

ETAPELE DERULĂRII ACTIVITĂȚII DE CAZARE

Etapa I Solicitare unui loc de cazare: se efectuează prin completarea formularului „Cerere de cazare”, care este pus la dispoziția studenților în format printat la Sala P014 – Sediului Central al universității, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 Constanța, cât și în format electronic – pe site-ul universității: Home/Studenti/Cămine studențești. Formularul „Cerere de cazare” însoțit de o copie a actului de identitate:

- a) se depune și se înregistrează la Sala P014 – Sediului Central al universității/se transmite în format electronic pe adresa de e-mail camine@cmu-edu.eu în termenul și condițiile comunicate prin anunțul de cazare;
- b) în cazul în care studenții aleg să transmită solicitarea de cazare prin poșta electronică, aceștia pot considera că solicitarea lor a fost primită numai în cazul în care primesc e-mail cu numărul de înregistrare al solicitării de cazare;
- c) cererile de cazare se depun:
 - pentru anii II, III și IV de studiu – licență, masterat, doctorat în perioada 04 iunie – 16 iulie;
 - pentru anul I de studiu din viitorul an universitar - licență, masterat, doctorat, până la data de 20 septembrie.
 - În vederea emiterii Dispozițiilor de cazare (repartizării locurilor de cazare) vor fi luate în considerare numai solicitările de cazare depuse în termenul specificat.
 - Cererile de cazare depuse după termen vor fi luate în considerare în limita locurilor rămase disponibile.

Etapa a II-a – Verificarea și analiza solicitărilor de cazare

1. Informațiile cuprinse în cererile de cazare și în documentele anexate se verifică, și se înregistrează electronic pe ani de studiu și priorități.

Acest proces are ca finalitate emiterea și publicarea, atât pe site-ul universității cât și în sistemul intern de comunicare a:

a) Listelor privind studenții care nu pot fi cazați în Complexul Studențesc de Cazare în conformitate cu specificațiile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului Studențesc de Cazare al Universității Maritime din Constanța:

a1. Lista studenților care sunt înregistrați cu restanțe privind plata tarifului de cazare;

a2. Lista studenților care sunt înregistrați cu pagube nerecuperate, produse în camera de cazare și/ sau pe spațiile de folosință comună;

a3. Lista studenților care sunt înregistrați cu sancțiuni disciplinare și a căror valabilitate nu a expirat.

b) Listelor privind studenții care se încadrează în unul din criteriile de acordarea priorității (performanță, social și medical), conform Referatului întocmit de Comisia de analiză a dosarelor depuse pentru acordarea de prioritate la cazare

c) Listelor privind studenții care pot fi cazați în Complexului de Cazare al Universității Maritime din Constanța.

Etapa a III-a. Emiterea Dispozițiilor de cazare

1. Activitatea de repartizare a locurilor de cazare pentru un an universitar se efectuează prin emiterea Dispozițiilor de cazare în perioada 01-15 august ale anului universitar în curs pentru anul universitar următor.

2. În baza Dispozițiilor de cazare se vor efectua cazările la începutul anului universitar.

3. La emiterea dispozițiilor de cazare se vor avea în vedere specificațiile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului de Cazare al Universității Maritime din Constanța.
4. Dispozițiile de cazare vor specifica coordonatele locului repartizat și se vor publica atât pe site-ul universității cât și în sistemul intern de comunicare.
5. Dispozițiile de cazare pentru studenții care vor fi înmatriculați în anul I din ciclul de licență și studii masterale se vor emite în corelare cu procentul stabilit de către Consiliul de Administrație, cu 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar

Etapa a IV a. Efectuarea cazărilor la începutul anului universitar, în baza Dispozițiilor de cazare

1. Preluarea efectivă a camerelor de cazare și a inventarului aferent începe cu maxim 3 zile lucrătoare înainte de începerea noului an universitar.
2. Programul de preluare a camerelor, aferent fiecărui cămin, se va publica atât pe site-ul universității cât și pe sistemul intern de comunicare, până la data de 25 septembrie.
3. Locurile de cazare se preiau individual, pe baza Dispoziției de cazare și a cărții de identitate sau prin împuternicire notarială.
4. Contractul de închiriere, având ca părți semnatare studentul, în calitate de chirieș (locatar) și administratorul (locator) se încheie doar individual de către titularul locului de cazare. În cazul preluării locului de cazare în baza unei împuterniciri notariale, titularul dreptului de cazare are obligația să încheie contractul de cazare în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare.
5. În cazul în care, în urma derulării sesiunii anuale de cazare se înregistrează locuri de cazare libere (ca urmare a neîncheierii Contractului individual de închiriere sau nepreluării locului de cazare în termen de 5 zile lucrătoare), acestea se vor redistribui în condițiile și termenii Regulamentului privind organizarea și funcționarea Complexului Studentesc de Cazare al Universității Maritime din Constanța.