MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANŢA**

900663, CONSTANŢA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu

**Aprobat:**

**Rector,**

**Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT**

**Vizat:**

**Director General Administrativ,**

**Ec. Elena GHIȚĂ**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru licitația publică

“***Închiriere spații pentru amplasare de automate băuturi calde și automate cu produse ambalate și băuturi răcoritoare nonalcoolice***”

1. FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII
2. CAIET DE SARCINI - SPECIFICAȚII TEHNICE
3. FORMULARE AFERENTE ÎNCHIRIERII
4. PROPUNERE CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
5. FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

**SECŢIUNEA I: INTRODUCERE**

**I.1. Autoritatea contractantă**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |
| --- |
| ***Denumire oficială:*** UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA |
| * ***Adresă***: Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, mun. Constanța str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, cod poştal: 900663 |
| * ***Adresa de internet***: https://cmu-edu.eu/ * ***E-mail***: achizitii@cmu-edu.eu |

|  |  |
| --- | --- |
| * ***Informaţii pot fi obţinute la***: | * Telefon: +40 241/664.740 (int.117, int. 208) * Fax: +40 241/617.260 * E-mail: achizitii@cmu-edu.eu   Documentația de atribuire este accesibilă începând cu data publicării anunțului la adresa https://cmu-edu.eu/home/despre-noi/achizitii-publice/ (Secțiunea\_Anunțuri închiriere spații) sau prin solicitare la adresa de email a autorităţii contractante: achizitii@cmu-edu.eu |

**I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Alte instituții guvernate de legea publică | * Educaţie |

**I.3**) Documentația de atribuire **Informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ***Informaţii* şi/sau clarificări *pot fi obţinute la***: | * Telefon: +40 241/664.740 (int.117, int. 208) * Fax: +40 241/617.260 * E-mail: achizitii@cmu-edu.eu | |
| * ***Documentația de atribuire cuprinde:***   ***I. Fișa de date a închirierii;***  ***II. Caiet de sarcini - Specificații tehnice;***  ***III. Formulare aferente închirierii;***  ***IV. Contract de închiriere (Propunere).***  Documentația de atribuire este accesibilă începând cu data publicării anunțului la adresa https://cmu-edu.eu/home/despre-noi/achizitii-publice/ (Secțiunea\_Anunțuri închiriere spații) sau prin solicitare la adresa de email a autorităţii contractante: achizitii@cmu-edu.eu | | |
| * ***Ofertele de participare trebuie transmise la:***   - Sediul Central al Universității Maritime din Constanţa, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanţa - Rectorat | | |
| * ***Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări***: 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor. * Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. ***Solicitările de clarificare vor fi transmise în scris.*** | | |

**I.3. Căi de atac**

|  |
| --- |
| Contestaţiile se formulează în termen de 72 de ore (3 zile lucrătoare), calculate de la data comunicării rezultatului licitaţiei şi se depun în acelaşi loc unde s-au depus ofertele, respectiv la sediul **Universităţii Maritime din Constanţa – Rectorat, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanţa.**  Soluţionarea contestaţiilor se face în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie constituită în acest scop, iar rezultatul se comunică celor în cauză în cel mult o zi lucrătoare. |

**I.4. Calendarul procedurii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVITATEA | DATA | ORA |
| Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă (*Solicitările de clarificare vor fi transmise în scris).* | 23.11.2017 | 11:00 |
| Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă (*estimare oră)* | 24.11.2017 | 11:00 |
| Termen limită de depunere a ofertelor | 28.11.2017 | 11:00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Etapa I*** | | |
| 1.1. Data şedinţei de deschidere a ofertelor – inventarierea Documentelor de calificare și consemnarea acestora în cadrul Procesului verbal de deschidere - ***Ședință publică*** | 28.11.2017 | 11:15 |
| 1.2. Calificarea/respingerea ofertelor în urma evaluării Documentelor de calificare și Propunerii tehnice, anunțarea Propunerilor financiare depuse de către ofertanții calificați și consemnarea acestora în cadrul Procesului verbal al ședintei de deschidere - ***Ședință publică*** (*oră estimată)* | 28.11.2017 | 13:00 |
| ***Etapa a II-a*** | | |
| 2.1. Ședinţa de lucru a comisiei de evaluare - Întocmirea Raportului de evaluare (*în termen de 2 zile lucrătoare de la ședința de deschidere)* | 04.12.2017 | 13:00 |
| 2.2. Informarea ofertanţilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire *(transmiterea comunicărilor în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea hotărârii de evaluare – estimare dată)* | 06.12.2017 | 13:00 |
| 2.3. Perioada de așteptare (*contractul poate fi încheiat după împlinirea termenului de maxim șase zile calculate de la data transmiterii comunicării privind rezultatul licitaţiei - estimare dată)* | 12.12.2017 |  |
| ***Etapa a III-a*** | | |
| 3.1. Semnarea contractului (*estimare)* | 12.12.2017 | 10:00 |
| 3.2. Constituirea garanției de bună execuție  (*în termen de* *trei zile lucrătoare de la data semnării contractului – estimare dată)* | 15.12.2017 |  |
| 3.3. Semnare Proces verbal de predare-primire a amplasamentului *(în termen de o zi lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție – estimare dată)* | 18.12.2017 | 10:00 |

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1DESCRIERE**

|  |
| --- |
| **II.1.1) Denumirea contract/contracte:**  **”*Închiriere spații pentru amplasare de automate băuturi calde și automate cu produse ambalate și băuturi răcoritoare nonalcoolice”*** |
| **II.1.2) *Tipul contractului:* Contract de închiriere**  **II. 1.3*) Locația*:**  1. Sediul Central - Universitatea Maritimă din Constanţa, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanţa, aflată în administrare din domeniul public al statului: Spaţii de învăţământ;  2. Cămin studenţesc Far 3, Aleea Timonei nr. 6, aflat în administrare din domeniul public al statului. |
| **II.1.4) Procedura implică:**  Contracte de închiriere: ***,,Închiriere spații pentru amplasare de automate băuturi calde și automate cu produse ambalate și băuturi răcoritoare nonalcoolice”*** |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractelor**:  ***1.5.1. Sediul Central (SC) al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța***  ***-*** *Reperul I\_SC – Automat pentru băuturi calde (ceai, cafea etc.) -1buc-****1mp.***  *- Reperul II\_SC – Automat cu produse ambalate de tip snack-uri, biscuiți, ciocolată etc., cutii/sticle de băuturi răcoritoare nonalcoolice – 1buc –* ***1mp.***  ***1.5.2. Cămin Studențesc Far3, Aleea Timonei, nr. 6, Constanța***  ***-***  *Reperul I\_ Far3 – Automat pentru băuturi calde (ceai, cafea etc.) -1buc-* ***1mp.***  *- Reperul II\_Far3 – Automat cu produse ambalate de tip snack-uri, biscuiți, ciocolată etc., cutii/sticle de băuturi răcoritoare nonalcoolice – 1buc –* ***1mp.*** |
| **II.1.6) Împărţire în repere** (*în funcție de obiectul de activitate și locație*): **DA**  Pot fi depuse oferte pentru UNUL sau MAI MULTE sau TOATE REPERELE. |

