



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



EXEMPLAR MARTOR

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
PERFEȚIONAREA ȘI INSTRUIREA CADRELOR
DIDACTICE DE LA PROGRAMELE DE STUDIU IFR**

<C:\Users\Ciucur\AppData\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00141223.HTML> - #COD:
UMC_PD_06_5

<C:\Users\Ciucur\AppData\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00141223.HTML> - #Ediția : 1

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 2
	Nr. de ex. 1
Pagina 1 din 4	
Exemplar nr. 1	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



C:\Users\Ciucur\AppData\Sintact_2.0\cache\Legislatie\temp\00141223.HTML - #Revizia:

2

1. Scopul procedurii operaționale

Stabilește modalitățile de perfecționare și instruire a cadrelor didactice din cadrul Universității Maritime din Constanța implicate în programe de studiu IFR. Scopul perfecționării și instruirii cadrelor didactice este de a crește calitatea procesului educațional la nivelul tuturor programelor de studiu IFR.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul Universității Maritime din Constanța. Perfecționarea personalului didactic implicat în programe de licență IFR se realizează anual la nivelul Departamentului IFR.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale

3.1 Externe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS – Regulament-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;

3.2 Interne

- Carta Universității;
- Manualul calității;
- Regulament de organizare și funcționare Departament IFR.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

- MC – Manualul Calității;
- IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- DIFR – Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă;
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- CEAC-U-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Universității;
- UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 2
	Nr. de ex. 1
Pagina 2 din 4	
Exemplar nr. 1	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



<C:\Users\Ciucur\AppData\Local\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00141223.HTML - #>

5. Descrierea procedurii operaționale

Programele de instruire a personalului implicat în procesul de învățământ IFR urmăresc:

- cunoașterea și utilizarea tehnologiilor precum și a instrumentelor specifice dezvoltării materialelor didactice în format IFR;
- cunoașterea și aplicarea procedurilor și instrumentelor specifice care facilitează studiul individual al studentului cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile;
- cunoașterea tuturor procedurilor privind managementul calității existente la nivelul programelor IFR.

Fiecare titular de disciplină, angajat sau colaborator, are obligația să participe la instruirea periodică, anuală organizată de CDIFR și anunțată din timp.

Fiecare salariat din cadrul personalului auxiliar (secretariat facultate, personal de specialitate IT, logistică, financiar) are obligația să participe la instruirea anuală organizată special pentru ei.

Instruirea se realizează în cadrul Departamentului IFR, din cadrul UMC.

Instruirea se realizează față în față, la sediul Universității.

Conținutul materialelor programelor de instruire este stabilit de Departamentul IFR.

6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Departamentul IFR răspunde pentru planificarea, organizarea și coordonarea programelor de perfecționare /instruire.

Responsabilitatea pentru monitorizarea participării personalului didactic și auxiliar la programele de perfecționare / instruire revine Decanului facultății și Coordonatorului de program de studii IFR. <C:\Users\Ciucur\AppData\Local\Sintact 2.0\cache\Legislatie\temp\00141223.HTML - #>

7. Anexe, formulare, înregistrări, arhivări

Această procedură nu are anexe.

Universitatea Maritimă din Constanța	Editia 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 2
	Nr. de ex. 1
	Pagina 3 din 4
Exemplar nr. 1	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



8. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Popa Liliana Viorica	Lector.univ.dr.	05.12.2014	
Verificat	Acomi Nicoleta	Lector.univ.dr.	05.12.2014	
Avizat	Raicu Gabriel	Conf.univ.dr.ing.	05.12.2014	
Aprobat	Ciucur Violeta Vali	Rector	05.12.2014	

9. Situația edițiilor și a reviziilor

Nr. Crt.	Ediția/revizia	Componenta modificată	Descrierea modificării	Data aplicării
2.1	1/0	x	Versiune inițială	01.10.2012
2.2	1/1	Actualizare	Gestionare electronică	10.10.2013
2.3	1/2	Actualizare	Gestionare electronică	05.12.2014

10. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Documentația sistemului de control intern managerial este disponibilă pentru întreg personalul pe serverul universității la adresa **docman.cmu-edu.eu**. Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de responsabilul pentru SCIM.

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 2
	Nr. de ex. 1
	Pagina 4 din 4
Exemplar nr. 1	