

eCampus@CMU



GHID

eCampus@Constanta Maritime University

Cuprins

1. Accesare portal eCampus	2
2. Gestionarea conținutului electronic al cursului conform planului de învățământ	3
3. Crearea și actualizarea resurselor educaționale: curs, seminar/laborator, teme, teste evaluare..	4
4. Adăugare teme de seminar/laborator sau teme de casă.....	6
5. Adăugare test de verificare a cunoștințelor.....	8
6. Interacțiunea cu studenții: consultații chat, mesaje în cadrul eCampus	13
7. Accesare resurse de informare științifică și academică disponibile în cadrul ANELIS Plus: Thomson ISI - Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library	14

1. Accesare portal eCampus

Folosind orice browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari etc.) accesați adresa:
<http://campus.cmu-edu.eu> ca în imaginea de mai jos:

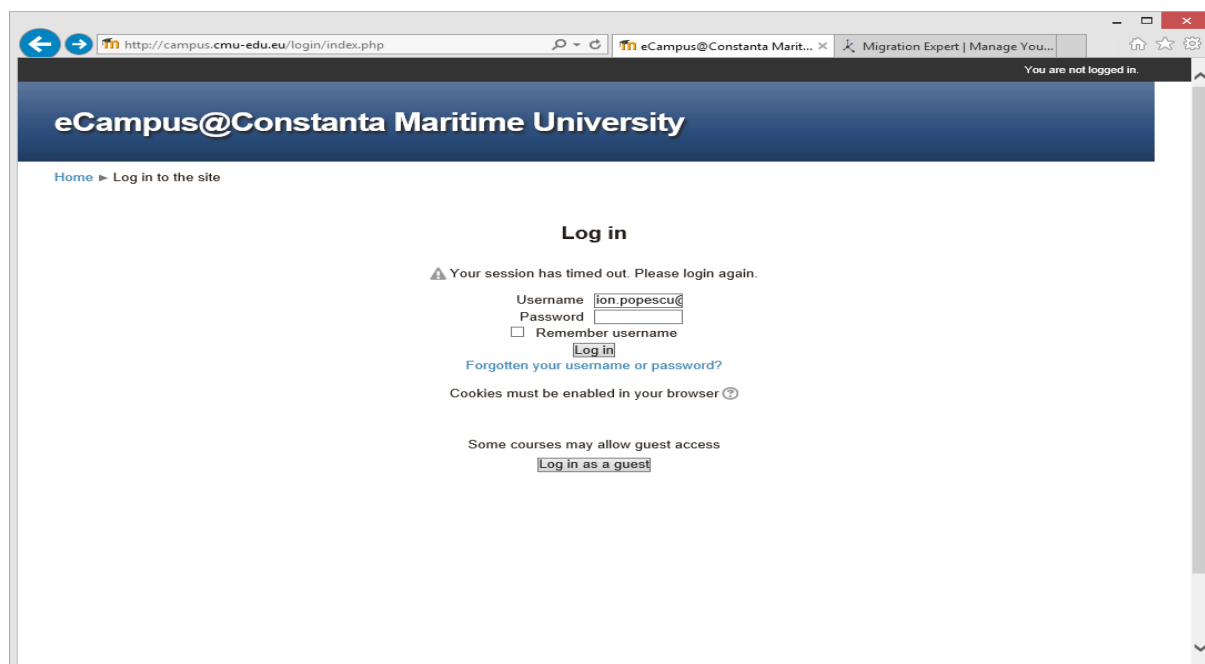


Fig. 1 Accesare portal eCampus: <http://campus.cmu-edu.eu>

Pentru autentificare în sistem folosiți un **username** de forma adresei dvs. instituționale din UMC:

prenume.nume@cmu-edu.eu și o parolă pe care o primiți de la departamentul în care activați.

Atenție, parola va conține, în mod obligatoriu 8 caractere dintre care cel puțin un număr, o majusculă și un caracter alfanumeric. Parola poate fi schimbată oricând de către dvs. respectând aceleași norme de securitate de alcătuire a noii parole.

În exemplele practice vom folosi următoarele date de login:

- Adresa web: <http://campus.cmu-edu.eu>
- Username: ion.popescu@cmu-edu.eu
- Password: Testerumc7&

2. Gestionarea conținutului electronic al cursului conform planului de învățământ

Pentru a accesa cursul pe care doriți să-l completați/actualizați va trebui să navigați folosind link-urile corespunzătoare facultății/formei de învățământ/specializării predate conform planului de învățământ.

În exemplul practic următor se navigă la **“Curs pilot - eCampus training”**:

[Învățământ universitar în limba Română](#) ► [Studii universitare – Licență](#) ► [Facultatea de Navigație și Transport Naval](#)

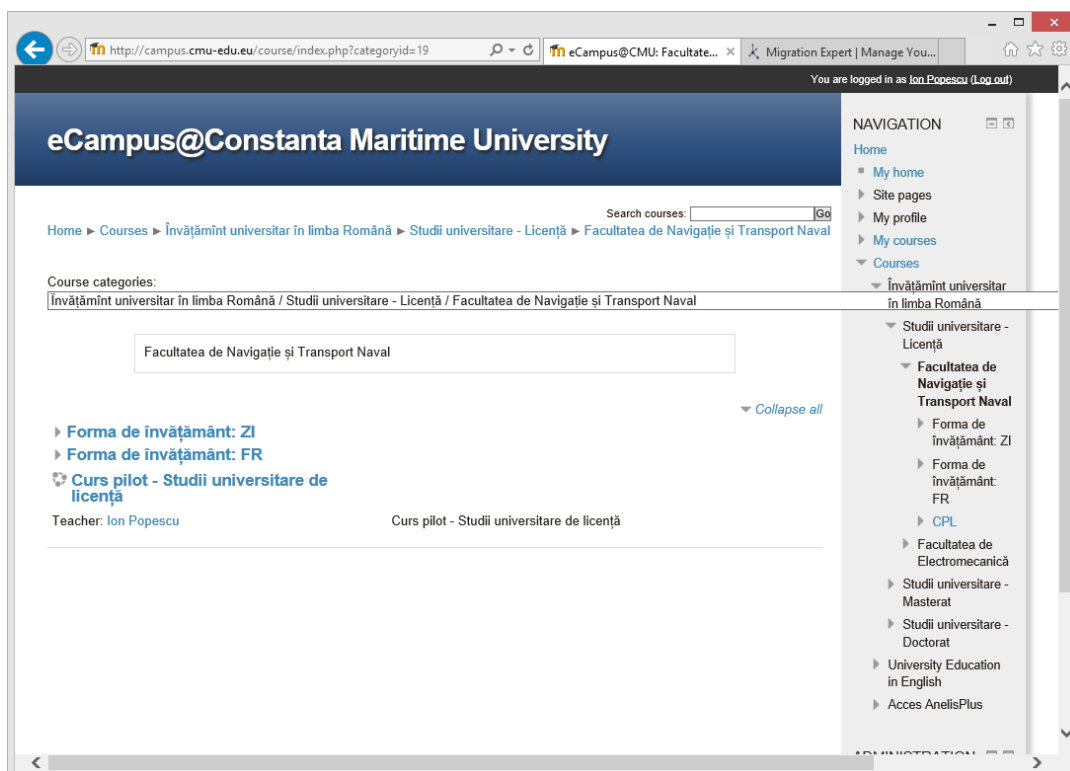


Fig. 2 Navigarea în zona cursului de interes

Aspectul implicit după ce intrați într-un curs “gol” (fără material didactic) este următorul:

