



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA DE
CREDITE PENTRU ACTIVITATEA DE
VOLUNTARIAT A STUDENȚILOR DIN UMC**

2022

CUPRINS

I. Dispoziții generale	3
II. Dispoziții privind recunoașterea activităților de voluntariat.....	4
III. Dispoziții finale	5

I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament este destinat recunoașterii activităților de voluntariat realizate de studenții Universității Maritime din Constanța (UMC).

Art.2. Prezentul regulament este elaborat pe baza prevederilor următoarelor acte normative și documente:

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România nr. 78/2014;
- (3) OMEN 3666 / 2012;
- (4) Carta UMC;
- (5) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din UMC;
- (6) ECTS Users' Guide (5.2 Recognition of prior learning and experience)

Art.3.

(1) **Voluntariatul** reprezintă, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, Art. 3, lit. a), „participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup”.

(2) **Activitatea de interes public** reprezintă, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, Art. 3, lit. b) „activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială”.

(3) **Voluntarul** este, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, Art. 3, lit. e) „orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat”.

Art.4.

- (1) Studenții UMC pot primi credite transferabile pentru activități de voluntariat.
- (2) Fiecare student UMC poate primi 2 credite transferabile pe semestru pentru activități de voluntariat.
- (3) Creditele aferente activităților de voluntariat vor fi trecute în suplimentul de diplomă.

Art.5. Creditele se acordă doar în baza prezentului regulament.

II. Dispoziții privind recunoașterea activităților de voluntariat

Art.6.

- (1) Activitățile de voluntariat au statutul unei discipline *facultative*.
- (2) Studenții UMC ce doresc recunoașterea activității de voluntariat trebuie să își contracteze disciplina „Voluntariat” -prin depunerea online a cererii de contractare a disciplinei facultative.
- (3) Disciplina „Voluntariat” are la bază Fișa disciplinei (*Anexa 1*).
- (4) Pentru disciplina „Voluntariat” nu se acordă note, ci doar calificativul Admis/Respins.
- (5) Disciplina „Voluntariat” este disponibilă în fiecare semestru al ciclurilor de studiu.

Art.7.

- (1) Activitățile de voluntariat vor fi recunoscute numai dacă acestea se desfășoară în cadrul unui ONG, al unei asociații sau al unei fundații recunoscute de către Senatul Universitar sau dacă se desfășoară în cadrul departamentelor, facultăților sau în folosul UMC.
- (2) ONG-urile, asociațiile, fundațiile recunoscute de către Senatul Universitar sunt menționate - pe campusul virtual în secțiunea voluntariat.
- (3) La finalul unui an universitar, fiecare ONG, asociație, fundație va transmite către UMC un raport general privind activitatea realizată de voluntarii UMC pe parcursul întregului an.
- (4) Activitatea de reprezentare studentască (calitatea de membru în Consiliile Facultăților, Senatul UMC, Consiliul de Administrație UMC, comisia de etică, comitetele de cămin, comisiile de cazări, comisiile de alocare a burselor, comisiile de alocare a taberelor tematice, sau în alte comisii constituite conform regulamentelor UMC) va fi, de asemenea, recunoscută ca activitate de voluntariat.

Art.8. La începutul fiecărui an universitar se va realiza un Stand Virtual al Voluntariatului în care organizațiile ce doresc să primească studenți UMC în voluntariat își vor prezenta - proiectele pentru aceștia. Proiectele propuse sunt în prealabil avizate de Comisia de evaluare numită de Decanul Facultății.

Art.9.

- (1) Depunerea portofoliului pentru acordarea creditelor aferente activităților de voluntariat se va realiza până la finalul activității didactice a fiecărui semestru, la nivelul fiecărei facultăți, în baza unui calendar ce va fi stabilit de către *Decanatul Facultății* și care va fi făcut public, în avans cu cel puțin 10 zile lucrătoare pe website-ul universității.
- (2) *Comisia de evaluare a activităților de voluntariat va fi numită de către Decanul Facultății.*

Art.10. Pentru acordarea creditelor studenții trebuie să prezinte un portofoliu alcătuit din:

- (1) Raport de activitate aferent activităților în baza cărora se solicită creditele (conform *Anexa 2*) – se va încărca în format electronic pe campusul universității în secțiunea dedicată Voluntariatului.