**II.2. DURATA CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| ***Durata în luni:*** ***24 (douăzeci și patru)*** de luni de la data semnării Procesului verbal de predare-primire a amplasamentului (semnare în termen de o zi lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție – estimare dată) |

**II.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.3.1. Ajustarea preţului contractului: DA**  Ajustarea prețului contractului se va face având la bază modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru că au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului. |

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1. CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) *Depozite valorice şi garanţii solicitate*: DA** |
| **III.1.1.a) Garanție de participare:**  ***⦁ Cuantumul garanţiei de participare la licitaţie***:  ***O chirie minimă lunară, respectiv 20 euro/pe reper.***  ***⦁ Mod de constituire:***  a) garanţia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul şi pentru perioada prevăzută în documentaţia de atribuire.  Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanţiei se va executa:  a1) condiţionat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat;  sau  a2)necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.    b)garanţia de participare se poate constitui şi prin depunerea la casieria autorităţii contractante a:  b1) unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiţia confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;  b2) unei sume în numerar.  În cazul constituirii prin virament bancar: cont nr. RO74TREZ2315005XXXX010741, deschis la Trezoreria Constanța, CIF 2747321.   * Garanţia trebuie să fie irevocabilă. * În orice situaţie, dovada constituirii garanţiei de participare trebuie să fie prezentată cel mai   târziu la data şi ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.   * Perioada de valabilitate a garanţiei de participare (*va fi cel puţin egală cu perioada minimă*   *de valabilitate a ofertei)*: ***30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei.***   * Pentru o evaluare şi/sau raportare unitară a cuantumului aferent garanţiei de participare,   echivalența pentru garanția constituită în EURO se va face la cursul stabilit de BNR cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.   * ***Condiţiile pentru executarea garanției:***   Autoritatea contractantă are dreptul de a reţine garanţia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:  a**)** îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  **b)** oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei şi, oricum, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului;  **c)** oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.   * ***Condiţiile pentru restituirea garanţiei:***   **a)** garanţia pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie;  **b)** garanţia de participare, constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziţie publică cu ofertantul/ofertanţii ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost desemnată/desemnate câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei;  **c)** în cazul în care autoritatea contractantă se află în situaţia de a anula procedura de atribuire, garanţia de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată;  **d)** după primirea comunicării cu privire la deciziile referitoare la rezultatul procedurii, ofertanţii ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare au dreptul de a obţine eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (b) sau, după caz, la alin. (c), dacă transmit către autoritatea contractantă o solicitare în acest sens.  **III.1.1.b) *Garanție de bună execuție*:**  **-** Cuantum: **3 (trei) chirii lunare**  a) instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Se va completa ***Formularul nr. 7*** *(dacă se alege această modalitate de depunere a garanției de bună execuție)*, devine anexă la contract;  b) depunere la casierie a sumei în numerar.  - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei, prin notificarea pretenției oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.  - Garanția va fi constituită în max. 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. |
| **III.1.2) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale**: **NU** |
| **III.1.3) *Legislația aplicabilă***  - Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011;  - Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, publicată în monitorul Oficial al României partea I nr. 933 din 13 octombrie 2004;  - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 1105 din 26.11.2004.  - Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 448 din 24.11.1998. |

**III.2. CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei**  **III.2.1.a) *Situația personală a ofertantului***  *Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor*  ***• Cerința nr.1***  Declaraţie pe proprie răspundere **privind situaţia unor condamnări definitive pentru corupţie** – se va completa și prezenta în original ***Formularul nr. 1.*** a) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, se acceptă o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei societăți profesionale care are competențe în acest sens.  ***• Cerința nr.2***  Declarație pe proprie răspundere **privind falimentul şi obligaţiile de plată** – se va completa și prezenta în original, ***Formularul nr. 2.***  a) În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei societăți profesionale care are competențe în acest sens.  ***• Cerința nr .3***  Declarație pe proprie răspundere **privind conflictul de interese** – se va completa și prezenta în original, ***Formularul nr.3.***  a)În situaţia în care ofertanţii au drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi persoane care să fie soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, este atrasă excluderea ofertantului/ofertantului asociat.  b) Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este următoarea:  1. Cornel PANAIT, Rector – Ordonator de credite  2. Elena GHIȚĂ, Director General Administrativ  3. Mariana ROTARIU, Contabil Şef  4. Ion OMOCEA, Decan – Preşedinte Comisie de evaluare  5. Florentina CIOCOI, Membru Comisie de evaluare  6. Adrian BRĂNZĂ, Membru Comisie de evaluare  7. Cecilia BĂLĂNESCU, Membru Comisie de evaluare  8. Carmen GHEORGHE, Membru Comisie de evaluare  9. Gabriela Crina POPESCU, Membru de rezervă Comisie de evaluare  ***• Cerința nr .4***  Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la licitația publică. Se va completa și prezenta în original, ***Formular nr. 4.*** | |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale**  *Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate***:**  **• *Cerința nr.1.***  Certificat constatator eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului de pe lângă instanța competentă, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, producerea sau comercializarea produselor solicitate prin prezenta documentație de atribuire.  a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice române)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine).  b) Documentul va fi prezentat:  - în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea: "conform cu originalul", semnat autorizat și ștampilat.  - în forma electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;  ***Cerinta nr.1 – pentru persoanele fizice autorizate***  Se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.  ***Cerinta nr.1 - pentru persoane juridice/fizice străine***  Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică/fizică sau de înregistrare/atestare ori, apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.  a) Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată, în limba română, original;  b) În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu îşi poate exercita activitatea și/sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate și/sau nu sunt prezentate în forma solicitată și/sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului. | |
| **III.2.2. Capacitatea economică şi financiară** | |
| *Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate* | *Modalitatea de îndeplinire* |
| ***Cerința nr. 1***  Media cifrei de afaceri globale într-o perioada anterioară care vizează ultimii trei ani, în masura în care informațiile respective sunt disponibile. (*autoritatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare şi data la care operatorul economic a fost înfiinţat sau şi-a început activitatea comercială)*.   * 1. Nivel minim necesar:   a) Reperul I\_SC – *Automat pentru băuturi calde (ceai, cafea etc.)* - **60 euro;**  b) Reperul II\_SC - *Automat cu produse ambalate de tipul snack-uri, biscuiți, ciocolată etc., cutii/sticle de băuturi răcoritoare nonalcoolice –* ***60 euro;***  c) Reperul I\_ Far3 – *Automat pentru băuturi calde (ceai, cafea etc.)* - **60 euro;**  d) Reperul II\_Far3 *– Automat cu produse ambalate de tipul snack-uri, biscuiți, ciocolată etc., cutii/sticle de băuturi răcoritoare nonalcoolice –* ***60 euro****.* | 1. Se va completa şi prezenta în original, semnat autorizat şi ştampilat, ***Formular nr. 5.***  a) Pentru conversia în altă monedă se va lua în calcul cursul mediu anual afișat de BNR aferent fiecărui an în parte. |
| **III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională** | |
| *Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate* | *Modalitatea de îndeplinire* |
| ***Cerința nr. 1*** *-* Acord de asociere – dacă este cazul | 1.1. Se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat, Formularul nr.6;  1.2. Asociații vor completa și depune, semnat autorizat și ștampilat, în original, o Declarație pe proprie răspundere **privind situația unor condamnări definitive pentru corupție** - se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat, Formular nr.1. Legalizarea din punct de vedere formal al asocierii se va solicita în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. |
| **III.2.4. Contracte rezervate**: NU | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate: NU  Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate: NU | |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) PROCEDURA**