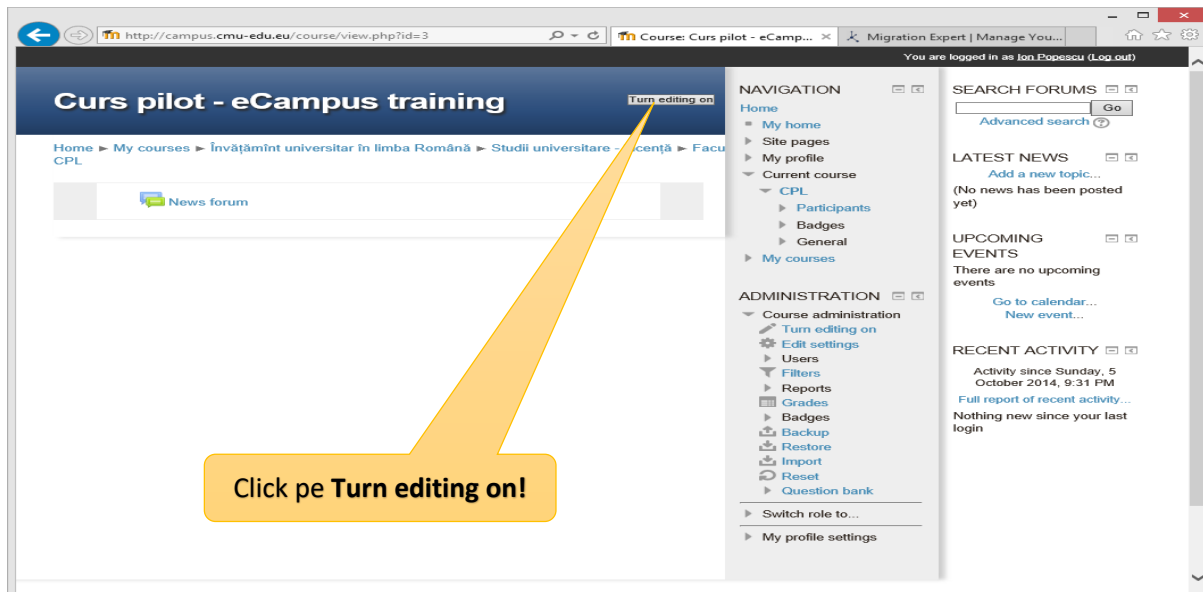


Fig. 3 Aspectul implicit al unui curs „gol”

3. Crearea și actualizarea resurselor educaționale: curs, seminar/laborator, teme, teste evaluare

După cum se observa și în figura 3 se pot adauga alte resurse cursului după click pe “Turn editing on” ca în figura următoare:

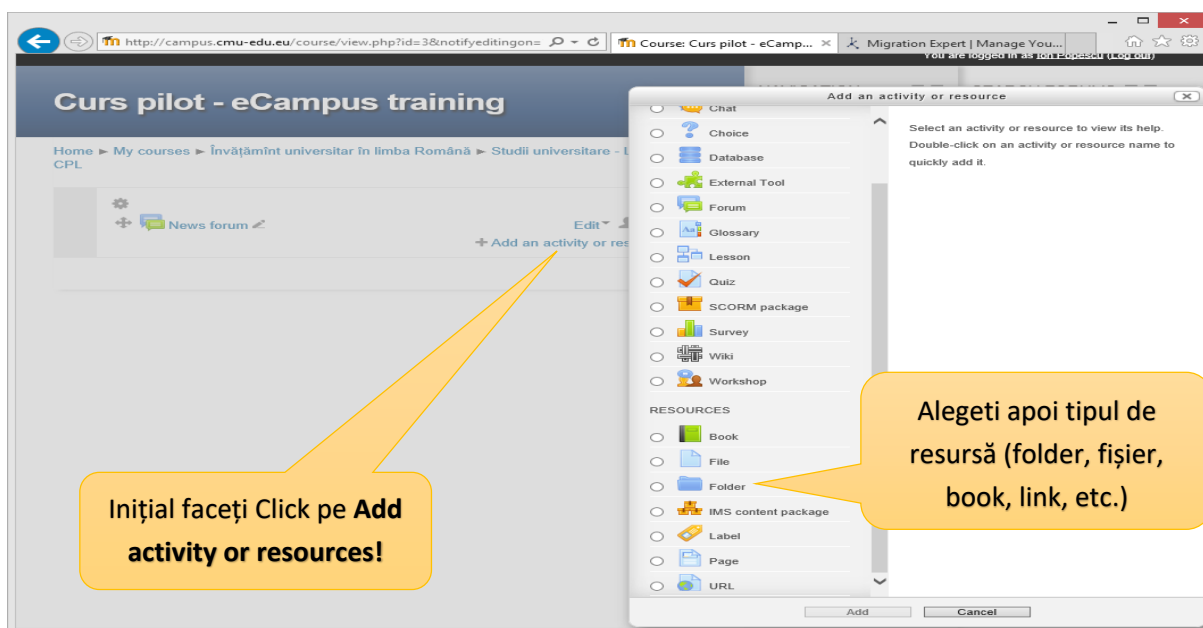


Fig. 4 Adăugare de activități sau resurse cursului

Dacă alegeți opțiunea de adăugare a unui fișier va trebui să completați câmpurile din figură:

Adding a new File

General

Name*

Description*
 Cursul 1 isi propune sa fixeze cunostintele anterioare

Display description on course page ☐

Content

Select files

Maximum size for new files: 2MB

1. TWO POLE CIRCUIT

Appearance

Common module settings

Save and return to course Save and display Cancel

There are required fields in this form marked *.

ADMINISTRATION

Course administration

Turn editing off

Edit settings

Users

Filters

Reports

Grades

Badges

Backup

Restore

Import

Reset

Question bank

Switch role to...

My profile settings

ADD A BLOCK

Add...

Fig. 5 Fereastră adăugare fișier

După alegerea uneia dintre cele două opțiuni de confirmare ("Save and return to course", "Save and display") în cadrul cursului va apărea fișierul încărcat de noi:

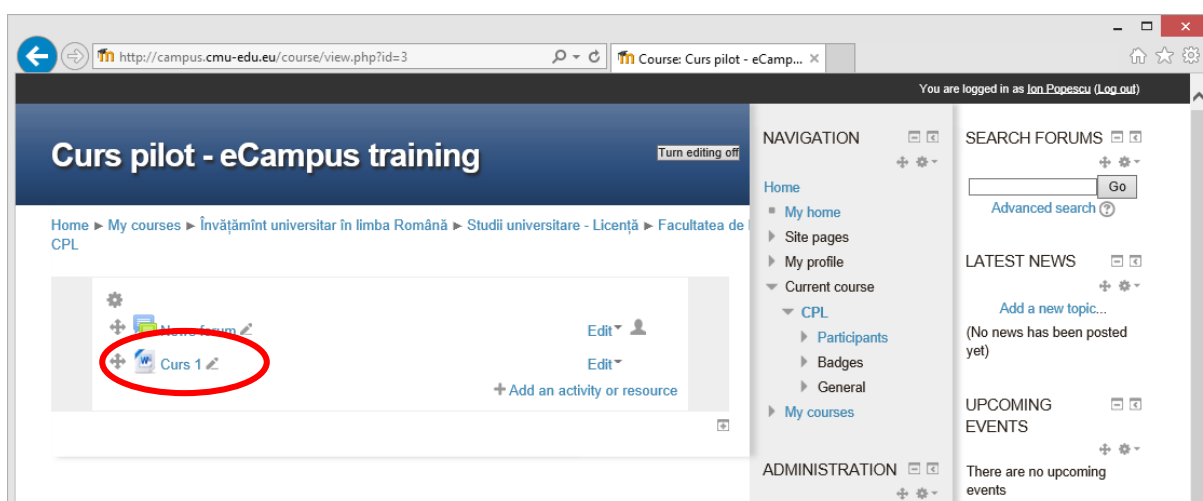


Fig. 6 Afișare fișier curs încărcat

Pentru o mai ușoară gestionare a unui număr ridicat de fișiere - bibliografia sau documentația suplimentară poate fi organizată în foldere în care se pot adăuga fișiere individuale.

