenții încadrați în criteriul voluntariat care solicită cazarea în condițiile prezentului Regulament;
- studenții încadrați în criteriul medical în vederea cazării în condițiile prezentului Regulament.

1. În luna august Serviciul Administrativ anunță pentru fiecare cămin locurile de cazare disponibile pentru studenți în anul universitar următor, în funcție de starea tehnică a unităților de cazare și de lucrările/evenimentele derulate de către UMC.

2. În cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul locurilor de cazare, pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu taxă departajarea se va face după cum urmează:

- a) Studenții înmatriculați la studii de licență care intră în anul I de studiu se cazează în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de Bacalaureat;
- b) Studenții înmatriculați la studii de licență care intră în anul II, III și IV de studiu și studenții de la studiile de masterat care intră în anul II de studiu: au prioritate studenții integraliști, urmați de restul studenților în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute – aşa cum sunt ele reflectate în programul de gestiune a școlarității cu minim 5 zile înaintea afișării Listelor de repartizare a studenților în cămine;
- c) Studenții înmatriculați de la studiile de masterat care intră în anul I de studiu se cazează în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de Licență. Studenții înmatriculați la forma fără taxă au prioritate în raport cu studenții înmatriculați la forma cu taxă.

Atunci când admiterea la studiile de masterat se desfășoară la sfârșitul lunii septembrie și perioada de confirmare se prelungește după programul cazărilor se reține un număr fix de locuri pentru care se vor aplica criteriile de prioritate la cazare prevăzute de prezentul Regulament.

##### **(2) Solicitarea unui loc de cazare:**

1. Solicitarea unui loc de cazare se face prin completarea formularului „Cerere de cazare”, care este pus la dispoziția studenților pe site-ul universității: Home/Studenți/Cămine studențești.
2. Ulterior, studentul va transmite pe adresa de e-mail [camine@cmu-edu.eu](mailto:camine@cmu-edu.eu):
  - a) fotocopie copie a actului de identitate;

- b) fotocopii ale documentelor solicitate pentru acordarea priorității de cazare – dacă este cazul;  
c) persoana de contact în caz de urgență și numărul de telefon al acesteia.
3. Completarea formularului și transmiterea de documente pe e-mail se realizează în termenul și condițiile comunicate prin anunțul de cazare, care va fi publicat atât pe site-ul universității cât și prin intermediul sistemului intern de comunicare;
4. Pentru studenții străini și pentru românii de pretutindeni din anul 1 de studiu se iau în considerare informațiile referitoare la cazare cuprinse în formularele de înscriere.
5. Cererile de cazare depuse după termenul stabilit vor fi înregistrate la Registratura UMC, dar cazarea se va efectua în limita locurilor rămase disponibile.
6. În cazul în care, studenții renunță și nu mai vor să ocupe un loc în căminele studențești ale UMC sau se află în imposibilitatea de a se prezenta în timp la sesiunea anuală de cazări, aceștia au obligația să anunțe imediat Serviciul social – cămine pe adresa de e-mail [camine@cmu-edu.eu](mailto:camine@cmu-edu.eu).

### **(3) Emiterea Listelor de repartitie**

1. Activitatea de repartizare a locurilor de cazare pentru un an universitar se efectuează prin emiterea Listelor de repartitie.
2. Listele de repartitie cuprind coordonatele locului repartizat și se vor publica pe site-ul universității.

### **(4) Efectuarea cazărilor la începutul anului universitar**

1. Programul de cazare aferent fiecărui cămin se publică pe site-ul universității până la data de 25 septembrie.
2. Toți studenții care doresc să se cazeze în căminele universității au obligația să se prezinte la cazare sau să fie reprezentați de o persoană împuternicată de către aceștia.
3. Locurile de cazare alocate studenților internaționali, care din motive obiective (de exemplu întârzierea obținerii vizei de studiu, etc.) nu se prezintă în programul stabilit se vor păstra până la clarificarea situației, dar nu mai târziu de **15 noiembrie**.
4. Studenții străini și români de pretutindeni pot veni la cazare înainte de începerea sesiunii de cazare dacă acest lucru se datorează condițiilor de călătorie și doar cu aprobarea prealabilă a conducerii universității.
5. Locurile de cazare se preiau individual, pe baza Listelor de repartitie și a cărții de identitate sau prin împuternicire – formular tip. Împuternicirea se transmite pe e-mail la adresa [camine@cmu-edu.eu](mailto:camine@cmu-edu.eu) până la data de 18 septembrie și se prezintă în original la cazare, de către persoana împuternicată.
6. Contractul de închiriere se încheie între UMC în calitate de locator și student în calitate de locatar și titular al dreptului de cazare. În cazul preluării locului de cazare în baza unei împuterniciri, titularul dreptului de cazare are obligația să încheie contractul de închiriere în termen de 10 zile lucrătoare. Neocuparea locului de cazare în termenul de 10 zile lucrătoare de la data efectuării cazării conduce la pierderea locului de cazare.
7. În cazul în care nu se ocupă toate locurile puse la dispoziția studenților de pe liste de repartitie, aceste locuri vor fi repartizate în continuare altor studenți cu drept de cazare.
8. Dacă după încheierea sesiunii anuale de cazare rămân locuri neocupate deși au fost repartizați pe camere toți studenții cu drept de cazare, atunci pe aceste locuri pot fi cazați și studenți care:

- au depus cererea de cazare după termenul stabilit în anunțul de cazare;
  - repetă anul universitar;
  - figurează cu domiciliul stabil la o distanță mai mică de 50 km față de municipiul Constanța;
  - figurează cu sancțiuni care prevăd cazarea în limita locurilor disponibile;
9. Locurile de cazare nu pot fi rezervate pe perioada efectuării voiajului de practică ambarcată.
  10. Prin semnarea contractului de închiriere, studentul își asumă întreaga răspundere asupra valorilor de uz individual care îi sunt încredințate spre folosință, cotă parte de răspundere asupra valorilor de uz comun din camera în care va locui și din spațiile comune ale căminului.
  11. Prin semnarea contractului de închiriere, studentul se obligă să respecte prezentul Regulament.
  12. (1) Pentru membrii LSUMC sunt repartizate:
    - 5 (cinci) camere în Căminul Studențesc A2,
    - 3 (trei) camere în Căminul Studențesc Far 3,
    - 1 (una) cameră în Căminul Studențesc Sediul Lac Mamaia.

