



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**  
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@imc.ro](mailto:info@imc.ro), Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



## PLAN OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN CONSTANȚA PENTRU PERIOADA 2016-2017

Si în următorii ani pentru a face față provocărilor permanente generate de o lume dinamică, aflată într-o perpetuă evoluție se are în vedere dezvoltarea unui program coerent de internaționalizare a universității dar și o dezvoltare a Universității prin serviciile ei.

Obiectivele strategice ale Universității pentru perioada 2016-2020 vizează un salt calitativ al tuturor proceselor din Universitate, creșterea vizibilității externe a Universității, o mai bună integrare a comunității academice și nu în ultimul rând un salt calitativ al activităților didactice și de cercetare.

Un rol esențial revine planificării strategice, ceea ce presupune stabilirea unor priorități bine definite.

### 1. Obiectiv strategic privind structura instituțională

1.1 Elaborarea și implementarea unui program de asigurare a unor standarde de calitate ridicată în organizarea și desfășurarea activităților didactice (coerență în elaborarea/actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, respectarea orarului și a calității predării, evaluarea internă a activității cadrelor didactice și corectarea deficiențelor identificate etc.).

*Termen: permanent*

*Răspund: Prorectorul pentru activitatea de calitate și dezvoltare instituțională,  
Rectorul*

1.2 Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor moderne și a platformei e-learning în procesul didactic.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*



1.3 Dezvoltarea accelerată a infrastructurii, atât în ceea ce privește spațiile de învățământ și cercetare, cât și dotarea acestora.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul și DGA.*

1.4 Modernizarea laboratoarelor tehnice, se vor up-gradă și up-data simulatoarele conform cerințelor actuale.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul și DGA.*

1.5 Continuarea modernizării bazelor didactice și sportive, precum și identificarea și amenajarea unor noi spații de studiu/lectură pentru studenții universității.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul și DGA.*

1.6 Promovarea formării continue și adaptarea ofertei de programe acreditate la cerințele mediului economic și socio-cultural.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul și DGA.*

1.7 Reabilitarea și construirea la Complexul Sportiv Studentesc Neptun devenind o bază studentescă sportivă modernă, prin reabilitarea sălii de sport și construirea unui bazin de înot la standarde actuale.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul și DGA.*

## 2. Obiectiv strategic privind activitatea didactică

2.1 Dezvoltarea colaborărilor cu agenții economici nivel local, regional și național, firme de shipping în scopul derulării de activități de formare a resursei umane, practică / internship, de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic, culturale și sportive;

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*



**2.2** Asigurarea educației complementare în domeniul comunicării, antreprenoriatului, marketingului, al dezvoltării în carieră.

*Termen: permanent.*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*

**2.3** Atragerea pentru cariera didactică și de cercetare a celor mai performanți tineri (masteranzi și doctoranzi).

*Termen: permanent.*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*

**2.4** Sprijinirea implementării tehnicilor și metodelor de predare/ învățare/ evaluare de tip elearning.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*

**2.5** Implementarea unui sistem de management al calității, prin includerea activă a studenților, cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor în comisii constituie pentru evaluarea și asigurarea calității. În acest scop este necesară definirea domeniilor de asigurare a calității pe baza cărora se vor stabili strategiile și politicile de dezvoltare.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de calitate și dezvoltare instituțională, Decanii și Directorii de departamente.*

**2.6** Organizarea activităților de consiliere și de orientare în carieră a studenților prin acordarea unei atenții sporite nevoilor de învățare și de motivare.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*

**2.7** Realizarea unor prezentări atractive a programelor de studii în limba engleză ceea ce va determina atragerea unui număr mai mare de studenți străini (dezvoltarea de instrumente



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@imc.ro](mailto:info@imc.ro), Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



flexibile de promovare a ofertei educaționale în limbi străine, site-ul universității, Ghidul studentului, Broșura universității, broșuri ale programelor de studii, standuri de prezentare etc.).

