

Universitatea Maritimă din Constanța

**Ghid pentru redactarea și prezentarea
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ și
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

2017

Cuprins

Introducere – Cadrul general	3
Capitolul 1: Structura Proiectului de Diplomă/Lucrării de Disertație.....	4
Capitolul 2: Reguli de redactare a Proiectului de Diplomă/ Lucrării de Disertație	6
Capitolul 3: Reguli de prezentare a Proiectului de Diplomă/Lucrării de Disertație.....	9
Capitolul 4: Evaluarea Proiectului de Diplomă/Lucrării de Disertație	11
Anexe	12

Introducere – Cadrul general

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în Universitatea Maritimă din Constanța (<http://www2.cmu-edu.eu/regulamente/>) examenul constă din două probe:

- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (pentru studiile de licență);
- b) prezentarea și susținerea Proiectului de Diplomă/ Lucrării de Disertație (pentru studiile de licență/masterat);

Fiecare student al Universității Maritime din Constanța are **obligatia** de a-și alege tema Proiectului de Diplomă/ Lucrării de Disertație și cadrul didactic coordonator, respectând, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de acesta.

Prezentul **Ghid pentru redactarea și prezentarea Proiectului de Diplomă/Lucrării de Disertație** (numit în continuare Ghid) este un document adoptat de către membrii Consiliului profesoral al facultăților și avizat de către Senatul Universitar al UMC, având următoarele **obiective**:

- eficientizarea activităților de coordonare a Proiectului de Diplomă/Lucrării de Disertație;
- facilitarea redactării corecte de către student/absolvent a Proiectului de Diplomă/Lucrării de Disertație;
- creșterea nivelului calitativ al Proiectului de Diplomă/Lucrării de Disertație;
- evaluarea unitară a absolvenților care își susțin Proiectul de Diplomă/ Lucrarea de Disertație.

În vederea atingerii obiectivelor enunțate anterior, prezentul Ghid conține:

- informații referitoare la structura lucrării (capitolul 1);
- reguli de redactare (capitolul 2);
- reguli de prezentare (capitolul 3);
- grilă de evaluare (capitolul 4);
- șabloane utilizate pentru redactare (anexe).

Prezentul Ghid va fi utilizat în cadrul UMC începând cu sesiunea **iulie 2017**.

Ghidul, împreună cu șabloanele utilizate pentru redactarea Proiectului de Diplomă/Lucrării de Disertație, sunt publicate pe site-ul Universității Maritime din Constanța (<https://cmu-edu.eu/ghid-elaborare-proiect-diplomalucrare-disertatie/>). Acestea vor fi diseminate de către cadrele didactice coordonatoare tuturor studenților/absolvenților pe care acestea îi îndrumă.

Capitolul 1: Structura Proiectului de Diplomă/ Lucrării de Disertație

Proiectul de Diplomă/ Lucrarea de Disertație este structurat/ă pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

- a. **Copertă** – informațiile care trebuie să apară pe coperta Proiectului de Diplomă/ Lucrării de Disertație sunt prezentate în Anexa 1;
- b. **Pagina de titlu** – informațiile ce trebuie să apară în pagina de titlu a Proiectului de Diplomă/ Lucrării de Disertație sunt prezentate în Anexa 2.
- c. **Cuprins** – Proiectul de Diplomă/ Lucrarea de Disertație va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (model Anexa 4);
- d. **Lista figurilor și lista tabelor** – în cazul în care Proiectul de Diplomă/ Lucrarea de Disertație conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta (model Anexa 5);
- e. **Introducere** – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate al temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită precum și limitele lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință, etc.). Introducerea nu se numerează ca și capitol. Se recomandă ca introducerea să fie de 1-3 pagini.
- f. **Capitole** – Proiectul de Diplomă/ Lucrarea de Disertație va conține de preferință între 3 și 5 capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de concluzii care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol (detalii în capitolul 5 al prezentului ghid);
 - **Partea teoretică** prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei. Se recomandă o abordare comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta și dezvoltarea istorică sau evoluția conceptului respectiv, precum și stadiul actual al cunoașterii. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia.
 - **Partea practică/aplicativă/studiu de caz** etc. Este de fapt contribuția originală a autorului lucrării, în funcție de specificul domeniului: o cercetare proprie sub îndrumarea conducătorului de Proiect sau Disertație în cadrul unui centru de cercetare-dezvoltare, un studiu de fezabilitate, prezentarea unui model,

studiu experimental, studiu de caz și analiza lui, etc.

