



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



EXEMPLAR MARTOR

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI DIDACTICE IFR

<C:\Users\Ciucur\AppData\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00141223.HTML> - #COD:
UMC_PD_06

<C:\Users\Ciucur\AppData\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00141223.HTML> - #Ediția:

1

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 2
	Nr. de ex. 1
Pagina 1 din 8	
Exemplar nr. 1	



1.Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează activitatea de a organiza toate activitățile specifice învățământului cu frecvență redusă.

2.Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în Universitatea Maritimă din Constanța pentru organizarea și desfășurarea activității specifice învățământului cu frecvență redusă la specializările:

- Navigație și Transport Maritim și Fluvial;
- Electromecanică Navala;
- Electrotehnică.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale

- 3.1 Standard ISO 9001: 2008. Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- 3.2 SR EN ISO 14001: 2005. Sisteme de Management de Mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;
- 3.3 Manualul de Management Integrat;
- 3.4 Legea educație naționale nr.1/2011;
- 3.5 Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;
- 3.6 Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității;
- 3.7 Legea pentru aderarea României la Convenția Internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare / atestare și efectuare a serviciului de cart, adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978) cu modificările ulterioare;
- 3.8 HG 916/2005 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență cu modificările ulterioare;
- 3.9 HG 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- 3.10 HG 1357/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru calificările din Învățământul Superior și parteneriat cu mediul economic și social- ACPART;
- 3.11 OMEC 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- 3.12 OMEC 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile;
- 3.13 OMEC 3714/2005 privind Introducerea Suplimentului la Diplomă în certificarea absolvirii unui ciclu de studii universitare;
- 3.14 OMEC 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 2
	Nr. de ex. 1
	Pagina 2 din 8
	Exemplar nr. 1



- 3.15 Codul de etică al UMC;
- 3.16 Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- 3.17 Procedura UMC de organizare studii licență (UMC_PD_01);
- 3.18 Ghid ARACIS – Învățământ cu frecvență redusă;
- 3.19 Regulament de organizare și funcționare a Departamentului IFR din UMC.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune cu sistemul de învățământ cu frecvență, dar și cu învățământul la distanță. Este o formă flexibilă de instruire, caracterizată prin activități dedicate a unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate cu alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

4.2. Abrevieri ale termenilor

IFR – Învățământ cu frecvență redusă;

UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.

5. Descrierea procedurii operaționale

Învățământul cu frecvență redusă este o formă flexibilă de învățământ superior, prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a studenților din UMC.

Reguli generale

5.1 Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune cu sistemul de învățământ cu frecvență, dar și cu învățământul la distanță. Este o formă flexibilă de instruire, caracterizată prin activități dedicate unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate cu alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

5.2 Promovarea ofertei educaționale de I.F.R din cadrul Universității se face prin materiale publicitare, website, organizarea de întâlniri periodice cu absolvenții clasei terminale din colegii, licee, grupuri școlare, în vederea creșterii numărului de studenți înscriși la această formă de învățământ.

5.3 Înscrierea și selecția candidaților pentru programele de studiu IFR se realizează după Regulamentul de admitere studii de licență aprobat de Senatul Universității, conform reglementărilor Ministerului Educației Naționale.

5.4 Selecția candidaților la IFR se face pe liste separate față de învățământul cu frecvență. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți ai facultăților și specializărilor pentru care au optat.

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 2
	Nr. de ex. 1
Pagina 3 din 8	
Exemplar nr. 1	



5.5 Candidații declarați admiși la IFR au obligația să încheie cu facultățile un contract de școlarizare, valabil pentru întregul program curricular. Pentru fiecare din anii următori vor încheia un contract anual de studii. Contractele de studii anuale nu se modifică în timpul anului universitar.

5.6 Durata studiilor în învățământul universitar de licență IFR este egală cu durata studiilor de la învățământul cu frecvență, de la aceeași specializare.

5.7 Programele de studii IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași specializări de la învățământul cu frecvență, diplomele obținute la absolvire fiind echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență. La IFR se aplică sistemul de credite transferabile similar cu învățământul cu frecvență.