(2) În căminul A2, una din cele 5 (cinci) camere va fi ocupată conform graficului de evenimente stabilit de către conducerea LSUMC.

(3) Cazarea membrilor LSUMC se va efectua în condițiile prezentului Regulament, studenții vor avea aceleași drepturi și obligații prevăzute pentru ceilalți studenți.

(4) Gradul de ocupare al acestor camere este la fel ca în toate celelalte unități de cazare din cămin.

#### ***Art.34. Cazarea pe locurile devenite libere***

(1) Cazarea pe locurile devenite libere se efectuează cu respectarea criteriilor stabilite în prezentul Regulament, în baza unei cereri de cazare care:

a) se depune și se înregistrează la Rectoratul universității;

b) se transmite pe adresa de e-mail [cagine@cmu-edu.eu](mailto:cagine@cmu-edu.eu). În cazul în care studenții aleg să transmită cererea de cazare prin poșta electronică, aceștia pot considera că solicitarea lor a fost primită numai în cazul în care primesc e-mail cu numărul de înregistrare al solicitării de cazare.

(2) În cazul în care două sau mai multe cereri de cazare îndeplinesc aceleași criterii de cazare (de performanță/social/medical/voluntariat) cazarea se va efectua în ordinea depunerii cererilor de cazare (conform numărului de înregistrare al cererii).

(3) Pentru încadrarea în unul dintre criteriile care conduc la acordarea priorității de cazare, cererea de cazare va fi însoțită de documentele specificate la art. Art.29. Documente solicitate pentru acordarea priorității de cazare.

#### ***Art. 35. Cazarea în perioada vacanței de vară***

(1) Cazarea se efectuează în Căminul Studențesc Far 3, în limita locurilor aprobate de către Consiliul de Administrație al UMC

(2) **Cazarea în perioada vacanței de vară se acordă pentru:**

- studenții care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare pe perioada vacanței de vară în cadrul proiectelor universității

- studenții încadrați în muncă;

- studenții străini, proveniți din țări noneuropene;

- studenții străini din anul IV care nu și-au finalizat studiile, dacă sunt locuri disponibile și cu acordul conducerii UMC;

- studenții străini din anul IV care și-au finalizat studiile și care urmează să se înscrie în sesiunea de admitere organizată pentru cursurile de master derulate în cadrul universității dacă sunt locuri disponibile și cu acordul conducerii UMC

- studenții care derulează proiecte și alte activități specifice studențești în parteneriat cu Universitatea Maritimă din Constanța;

- studenți/elevi și personalul contractual din unitățile/instituțiile aflate în coordonarea/subordonarea Ministerului Educației în cadrul colaborărilor interinstituționale,

- participanți/partneri în cadrul proiectelor în care UMC are rol de organizator sau partener, în cadrul evenimentelor cu caracter educațional, științific, social, artistic sau sportiv sau în cadrul altor manifestări destinate tinerilor.

- persoanelor aflate în interes de seviciu, care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor din administrația centrală și locală a statului român, dacă sunt locuri disponibile și cu acordul conducerii UMC

- candidații care susțin examen de admitere și însoțitorii lor, dacă au domiciliul stabil la o distanță mai mare de 50km față de municipiul Constanța – pe perioada necesară susținerei examenului și a înmatriculării.

(3) Numărul de locuri, tarifele și restul condițiilor de cazare se hotărăsc în cadrul Consiliului de Administrație.

(4) În cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri alocate de Consiliul de Administrație, solicitările nesoluționate vor fi analizate cu celeritate de către conducerea universității și vor fi aprobate în funcție de gradul de ocupare al căminului, în funcție de evenimentele derulate în perioada respectivă, precum și în funcție de planificarea lucrărilor de reparație și menenanță.

(5) Studenții care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare pe perioada vacanței de vară în cadrul proiectelor universității depun o cerere la Rectoratul UMC, vizată de un cadru didactic aflat în activitatea proiectului.

(6) Studenții încadrați în muncă depun o cerere de cazare pe perioada vacanței de vară, însotită de documentele care fac dovada încadrării într-un loc de muncă la administratorul Căminului Studențesc Far 3 cu minim 3 zile înainte de începutul vacanței de vară/finalizarea perioadei de practică.

(7) Studenții străini depun o cerere de cazare pe perioada vacanței de vară la administratorul Căminului Studențesc Far 3 cu minim 3 zile înainte de începutul vacanței de vară/finalizarea perioadei de practică.

(8) Prin depunerea cererii de cazare pe perioada vacanței de vară, solicitantii acceptă condițiile de trai generate de activitățile de renovare, reparații, igienizare, precum și de restul activităților aprobate de către conducerea UMC.

(9) Au prioritate la cazare studenții cazați pe perioada anului universitar în Complexul Studențesc de Cazare al Universității Maritime din Constanța.

(10) Studenții cazați în Căminul Studențesc Far3 în cursul anului universitar pe perioada vacanței de vară vor semna un act adițional la contractul de închiriere de prelungire a termenului contractului. În cazul în care studentul nu a locuit în Căminul Studențesc Far 3 pe parcursul anului universitar, acesta va încheia un nou contract de închiriere.

(11) LSUMC are obligația de a desemna o echipă de studenți care să sprijine administratorul Căminului Studențesc Far 3 în derularea activităților de cazare.

(12) În vederea desfășurării activităților derulate în cadrul organizației, LSUMC va avea repartizate 3 (trei) camere în Căminul Studențesc A2 pentru cazarea membrilor pe întreaga perioadă a vacanței de vară.

(13) În cazul în care, sub egida Ligii Studenților, sunt organizate evenimente studențești care necesită cazarea organizatorilor și/sau a participanților, aceasta se va efectua în limita locurilor disponibile în Căminul Studențesc A2, Căminul Studențesc Far 3 sau în Căminul Studențesc Sediul Lac Mamaia.

#### ***Art. 36. Cazarea în perioada sesiunii de restanțe din toamnă***

(1) În perioada sesiunii de restanțe de după vacanța de vară, studenții pot fi cazați în Căminul Studențesc Far 3, cu respectarea specificațiilor prezentului regulament – în baza unei solicitări scrise care se depune la Recepția căminului – în atenția administratorului de cămin (formular).