- g. Concluziile lucrării** – Observații critice/propuneri; Modul de valorificare, formularea unor opinii/observații/propuneri asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să evidențieze legătura cercetării teoretice cu cea aplicativă/practică, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, dovedind competențe pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol.
- h. Anexe** (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele proiectului se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc);
- i. Bibliografie** – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea Proiectului de Diplomă/ Lucrării de Disertație. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării.
- j. Raportul de similitudini** – este obținut în urma verificării cu un soft specializat de detectare a similitudinilor așa cum este detaliat mai jos. Un model de raport este prezentat în Anexa 3;

Proiectele de Diplomă și Lucrările de Disertație vor fi verificate înaintea susținerii cu un soft specializat de detectare a similitudinilor. Procentul de similitudini maxim acceptat este de 20%. Dacă se constată un procent mai mare lucrarea va trebui refăcută și nu va putea fi susținută public. Identificarea capitolelor care constituie contribuția originală se va face de către absolvent împreună cu profesorul îndrumător.

Cu ajutorul soft-ului specializat de detectare a similitudinilor se va verifica partea care constituie contribuția originală a absolventului la tema alocată. Se recomandă validarea rezultatelor obținute prin utilizarea softului antiplagiat și prin analiză umană.

Capitolul 2: Reguli de redactare a Proiectului de Diplomă/ Lucrării de disertație

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind de preferință între 40 și 60, cu următoarele elemente:

- a. **Marginile paginii** – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
 - stânga: 2,5 cm;
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
- b. **Spațiere între rânduri** - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1 linie (Format->Paragraph->Line spacing-> 1 line);
- c. **Alinierea textului în cadrul paragrafelor** - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- d. **Font** – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. **Numerotarea paginilor** - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. **Antetul paginii** - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta);
- g. **Tabele** – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- h. **Figuri** - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a

doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justifiat, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

i. Note de subsol - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări, etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB, etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea și vor respecta următoarele reguli de citare:

a) în cazul citării din articole, cărți etc. cu un singur autor:

Exemplu:

Marin Deboveanu "Studiul manevrabilității navei se realizează în următoarele condiții....."¹.

b) în cazul citării din articole, cărți etc. cu mai mulți autori:

Exemplu:

"hartă costieră- hartă marină de navigație....."².

c) în cazul citării mai multor lucrări:

Exemplu:

În 1997, în urma revizuirii modelului inițial, au fost identificate patru domenii de interes³.

d) În cazul citării unor documente ale unor organizații, instituții, etc.

Exemplu:

Analizând documentele oficiale ale Uniunii Europene⁴, remarcăm că

j. Menționarea autorilor în text (cu nota de subsol aferentă) - se face prin indicarea prenumelui și a numelui acestora (ex. Ovidiu Nicolescu, Philip Kottler);

k. Bibliografia - se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite) și surse electronice (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

1. Carte cu un singur autor

Exemplu:

¹ Deboveanu, (2002), p. 50.

² Bibicescu, Tudorică, Scurtu, Chiriță (1971) p. 143.

³ Mayer, Salovey (1997), p.11; Caruso (2000), pp. 401- 402.

⁴ EC (2001), p. 24.

Kotler, Ph. (2004), *Zece păcate capitale de marketing*, Editura CODECS, București.

2. Carte cu mai mulți autori:

Exemplu:

Cătoi, I., Teodorescu, N. (2004), *Comportamentul consumatorului*, Editura Uranus, București.

3. Capitol din carte

Exemplu:

Meade, J. (1973), "The Balance of Payment....", in *The Economics of Integration* (ed. M. Krauss), George Allen and Unwin, London, pp.155-176

4. Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces on-line:

Exemplu:

EC (2001), *Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility-Green Paper*, European Commission, DG for Employment and Social Affairs, Unit EMPL/D.1, [http://europa.eu.int/comm/employment_social/social/csr/greenpaper_en.pdf], accesat aprilie 2006.

5. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei

Exemplu:

Kenen, P.B (1975), "Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates", *Journal of International Economics*, 5, pp.12-30.

6. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line

Exemplu:

Zairi, M. (2000), "Social responsibility and impact on society", *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178, accesat aprilie 2006 la adresa:
[<http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldfulltextarticle/pdf/1060120302.pdf>]

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

Capitolul 3: Reguli de prezentare a Proiectului de Diplomă/ Lucrării de Disertație

Prezentarea Proiectului de Diplomă/ Lucrării de Disertație în fața comisiei de examinare este cel puțin la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Reguli de prezentare și susținere a Proiectului de Diplomă/ Lucrării de Disertație:

- a. **Momentul și locația prezentării:** absolvenții vor fi anunțați în prealabil prin afișare asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de licență în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite atrage eliminarea acestuia din examenul de licență. Cadrul didactic coordonator va însoți absolventul în fața comisiei;
- b. **Prezentarea**
 - **Varianta 1 – cercetare teoretică.** Absolventul va susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în format PowerPoint/ Prezzi sau echivalent. Prezentarea va cuprinde după caz: descrierea sistemelor/ echipamentelor folosite, aplicația software, elementele de calcul/aplicația numerică, studiul de fezabilitate, prezentarea unui model, studiul experimental, studiul de caz și analiza lui.
 - **Varianta 2 – cercetare cu realizare practică.** Absolventul va prezenta comisiei macheta funcțională și modul de funcționare, descrierea generală a principiului de construcție și funcționare, manualul de utilizare și specificațiile tehnice (volum de minim 10 pagini). Informațiile teoretice pot fi prezentate în format PowerPoint/ Prezzi sau echivalent.
- c. **Timp maxim de prezentare:** 10 minute;
- d. **Intrebări:** membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la tema abordată, metodologia și resursele folosite.