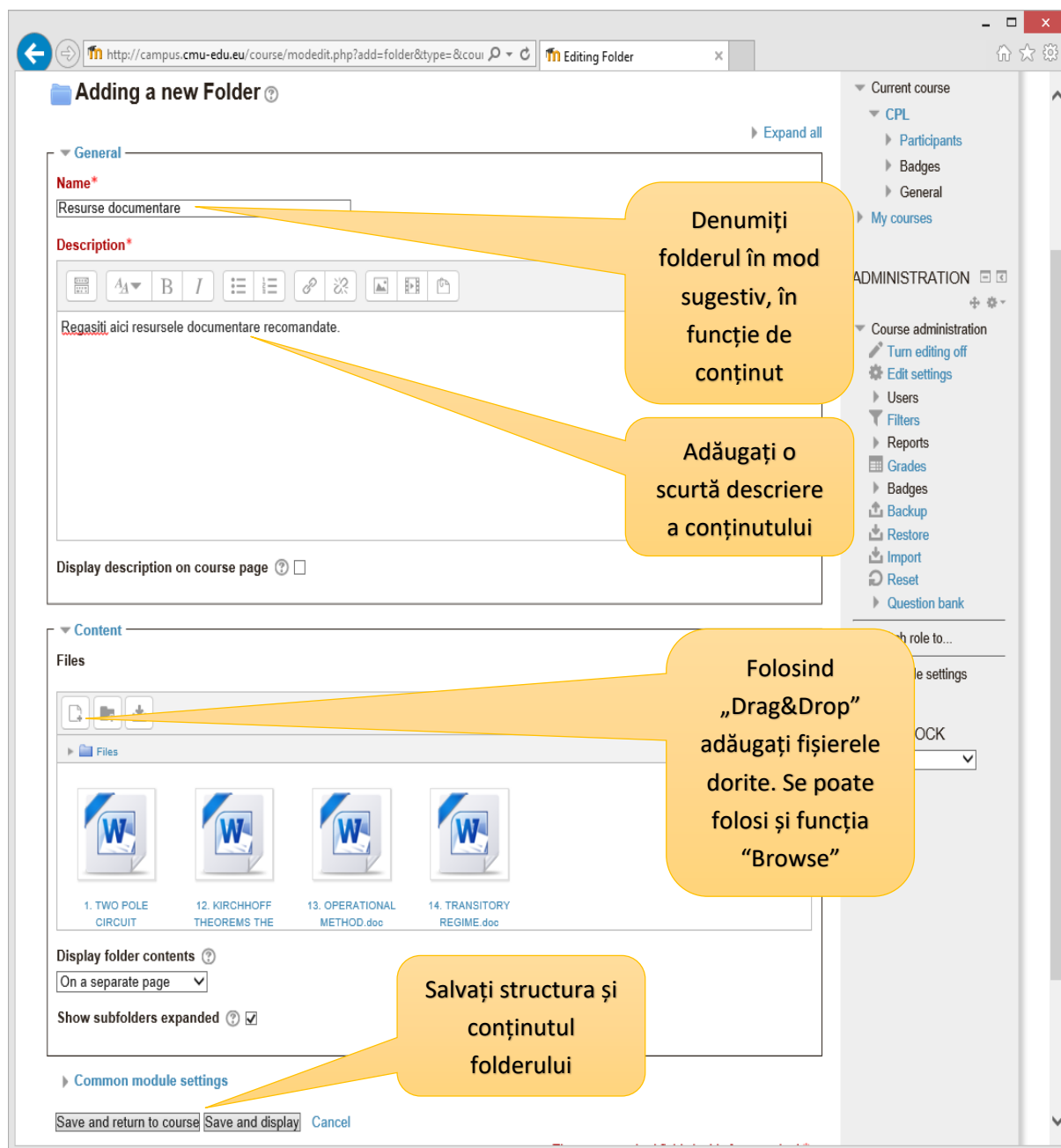


Fig. 7 Creare foldere și organizare fișiere

4. Adăugare teme de seminar/laborator sau teme de casă

Temele pot conține enunțuri care să solicite studentului să facă un referat, un eseu, să încarce rezultate experimentale, diagrame, prezentări etc. Se pot încarca din partea studentului fișiere de tip pdf, doc, xls, jpg, etc.

Temele se pot efectua in sala de seminar/laborator sau acasă. Profesorul poate nota tema cu un punctaj stabilit de acesta. Implicit scara de notare are 100 de puncte, dar poate fi modificată de către profesor.