(2) În cazul în care studentul nu a locuit în Căminul Studențesc Far 3 în anul universitar curent, se va completa un Contract de închiriere.

(3) LSUMC are obligația de a desemna o echipă de studenți care să sprijine administratorul Căminului Studențesc Far 3 în derularea activităților de cazare.

#### ***Art. 37. Responsabilitățile, drepturile și obligațiile LSUMC în derularea activităților de cazare***

LSCMC este un partener activ în toate aspectele care privesc activitățile căminelor studențești și veghează asupra respectării drepturilor și intereselor legitime ale studenților și în acest sens:

a) colaborează cu studenții și acordă sprijin pentru rezolvarea problemelor acestora;

b) fac propuneri privind îmbunătățirea activității de cazare și a condițiilor de cazare;

c) asigură popularizarea, cunoașterea și contribuie la respectarea de către studenți a prevederilor prezentului Regulament și oferă consultanță studenților locatari ori de câte ori este necesar;

d) informează studenții despre modificările și completările aduse prezentului Regulament și le oferă explicațiile necesare înțelesului lor.

e) promovează ordinea și disciplina în cămine.

f) colaborează permanent cu administratorii căminelor studențești în vederea rezolvării problemelor apărute în activitatea căminului și pentru creșterea gradului de confort în căminele UMC.

g) participă, prin membrii numiți în Comisiile studențești de cazare la efectuarea căzărilor în sesiunea anuală de cazare și pe parcursul anului universitar;

h) distribuie studenții pe cămine și pe camere în baza Listelor de repartiție și a situațiilor școlare primite de la Secretariat – prin membrii numiți în Comisiile studențești de cazare;

i) propune Programul de cazare aferent fiecărui cămin în vederea publicării acestuia pe site-ul universității până la data de 25 septembrie;

j) contribuie, prin membrii numiți în Comisiile studențești de cazare, la încheierea contractelor de cazare;

k) previne și mediază conflictele apărute între studenți, precum și conflictele dintre studenți și personalul UMC;

- l) aduc la cunoștință Serviciului Social – cămine cazurile sociale/economice deosebite și vin cu propunerii pentru soluționarea acestor cazuri;
- m) contribuie la menținerea ordinii și a disciplinei în căminele studențești,
- n) verifică respectarea de către studenți a regulilor privind accesul în cămin, a normelor de igienă și a normelor de siguranță în caz de urgență.
- o) semnalează problemele pe care le anticipatează sau care apar în derularea activităților de cazare și propun modalități de remediere a acestora;
- p) sprijină activ administrația:

- în preluarea de către studenți a camerelor și a valorilor de uz individual și a celor de uz comun care le sunt încredințate spre folosință;
- în întocmirea Diagramei de cazare;
- în repartizarea efectivă a studenților pe cămine și pe camere.

Președintele LSUMC poate propune conducerii UMC organizarea în căminele universității a unor activități: recreative, de socializare, cu caracter social – caritabil, cultural – educative sau profesional – științifice.

**Art. 38.** Membrii Comisiilor Studențești de Cazare vor fi cazați cu 5 (cinci) zile înainte de începerea sesiunii anuale de cazare având în vedere complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul derulării efective a cazării.

**Art. 39. LSUMC are obligația** să întocmească Referatul privind rezultatele sesiunii anuale de cazare pe care îl depun în cel mai scurt timp la Serviciul Social – cămine.

## **CAPITOLUL V Tariful de cazare**

**Art. 40.** Tariful de cazare, aferent anului universitar este stabilit prin hotărâre a Consiliul de Administrație al UMC și aprobat de către Senatul UMC în baza documentelor ce atestă cheltuielile aferente funcționării căminelor.

**Art. 41.** Cquantumul tarifului de cazare, aferent fiecărui cămin aflat în gestionarea universității se stabilește pe baza calculării și însumării sumelor plătibile pentru funcționarea căminelor (cheltuieli de personal, cheltuieli cu utilitățile, cu materiile prime și consumabile, cheltuielile de întreținere curentă).

**Art. 42.** Tariful aferent perioadei de vacanță de vară se stabilește prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al UMC și este supus aprobării Senatului UMC.

**Art. 43.** Plata tarifului de cazare se face lunar, în avans, pentru luna următoare, în intervalul 10 – 25 al lunii în curs:

- a) la biroul administratorului de cămin;
- b) on line – pe platforma universității;
- c) prin virament bancar sau mandat poștal, în contul universității:

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA

COD FISCAL :2747321

COD IBAN: RO 98 TREZ 231 20F 33 14 00 XXXX

**Art. 44.** În cazul în care studentul locatar nu plătește până la data de 25 a lunii în curs, pentru luna următoare, contractul va înceta de drept în ultima zi a lunii plătite. În acest caz, studentul locatar are obligația de a părăsi căminul în prima zi a lunii următoare, până la ora 11.

**Art. 45.** Tariful lunar de cazare se poate actualiza pe parcursul anului universitar în funcție de fluctuațiile prețurilor și consumurilor pe baza cărora a fost fundamentat tariful inițial, la începutul anului universitar, astfel încât balanța de venituri și cheltuieli să fie echilibrată. În acest caz se va încheia un act adițional în care se va specifica valoarea actualizată a tarifului.

(1) Recalcularea tarifului de cazare se efectuează în perioada 15 – 20 ale lunii următoare lunii în care s-a înregistrat consumul (ex. pentru luna octombrie recalcularea tarifului de cazare se efectuează în perioada 15 – 20 noiembrie).

(2) Plata tarifului lunar de cazare și după caz, plata tarifului lunar de cazare actualizat se efectuează în intervalul 10 - 25 ale lunii în curs pentru luna următoare.

(3) În cazul în care are loc majorarea tarifului de cazare, diferența de tarif rezultată va fi plătită până la sfârșitul lunii pentru care se aplică majorarea.

(4) Studenții din ultimul an de studiu, cazați până la data comunicată pentru susținerea examenului de licență/dizertație (examen din anul universitar curent) vor achita cu anticipație până la data 01 iunie a anului în curs, tariful de cazare aferent perioadei de cazare (acordată pentru susținerea examenului).

(5) Semnarea Fișelor de lichidare pentru această categorie de studenți este condiționată de achitarea tuturor obligațiilor de plată aferente Contractului individual de închiriere respectiv, tarif de cazare și eventuale pagube.