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 8 și 15 slide-uri;
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator);

- slide ce conține cuprinsul prezentării;
- slide ce va cuprinde cuvinte cheie (cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea lucrării de licență);
- 6-10 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii
- slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 7 linii a câte 7 cuvinte fiecare), iar **absolventul nu va citi informația de pe ecran.**

Notă: De asemenea, este obligatoriu ca profesorul îndrumător să participe la susținerea lucrărilor pe care le-a îndrumat

Capitolul 4: Evaluarea Proiectului de Diplomă/ Lucrării de Disertație

În vederea evaluării unitare a Proiectelor de Diplomă/ Lucrărilor de Disertație, s-au întocmit următoarele grile de evaluare:

Grilă de evaluare a lucrării de către cadrul didactic coordonator:

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj
1.	Evaluarea calității lucrării/cercetării întreprinse	7 puncte
2.	Respectarea regulilor de structurare a lucrării conform prezentului Ghid	1,5 puncte
3.	Respectarea regulilor de redactare a lucrării conform prezentul Ghid (cu accent pe modul de tratare a referințelor bibliografice)	1,5 puncte

Grilă de evaluare a lucrării de către membrii comisiei

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj
1.	Evaluarea calității lucrării/cercetării întreprinse	5 puncte
2.	Respectarea regulilor de structurare a lucrării conform prezentului Ghid	0,5 puncte
3.	Respectarea regulilor de redactare a lucrării conform prezentului Ghid (cu accent pe modul de tratare a referințelor bibliografice)	0,5 puncte
4.	Prezentarea lucrării și răspunsuri la întrebări	4 puncte

Anexe

In continuare sunt prezentate, fiecare pe câte o pagină, șabloane pentru următoarele documente:

Anexa 1: Coperta Proiectului de Diplomă/ Lucrării de disertație

Anexa 2: Prima pagină a Proiectului de Diplomă/ Lucrării de disertație

Anexa 3: Raport de similitudini

Anexa 4: Exemplu de cuprins

Anexa 5: Exemplu pentru lista de figuri și lista de tabele

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____

PROIECT DE DIPLOMĂ/ LUCRARE DE DISERTAȚIE

Coordonator științific

Titlul academic Prenume Nume

Absolvent

Prenume Nume

Anul

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____

Specializarea _____

Titlul lucrării

Coordonator științific
Titlul academic Prenume Nume

Absolvent
Prenume Nume

Constanta
Anul

Model de Raport de similitudini

Plagiarism Detector v. 993 - Originality Report:

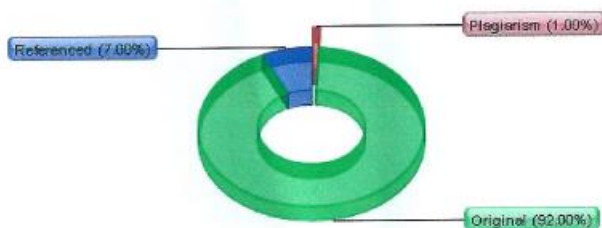
Analyzed document: 6/16/2017 11:48:02 AM

"NUME_ PRENUME

Titlul Capitolului ce reprezintă contribuțiile originale"

Licensed to: UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA_License4

Relation chart:



Distribution graph:



Comparison Preset: Word-to-Word. Detected language: English

Top sources of plagiarism:

% 0.4	wrds: 6	http://ocalaspineandinjury.com/
% 0.4	wrds: 6	http://www.jkp-ads.com/articles/leastquares.asp
% 0.4	wrds: 6	https://shpata0xff.wordpress.com/2011/03/17/msupda...

Cuprins

Introducere.....	3
Capitolul 1. Echipamentele electronice de bord.....	
1.1 Evoluția sistemelor moderne	
1.2 Computerele și revoluția informațională	
Capitolul 2. Implementarea la bordul navei	
2.1 Legislația internațională	
2.2 Soluții moderne.....	
Capitolul 3. Interacțiunea dintre echipamentele electronice.....	
3.1 Analiza comparată a implementări la bordul navei.....	
3.2 Analiza SWOT	
3.3 Opțiuni de implementare	
3.4 Beneficii și probleme	
Concluzii.....	
Anexa 1 Graficul implementării.....	
Bibliografie.....	

Lista figurilor

Figura 1.1 Evoluția
Figura 1.2 Sistemul
Figura 1.3 Modelul
Figura 2.1 Graficul
Figura 2.2 Schema logică.....

Lista tabelelor

Tabel 1.1 Caracteristicile
Tabel 1.2 Consumul
Tabel 1.4 Distribuția
Tabel 2.1 Statistica
Tabel 2.2 Gradul de utilizare