- (2) Copii aferente diplomelor, sau certificatelor— dacă este cazul.
- (3) Adeverință din partea ONG-ului, asociației, fundației recunoscute de către Senatul Universitar care să ateste activitatea de voluntariat în cuantum de minim 60 ore.
- (4) Evaluare realizată de supervizorul/coordonatorul voluntarului din cadrul ONG-ului, asociației, fundației în care s-a realizat activitatea de voluntariat – conform *Anexa 3*.

Art.11.

- (1) Disciplina aferentă activității de voluntariat se poate norma în statul de funcții ca o activitate ce presupune 1 oră de seminar/săptămână (0,5 ore convenționale).
- (2) La nivelul fiecărei facultăți se va constitui o *Comisie de evaluare a portofoliilor* ce va fi formată din: prodecan, un cadru didactic responsabil cu activitatea de voluntariat, un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății și un reprezentant LSUMC cu statut de observator.
- (3) Retragerea studentului din activitatea de voluntariat, se poate realiza pe baza solicitării scrise a studentului adresată la Decanat.

III. Dispoziții finale

Art.12.

- (1) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința studenților prin afișare la avizierele electronice, precum și pe site-ul universității.
- (2) Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului UMC.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului UMC din 11.07.2018 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2018-2019.

Revizuit, Completat și Aprobat în Ședința Senatului din data 12.04.2022 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2022/2023.

Președinte SENAT
Prof.univ.dr.ing. Panait Cornel

Rector
Conf. univ.dr.ing. Ciucur Violeta-Vali

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea Maritimă din Constanța
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Voluntariat				
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților de seminar					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DA - de aprofundare, DS – de sinteză, DC - complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DL

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	
II d) Tutoriat	
III Examinări	
IV Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	
Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a stagiului de voluntariat	• Derularea de către ONG de proiecte în care pot fi implicați voluntari UMC • Existența unui Protocol instituțional între UMC și ONG-urile vizate	
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator	•
	Proiect	•

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C9.Capacitatea de a proiecta, implementa și testa sisteme informatice de securitate cibernetică compatibile cu legea; C12.Capacitatea de a utiliza sistemele informatice pentru automatizarea proceselor pe platforme desktop, mobile și web;
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență profesională individual sau în grup;
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de activism civic • Dezvoltarea capacității de a interacționa cu ceilalți pentru atingerea unor obiective comune • Dezvoltarea capacității de a asculta diferite puncte de vedere și de a răspunde pozitiv în sensul explorării unor alternative de soluționare a posibilelor conflicte și nu de perpetuare a lor
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
Bibliografie minimală			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
Bibliografie minimală			
•			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar			
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			
•			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

Data aprobării în Consiliul facultății	Semnătura decanului

RAPORT AL ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Semestrul _____, Anul universitar 202_-202_

Date generale despre student:	
Nume și prenume:	
Facultate:	
Program de studiu:	
An de studiu:	
Număr de telefon:	
Adresă de e-mail:	
Date generale despre instituția în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat și despre supervizorul direct:	
Denumire:	
Domeniul de activitate:	
Nume și prenume supervizor:	
Număr de telefon supervizor:	
Adresă de e-mail supervizor:	
Detalii privind activitatea de voluntariat desfășurată de către student:	
Denumire activitate / proiect:	
Scurtă descriere a activității / proiectului:	
Responsabilități ale voluntarului:	
Competențe dobândite / dezvoltate în urma îndeplinirii responsabilităților:	
Număr de ore de voluntariat:	
Perioada în care s-a desfășurat:	

Notă: se completează pentru fiecare activitate / proiect în care a fost implicat voluntarul.

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Semestrul____, Anul universitar 202_-202_

Date generale despre student:	
Nume și prenume:	
Facultate:	
Program de studiu:	
An de studiu:	
Număr de telefon:	
Adresă de e-mail:	
Date generale despre instituția în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat și despre supervisorul direct:	
Denumire:	
Domeniul de activitate:	
Nume și prenume supervisor:	
Număr de telefon supervisor:	
Adresă de e-mail supervisor:	
Detalii privind activitatea de voluntariat desfășurată de către student:	
Enumerare a activităților / proiectelor în care a fost implicat studentul:	
Responsabilități îndeplinite de către student pe parcursul stagiului de voluntariat:	
Puncte tari identificate în activitatea voluntarului:	
Aspecte de îmbunătățit identificate în activitatea voluntarului:	
Considerații asupra activității generale a voluntarului în cadrul instituției:	

Notă: se completează de către supervisorul/coordonatorul voluntarului din cadrul ONG-ului, asociației, fundației în care s-a realizat activitatea de voluntariat.