(6) Pentru toți studenții din ultimul an de studiu, certificarea inexistenței unor obligații de plată în raport cu Complexul Studențesc de Cazare al UMC se efectuează prin semnarea Fișelor de lichidare de către fiecare administrator de cămin respectiv:

- administrator Cămin Studențesc A2, Constanța, Strada Mircea cel Bătrân, nr. 104;
- administrator Cămin Studențesc Far 3, Constanța, Aleea Timonei nr. 6;
- administrator Cămin Studențesc Sediul Lac Mamaia, Constanța, Strada Cuarțului, nr. 2.

(7) Pentru studenții cazați în cămin până la finalizarea studiilor, eventualele pagube sau distrugeri semnalate în unitățile de cazare în care sunt cazați vor fi comunicate și imputate în vederea recuperării prejudiciului creat.

(8) În cazul în care, din motive obiective, studentul părăsește căminul înainte de ultima zi pentru care a plătit cazarea, acesta poate solicita restituirea sumei plătite pentru perioada în care nu va beneficia de cazare. În solicitare se va menționa data la care a solicitat scoaterea din evidența căminului, motivele de retragere, banca și numărul de cont bancar deschis pe numele său în care i se va restitu suma plătită. La calcularea sumei de restituit se ia în calcul și ziua din care se solicită scoaterea din evidența căminului, având în vedere faptul că studentul pierde dreptul de cazare începând cu data menționată în solicitare.

**Art. 46.** (1) În cazul în care, din motive obiective și bine întemeiate, studentul locatar nu poate achita la timp tariful de cazare în termenul stabilit în contractul de închiriere, acesta are obligația de a solicita conducerii UMC o amânare la plata tarifului de cazare, cu menționarea expresă a datei la care se efectuează plata.

(2) Solicitarea de amânare trebuie formulată și aprobată înainte de expirarea termenului de plată anticipată. În caz contrar se aplică prevederile art. 45.

(3) Studenții care solicită amânarea la plata tarifului lunar și nu plătesc sumele datorate în termenul convenit vor pierde dreptul de cazare până la recuperarea sumelor restante de către UMC.

(4) UMC își rezervă dreptul de a recupera sumele restante la plata tarifului lunar de cazare, datorate de studenții locatari prin toate mijloacele legale.

**Art. 47.** Beneficiază de subvenție majorată sau de gratuitate la cazare, în conformitate cu prevederile legale:

- a) Studenții cu părinți aflați în activitate în sistemul de învățământ, sau cei ai căror părinți s-au pensionat din sistemul de învățământ (Legea 199/2023);
- b) Studenții orfani de unul sau ambii părinți
- c) Studenții proveniți din centre de plasament/asistență socială.
- d) Studenții proveniți din grupurile defavorizate și care sunt beneficiari ai sistemului de asistență socială din România: studenții proveniți din familii cu risc de sărăcie, studenții cu dizabilități și însuțitorul lor, dacă se impune prezența acestuia, studenții proveniți din familii monoparentale, etc.
- e) Studenții străini, bursieri ai statului român și studenții români de pretutindeni.

**Art. 48.** UMC oferă gratuitate sau reducere la cazare după cum urmează:

Nr	Categorii de studenți	Cămin Studențesc Far3	Cămin Studențesc A2	Cămin Studențesc SLM
1.	Studenții cu părinți aflați în activitate în sistemul de învățământ, sau cei ai căror părinți s-au pensionat din sistemul de învățământ	Gratuitate	Reducere	Reducere
2	Studenții orfani de unul sau ambii părinți și studenții proveniți din centre de plasament/asistență socială.	Gratuitate	Reducere	Reducere

	Studenții proveniți din grupurile defavorizate și care sunt beneficiari ai sistemului de asistență socială din România: studenții proveniți din familii cu risc de săracie, studenții cu dizabilități și însoțitorul lor, dacă se impune prezența acestuia, studenții proveniți din familii monoparentale, etc.	Gratuitate	Reducere	Reducere
4.	Studenții străini, bursieri ai statului român și studenții români de pretutindeni.	Gratuitate	Reducere	Reducere

**Art. 49.(1)** Tarifele practicate de UMC pentru studenți la cămine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, care cuprind cheltuieli: de personal, cu utilitățile, cu materiile prime și consumabile, la care se adaugă cheltuielile de întreținere curentă, pe de o parte, și subvențiile de la bugetul de stat, pe de altă parte.

(2) În cazul studenților români de la forma fără taxă, tariful rezultă din diferența dintre tariful pentru studenții înmatriculați la forma cu taxă și valoarea subvenției, acordată de Ministerul Educației, care a fost calculată pe student pentru această categorie.

**Art. 50.** Membrii LSUMC pot beneficia de cazare gratuită în perioada în care derulează activități academice sau evenimente studențești pentru care au primit aprobarea conducerii UMC.

**Art. 51.** Încasarea tarifului lunar de cazare:

(1) În cazul sesiunilor anuale de cazare – zilele de cazare din luna septembrie se încasează conform tarifului stabilit pentru anul universitar următor.

(2) Ziua în care se efectuează cazarea se va lua în calcul la plata tarifului de cazare.

(3) Ziua din care se solicită scoaterea din evidența căminului nu se va lua în considerare la calculul tarifului datorat, având în vedere faptul că studentul pierde dreptul de cazare începând cu data menționată.

(4) Stabilirea tarifului datorat pentru o zi de cazare se face împărțind valoarea tarifului lunar de cazare la numărul de zile calendaristice pe care le are luna. Atunci când studentul va locui în cămin mai puțin de o lună calendaristică valoarea rezultată pe zi nu se rotunjește și se înmulțește cu numărul de zile din lună în care studentul locuiește în cămin. Valoarea rezultată se rotunjește în plus dacă este peste 50 după virgulă și în minus dacă este sub 50 după virgulă.

## **CAPITOLUL VI Drepturile și îndatoririle specifice ale studenților cazați în Complexul de cazare al Universității Maritime din Constanța**

**Art. 52. Drepturile studenților cazați în Complexul de Cazare al UMC**

(1) Să beneficieze de locul care le-a fost repartizat atât timp cât nu renunță la el sau nu este sancționat cu excludere din cămin.