|  |
| --- |
| ***4.1. Modalitatea de desfășurare a Licitației publice pentru atribuirea contractului de închiriere***  ***4.1.1. Etapa I: Şedința de deschidere a ofertelor -*** şedinţă comună, respectiv comisie de evaluare și împuterniciți ai operatorilor economici/ofertanților.  a) Data şedinţei de deschidere a ofertelor (*în aceeași dată cu data limită de depunere a ofertelor într-un interval orar ce nu va depăși 15 minute de la termenul limită de depunere a ofertelor).*  b) Comisia de evaluare are obligaţia să întocmească înscrisuri prin care se formalizează constatările și deciziile adoptate: proces verbal al ședinţei de deschidere, proces verbal de evaluare intermediar (dacă se impune), raportul procedurii.  c) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor **prin persoane împuternicite** \_ Se va completa și prezenta în original, semnat și ştampilat autorizat, ***Formularul nr.10***.  d) În cadrul şedinţei de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepţia celor care se încadrează într-una dintre următoarele situaţii:  d1. au fost depuse după data şi ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunţul de participare;  d2. nu sunt însoţite de garanţia de participare, în cuantumul, forma şi având perioada de valabilitate solicitate în documentaţia de atribuire.  e) În ședința de deschidere a ofertelor (derulată în prezența împuterniciților din partea ofertanților) se derulează următoarele activități:  e1. verificarea garanției de participare și a termenului în care ofertele au fost depuse;  e2. deschiderea ofertelor şi a documentelor care însoţesc oferta;  e3. verificarea îndeplinirii de către ofertanţi/candidaţi a ***criteriilor de calificare*** solicitate prin Fișa de date a închirierii;  e4. verificarea ofertei, în corelaţie ***cu Caietul de sarcini - Specificații tehnice,*** cu cerinţele și clauzele contractuale propuse prin Contractul de închiriere aferent Documentației de atribuire;  e5. stabilirea ofertelor neeligibile sau neconforme şi a motivelor care stau la baza respingerii acestora precum și consemnarea concluziilor în procesul-verbal al ședinței de deschidere;  e6. ***lipsa*** ***oricărui document de calificare sau depunerea unui document care în ziua deschiderii nu este în interiorul perioadei de valabilitate atrage descalificarea ofertantului aflat într-o astfel de situaţie;***  e7. procedura de calificare a ofertanţilor se derulează în ordinea de depunere a documentelor de participare/ofertelor de către ofertanţi;  e8. operatorul/operatorii economic/ofertanul calificat/calificați se va/vor declara, în urma analizării, verificării şi evaluării integrale a ofertelor;  e9. calificarea/descalificarea ofertanţilor **se comunică în şedinţă comună/publică** şi se consemnează în procesul - verbal al ședinţei de deschidere încheiat cu această ocazie;  e10. oferta financiară a ofertantului descalificat nu se mai deschide, plicul rămânând sigilat fapt ce se consemnează în procesul - verbal al ședinței de deschidere încheiat cu această ocazie;  e11. pentru ofertanţii calificaţi se citeşte oferta financiară și se consemnează în procesul-verbal al ședinței de deschidere;  e12. ședinţa de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare şi de reprezentanţi ai operatorilor economici prezenţi la şedinţă, în care se consemnează modul de desfăşurare a şedinţei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, părțile principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte;  e13. autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanţi la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceştia au fost sau nu prezenţi la şedinţa respectivă.  ***4.1.2. Etapa a II-a – Ședința de evaluare a ofertelor, derulată de către comisia de evaluare***  a) aplicarea criteriului de atribuire, *preţul/valoarea cea mai mare oferită pentru tariful unitar de închiriere (euro/m2/lună)’’,* astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini şi stabilirea ofertei/ofertelor câştigătoare;  b) întocmirea Hotărârii/Raportului de evaluare prin care se stabileşte oferta câştigătoare în termen de 2 zile lucrătoare de la deschidere;  c) transmiterea Raportului de evaluare/Hotărârii comisiei de evaluare spre validare/aprobare ordonatorului de credite;  d) informarea candidaților/ofertanților cu privire la rezultatul aplicării Licitației publice în 2 zile lucrătoare de la validarea/aprobarea acestuia de către ordonatorul de credite;  e) Încheierea contractului: contractul poate fi încheiat după împlinirea termenului de 6 zile calculate de la data transmiterii comunicării privind rezultatul licitației publice. |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |
| --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire**:  ,,*Preţul/valoarea cea mai mare oferită pentru tariful unitar de închiriere (euro/mp/lună)’’* |
| **IV.2.2) Prețul minim (*de la care se pornește întocmirea propunerii financiare):***  **Conform Caiet de sarcini - Specificații tehnice *-* 20 (douăzeci) euro/mp/lună.** |

**IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă**  Închiriere\_licitație\_publica\_01\_2017 |
| **IV.3.2) Limba în care poate fi redactată oferta: română** |
| **IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta financiară**: **EURO** |
| **IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta**: ***30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor).***  **IV.3.5. Alte informații:**  În cazul în care două sau mai multe oferte situate pe primul loc cu prețul cel mai mare, prezintă prețuri egale, autoritatea contractantă va invita toți operatorii economici aflați în această situație să depună, în termen de 24 ore, o NOUĂ PROPUNERE FINANCIARĂ ***Formularul nr. 8***, care va fi depusă la aceeași adresă cu cea de depunere a ofertei, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat: <<PROPUNERE FINANCIARĂ ptr. atribuirea contractului/contractelor de închiriere ***,,Închiriere spații pentru amplasare de automate băuturi calde și automate cu produse ambalate și băuturi răcoritoare nonalcoolice”*>>**, unde va primi un număr de înregistrare, cu specificarea datei și orei la care a fost depusă. |