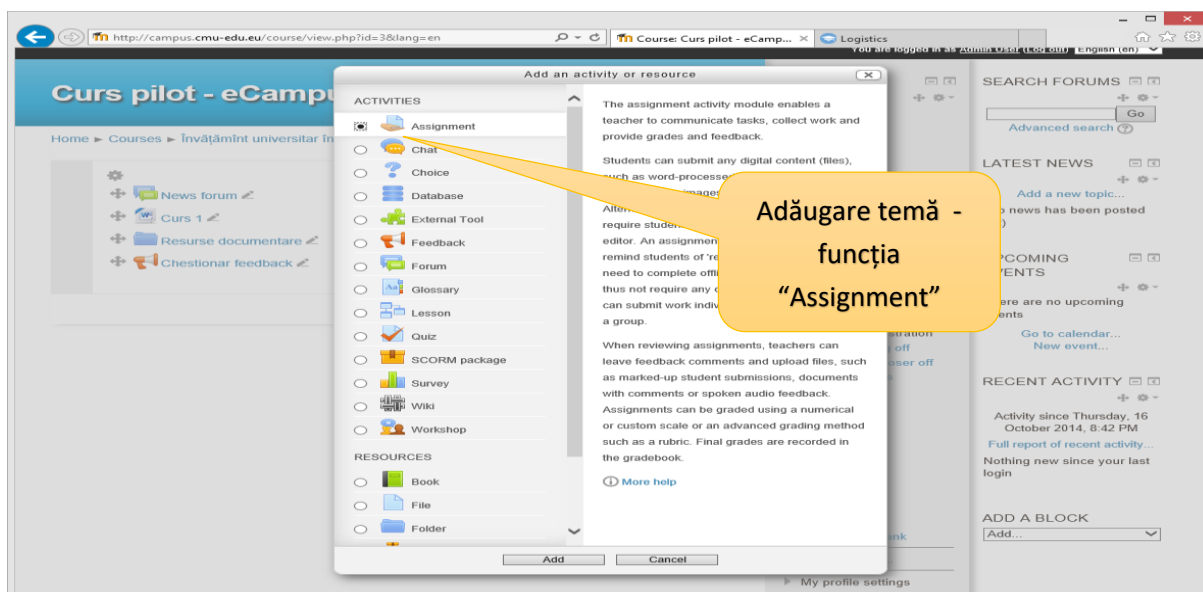


Fig. 8 Adaugare enunț teme

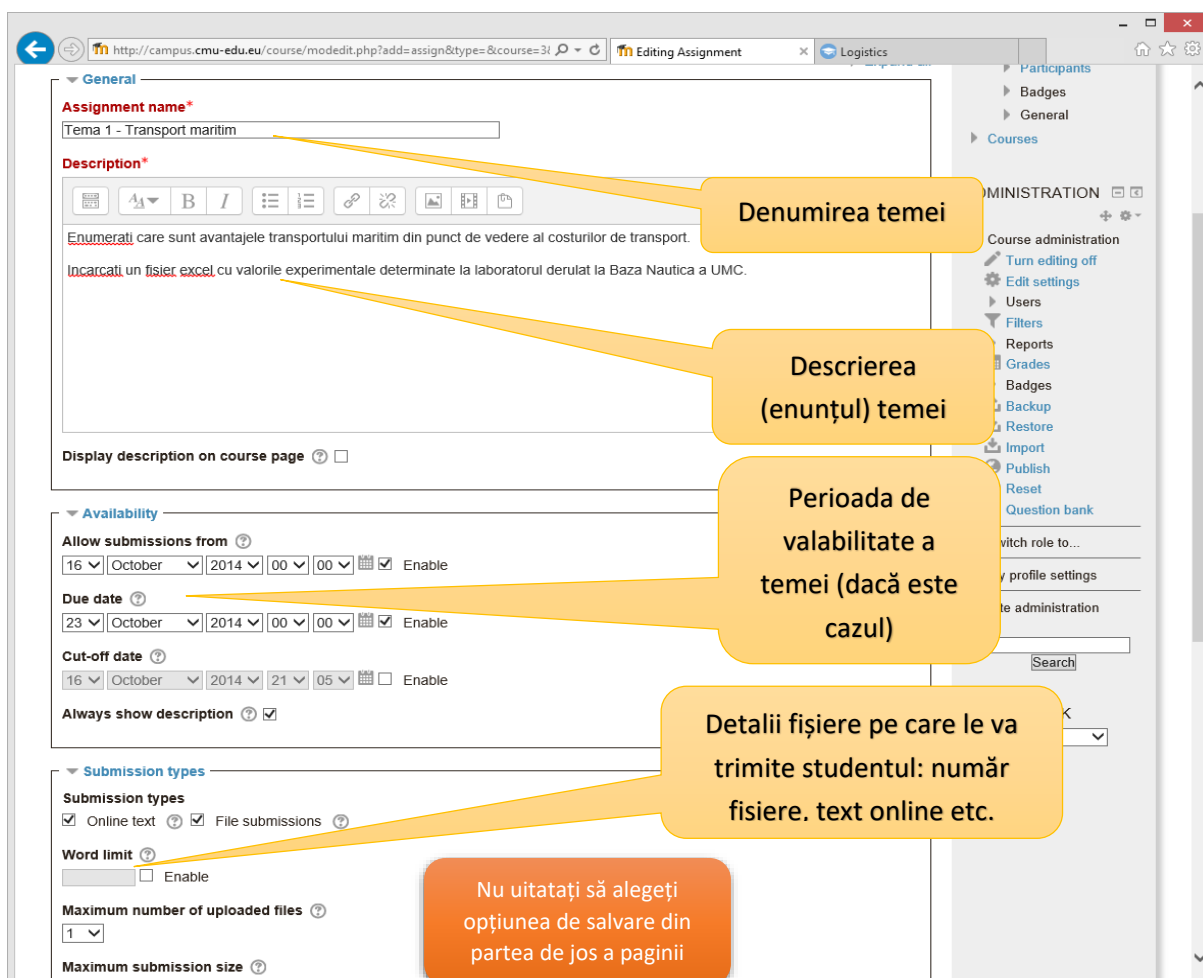


Fig. 9 Configurare enunț și opțiuni transmitere temă

5. Adăugare test de verificare a cunoștințelor

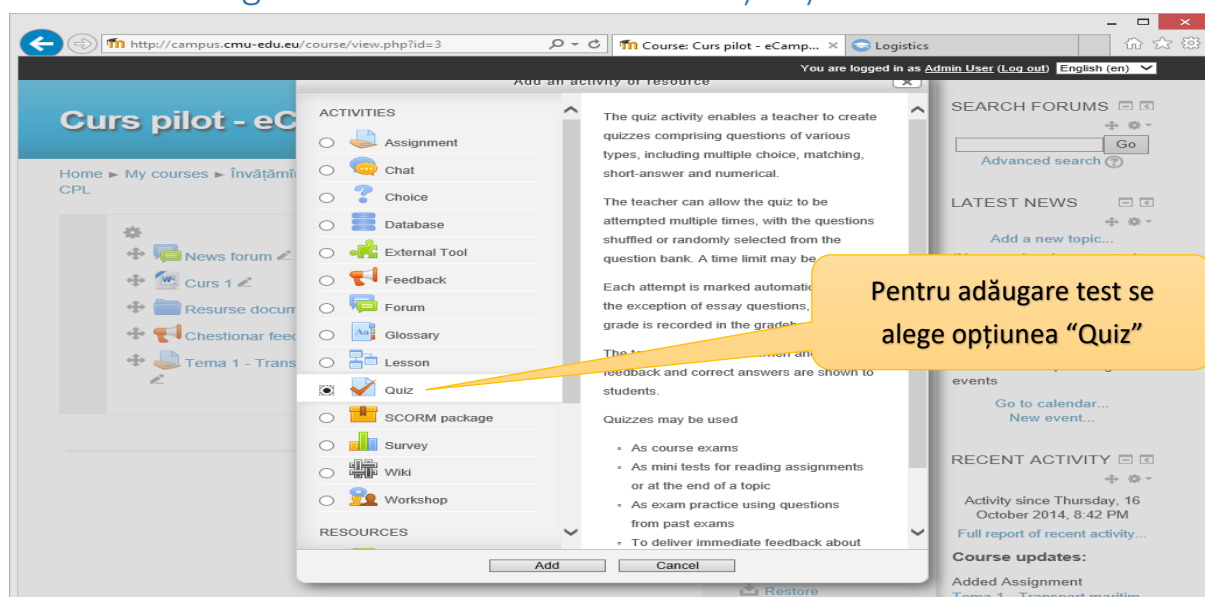


Fig. 10 Adăugare test

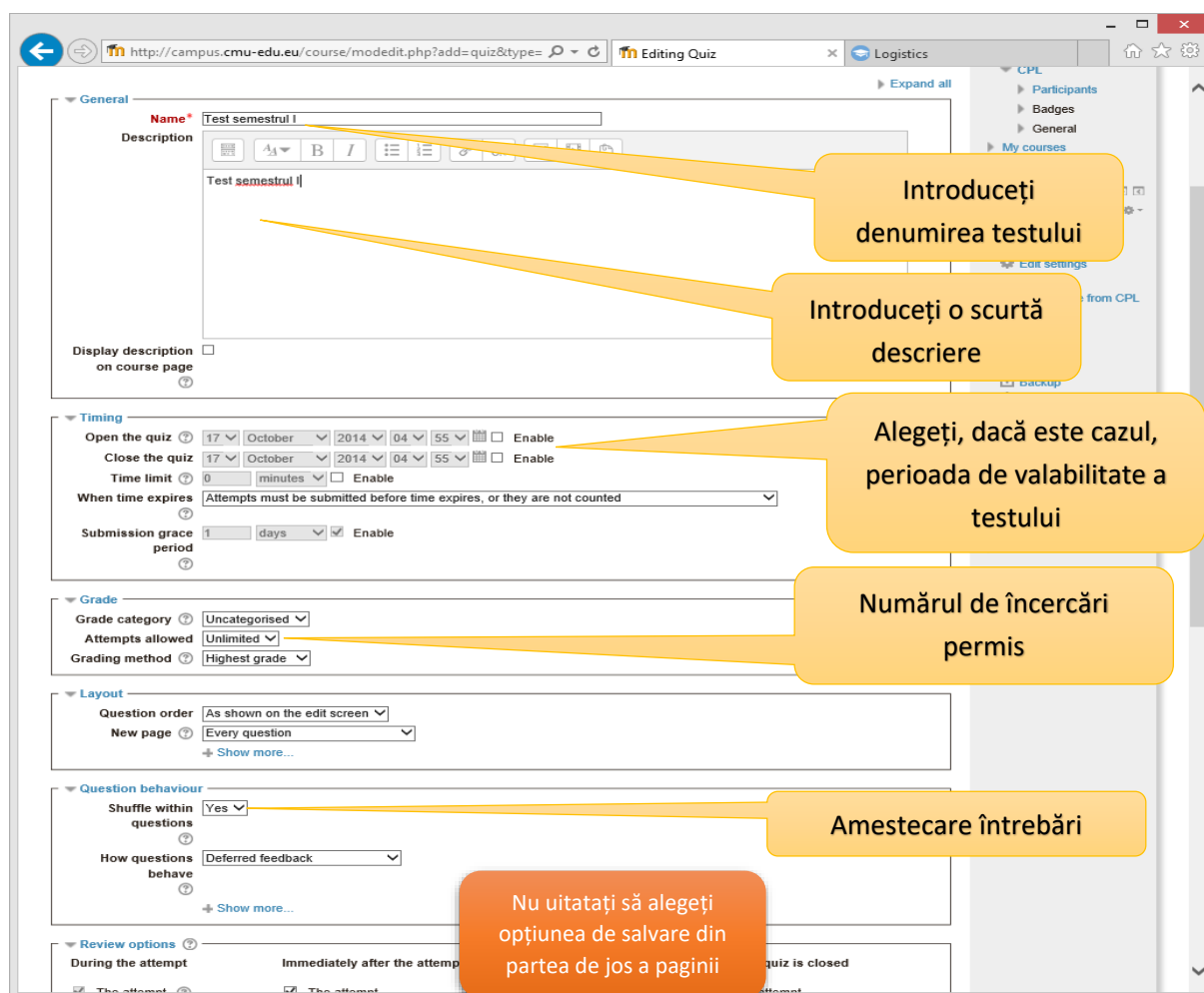


Fig. 11 Configurare opțiuni test

După configurarea parametrilor cursului este necesar să introduceți primele întrebări.

Întrebările pot fi de mai multe tipuri: adevărat/fals, eseu, potrivire text, numerice, completare cuvânt lipsă, test grila cu un singur răspuns corect, cu mai multe răspunsuri corecte, cu penalitate etc.