(2) Să folosească în mod corespunzător baza materială a căminului în care locuiesc: săli de lectură, bucătării, spălătorii, spații pentru activități sportive, oficii, etc. cu respectarea normelor de igienă și sănătate publică și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

(3) Să primească în baza „Contractului de închiriere” și a „Fișei de inventar” - bunuri de uz individual.

(4) Să primească vizitatori numai cu acordul colegilor de cameră în următoarele condiții:

- a) accesul persoanelor aflate în vizită se face în intervalul orar 8.00 – 24.00;
- b) accesul persoanelor aflate în vizită se face numai după legitimarea acestora la recepția căminului, precizându-se camera și persoana la care se efectuează vizita;
- c) accesul persoanelor străine în afara programului de vizită nu este permis, cu excepția persoanelor pentru care s-a obținut aprobarea scrisă a conducerii UMC. Aprobarea conducerii UMC se acordă pentru cel mult 3 zile, numai în perioada 01 octombrie – 30 mai și numai pentru părinți și frați/surori;
- d) studenții locatari vor răspunde în orice situație de acțiunile tuturor persoanelor care îi vizitează.

(5) Să contribuie prin sugestii și sesizări la îmbunătățirea condițiilor de cazare și a serviciilor oferite de UMC.

(6) Să solicite consilierea pe probleme sociale și/sau de cazare atât reprezentanților LSUMC cât și personalului angajat al UMC din cadrul Serviciului Social – Cămine.

(7) Să sesizeze administratorului de cămin și șefului de cămin eventuale problemele, abuzuri și nereguli în vederea soluționării lor.

**Art. 53. Obligațiile studenților cazați în Complexul Studențesc de Cazare al U.M.C.**

(1) Să prezinte corect, complet și în termenele stabilite datele individuale solicitate pentru cazarea în cămin.

(2) Să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament și orice alte reguli și proceduri de ordine interioară stabilite de UMC. Nu se poate invoca necunoașterea prezentului Regulament în caz de săvârșire a unei abateri sau de primire a unei sancțiuni.

(3) Să locuiască în camera repartizată, schimbarea acesteia putând fi realizată numai în următoarele condiții:

a) În cazul în care studenții doresc să se mute din camerele repartizate, vor solicita în scris administratorului de cămin schimbarea camerei - orice schimbare va fi făcută doar cu acordul administratorului de cămin.

b) În cazul în care se solicită schimbarea între studenți cazați în cămine diferite, aceștia vor depune o solicitare scrisă în atenția Serviciului Social – Cămine, vizată de către administratorul de cămin cu mențiunea: „nu figurează cu restanțe la plata regiei de cămin sau pagube”;

c) În cazul în care un student dorește să se transfere în alt cămin pe un loc devenit liber poate solicita transferul prin e-mail transmis la [camine@cmu-edu.eu](mailto:camine@cmu-edu.eu). Solicitarea se soluționează favorabil când există locuri disponibile și dacă nu există solicitări de cazare din partea altor studenți care nu au primit loc de cazare.

(4) Să preia la cazare inventarul și instalațiile aferente camerei și să aducă la cunoștința administratorului eventualele defecțiuni sau nereguli din cameră atunci când este primul student cazat pe cameră.

(5) Să predea camera administratorului de cămin (sau unei persoane angajate a UMC desemnată de către administrator să efectueze preluarea) atunci când este ultimul student care părăsește camera și să anunțe dacă colegii de cameră care au plecat înaintea lui au provocat deteriorări camerei, dotărilor și instalațiilor acesteia, sau dacă au lăsat camera murdară, în caz contrar el făcându-se vinovat de toate acestea.

(6) Să nu schimbe destinația camerei de cazare în care au fost repartizați și/sau a spațiilor comune.

(7) Să semneze fișă de inventar.

(8) Să schimbe unitatea de cazare în caz de forță majoră (avarii, probleme tehnice, etc.) sau în cazul în care din motive obiective este necesară comasarea și/sau redistribuirea locurilor în cămin.

(9) Să utilizeze cheia camerei în care i-a fost repartizat locul numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, după care o va restitui administratorului. Înlocuirea încuietorii la ușa camerei se face doar cu aprobatia administratorului, care va primi o dublură a cheii, pentru:

a) situații de forță majoră (defecțiuni ale instalațiilor, incendii etc.) în care se impune intrarea în camere în lipsa studenților locatari

b) activități administrative care nu pot fi reprogramate: completări la dotarea camerelor, remedieri de defecțiuni, activități de dezinfecție, dezinsecție și deratizare etc.

(10) Să predea administratorului la plecarea în vacanța de vară toate cheile de la cameră.

(11) Să nu transmită cheia de la cameră altor persoane. Excepție fac doar colegii de cameră, administratorul de cămin și agentul de pază de la recepția imobilului.

(12) Să facă curățenie în cameră înainte de plecarea în vacanța de vară.

(13) Să achite integral tariful lunar de cazare pentru locul ocupat în cămin, precum și orice alte taxe suplimentare percepute de universitate, care ar rezulta din utilizarea acestuia, în termenele prevăzute de prezentul Regulament.

(14) Pentru sumele datorate și neachitate până la termenul asumat prin solicitarea de amânare, studentul locatar va fi sancționat cu excluderea din cămin și interdicția de a se caza în Complexul Studențesc de Cazare al U.M.C. până la achitarea sumei restante datorate. Cazarea în anii universitari

următori va fi condiționată de achitarea tarifului de cazare restant și se va efectua în limita locurilor disponibile.

(15) Să nu înstrăineze, subînchirieze locul repartizat în cămin și să nu faciliteze cazarea persoanelor care nu au drept de cazare. Studenții care ocupă scriptic (fictiv) locurile de cazare (din diverse motive: pentru a le pune la dispoziția altor persoane, în scopul ridicării confortului pentru restul ocupanților din cameră, etc.) vor fi sancționați cu **Interdicția definitivă de cazare** în Complexul Studențesc de Cazare al U.M.C. Sanctiunea se va aplica și persoanelor care au beneficiat de cazare în mod fraudulos. În funcția de gravitatea faptelor, conducerea UMC poate stabili și alte sancțiuni decât cele administrative.

(16) Să solicite și să obțină viza de flotant de la instituțiile publice abilitate.