5.8 Planul de învățământ al specializării cu frecvență redusă se elaborează de Departamentul didactic care derulează programul respectiv, se aprobă în Consiliul Facultății și se avizează de Rectorul Universității.

5.9 Se monitorizează implementarea planurilor de învățământ ale fiecărei specializări IFR. Această activitate include monitorizarea directă a activităților prevăzute în planurile de învățământ și se realizează de către Departamentul IFR.

5.10 Se elaborează orare centralizate pe programe de studiu Zi și IFR care vor fi afișate cu cel puțin o săptămână înainte de începutul fiecărui semestru și vor fi postate pe pagina web destinată programelor de studiu IFR. Perioadele de pregătire, organizate sub formă de activități de seminarizare și lucrări aplicative se desfășoară în timpul semestrului, la sfârșit de săptămână.

5.11 În cadrul IFR, studenții completează prin studiu individual pregătirea teoretică, orele de curs de la forma de învățământ de zi fiind compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studii. În acest scop, Departamentul IFR pune la dispoziția studenților materialele didactice specifice, costurile fiind incluse în taxa de școlarizare, la începerea anului universitar. Activitățile față în față - seminar, laborator, proiect și lucrări practice, vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

5.12 Materialul didactic pentru IFR respectă un anumit model de suport, care cuprinde: formularea temelor, obiective concrete pentru fiecare unitate de învățare, conținutul unității, teste de evaluare, răspunsuri și comentarii la întrebările din test, bibliografie.

5.13 Suportul de curs, în format electronic, se distribuie obligatoriu în contul taxei de studiu. Eventualele materialele didactice IFR se multiplică / editează în cadrul tipografiei / editurii Universității și în alte tipografii / edituri locale sau centrale.

5.14 Personalul didactic cu atribuții în activitățile didactice directe și de coordonare la forma de învățământ cu frecvență redusă este constituit din coordonatorii de disciplină, cadrele didactice care desfășoară activități directe și tutorii. Astfel:

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 2
	Nr. de ex. 1
Pagina 4 din 8	
Exemplar nr. 1	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- coordonatorii de disciplină sunt acele cadre didactice titulare ale Universității, care coordonează studiul la disciplinele din planul de învățământ, astfel încât studenții IFR să dețină în final aceleași competențe cu cei de la învățământul cu frecvență. În acest scop, titularii concep materiale de studiu în format IFR, organizează obligatoriu consultații față în față în regim săptămânal și consultații online, care sunt anunțate studenților la începutul fiecărui semestru;
- consultațiile on-line se desfășoară pe platforma virtuală a universității care asigură servicii de livrare de cursuri, laboratoare virtuale, teme electronice, resurse bibliografice, teste și evaluări. Serviciile specifice unui campus virtual sunt:
 - livrare de cursuri;
 - laboratoare virtuale;
 - teme electronice;
 - resurse bibliografice;
 - pregătirea pentru susținerea testelor de licență;
 - teste licență;
 - evaluări statistice.

Sistemul poate susține simultan toate tipurile de activități descrise. Testele de performanță efectuate (Ballista, dbench, netbench, siege, sysbench) au indicat că sistemul este scalabil pentru circa 20.000 utilizatori din care peste 5.000 accesări concurente.

- cadrele didactice care desfășoară activități didactice directe sunt cele care efectuează activitățile aplicative obligatorii cuprinse în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte), identice cu cele de la învățământul cu frecvență, planificate conform orarului semestrial;
- la nivelul fiecărei specializări și fiecărui an de studiu, Consiliul Departamentului IFR împreună cu departamentele din cadrul facultăților, numește câte un tutore - consilier, respectiv un cadru didactic care are rolul de a îndruma studentul pe parcursul perioadei de școlarizare. Tutorele organizează întâlniri directe cu studenții IFR pe care îi îndrumă, stabilind modalitățile de interacțiune cu aceștia online. Scopul acestor întâlniri și discuții este de a informa studenții IFR cu privire la derularea programului de studiu, a planurilor de învățământ, etc.
- **În sesiunile de examene, coordonatorii de disciplină (cadre didactice titulare) examinează studenții, asistați de cadrele didactice care au desfășurat activitățile educaționale directe;**

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 2
	Nr. de ex. 1
Pagina 5 din 8	
Exemplar nr. 1	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



5.15 Evidența activității studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole, situații statistice, etc.) se ține la secretariatul Departamentului IFR.