Cele mai folosite sunt cele de tip grilă, cu un singur răspuns corect. În exemplul din prezentul ghid se va folosi doar testul grilă cu un singur răspuns corect.

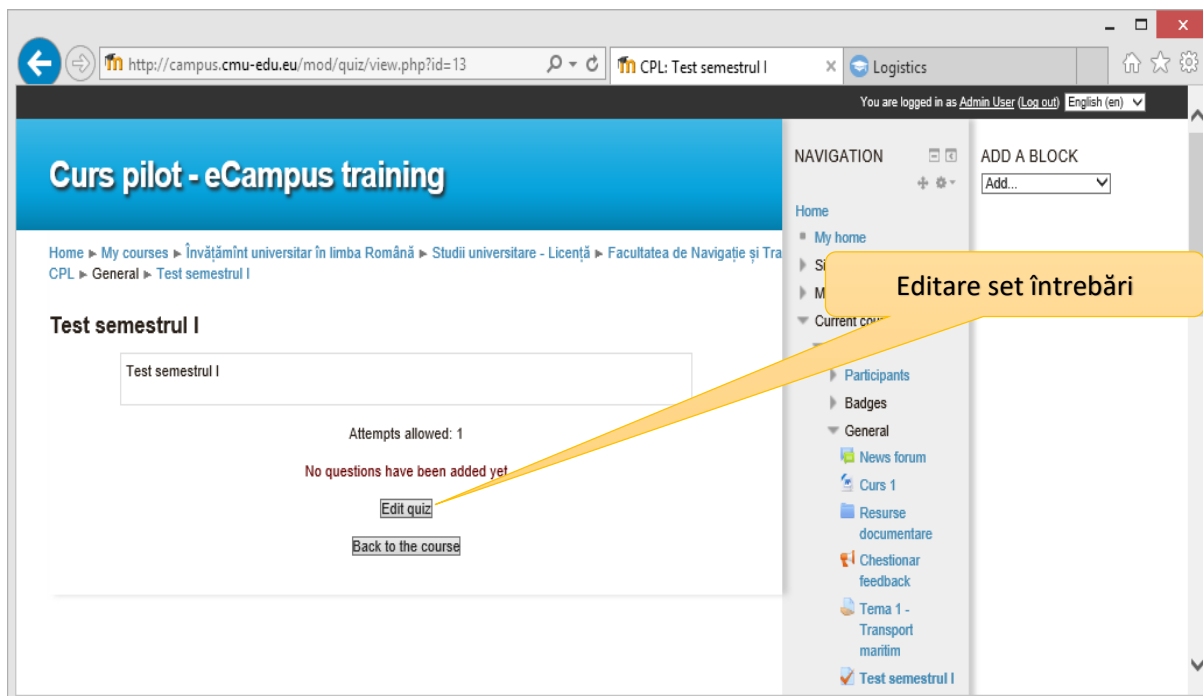


Fig. 12 Adăugare întrebări

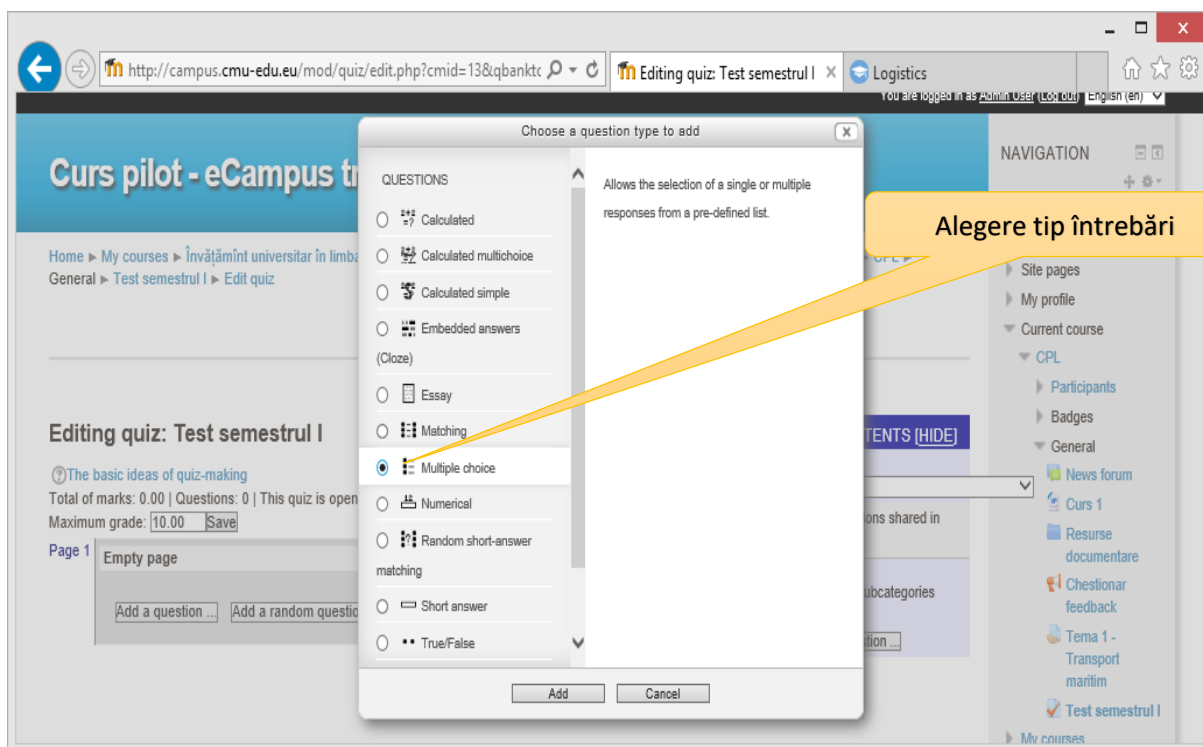


Fig. 13 Alegere opțiuni întrebări ("Multiple choice")

Adding a Multiple choice question

General

Category: Default for CPL

Question name*: Structura companiei navigatie

Question text*: Precizați care sunt componentele principale ale unei companii de navigatie...