(17) În cazul în care studentul locatar, din motive obiective termină studiile în cursul anului, contractul de închiriere încetează de la data încheierii studiilor. Studentul locatar are obligația de a anunța administrația căminului data de la care și-a încheiat studiile, respectiv plecarea sa din cămin. În caz contrar va suporta cheltuielile de cazare aferente.

(18) Să folosească în mod corespunzător spațiul de cazare și bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, iar la încheierea contractului să le restituie în starea consemnată la data încheierii contractului.

19. Să citească și să respecte instrucțiunile de utilizare pentru aparatele și echipamente aflate în dotarea căminului (plete electrice, aparate cu microunde, mașini de spălat, etc).

(20) Să răspundă material pentru bunurile lipsă și deteriorările produse bunurilor din camera de cazare și din spațiile comune și să plătească contravaloarea pagubelor produse prin deteriorarea/lipsa bunurilor din cameră și/sau din spațiile comune.

(21) Să utilizeze în mod rațional energia electrică, apa, gazul și materialele puse la dispoziție, evitând pe cât posibil consumul nejustificat.

(22) Să nu procedeze la modificări ale zidăriei și zugrăvelilor, ale instalațiilor aferente unităților de cazare sau spațiilor comune, ale mobilierului din dotarea căminului.

(23) Să nu folosească aparate electrice de construcție artizanală și să nu realizeze improvizații la instalația electrică și la instalația sanitată.

(24) Să nu introducă și să nu utilizeze în spațiile de cazare:

- aparate de gătit (cu excepția cupitorului cu microunde);
- aparate de încălzit, butelii și aparate de ardere;
- echipamente neomologate și neautorizate.

(25) Să nu lase receptori electrici în priză (cu excepția frigidierului), să nu lase lumina aprinsă, geamuri deschise și să verifice dacă robinetele sunt închise – la fiecare plecare din cameră – dacă unitatea de cazare rămâne goală.

(26) Să închidă ușa cu cheia ori de câte ori rămâne ultima persoană care părăsește unitatea de cazare.

(27) Să nu instaleze și utilizeze dispozitive care pot afecta buna funcționare a rețelei de internet, telefonie, etc. În cazul în care se dorește instalarea unor echipamente informatiche proprii trebuie să se solicite asistența personalului calificat al UMC.

(28) Să asigure curătenia și respectarea normelor de igienă în camera în care locuiește; răspunderea pentru nerespectarea acestei prevederi revine tuturor locatarilor unei camere.

(29) Să mențină în spațiile de folosință comună ordinea și curătenia

(30) Să nu depoziteze cantități mari de alimente în cameră.

(31) Să fie atenți cu igiena personală, astfel încât să nu provoace un disconfort colegilor de cameră.

(32) Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, sens în care locatarul trebuie:

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de personalul UMC;
- Să nu introducă materiale pirotehnice în cămin și să nu utilizeze materiale pirotehnice în spațiile din perimetrul căminului;
- Să folosească dotările pentru apărarea împotriva incendiilor în mod exceptional și numai în situații justificate de iminența unui incendiu;
- Să aducă la cunoștința administrației orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;

- e) Să nu gătească în camerele de locuit sau în spațiile de folosință comună ale căminului, altele decât cele destinate acestui scop.
- (33) Să respecte normele privind accesul în cămin. Intrarea în cămin se face pe bază de: legitimație de cămin, carnet de student, legitimație de student, carte de identitate sau pașaport (unul din documentele enumerate în original sau în format electronic).
- (34) Să se legitimeze la solicitarea agenților de pază sau la solicitarea personalului UMC cu atribuții în păstrarea ordinii și liniștii publice.
- (35) Să permită accesul în cameră persoanelor autorizate din partea UMC, organelor de ordine publică și personalului de pază.
- (36) Să păstreze liniștea și ordinea publică în intervalul orar 22.00 – 08.00 și 13.00 – 14.00.
- (37) Să nu deterioreze, distrugă ori să împiedice funcționarea normală a ascensoarelor.
- (38) Să nu iasă pe acoperișul căminului.
- (39) Să permită administratorului de cămin sau altor persoane cu răspunderi și atribuții în gestionarea căminelor, ori de câte ori și oricând li se solicită, verificarea modului de folosire a camerelor, a dotărilor și instalațiilor, verificarea identității persoanelor cazate, respectarea normelor de igienă, a normelor de apărare împotriva incendiilor, etc. Verificarea se va efectua de preferință în prezența unui membru al LSUMC. Dacă membrii LSUMC se află în imposibilitatea de a participa la verificare, aceasta se va desfășura conform planificării.
- (40) Să sesizeze administratorului de cămin necesitatea executării unor lucrări de întreținere și reparatie în camerele în care locuiesc sau în spațiile de folosință comună ori de câte ori apare o problemă. Studenții vor completa în acest sens „Registrul privind necesitatea lucrărilor de intervenție”, aflat la recepția căminului.
- În cazul în care necesitatea intervenției a apărut din cauza utilizării necorespunzătoarea de către studenții locatari a unităților de cazare, a spațiilor comune și/sau a dotărilor aferente, costurile privind reparatiile vor fi suportate integral și solidar de către studenții vinovați, cazați pe cameră/cămin.
- În cazul în care se identifică studentul răspunzător pentru prejudiciul creat, costurile privind repararea/înlăuirea bunului deteriorat/distruși vor fi suportate de către studentul vinovat. În situația în care nu a putut fi identificat/nu au putut fi identificați vinovatul/vinovații valoarea pagubei va fi suportată de către locatarii unei camere/cămin sau vor fi incluse în cheltuielile cu funcționarea căminului – din luna în care a fost consemnată paguba creată, urmând să se reflecte în plata tarifului datorat pentru luna respectivă posibile modificări ale tarifului de cazare pe parcursul anului universitar.
- Când o defecțiune generează o creștere a consumurilor prin pierderile provocate, personalul universității va interveni pentru soluționarea ei, indiferent dacă studenții sunt sau nu sunt prezenți în camera de cazare.
- (41) Să răspundă material pentru bunurile lipsă aflate în grija sa.
  - (42) Să răspundă material pentru bunurile lipsă aflate în inventarul camerei de cazare sau de pe spațiile de folosință comună, împreună cu colegii de cameră/cămin – după caz.
  - (43) Să colaboreze cu structurile administrative în vederea rezolvării problemelor ce apar în activitatea căminului și în vederea creșterii gradului de confort, standardului de viață, de cazare și de studiu.
  - (44) Să se informeze în permanență la punctele de afișare special amenajate asupra notificărilor administrației UMC privind debitele restante, situații de evacuare și orice alte informații referitoare la locurile de cazare.
  - (45) Să nu lipească afișe/anunțuri decât în locurile special amenajate (aviziere) și cu condiția respectării imaginii UMC, a demnității umane și profesionale, fără conținut religios/politic/rasist/xenofob/obscen și.a. sau care conțin publicitate mascată.
  - (46) Să nu distrugă afișele și anunțurile aprobate de către administrație.
  - (47) Să nu încheie contracte cu terți pentru anumite servicii care ar aduce modificări în interiorul căminului la instalațiile electrice sau de date – voce (de exemplu televiziune prin cablu sau servicii de internet).
  - (48) Să nu desfășoare în cămin activități de organizare și propagandă politică sau religioasă.
  - (49) Să anunțe de urgență apariția unei boli contagioase.
  - (50) Să nu introducă și să nu crească animale și păsări în cămin.