**V.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **V.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**:În conformitate cu Specificațiile Tehnice ale Caietului de sarcini; **propunerea tehnică va conține cel puțin răspuns la cerințele din Caietul de sarcini - Specificații tehnice**.  ***Neprezentarea plicului care conține Propunerea tehnică are ca efect descalificarea ofertantului.*** |
| **V.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:** Se va prezenta în original semnat și ștampilat - ***Formular nr. 8 (se va depune pentru fiecare reper pentru care se depune ofertă)*** – Propunere financiară.  Prețul minim pentru tariful unitar de închiriere este de: **20 (douăzeci) euro/mp/lună.**  ***Neprezentarea plicului care conține Propunerea financiară are ca efect descalificarea ofertantului.*** |
| **V.4.3. Modul de prezentare a ofertei:**  Oferta conține în mod obligatoriu:  **I.** ***PLIC A – Documente de calificare - solicitate prin Fișa de date a închirierii;***  **II.** ***PLIC B - Oferta Tehnică -* care va conține cel puțin cerințele din Caietul de sarcini - Specificații tehnice;III*: PLIC C – Oferta Financiară -*** Se va prezenta în original semnat și ștampilat - ***Formular nr. 8 (se va depune pentru fiecare reper pentru care se depune ofertă)*** – Propunere financiară.  1) Adresa la care se depune oferta: Universitatea Maritimă din Constanța (Sediul Central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța.  2) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.  3) Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (două) plicuri interioare marcate. "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv "OFERTĂ MARTOR" (copie 1 exemplar, se va arhiva sigilat), fiecare sigilat și netransparent.  3.1) Fiecare din plicurile interioare - originalul și exemplarul copie - vor conține „***Documentele de calificare***”, ,, ***Oferta Tehnică***” ***și*** „***Oferta Financiară***"***.***  3.2) Întreaga ofertă va fi semnată și ștampilată, de către reprezentanții legali ai ofertantului.  3.3) Ofertanții vor prezenta Formularul de contract - anexat Documentelor de calificare, completat unde este cazul de ofertant, semnat autorizat și ştampilat pe fiecare pagină.  Se permite formularea de amendamente la acesta, odată cu depunerea ofertei.  Oferta se va depune la Rectoratul UMC - unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă - în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații: • Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663. **•** Data limită pentru depunerea ofertei: ***28.11.2017, ora 11:00*,** în conformitate cu termenul și ora limită de depunere a ofertelor din Anunțul de participare publicat. **•** Numărul de exemplare: 1 (unu).Oferta pentru ***,,Închiriere spații pentru amplasare de automate băuturi calde și automate cu produse ambalate și băuturi răcoritoare nonalcoolice”,*** A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: ***28.11.2017, ora 11:15****.* în conformitatecu data și ora deschiderii ofertelor din Anunțul de participare publicat.  4) Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care "oferta a fost depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere", prevăzute în Anunțul de participare.  5) Documentele ofertei vor fi semnate și eventual ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.  6) Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire.  7) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă, respectiv pe o perioada de 30 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.  8) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.  9) Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară, solicitate, se vor prezenta și următoarele documente:  9.1. ***Scrisoarea de înaintare*** - ofertantul trebuie să completeze și să prezinte în original, semnată autorizat și ștampilată, Scrisoarea de înaintare, în conformitate cu modelul prezentat – ***Formularul nr.9***.  9.2. **Împuternicirea** scrisă din partea ofertantului, în original, ***Formularul nr.10***, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor.  10) ***Atentie!***  ***Scrisoarea de înaintare, respectiv Formular nr. 9, Documentul privind constituirea garanției pentru participare, eventualele Împuterniciri, respectiv Formular nr. 10 trebuie să fie prezentate, obligatoriu în afara plicului exterior (la vedere, fără să fie nevoie să se deschidă niciunul dintre plicuri).***  11) ***Neprezentarea Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.***  12) Perioada de valabilitate a ofertelor: oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă ***de 30 de zile*** de la termenul limită de depunere a ofertelor.  12.1. În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu își poate modifica oferta.  13) Modificarea și retragerea ofertei:  13.1 Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor din Anunțul de participare;  13.2 Ofertantul poate modifica conținutul ofertei până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante, o cerere de înapoiere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată, până la data și ora stabilite în Anunțul de participare;  13.3 Pentru a fi considerate parte a ofertei, completările/modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior să fie marcat, în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".  14) Garanția de participare trebuie să fie constituită în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în Documentația de atribuire.  15) **Deschiderea ofertelor: 28.11.2017, ora 11:15**, sediul Universităţii Maritime din Constanţa, mun. Constanţa, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanţa - etaj 7, Sala de consiliu.  16) Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de închiriere şi să aibă trecută data la care s-a redactat respectivul document. Orice ştersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.  ***17. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentaţiei de calificare.*** |

**SECŢIUNEA V: INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: DA**  Perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: **2 ani** (24 de luni). | | |
| **VI.2) CĂI DE ATAC** | | |
| VI.2.1) Utilizarea căilor de atac:  Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenul de exercitare a căii de atac este de 3 zile începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre un act al autorităţii contractante considerat nelegal. | | |
| VI.2.2 ) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac | | |
| Denumire oficială: **Universitatea Maritimă din Constanța** | | |
| Adresă: Str. Mircea cel Bătrân nr.104 | | |
| Localitate: Constanța | Cod poştal: 900663 | Ţară: Romania |
| E-mail: achizitii@cmu-edu.ro | Telefon: +40 241664740 | Fax: +40 241617260 |
| Adresă Internet (URL) https://cmu-edu.eu/ | | |

Șef Serviciu Achiziții publice,

Ing. Cristalina STOIAN

Serviciul Achiziții publice,

Florentina CIOCOI

**B. CAIET DE SARCINI - Specificații tehnice**

**privind închirierea spaţiilor temporar disponibile, prin aplicarea procedurii**

**de licitație publică**

**1.DENUMIREA LICITAȚIEI PUBLICE**

***,,Închiriere spații pentru amplasare de automate băuturi calde și automate cu produse ambalate și băuturi răcoritoare nonalcoolice”***

**2. DENUMIREA ŞI SUPRAFAŢA REPERULUI CE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNCHIRIAT**

***2.1. Sediul Central (SC) al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța***

*2.1.1. Reperul I\_SC – Automat pentru băuturi calde (ceai, cafea etc.) - 1buc- 1mp.*

*2.1.2 Reperul II\_SC – Automat cu produse ambalate de tipul snack-uri, biscuiți, ciocolată etc., cutii/sticle de băuturi răcoritoare nonalcoolice – 1buc – 1mp.*

***2.2. Cămin Studențesc Far3, Aleea Timonei, nr. 6, Constanța***

*2.2.1. Reperul I\_ Far3 – Automat pentru băuturi calde (ceai, cafea etc.) - 1buc- 1mp.*

*2.2.2 Reperul II\_Far3 – Automat cu produse ambalate de tipul snack-uri, biscuiți, ciocolată etc., cutii/sticle de băuturi răcoritoare nonalcoolice – 1buc – 1mp.*

**3. NATURA REPERULUI ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

***Sediul Central al Universității Maritime din Constanța***

**3.1.** Natura reperelor ce urmează a fi închiriate: spaţii temporar disponibile pentru care Universitatea Maritimă din Constanţa deține drepturi de administrare:

a) Amplasament: Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

b) Obiectul închirierii: suprafaţă de 2 (doi) mp (1mp/automat), în vederea amplasării a două automate:

*Reperul I\_SC – Automat pentru comercializarea băuturilor calde (ceai, cafea etc.) -* ***1buc*** *–* ***1mp.***

*Reperul II\_SC - Automat cu produse ambalate de tipul snack-uri, biscuiți, ciocolată etc., cutii/sticle de băuturi răcoritoare nonalcoolice –* ***1buc. – 1mp.***

c)Exploatarea suprafeţelor pe parcursul derulării contractului se va face porivit obiectului de activitate de la momentul derulării licitaţiei de închiriere, respectiv:

Reperul I\_SC - Automat pentru comercializarea băuturilor calde;

Reperul II\_SC - Automat cu produse ambalate de tipul snack-uri, biscuiți, ciocolată etc., cutii/sticle de băuturi răcoritoare nonalcoolice.