Default mark*: 1

General feedback

One or multiple answers?: One answer only

Shuffle the choices?: ☒

Number the choices?: a., b., c., ...

Answers

Choice 1: Management, tehnic, economic, social etc.

Grade: 100%

Feedback

Choice 2: Doar tehnic

Grade: None

Feedback

Choice 3: Componenta sociala

Grade: None

Feedback

Callouts:

- Alegere categorie întrebări (uzual categoria implicită)
- Titlu întrebare
- Răspuns nr. 1
- Dacă răspunsul este corect acordați 100% punctaj
- Răspuns nr. 2
- Fără punctaj, înseamnă răspuns greșit
- Răspuns nr. 3
- Nu uitați să alegeți opțiunea de salvare din partea de jos a paginii

Fig. 14 Configurare întrebare

Dacă doriți să adăugați imagini în enunțuri sau răspunsuri puteți proceda ca în continuare:

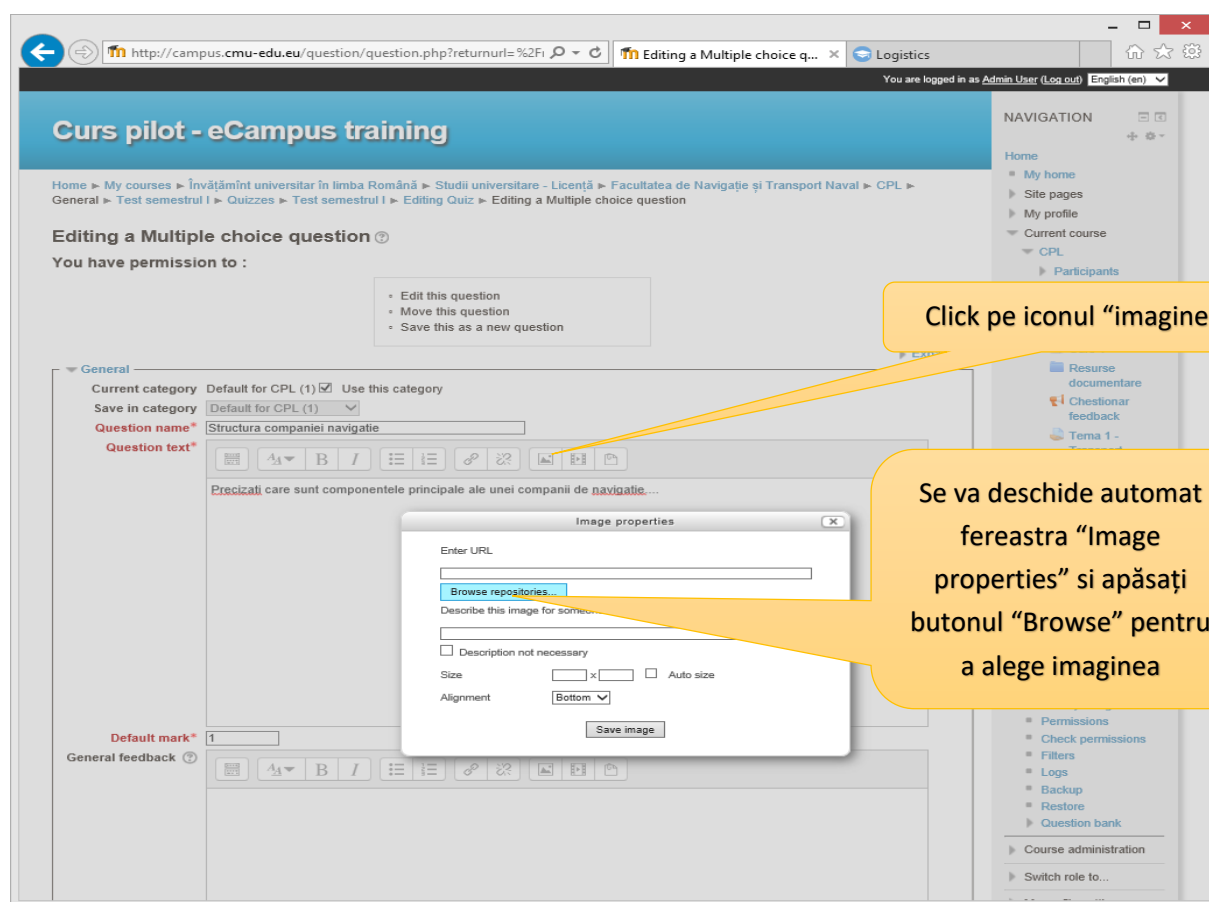


Fig. 15 Adăugare imagine în cadrul enunțului întrebării

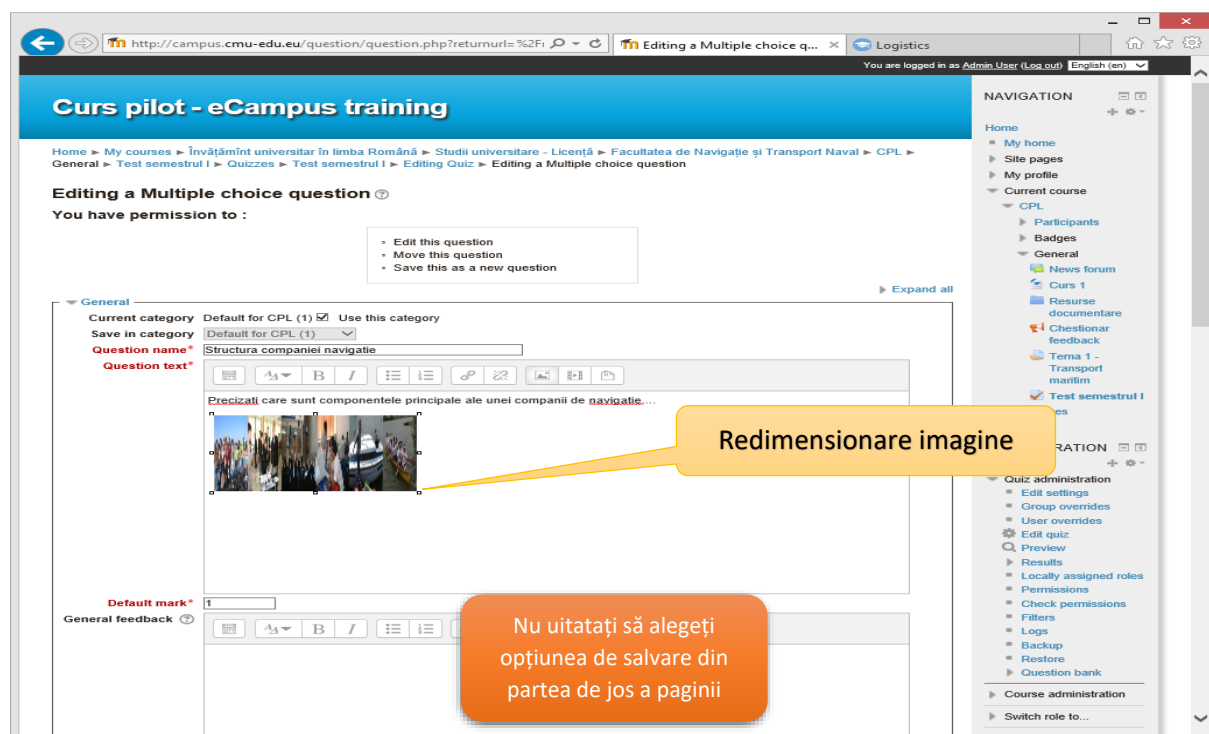


Fig. 16 Redimensionare imagine

Pentru introducerea ecuațiilor și simbolurilor se va folosi funcția **Copy-Paste** iar textul va fi preluat cu **Copy** direct din **Word** și se va folosi **Paste** în **Internet Explorer**. **ATENȚIE**, alte browsere nu garantează acuratețea copierii ecuațiilor și a simbolurilor direct din editorul **Word**!