- (51) Să nu practice nicio formă de comerț în camerele sau în spațiile comune ale căminului și să nu desfășoare alte activități nespecifice căminelor studențești.
- (52) Să nu consume, să nu introducă și să nu comercializeze substanțe halucinogene și psihoactive și/sau băuturi alcoolice în incinta căminului precum și în perimetru căminului.
- (53) Să nu fumeze în cameră sau în spațiile comune din cămin.
- (54) Să nu arunce pe fereastra orice tip de obiecte (ambalaje, resturi menajere, etc.) sau substanțe toxice sau periculoase.
- (55) Să nu depoziteze obiecte pe pervazurile exterioare ale ferestrelor.
- (56) Să nu depoziteze gunoiul menajer și alte tipuri de deșeuri în alte spații decât cele special amenajate, respectiv în containerele speciale, cu respectarea prevederilor privind colectarea selectivă a deșeurilor.
- (57) Să nu degradeze spațiile verzi.
- (58) Să respecte programul de vizită în cămin.
- (59) Să nu introducă vizitatori în cămin fără înregistrarea la recepție.
- (60) Să nu faciliteze și să nu introducă în cămin/spații de învățământ persoane care se ocupă cu comerțul de produse și/sau servicii
- (61) Să aibă o conduită în acord cu normele civice consacrate: o ținută, un limbaj și un comportament corespunzător, etc. în raport cu ceilalți locatari și cu personalul angajat al universității.
- (62) Să evite conflictele cu ceilalți locatari ai căminului și cu personalul angajat al universității. În cazul apariției unor astfel de situații au obligația de a se adresa administratorului de cămin și șefului de cămin.
- (63) Să nu proceze la încălzirea spațiului de locuit și a celorlalte spații cu alte metode/aparate decât sistemul de încălzire locală și aparatele de climatizare ale UMC.
- (64) Să mențină căile de intrare și de evacuare libere și la capacitatea pentru care au fost proiectate (holuri, uși, casa scării).
- (65) Să nu mute între camere sau să scoată în afara căminului mobilier sau alte bunuri aflate în dotarea camerelor.
- (66) Să întocmească și să depună solicitarea de scoatere din evidența căminului în orice situație în care părăsește de bună voie căminul – fie că solicită încetarea contractului de închiriere sau contractul începează ca urmare a neachitării în avans a tarifului de cazare.
- Solicitarea de scoatere din evidența căminului se depune la biroul administratorului de cămin numai în zilele lucrătoare și în timpul programului de lucru al acestuia. În caz contrar, "Solicitare de scoatere din evidența căminului" va fi întocmită de către administrator la momentul la care acesta constată că studentul a părăsit căminul. Studenții vor achita tariful de cazare până la data înregistrării Solicitării de scoatere din evidența căminului, vor răspunde material pentru inventarul camerei până la data preluării camerei de către administrație și în funcție de contextul creat pot fi sanctionați cu excluderea din cămin și interdicția de a se caza în Complexul Studențesc de Cazare al UMC în anul universitar în curs și/sau în anul următor.
  - În cazul unor evenimente neprevăzute, situații urgente, neanticipate, etc., studenții nevoiți să părăsească unitatea de cazare au obligația să informeze administratorul căminului în cel mult 7 zile lucrătoare, să desemneze o persoană care să predea bunurile preluate la momentul cazării și să plătească tariful de cazare datorat până la data renunțării la locul de cazare.
- (67) Să plătească la părăsirea căminului tariful de cazare aferent perioadei în care au beneficiat de cazare și să predea suprafetele locative și bunurile primite. Cazarea în anii universitari următori va fi condiționată de achitarea tarifului de cazare restant și se va efectua în limita locurilor disponibile.
- (68) Să predea camera, împreună cu dotările aferente în stare corespunzătoare de folosință, în termenul prevăzut de contract sau după caz, la data prevăzută de UMC în notificarea de evacuare. În cazul în care locatarul refuză expres sau tacit să predea camera la data stabilită sau nu se află la adresă, UMC va proceda la preluarea locului de cazare și eliberarea acestuia în vederea utilizării sale ulterioare, conform destinației.
- (69) Să elibereze camera de cazare de bunurile personale atunci când părăsește căminul. UMC nu are obligația de a depozita în siguranță bunurile lăsate de locatari în spațiile de cazare și nu va răspunde pentru deteriorarea sau lipsa acestora.

## **CAPITOLUL VII Sancțiuni**

**Art. 54.** Sancțiunile care se pot aplica studenților locatari pentru nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Regulament sunt următoarele:

**a) Mustrarea verbală**

Sancțiunea se aplică pentru încălcarea mai puțin gravă a prezentului Regulament. Acest tip de sancție se poate aplica de către administratorul de cămin atunci când abaterea a fost consemnată în scris de către agentul de pază al unității, de către alți angajați ai UMC sau de către studenți cazați în căminul respectiv.

**b) Avertismentul scris**

Sancțiunea va produce efecte pe durata unui an calendaristic și se aplică pentru încălcări ale prezentului Regulament, care nu produc prejudicii majore.