***Cămin Studențesc Far3***

**3.2.** Natura reperelor ce urmează a fi închiriate: spaţii temporar disponibile pentru care Universitatea Maritimă din Constanţa deține drepturi de administrare:

a) Amplasament: Cămin Studențesc Far 3, Aleea Timonei, nr. 6, Constanța.

b) Obiectul închirierii: suprafaţă de 2 (doi) mp (1mp/automat), în vederea amplasării a două automate:

*Reperul I****\_****Far3 – Automat pentru comercializarea băuturilor calde (ceai, cafea etc.)* ***- 1buc -1mp.***

*Reperul II\_Far3 – Automat cu produse ambalate de tipul snack-uri, biscuiți, ciocolată etc., cutii/sticle de băuturi răcoritoare nonalcoolice –* ***1buc – 1mp.***

c) Exploatarea suprafeţelor pe parcursul derulării contractului se va face potrivit obiectului de activitate de la momentul derulării licitaţiei de închiriere, respectiv:

Reperul I\_ Far3 - Automat pentru comercializarea băuturilor calde;

Reperul II\_Far3 – Automat cu produse ambalate de tipul snack-uri, biscuiți, ciocolată etc., cutii/sticle de băuturi răcoritoare nonalcoolice.

**4. PREŢUL MINIM PENTRU TARIFUL UNITAR DE ÎNCHIRIERE. PERIOADA DE ÎNCHIRIERE.**

a) Prețul minim pentru tariful unitar de închiriere: **20 (douăzeci) euro/mp/lună, respectiv 20 (douăzeci) euro/mp/lună/(automat).** Universitatea Maritimă din Constanța nu este plătitoare de TVA.

b) Perioada de închiriere este de: ***24 (douăzeci și patru) luni de la data semnării procesului verbal de predare-primire a amplasamentului*** *(semnare în termen de o zi lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție – estimare dată)****, cu posibilitate de prelungire cu voința părților prin act adițional pentru o durată de maxim 3 luni*** dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții: locatarul a achitat chiria la termenele convenite, fără a avea măcar o întârziere; locatarul a respectat, fără excepții, toate celelalte clauze contractuale; locatarul nu se află în procedura de dizolvare ori lichidare; locatarul nu se află în procedura insolvenței; locatarul nu a fost sancționat vreodată prin acte ale organelor abilitate să controleze modul în care își desfășoară activitatea.

**5. CARACTERISTICI TEHNICE MINIME ALE AUTOMATELOR**

5.1. Vizitarea amplasamentului (OPȚIONAL):

5.1.1. Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

5.1.2. Cămin Studențesc Far3, Aleea Timonei, nr. 6, Constanța.

5.2. Caracteristici tehnice obligatorii ale automatelor de băuturi calde:

1. tip de aparat: funcționează cu cafea boabe de calitate, boabele sunt măcinate pe loc, ceea ce trebuie să ofere cafelei o prospețime și o aromă aparte;
2. selecții disponibile: minim 15;
3. taste pentru preselecție zahăr;
4. rezervor propriu pentru evacuarea resturilor lichide și container pentru resturile solide.

**Pentru demonstrarea îndeplinirii caracteristicilor tehnice obligatorii, în cadrul Propunerii tehnice va fi depusă Fișă tehnică a aparatului, copie ”Conform cu originalul”.**

5.3. Caracteristici tehnice ale automatelor cu produse ambalate și băuturi răcoritoare:

a) automatul va funcționa la o temperatură adecvată pentru fiecare produs ce îl conține;

b) automatul va conține minim următoarele produse obligatorii: apă minerală plată, apă mineral carbogazoasă, băuturi răcoritoare carbogazoase, băuturi răcoritoare neacidulate, snack-uri, biscuiți, ciocolată.

**Pentru demonstrarea îndeplinirii caracteristicilor tehnice obligatorii, în cadrul Propunerii tehnice va fi depusă Fișă tehnică a aparatului, copie ”Conform cu originalul”.**

5.4. Ofertanții vor depune declarație privind tipul de automate propuse spre închiriere, însoțită de documente din care să reiasă starea tehnică a acestora, gradul de uzură, modul de deținere.

***6. UTILITĂŢI. PLATA UTILITĂŢILOR.***

a) Racordarea la utilităţi, respectiv energie termică, apă potabilă, canalizare şi energie electrică, este în sarcina Locatarului. Contravaloarea lucrărilor de racordare la utilităţi, respectiv apă potabilă, canalizare şi energie electrică, este suportată de Locatar.

b) Contravaloarea consumului de utilităţi se face lunar, la valoarea preţului unitar practicat de furnizor la momentul efectuării consumului.

c) Pentru stabilirea consumului de energie electrică şi apă, locatarul se obligă să monteze contor electric, respectiv apometru; Costurile aferente contorizării consumurilor (instalări, branşamente etc.) precum şi alte costuri legate de exploatarea suprafeţei de teren vor fi suportate de Locatar.

d) Dacă situația din teren nu face posibilă instalarea echipamentelor de măsurare a consumurilor fără a se produce deteriorări ale imobilului/finisajelor, măsurarea consumurilor aferente utilităților se va efectua conform specificațiilor tehnice referitoare la consumuri din cartea tehnică a aparatului.

e) Locatarul nu va efectua niciun fel de modificări și amenajări spaţiului închiriat, fără aprobarea prealabilă şi scrisă a Locatorului.

***7. ALTE SPECIFICAŢII***

a) Locatarul va asigura respectarea normelor S.S.M., P.S.I., în vigoare, precum şi reglementările privind paza şi accesul în universitate.

b) Pe perioada derulării contractului, Locatarul nu va schimba destinaţia/specificul obiectului principal de activitate, astfel cum au fost specificate la pct. 3. - Natura reperelui și obiectul de activitate.

c) Locatarul este obligat să alimenteze automatele cu produse zilnic şi ori câte ori este nevoie.

d) Automatul pentru băuturi calde va fi alimentat cu apă potabilă, potrivit prevederilor legale privind protecţia consumatorului şi respectarea normelor igienico-sanitare.

e) Locatarul va asigura pentru fiecare automat coşuri menajere cu capac, mentenanţă, igienizare şi service 24 din 24 de ore, pe toată durata contractului.

f) Locatarul va depune toate diligenţele pentru ca prin activitatea desfăşurată să nu deterioreze spaţiul închiriat.