Pentru orice alte operații, cu excepția ecuațiilor și simbolurilor, se poate folosi orice browser.

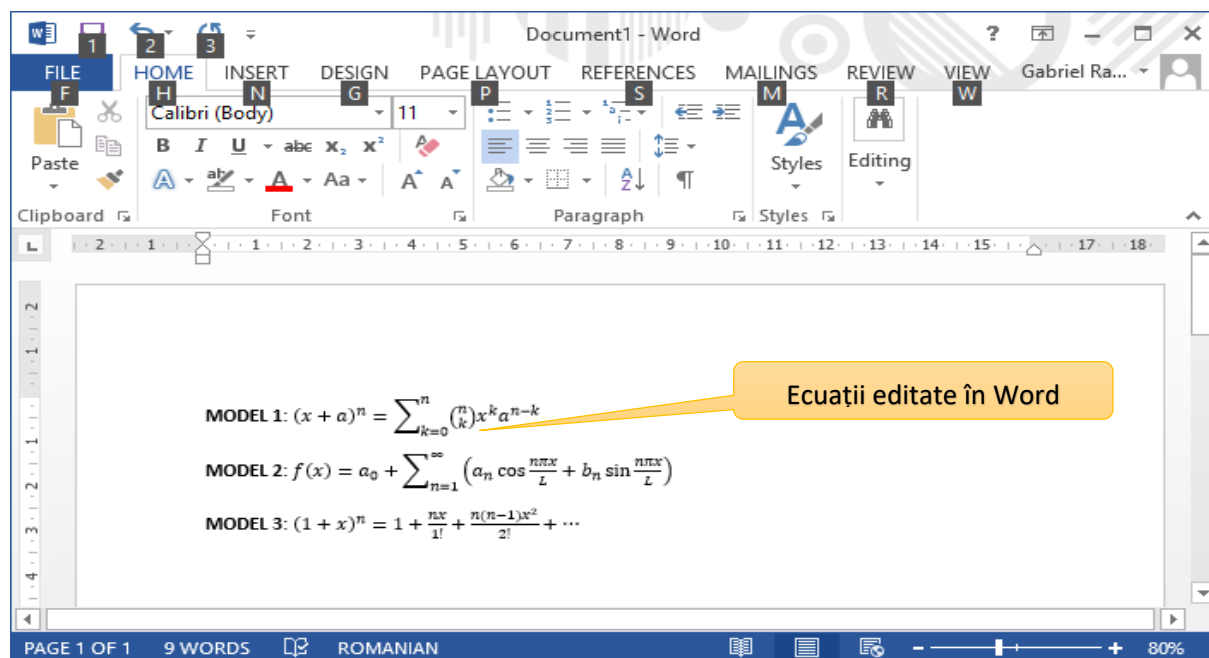


Fig. 17 Alegerea textului cu ecuații și simboluri din Word

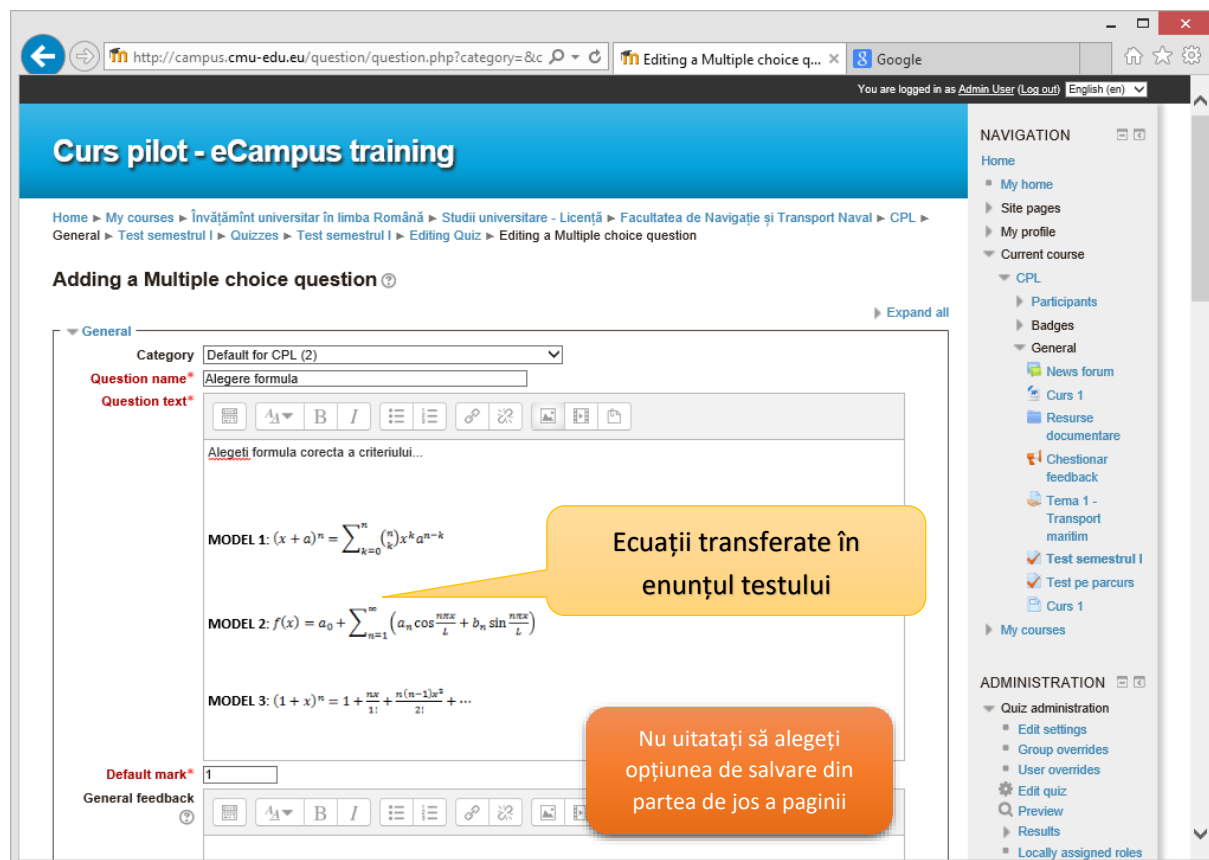


Fig. 18 Inserarea textului dorit in Internet Explorer

6. Interacțiunea cu studenții: consultații chat, mesaje în cadrul eCampus

Pentru a adauga o cameră de chat necesară pentru consultații și interacțiune cu studenții folosiți funcția CHAT:

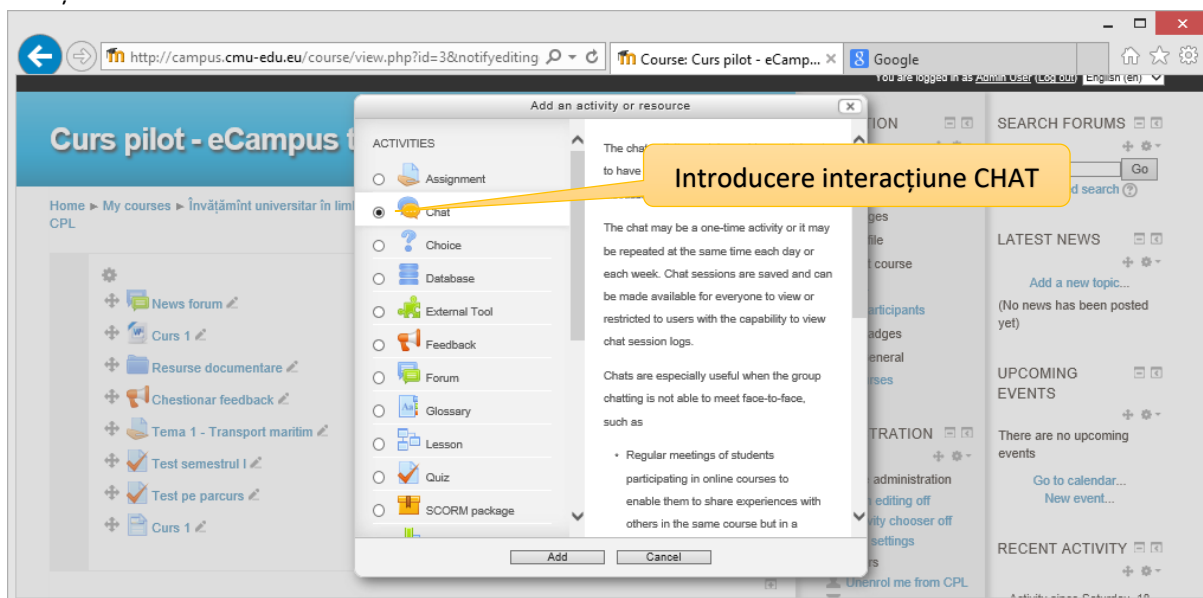


Fig. 19 Adăugarea funcției CHAT

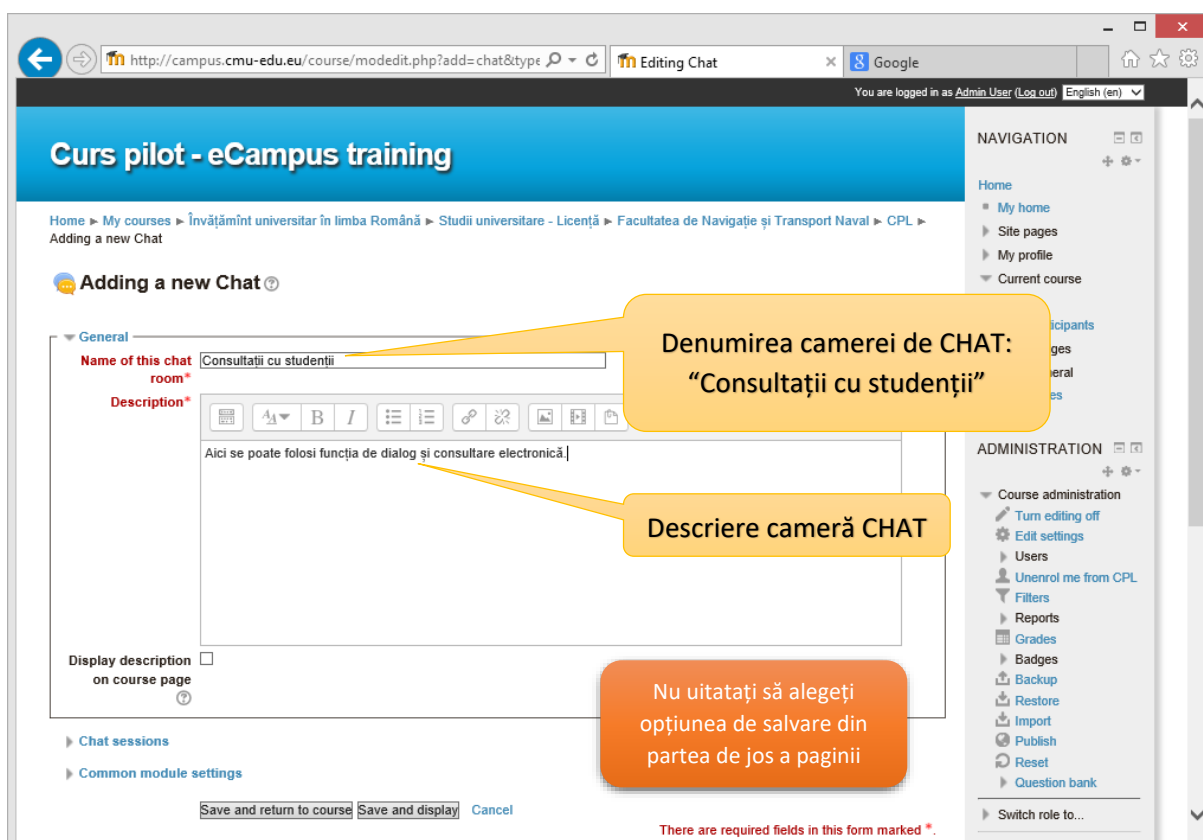


Fig. 20 Configurare interacțiune și consultare cu studenții CHAT

7. Accesare resurse de informare științifică și academică disponibile în cadrul ANELIS Plus: Thomson ISI - Web of Science, SpringerLink, IEEE/IET Electronic Library

Pe prima pagină a campusului virtual regasiți un link către “Acces AnelisPlus”. Trebuie să aveți cont în campus (formatul este de tip adresa instituțională de email prenume.nume@cmu-edu.eu) pentru a accesa resursele. Procedați ca în figurile următoare. Accesul din sediile UMC NU este restricționat. Pentru acces mobil va trebui să urmați instrucțiunile oferite de www.infocercetare.ro

The figure consists of three screenshots of the eCampus@Constanta Maritime University interface, illustrating the steps to access AnelisPlus resources.

Top Screenshot: Shows the 'Course categories' section. The 'Acces AnelisPlus' link is highlighted with a red circle and a yellow callout box labeled 'Acces AnelisPlus'.

Middle Screenshot: Shows the 'Acces AnelisPlus - detalii www.infocercetare.ro' page. A list of resources is shown: Thomson ISI - Web of Science, SpringerLink, and IEEE/IET Electronic Library (IEL). A yellow callout box labeled 'Detalii www.infocercetare.ro' points to the list.

Bottom Screenshot: Shows the 'Accesul din interiorul universitatii' section. It lists the same three resources: Thomson ISI - Web of Science, SpringerLink, and IEEE/IET Electronic Library (IEL). A yellow callout box labeled 'Acces direct baze de date din interiorul UMC' points to the list. Another yellow callout box labeled 'Acces mobil prin www.infocercetare.ro' points to the bottom of the page.

Fig. 21 Acces AnelisPlus

GHID

eCampus@CMU



educatie cunoastere idei tehnologii societate profesori formare licee
minister FSE cercetare EU supramediu curricula dezvoltare
instrumente TIC e-learning profesional SCORM educatie cunoastere
idei tehnologii societate profesori formare licee minister FSE cercetare
EU supramediu curricula dezvoltare instrumente TIC e-
learning profesional SCORM educatie cunoastere idei tehnologii societate
profesori formare licee minister FSE cercetare EU supramediu
curricula dezvoltare instrumente TIC e-learning campus.cmu-
edu.eu SCORM
educatie campus.cmu-edu.eu idei tehnologii societate profesori
formare licee minister FSE cercetare EU supramediu curricula
dezvoltare instrumente TIC e-learning profesional SCORM
educatie cunoastere idei tehnologii societate profesori formare licee
minister FSE cercetare EU supramediu curricula dezvoltare
instrumente TIC e-learning profesional SCORM educatie cunoastere
idei tehnologii societate profesori formare licee minister FSE cercetare
EU supramediu curricula dezvoltare instrumente TIC e-
learning profesional SCORM ROMANIA campus.cmu-edu.eu
educatie cunoastere idei tehnologii societate profesori formare licee
minister FSE cercetare EU supramediu curricula dezvoltare
instrumente TIC e-learning profesional SCORM campus.cmu-edu.eu

<http://campus.cmu-edu.eu>