**c) Excluderea din cămin și interdicția de cazare în anul universitar în curs și/sau în anul universitar următor, după caz**

Sancțiunea se aplică pentru încălcări repetitive și/sau pentru încălcări grave ale prezentului Regulament. La expirarea sancțiunii, cazarea se va efectua numai în limita locurilor disponibile și, după caz, va fi condiționată, de achitarea tarifului de cazare restant, de recuperarea pagubelor materiale și predarea bunurilor de inventar. Termenul de părăsire a căminului este de maxim 48 de ore de la data comunicării sancțiunii.

**d) Excluderea din cămin și interdicția definitivă de cazare (pentru toți anii de studii)**

Sancțiunea se acordă pentru fapte deosebit de grave prin care se încalcă prevederile Regulamentului și se perturbă activitatea căminului, liniștea personalului angajat și/sau a studenților locatari sau pentru abateri grave repetitive.

**Art. 55. Sunt interzise și se sancționează cu excluderea din cămin următoarele fapte:**

- a) violența fizică și/sau verbală precum și folosirea intimidării și a șantajului, atât la adresa celorlalți locatari ai căminului cât și la adresa personalului angajat al universității;
- b) utilizarea fără motiv sau deconectarea oricărei instalații sau echipament de alarmare incendiu;
- c) deconectarea sistemului antiefracție;
- d) obturarea camerelor de supraveghere;
- e) producerea intenționată de întreruperi în furnizarea de servicii de internet, cablu, telefonie fixă;
- f) producerea intenționată de întreruperi în furnizarea de energie electrică, termică, apă potabilă etc.
- g) intrarea în spațiile administrative (oficii, birouri) în afara orelor de program.
- h) intrarea în sălile de curs în afara orelor de curs, în căminele care au spații de învățământ comune cu spațiile de cazare;
- i) distrugerea intenționată de bunuri sau deteriorările deosebit de grave;
- j) manifestările antisociale;
- k) introducerea și deținerea de arme de foc, de arme cu gaze comprimate, arme albe (acele obiecte sau dispozitive care în mod vădit sunt destinate luptei corp la corp și pot pune în pericol sănătatea, integritatea corporală sau viața persoanelor prin lovire, tăiere, împungere).

**Art. 56.** În cazul studenților cazați în Căminul Studențesc Sediul Lac Mamaia le sunt interzise următoarele:

- a) accesul pe ponton (cu excepția orelor de pregătire și practică organizate de U.M.C.);
- b) accesul și utilizarea oricărei ambarcațiuni (cu excepția orelor de pregătire și practică organizate de U.M.C.);
- c) utilizarea terasei circulabile;
- d) pescuitul și scăldatul în lac;
- e) aruncarea de deșeuri în lac;
- f) utilizarea oricărora echipamente de gătit cu excepția cuptoarelor cu microunde, aflate în dotarea camerelor de cazare;
- g) organizarea activităților de agrement (grătare, petreceri, etc) fără respectarea Hotărârii Senatului referitoare la utilizarea spațiului exterior și a dotărilor existente. fără aprobarea conducerii UMC.

**Art. 57.** Studenții care au manifestări violente, care pun în pericol viața și/sau integritatea corporală a altor persoane sunt automat evacuați din cămin și sancționați cu rezilierea contractului de cazare și interdicția definitivă de cazare fără cercetare disciplinară.

**Art. 58.** Constatarea privind nerespectarea prevederilor Regulamentului și a Contractului de închiriere este în sarcina administratorilor de cămin, respectiv a șefului de cămin, care vor organiza o cercetare disciplinară și vor întocmi un referat ce conține prezentarea faptelor și sancțiunea propusă. Secretarul de facultate pentru cazare și probleme sociale, sau referentul de specialitate din cadrul Departamentului Relații cu studenții verifică documentele rezultate din cercetarea disciplinară și le prezintă spre aprobare Proreectorului pentru studenți și relația cu mediul economic și socio-cultural.

**Art. 59.** În termen de 7 zile lucrătoare de la înregistrarea înscrisurilor întocmite de către administratorul de cămin și șeful de cămin, Proreectorului pentru studenți și relația cu mediul economic și socio-cultural emite sancțiunea.

**Art. 60.** Contestațiile se depun în termen de 5 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării sancțiunii

**Art. 61.** Pe durata soluționării Contestației se suspendă efectele sancțiunii contestate.

**Art. 62.** Soluționarea contesației se efectuează de către o Comisie de soluționare a contesației din care fac parte:

- un prodecan;
- președintele LSUMC;
- un administrator al altui cămin studențesc aparținând UMC;
- un șef de cămin al altui cămin studențesc aparținând UMC.

**Art. 63.** Secretarul Comisiei de soluționare a contesație fără drept de vot, este secretarul de facultate pentru cazare și probleme sociale, sau referentul de specialitate din cadrul Departamentului Relații cu studenții.

**Art. 64.** În termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea contesației, Comisia de soluționare a contesație reanalizează faptele, verifică documentele întocmite de Comisia de cercetare disciplinară și întocmește un referat care se transmite spre aprobare Rectorului universității.

**Art. 65.** În cadrul ședințelor de lucru Comisia de soluționare a contesație poate solicita studentului/studenților acuzați de nerespectarea Regulamentului să se prezinte la audieri, să prezinte probe și înscrișuri care ar putea aduce informații noi sau ar putea consolida informațiile existente.

**Art. 66.** Documentele rezultate în urma derulării activităților de cazare vor fi gestionate, arhivate în mod corespunzător și depuse la Arhiva universității după cum urmează:

Serviciul social cămine: Cereri de cazare pentru întreg anul universitar, documente de acordare a priorităților la cazare, liste de repartiție, situații cu studenți fără drept de cazare, documente reiese din organizarea sesiunii anuale de căzări, cercetări disciplinare și sancțiuni studenți;

Serviciul administrativ registrul căzărilor, registrul solicitărilor de părăsire a căminului, cereri de cazare pe perioada vacanței de vară/pe perioada restanțelor, contracte de cazare, situații de încasare, situații debitori, sancțiuni studenți, documente care reies din activitatea zilnică a căminelor.

## **CAPITOLUL VII. Dispoziții finale**

**Art. 66.** Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului UMC. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul UMC.

*Aprobat în cadrul Ședinței Senatului UMC din 29 septembrie 2023.*

Pr  
Prof.univ.

IT

Pr

Vali CIUCUR