În cazul producerii unor deteriorări ale suprafeţei închiriate va executa la timp şi în bune condiţii, lucrări de reparaţii locative asupra spaţiului respectiv, pe cheltuiala proprie.

g) La expirarea contractului Locatarul va preda spaţiul cel puţin în starea în care a fost primit, aşa cum reiese din procesul-verbal de predare-primire, eventualele îmbunatăţiri devenind de drept proprietatea Locatorului fără obligaţie de restituire.

h) Locatarul nu va efectua niciun fel de modificări, amenajări sau construcţii spaţiului închiriat, fără aprobarea prealabilă şi scrisă a Locatorului. Cheltuielile suportate de Locatar cu modificări, amenajări ori adăugiri la spaţiul închiriat nu sunt opozabile Locatorului, care nu va despăgubi de ele pe Locatar. Eventualele modificări, amenajări sau construcţii efectuate spaţiului închiriat se vor efectua ulterior încheierii contractului, fără să diminueze în niciun fel obligaţiile de plată privind contravaloarea chiriei și a utilităților.

i) Locatarul întelege faptul că Locatorul nu este responsabil de producerea unor deteriorări asupra aparatelor.

j) Locatarul va asigura funcționarea 24 de ore din 24 a automatului/automatelor. În cazul nefuncționării / funcționării defectuoase a automatului/automatelor, Locatorul va transmite notificare cu disfuncționalitățile sesizate către Locatar, iar Locatarul are obligația de a remedia disfuncționalitățile sesizate în termen de 2 ore de la primirea notificării.

k) Locatarul va demara activităţile de *comercializare a produselor* doar după obţinerea tuturor avizelor şi/sau autorizaţiilor necesare derulării acestei activităţi în conformitate cu prevederile în vigoare și după semnarea procesului verbal de predare-primire a amplasamentului.

***8. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 30 zile calculată începând cu data de depunere a ofertelor.***

**Serviciul Tehnic-Administrativ,**

**Ec. Adrian BRÂNZĂ**

1. **FORMULARE AFERENTE ÎNCHIRIERII**

***Formular nr. 1***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**privind situaţia unor condamnări definitive pentru corupţie**

Subsemnatul................................................................................................, reprezentant împuternicit al

*(nume, prenume)*

....................................................................................................., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea

*(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*

excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani, în ultimii 5 ani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ................................................................................................

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării ........................

Operator economic,

......................................................

*(numele/denumirea operatorului economic)*

.....................................................

*(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

***\*A se completa de către:***

***- fiecare ofertant;***

***- fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere.***

*OPERATOR ECONOMIC* ***Formular nr. 2***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**privind falimentul şi obligaţiile de plată**

Subsemnatul ………................................................................*,* în calitate

*(denumirea, numele operatorului economic)*

deofertant/candidat/concurent la procedura de …………………..........................................................................

*(se menţionează procedura)*

pentru atribuirea contractului de închiriere având ca obiect ….........………………………………………..…...................................................................*,* la data de ..............................*,*

*(denumirea contractului de închiriere) (zi/lună/an)*

organizată de ...................................., declar pe propria răspundere că:

*(denumirea autorităţii contractante)*

1. nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul-sindic;
2. mi-am îndeplinit, obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit;

**c1)** 1. în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale,

**sau**

2. în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale sau mi le-am îndeplinit în mod defectuos din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;

**d)** nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;

1. 1. nu prezint informaţii false;

2. prezint informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ...................... Operator economic,

..........................................................

*(numele/denumirea operatorului economic)*

........................................................

*(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

***\*A se completa de către:***

***- fiecare ofertant;***

***- fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere***

***Formular nr. 3***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**privind conflictul de interese**

Subsemnatul(a) ………………………………….……….…………………………………….………….. reprezentant împuternicit al …………………………………………………………………………………………………………………............................................ în calitate

(*denumirea şi sediul/adresa candidatului/ofertantului/ofertantului asociat)*

de ofertant la procedura de licitație publică având ca obiect………………………….........................................................

*(denumirea contractului de închiriere)*

organizată de ……………………………………………………………………………………….…………………………....………..................……,

*(denumirea autorităţii contractante)*

la data ………………………...…………, cunoscând componenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, declar pe proprie răspundere **că nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi persoane care să fie soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante.**

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de …………………………..……………………………………………….......................

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării ………………………….

Operator economic,

.................................................

*(numele/denumirea operatorului economic)*

..................................................

*(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

**\*A se completa, după caz, de:**

* ***candidat/ofertant/ofertant asociat***

***Formular nr. 4***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA LICITAȚIA PUBLICĂ**

1. Subsemnatul .................................................................................................., reprezentant împuternicit al

*(nume, prenume)*

……………………………………….........................................................................*,* declar pe propria răspundere, sub

*(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*

sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere …………………………….........................................................................................................................................................*,*

*(se menţionează procedura)*

având ca obiect .........................................................................................................................................................*,*

*(denumirea contractului de închiriere)*

la data de ………………….., organizată de ........................................................................................................*,*

*(zi/lună/an) (denumirea autorităţii contractante)*

particip şi depun ofertă:

 în nume propriu;

 ca asociat în cadrul asociaţiei ……………………..............…;

2. Subsemnatul declar că:

 nu sunt membru al niciunui grup sau reţele de operatori economici;

 sunt membru în grupul sau reţeaua a cărei listă cu date de recunoaştere o prezint în anexă.

*(se bifează opţiunea corespunzătoare)*

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ………………….…………….....….....*………………………………………………….……*

*(denumirea şi adresa autorităţii contractante)*

cu privire la orice aspecttehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ...................... Operator economic,

.....................................................

*(numele/denumirea operatorului economic)*

......................................................

*(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

*OPERATOR ECONOMIC* ***Formular nr. 5***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**INFORMAŢII GENERALE**

1.Denumirea/numele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Codul fiscal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Adresa sediului central:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*

8. Principala piaţă a afacerilor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Media cifrei de afaceri globale într-o perioadă anterioară care vizează cel mult ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anul la 31 decembrie la 31 decembrie

(se va specifica anul pentru

care se declara cifra de afaceri) (mii lei) (echivalent euro)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării ....................... Operator economic,

.................................................

*(numele/denumirea operatorului economic)*

..................................................

*(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

***\* - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere.***

***- Pentru conversia în altă valută se va lua în calcul cursul mediu anual afișat de BNR pentru ultimii trei ani.***

***- În cazul în care oferta este depusă de o asociere, se va prezenta o fişă centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum şi fişe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanţii legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.***

*OPERATOR ECONOMIC* ***Formular nr. 6***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**ACORD DE ASOCIERE (dacă este cazul)**

**în vederea participării la procedura de atribuire**

**a contractului de închiriere ................................................................................................**

*(denumirea contractului dată de autoritatea contractantă*)

Conform ...................................................................................................................................................................

*(incadrarea legală)*

Noi, părţi semnatare: S.C. .......................................................................................................................................

*(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*

S.C. ....................................................................................................................................

*(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de închiriere:

“ .............................................................................................................................................................................”.

*(denumire obiect contract)*

Activităţi contractuale ce se vor realiza în comun:

1. ..............................................................................................................................................................................

2. ..............................................................................................................................................................................

… ...............................................................................................................................................................................

Contribuţia financiară a fiecărei părţi la realizarea sarcinilor contractului de închiriere comun:

..................... % S.C. ....................................................................................

..................... % S.C. ....................................................................................

Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

- liderul asociaţiei S.C. ...................................................................................................... preia responsabilitatea şi

*(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*

primeşte instrucţiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice desfăşurate:

* conform procentelor de participare a fiecărei părţi la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociaţiei în cazul denunţării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împărţire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părţi până la data încetării asociaţiei.

Repartizarea fizică, valorică şi procentuală a contractului de închiriere preluate de fiecare asociat pentru execuţia obiectivului supus licitaţiei:

................... % S.C. ............................................................................

................... % S.C. ............................................................................

Liderul asociaţiei:

S.C. ....................................................................................................

Alte clauze: ........................................................................................

Data completării ......................

Operator economic, LIDERUL ASOCIAŢIEI,

................ .......................................................

*(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

Operator economic, ASOCIAT,

................ ...................................................

*(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

SOCIETATEA BANCARĂ /SOCIETATEA DE ASIGURĂRI ***Formular nr. 7*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire)*

**SCRISOARE DE GARANŢIE DE BUNĂ EXECUŢIE \***

Către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la contractul de închiriere\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea contractului)*

încheiat între \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de locatar, şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de locator, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea locatorului, până la concurenţa sumei de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentând 3 (trei) chirii lunare din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta astfel:

**a)** condiţionat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat;

sau

**b)** necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Locatorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie locatorul are obligaţia de a notifica pretenţia contractantului, precizând obligaţiile care nu au fost respectate.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanţie işi pierde valabilitatea.

Prezenta garanţie este irevocabilă.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Parafață de Societatea Bancară/Societatea de asigurări \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

........................................

*(semnătura autorizată şi ştampila)*

**NOTĂ \*):**

*Se va solicita numai în cazul în care viitorul ofertant câştigător alege această modalitate de depunere a garanţiei de bună execuţie.*

*OPERATOR ECONOMIC*  ***Formular nr. 8***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

***(se va depune pentru fiecare reper pentru care se depune ofertă)***

Către ........................................................................................................

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

**1.** Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii............................................................................................,

*(nume, prenume)*

reprezentanţi ai operatorului economomic........................................................................................, ne oferim ca,

*(denumirea/numele operatorului economic)*

în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai jos menţionată, să închiriem................................................................................ pentru suma de...............................EURO/mp./lună,

*(denumirea reperului\_contractului de închiriere)*  *(suma în litere şi în cifre)*

**2.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să excutăm ............................................................................................................. în termen de..................................

*(denumirea contractului de închiriere)*  *(durata în litere şi în cifre)*

**3**. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ...................................................................

*(durata în litere şi în cifre)*

zile, respectiv până la data de .................................... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată

*(zi/lună/an)*

oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Până la încheierea şi semnarea contractului de închiriere, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**5.** Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

**6.** Întelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai mare preț sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completării ......................

..............................................................................., în calitate de ..................................., legal autorizat să semnez

*(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

oferta pentru şi în numele .............................................................................

*(denumire/nume operator economic)*

....................................................

*(semnătura autorizată şi ştampila)*

*OPERATOR ECONOMIC* ***Formular nr. 9***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)* Înregistrat la sediul autorităţii contractante

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2017

Ora de depunere: \_\_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Ca urmare a invitaţiei/anunţului de participare, publicată/publicat................................................................................................................................................ cu nr ....................................................................................... privind licitația publică pentru atribuirea contractului................................................................................. .............................................................................

*(denumirea contractului de inchiriere)*

noi ................................................................................................................ vă transmitem alăturat următoarele:

*(denumirea/numele operatorului economic)*

1. Documentul ................................... …………………………………..………privind garanţia pentru participare în valoare

(*tipul, seria/numărul, emitentul)*

de ……………….………….. lei.

2. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil conţinând oferta, în original şi într-un număr de............................ copii.

3. Informaţii în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menţionat:

3.1. numele şi prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: ………………….........................................................................................................

3.2. numele şi prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la şedinţa de deschidere: ……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..…..

3.3. adresa pentru corespondenţă valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: ……………………………………………………………………………………………........................................................................………..

3.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta procedură: …………………………..…..................................

3.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta procedură: …………….......................................................….

3.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta procedură: ……….....................................................……

3.7. contul în care se va vira garanţia de participare la restituirea acesteia de către autoritatea contractantă...... …………….........................................................., deschis la Trezoreria …………...............................

Data completării ......................

Operator economic,

...............................................................

*(numele/denumirea operatorului economic)*

..................................................

*(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

***Formular nr. 10***

**Împuternicire**

Subscrisa ………………………................................................…………………………………………...………., cu sediul în ………………………………………………………………………………………........……..………..., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……….......…………….............…, CIF ……..……....…......…, atribuit fiscal ……………………., reprezentată legal prin ………………………………..……....………..…, în calitate de ………………………………………………………………., împuternicim prin prezenta pe ……………………...........…………………………, domiciliat în …………........................……………………..........……… ………………………………………, identificat cu B.I./C.I. seria ….....……, nr. ………………, CNP ………………....…………, eliberat de …………………………………………., la data de .....…………, având funcţia de …………………………………………….......……….., să ne reprezinte la procedura ……………………………………………………………………..….....….…, organizată de autoritatea contractantă …………. …………………………………….....…..........................…...… în scopul atribuirii contractului pentru: ………………………………………………………………………………….....……........................................................................…………

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea urmatoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfaşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfaşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

***Notă:*** *Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport)*.

Data ……………………………………... Denumirea mandantului,

…………………………………

*(numele, prenume)*

*……………………………………………*

*(funcţia)*

.................................................

*(semnătura reprezentant legal, ștampila)*

1. **PROPUNERE CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**

***1. Părţile contractante***

**Universitatea Maritimă din Constanţa**, cu sediul în mun. Constanţa, str. Mircea cel Batrân, nr.104, telefon +40 241/664740, fax +40 241/617260, cod fiscal 2747321, cont RO74TREZ2315005XXX010741 deschis la Trezoreria Constanţa, reprezentată prin ***Rector*, Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT**, în calitate de **locator**, pe de o parte

**și**

…….............................................……………......................***denumirea operatorului economic*** adresă .............................. telefon/fax ..................... număr de înmatriculare ...................................... cod fiscal ................................... cont (trezorerie, bancă) .................................................... reprezentată prin ...................................................... (denumirea conducătorului), funcţia............................................... în calitate de **locatar**, pe de altă parte.

***2. Obiectul contractului***

2.1.Locatorul închiriază locatarului spațiu/spații pentru amplasarea de  ***............................................................... – Reperul ......*** și/sau ***.................................................................. – Reperul ......*** și/sau ***............................................................................................. – Reperul ......*** și/sau ***.................................................................. – Reperul ......,*** suprafaţa.................... , în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Predarea – primirea spațiului/spațiilor ce formează obiectul prezentului contract este consemnată în procesul verbal de predare – primire, anexă la prezentul contract.

***3.Preţul contractului***

3.2. Locatarul se obligă să plătească locatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de închiriere.

3.3. Preţul închirierii - chiria pentru folosirea bunului care face obiectul închirierii este de ……..……. **euro/m2/lună.**

3.4. Plata chiriei se va face în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii facturii de către locator. Locatorul va emite factura în prima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice pentru luna anterioară.