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*

**2.8** Integrarea studenților din programele de master în proiectele de cercetare științifică ale universității.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*

**2.9** Dezvoltarea Universității ca furnizoare de formare continuă prin organizarea unor structuri instituționale dedicate.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*

### **3. Obiective privind politica de resurse umane**

**3.1** Dinamizarea concursurile pentru ocuparea posturilor didactice.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Consiliul de administrație, Director Resurse Umane și DGA.*

**3.2** Recrutarea celor mai buni absolvenți ai programelor de masterat și doctorat pentru concursurile de asistent universitar și șef lucrări / lectori.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*

**3.3** Organizarea concursurilor pentru posturi de conferențiar-universitar și profesor-universitar respectând cerințele legale și gradul de ocupare al departamentelor didactice.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@imc.ro](mailto:info@imc.ro), Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**3.4** Menținerea declarației ca prin politica de gestiune a personalului didactic să nu se ajungă la situația ca cineva să nu aibă normă didactică sau să fie nevoit să părăsească comunitatea universitară.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Consiliul de administrație și Rectorul.*

**3.5** Valorificarea eficientă a înaltului potențial uman existent și se va încuraja în continuare cercetarea prin plata parțială a publicării articolelor științifice, reducerea regiei percepute de universitate din valoarea proiectelor și contractelor de cercetare, stimulându-se obținerea unui număr cât mai mare de astfel de contracte sau lăsarea unei cote din regia percepută de universitate la dispoziția departamentului din care face parte echipa de cercetare.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii și Directorii de departamente.*

**3.6** Organizarea unor activități complementare și creșterea componentei participative a tuturor celor interesați în activități pe care universitatea le poate crea în baza resurselor financiare, a resurselor de personal, a dotărilor sale.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii și Directorii de departamente.*

**3.7** Urmărirea creșterii mobilității doctoranzilor, a perioadelor de cercetare efectuate în laboratoare și centre de cercetare de la universitățile partenere, prin participarea la cele mai importante manifestări științifice organizate la nivel național și internațional, programe post-doctorale în străinătate, acces garantat la toate bazele internaționale de date.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii și Directorii de departamente.*

#### **4. Obiective privind activitatea de cercetare științifică și inovare**

**4.1** Elaborarea și implementarea în fiecare departament a unei strategii și a unui plan de măsuri pe termen scurt și mediu privind dezvoltarea activității de cercetare, în concordanță cu indicatorii stabiliți la nivelul conducerii universității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**  
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@imc.ro](mailto:info@imc.ro), Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică.*

4.2 Extinderea măsurilor actuale de stimulare/recompensare financiară a performanței în cercetare.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Consiliul de administrație și Rectorul.*

4.3 Intensificarea activității de cercetare de tip doctoral, care să promoveze exigența pentru calitatea rezultatelor științifice obținute de către doctoranzi.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică.*

4.4 Publicarea revistelor indexate ale universității, prin încurajarea membrilor corpului didactic să își publice rezultatele activităților în articole, organizarea anuală a conferințelor de specialitate și a sesiunii de manifestări științifice a studenților.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii și Directorii de departamente.*

4.5 Sprijinirea și încurajarea manifestărilor științifice concretizate în simpozioane, seminarii, congrese științifice etc., cu caracter național și internațional.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii și Directorii de departamente.*

4.6 Crearea unei platforme multi-complexă în scopul susținerii participării la competiții pentru câștigarea de granturi internaționale.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii și Directorii de departamente.*

4.7 Diseminarea informațiilor privind calendarul competițiilor naționale și internaționale pentru finanțarea proiectelor de cercetare, dezvoltarea infrastructurii de cercetare, activitățile de mobilitate a cercetătorilor, precum și a informațiilor privind oportunitățile de parteneriat național și internațional pentru cercetare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**  
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii și Directorii de departamente*

4.8 Protejarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor sunt de asemenea obiective ale politicii coerente desfășurate de universitate.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Consiliul de administrație și Rectorul.*

## 5. Obiective privind dezvoltarea relațiilor internaționale

5.1. Creșterea numărului de acorduri de colaborare, a deplasărilor în străinătate ale personalului didactic și de cercetare, a studenților ERASMUS outgoing dar și incoming.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente și Director Biroul Relații Internaționale.*

