



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



INVITAȚIE LA PROCEDURA DE
"NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE"

1. *Autoritate contractantă:* **Universitatea Maritimă din Constanța**, CUI: 2747321, Str. Mircea cel Bătrân nr.104, Constanța, telefon: +40 0241/664740, fax: +40-241/617260, e-mail: achizitii@cmu-edu.eu, adresa de internet <https://cmu-edu.eu>, persoana de contact: Stoian Cristalina;
2. *Numele/prenumele reprezentantului legal al autorității contractante:* **Rector, Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT;**
3. *Activitatea principală:* **Educație;**
4. *Obiectul contractului:* „**Upgrade software pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS incluzând și servicii de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS**”, cod CPV obiect principal Pachete software de dezvoltare (Rev.2), cod CPV obiect secundar 71356000-8 - Servicii tehnice (Rev.2);
5. *Tipul contractului:* **Contract de achiziție publică de produse;**
6. *Sursa de finanțare:* **Fonduri bugetare și/sau Fonduri proprii;**
7. *Durata contractului:* **Trei ani de la data constituirii garanției de bună execuție;**
8. *Data și ora limită pentru depunerea ofertei preliminare:* 22.08.2018, 11:00;
9. *Data și ora de deschidere și de desfășurare a negocierii ofertei:* 22.08.2018, 11:15 ;
10. *Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi încheiat în urma derulării procedurii de negociere:*
114.000 euro ;
11. *Adresa la care se transmite oferta:* **Universitatea Maritimă din Constanța - RECTORAT, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, mun. Constanța, cod postal 900663, tel: +40 241664740, fax: +40 241617260, persoana de contact: Cristalina Stoian;**
12. *Adresa (locul) de deschidere:* **Universitatea Maritimă din Constanța, str Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța - Sala de Consiliu, etaj 7.**
13. *Condiții referitoare la contract:*
Garantie de bună execuție: 2% din valoarea contractului exclusiv T.V.A.

a) Modalitatea de constituire în conformitate cu prevederile art.40, alin. (1) din H.G. nr.395/2016: virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de societate de asigurări - *Formular 5* - devine anexa la contract;

b) Garanția trebuie să fie irevocabilă;

c) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

d) Autoritatea contractantă nu are dreptul:

- de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;

- a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.

e) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat;

f) restituirea garanției se realizează conform prevederilor art.42 din H.G. 395/2016;

g) garanția va fi constituită în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție de ambele părți.

14. *Condiții de participare:* **Conforme cu solicitările din cadrul Fișei de date a achiziției**

15. *Limba de redactare a ofertei:* **Româna sau Engleză**

16. *Moneda în care se transmite oferta de preț:* **EURO**

17. *Persoane autorizate să participe la ședința de deschidere și să negocieze ofertele:* **Reprezentanții autorizați ai ofertantului.**


Rector,
Prof. univ.dr.ing. Cornel PANAIT

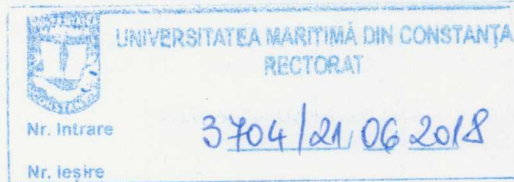
Șef Serviciu Achiziții Publice,
Ing. Cristalina STOIAN



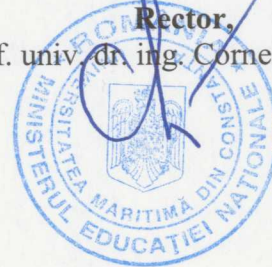


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Aprobat
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT



Avizat,
P. Director General Administrativ,
Ec. Elena GHIȚĂ

**„Upgrade software pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS
incluzând și servicii de mentenanță pentru Complex de Simulare
DP2-K-POS”**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

1. Fișa de date a achiziției
2. Formulare
3. Propunere de contract
4. Caiet de sarcini

1. Fisa de date a achiziției

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 2747321 Adresa: Strada: Mircea cel Batran, nr. 104, Sector: -, Judet: Constanta

Localitate: Constanta Cod Postal: 900338 Tara: Romania Codul NUTS: RO223 Constanta Adresa de e-mail: achizitii@cmu-edu.eu Nr de telefon: +40 0241/664740 Fax: +40 0241/617260 Persoana de contact: Cristalina Stoian In

Atentia: Cristalina Stoian Adresa web a sediului principal al autoritatii: <https://cmu-edu.eu/>

Adresa web a profilului cumparatorului: <https://10.10.32.134>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.elicitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federal