5.16 Programele de studii IFR din Universitate aplică acelaș sistem de credite transferabile ca și cele de la forma de învățământ cu frecvență.

5.17 Creditele reprezintă cantitatea de muncă intelectuală a studentului (independent de forma de învățământ) și aceasta nu poate fi mai mică de 60 de credite / anual, conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

5.18 Senatul Universității stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.

5.19 Durata totală a studiilor de licență corespunde obținerii unui număr minim de 240 de credite transferabile, pentru facultățile de 4 ani.

5.20 Evaluarea studenților IFR se face, pe întreg parcursul programului de studii, prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă.

5.21 Evaluarea studentului se face cu note de la 10 la 1 exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

5.22 Studentul poate fi examinat la datele de examen programate sau în cadrul sesiunilor deschise conform Regulamentului de organizare al sesiunilor deschise de examene aprobat de Senatul Universității. Poate beneficia de măririi de note dacă este integralist.

5.23 Sistemul de evaluare academică și de certificare a studiilor pentru programele de învățământ cu frecvență redusă este identic cu cel de la învățământul cu frecvență și se realizează conform procedurilor ARACIS și a legislației în vigoare.

5.24 Toate tipurile de activități IFR se vor specifica în fișa disciplinei. Fișa disciplinei, particularizată pentru IFR conform reglementărilor în vigoare este din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cea din învățământul de zi. Fișa disciplinei este însoțită de calendarul activităților disciplinei. Titularii de discipline au obligația de a elabora fișele și calendarele disciplinelor și de a asigura, împreună cu tutorii, evaluarea periodică și finală a studenților.

5.25 Finalizarea studiilor:

- studii universitare de licență la IFR se finalizează, ca și cele pentru forma de învățământ cu frecvență, prin susținerea examenului de licență, la promovarea căruia se eliberează diploma de licență;
- examele de licență la IFR se organizează și se desfășoară în aceleași condiții ca și cele de la învățământul cu frecvență, pe baza unei metodologii aprobate de Senatul Universității;
- diploma de licență obținută în sistemul IFR în cadrul unui program de studii este echivalentă cu cea obținută în sistemul de învățământ cu frecvență;
- absolvenții de la forma de învățământ FR care nu au promovat examenul de licență pot repeta examenul final, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare.

5.26 Diplomele și certificatele de studii sunt elaborate de Rectoratul Universității, în conformitate cu regulamentul actelor de studii.

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 2
	Nr. de ex. 1
Pagina 6 din 8	
Exemplar nr. 1	



6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii;

Decani, șefi de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii;

Responsabilul de proces:

- întocmește, difuzează, modifică, retrage procedura;

Studentii:

- aplică procedura și respectă procedura.

7. Anexe, formulare, înregistrări, arhivări

- Planul de învățământ IFR;
- Orar IFR săptămâna I/II;
- Draft material didactic IFR – UMC_PD_06_F2;

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 2
	Nr. de ex. 1
Pagina 7 din 8	
Exemplar nr. 1	



8. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Popa Liliana Viorica	Lector.univ.dr.	05.12.2014	
Verificat	Acomi Nicoleta	Lector.univ.dr.	05.12.2014	
Avizat	Raicu Gabriel	Conf.univ.dr.ing.	05.12.2014	
Aprobat	Ciucur Violeta Vali	Rector	05.12.2014	

9. Situația edițiilor și a reviziilor

Nr. Crt.	Ediția/revizia	Componenta modificată	Descrierea modificării	Data aplicării
2.1	1/0	x	Versiune inițială	01.07.2012
2.2	1/1	Actualizare	Gestionare electronică	10.10.2013
2.3	1/2	Actualizare	Gestionare electronică	05.12.2014

10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Documentația sistemului de control intern managerial este disponibilă pentru întreg personalul pe serverul universității la adresa **docman.cmu-edu.eu**. Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de responsabilul pentru SCIM.

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 2
	Nr. de ex. 1
Pagina 8 din 8	
Exemplar nr. 1	