5.2 Concentrarea eforturilor pentru mobilitatea personalului didactic.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii Directorii de departamente și Director Biroul Relații Internaționale.*

5.3 Colaborarea cu Shanghai Maritime University, China promovând excelența academică și consolidând legăturile UMC cu instituțiile și organisme profesionale din afara cercului de universități din țările UE cuprinse deja în parteneriate, prin identificarea, descrierea și propagarea celor mai bune practici din principalele domenii de pregătire în învățământul superior de marină.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Rectorul și Directorul Biroului Relații Internaționale.*

5.4 Dezvoltarea în continuare a relațiilor stabilite de universitate cu alte structuri similare prin intermediul IAMU, BSUN.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente și Directorul Biroului Relații Internaționale.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@imc.ro](mailto:info@imc.ro), Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**5.5** Dezvoltarea Departamentului de relații internaționale care va urmări aplicarea politicilor UMC în domeniul colaborării și dezvoltării structurii academice.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Rectorul și Directorul Biroului Relații Internaționale.*

**5.6** Realizarea și menținerea la zi a unor pagini web moderne a universității și facultăților, în limba engleză, care să furnizeze informații utile studenților, cadrelor și comunității, promovând într-un cadru coerent, integrat imaginea universității.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de calitate și dezvoltare instituțională, Decanii și Directorii de departamente.*

**5.7** Inițierea și coordonarea Festivităților de deschidere a anului universitar.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Rectorul Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*

**5.8** Sprijinirea activității de marketing universitar a organizării Admiterii.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente și Directorul Biroului Relații Internaționale.*

**5.9** Promovarea imaginii Universității în rândul absolvenților de liceu, în vederea recrutării viitorilor studenți prin efectuarea de vizite periodice la liceele din oraș/județ/județele limitrofe și la firmele și companiile de interes pentru universitate.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente și Directorul Biroului Relații Internaționale.*

**5.10** Identificarea, contactarea și dezvoltarea relațiilor cu firmele și agenții economici care pot oferi locuri de muncă pentru absolvenții UMC.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente și Directorul Biroului Relații Internaționale.*





5.11 Intensificarea participării la conferințele de presă susținute de purtătorul de cuvânt al universității.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente și Directorul Biroului Relații Internaționale.*

## 6. Obiective privind management antreprenorial, transparent și corectitudine administrativă

6.1 Promovarea libertății academice, onestității și integrității, a independenței în gândire, a conducerii participative în toate activitățile, combaterea exclusivismului și marginalizării sociale.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Rectorul, Decanii și Directorii de departamente.*

6.2 Promovarea științei în spiritul valorilor democrației, standardelor morale, libertății academice, deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională și în spiritul culturii și civilizației europene

*Termen: permanent;*

*Răspund: Rectorul, Decanii, Directorii de departamente*

6.3 Instituirea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice în predare, cercetare științifică și educație.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de calitate și dezvoltare instituțională, Decanii și Directorii de departamente.*

6.4 Promovarea unor raporturi de dialog deschis și constructiv cu reprezentanții organizațiilor studențești care, prin activitatea lor, pot aduce o contribuție importantă la politica și strategiile de ordin social.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii și Directorii de departamente.*

6.5 Realizarea unei platforme online prin intermediul căreia studenții să-și poată vizualiza online situația școlară.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**  
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii, Directorii de departamente și Directorul Biroului Relații Internaționale.*

6.6 Încurajarea folosirii acestor platforme și a noilor tehnologii pentru a facilita comunicarea didactică și activitățile de predare-învățare.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii, Directorii de și Directorul Biroului Relații Internaționale.*

6.7 Îmbunătățirea calității managementului academic și administrativ la nivel de universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri, compartimente prin întocmirea și actualizarea permanentă a: Manualului Procedurilor, Regulamentului de ordine interioară.

*Termen: permanent;*

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de calitate și dezvoltare instituțională, Decanii, Directorii de departamente și Directorul Biroului Relații Internaționale.*

**Rector**

Prof.univ.dr.ing. **Cornel PANAITI**



**Aprobat de Senatul UMC**

30.09.2016