3.5. Locatarul se obligă să plătească locatorului preţul pentru furnizarea de utilități aferent consumurilor înregistrate lunar. Plata utilităţilor se va face în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii facturii de către locator. Locatorul va emite factura în prima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice pentru luna anterioară.

**4. *Durata contractului***

4.1. Durata prezentului contract este de 24 (douăzeci și patru) lunide la data semnării Procesului verbal de predare-primire a amplasamentului (în termen de o zi lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție).

4.2. Durata contractului poate fi prelungită numai prin acordul scris al părţilor. În lipsa unui astfel de acord, contractul încetează de plin drept la data menţionată la pct. 4.1., fără posibilitatea intervenirii tacitei relocaţiuni.

**5. *Documentele contractului***

*5*.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică şi propunerea financiară;

c) garanţia de bună execuţie;

d) procesul verbal de predare-primire;

f) act adițional (dacă este cazul).

***6. Obligaţiile locatorului***

6.1. Locatorul se obligă să predea şi să asigure folosinţa spaţiului, să menţină spaţiul în stare de întrebuinţare conform destinaţiei sale.

6.2. Locatorul se obligă să pună la dispoziţia locatarului spaţiul închiriat, în baza procesului –verbal de predare-primire semnat de ambele părţi. Spaţiul închiriat va fi predat de către Locator conform specificaţiilor caietului de sarcini.

6.3. Locatorul se obligă să efectueze reparaţiile majore (structurale) pentru menţinerea în bună stare a imobilului. Locatorul se obligă să repare şi să întreţină spaţiile comune atât din interiorul cât şi din exteriorul imobilului.

***7. Obligaţiile locatarului***

7.1. Locatarul se obligă să folosească bunul închiriat potrivit destinaţiei rezultate din prezentul contract.

7.2. Locatarul va executa la timp şi în bune condiţii lucrările de întreţinere şi reparaţii ce îi revin. Locatarul nu va efectua nici un fel de modificări, amenajări sau construcţii spaţiului închiriat, fără aprobarea prealabilă şi scrisă a Locatorului. Cheltuielile suportate de Locatar cu modificări, amenajări ori adăugiri la spaţiul închiriat nu sunt opozabile Locatorului, care nu va despăgubi de ele pe Locatar. Eventualele modificări, amenajări sau construcţii efectuate spaţiului închiriat se vor efectua ulterior încheierii contractului fără să diminueze în niciun fel obligaţiile de plată stabilite în prezentul contract.

7.3. (1) Locatarul se obligă să plătească chiria în cuantumul şi la termenele stabilite prin prezentul contract, precum şi utilităţile consumate.

(2) Racordarea la utilităţi, respectiv apă potabilă şi energie electrică, este în sarcina Locatarului. Contravaloarea lucrărilor de racordare la utilităţi, respectiv apă potabilă şi energie electrică, este suportată de Locatar.

(3) Dacă situația din teren nu face posibilă instalarea echipamentelor de măsurare a consumurilor fără a se produce deteriorări ale imobilului/finisajelor, măsurarea consumurilor aferente utilităților se va efectua conform specificațiilor tehnice referitoare la consumuri din cartea tehnică a aparatului.

7.4. Locatarul va asigura respectarea normelor S.S.M., P.S.I., în vigoare, precum şi reglementările privind paza şi accesul în universitate. Locatarul are obligaţia să informeze imediat pe Locator asupra oricăror accidente și stricăciuni care s-au produs în spațiul închiriat.

7.5. Locatarul nu va afecta sau bloca în niciun fel, prin activitatea sa, spaţiile comune din cadrul clădirii în care se află spaţiul închiriat.

7.6. Locatarul are obligaţia să obțină toate autorizațiile legale de funcționare de la autoritățile locale, necesare desfășurării unei activitați conform destinației spațiului închiriat.  
7.7. Locatarul se obligă să predea spatiul închiriat la terminarea sau rezilierea contractului de închiriere în bună stare de funcţionare, ţinându-se cont de uzura normală. Locatarul întelege faptul că Locatorul nu este responsabil de producerea unor deteriorări/distrugeri/furturi ale aparatelor și/sau echipamentelor pe parcursul derulării contractului.

a) Racordarea la utilităţi, respectiv energie termică, apă potabilă, canalizare şi energie electrică, este în sarcina Locatarului. Contravaloarea lucrărilor de racordare la utilităţi, respectiv apă potabilă, canalizare şi energie electrică, este suportată de Locatar.

b) Contravaloarea consumului de utilităţi se face lunar, la valoarea preţului unitar practicat de furnizor la momentul efectuării consumului.

c) Pentru stabilirea consumului de energie electrică şi apă, locatarul se obligă să monteze contor electric, respectiv apometru; costurile aferente contorizării consumurilor (instalări, branşamente etc.) precum şi alte costuri legate de exploatarea suprafeţei de teren vor fi suportate de Locatar.

7.8. Locatarul are obligația de a întreține, dota și conserva bunul care face obiectul prezentului contract și de a asigura, 24 de ore din 24, prezența automatului în stare perfectă de funcționare pe spațiul închiriat.

7.9. În cazul în care locatarul nu îşi onorează obligaţiile de plată a chiriei la termenul convenit, atunci locatorul pretinde plata unor penalităţi de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

***8. Rezilierea contractului***

8.1. Contractul de locaţiune încetează prin:

a) acordul de voinţă al părţilor;

b) denunţarea unilaterală;

c) expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

d) pieirea bunului;

e) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator.

8.2. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

8.3**.** Locatarul poate denunţa unilateral contractul prin notificare, cu respectarea unui termen de preaviz de cel puţin 60 de zile.

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţi.

***9.Subînchirierea şi cesiunea contractului***

9.1. Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terţ este permisă numai cu acordul prealabil dat în scris de locator şi cu respectarea condiţiilor şi aprobărilor cerute pentru închiriere.

***10. Garanţia de bună execuţie a contractului***

10.1. Locatarul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți,la valoarea echivalentă a **3 chirii lunare**, pentru toată perioada derulării contractului şi, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

10.2. Locatorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare şi, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce locatarul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie**.**

10.3. Locatorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă locatarul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, locatorul are obligaţia de a notifica acest lucru locatarului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

10.4. Locatorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 15 zile de la încetarea prezentului contract.

***11. Ajustarea preţului contractului***

11.1 Ajustarea prețului contractului se va face având la bază modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru că au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

***12. Forţa majoră***

12.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

12.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

12.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12.6- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

***13. Soluţionarea litigiilor***

13.1 – Părţile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie de către instanţele judecătoreşti din România.

***14. Clauze finale***

14.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

14.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

14.3. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Locator, Locatar,**

**Universitatea Maritimă din Constanţa**

**Rector,**

**Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT**

**Director General Administrativ,**

Ec. Elena GHIŢĂ

**Contabil Şef,**

Ec. Mariana ROTARIU

**Responsabil contract,**

Ec. Adrian BRÂNZĂ

Întocmit,

Serviciul Achiziții publice,

Florentina CIOCOI