I.5) Activitate principala

Educatie

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

„Upgrade software pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS incluzând și servicii de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta 2747321/2018/3

II.1.2) Cod CPV Principal:

Pachete software de dezvoltare (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract și loc principal de livrare:

Furnizare

Cumparare

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Upgrade software pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS incluzând și servicii de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-PO:

- modernizarea softurilor de simulare existente pe sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS și aducerea lor, o data pe parcursul fiecărui an al contractului, la ultima variantă dezvoltată de către firma producătoare;
- asigurarea bunei funcționări a facilităților de simulare pentru Complexul de Simulare DP2-K-POS este necesară pentru procesul de mentinere a acreditării Universității Maritime din Constanta de către Nautical

1. Fisa de date a achiziției

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 2747321 Adresa: Strada: Mircea cel Batran, nr. 104, Sector: -, Judet: Constanta

Localitate: Constanta Cod Postal: 900338 Tara: Romania Codul NUTS: RO223 Constanta Adresa de e-mail: achizitii@cmu-edu.eu Nr de telefon: +40 0241/664740 Fax: +40 0241/617260 Persoana de contact: Cristalina Stoian In

Atentia: Cristalina Stoian Adresa web a sediului principal al autoritatii: <https://cmu-edu.eu/>

Adresa web a profilului cumparatorului: <https://10.10.32.134>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.elicitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federal

I.5) Activitate principala

Educatie

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

„Upgrade software pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS incluzând și servicii de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta 2747321/2018/3

II.1.2) Cod CPV Principal:

Pachete software de dezvoltare (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract și loc principal de livrare:

Furnizare

Cumparare

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Upgrade software pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS incluzând și servicii de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-PO:

- modernizarea softurilor de simulare existente pe sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS și aducerea lor, o data pe parcursul fiecărui an al contractului, la ultima variantă dezvoltată de către firma producătoare;
- asigurarea bunei funcționări a facilităților de simulare pentru Complexul de Simulare DP2-K-POS este necesară pentru procesul de mentinere a acreditării Universității Maritime din Constanța de către Nautical

- rezolvarea problemelor/defecțiunilor care apar în mod frecvent la ora actuală;
- instruirea și evaluarea studenților utilizând simulatoare de ultimă generație, cu procese interactive, dinamice și în timp real, care să asigure pregătirea studenților în deplină concordanță cu reglementările internaționale Nautical Institute exprimate în Dynamic Positioning Operator Training Scheme - Accreditation Standard, versiunea Martie 2014.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimata fara TVA: 114.000; Moneda: EURO

II.1.6) Împărțire în loturi

NU

II.2 Descriere

II.2.1) Coduri CPV secundare

Cod CPV obiecte secundare 71356000-8 - Servicii tehnice (Rev.2)

II.2.2) Invitația implică

Un contract de achiziții publice

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Batrân, nr. 104, Constanța.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

Upgrade software pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS incluzând și servicii de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-PO:

- modernizarea softurilor de simulare existente pe sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS și aducerea lor, o data pe parcursul fiecărui an al contractului, la ultima variantă dezvoltată de către firma producătoare;
- asigurarea bunei funcționări a facilităților de simulare pentru Complexul de Simulare DP2-K-POS este necesară pentru procesul de menținere a acreditării Universității Maritime din Constanța de către Nautical Institute pentru desfășurarea cursurilor de „DP Induction Course” și „DP Simulator Course”;
- rezolvarea problemelor/defecțiunilor care apar în mod frecvent la ora actuală;
- instruirea și evaluarea studenților utilizând simulatoare de ultimă generație, cu procese interactive, dinamice și în timp real, care să asigure pregătirea studenților în deplină concordanță cu reglementările internaționale Nautical Institute exprimate în Dynamic Positioning Operator Training Scheme - Accreditation Standard, versiunea ianuarie 2017.

II.2.5) Durata contractului de achizitii

Durata: 3 ani începând de la data constituirii garanției de buna execuție, respectiv în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, dar nu mai devreme de 01.09.2018;

II.2.6) Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.7) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.8) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1

Operatorii economici (individuali sau asociați), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere din procedura de atribuire prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va prezenta următoarele documentele justificative:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic;
2. Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
3. Cazierul fiscal al operatorului economic;
4. Certificat de atestare fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);
5. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emise de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);
6. După caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
7. Alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cazierele judiciare, Cazierele fiscale, Certificatele de atestare fiscală și Certificatele fiscale, se depun în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original sau copie legalizată la care se va alătura traducerea autorizată.

Cerința nr.2

Operatorii economici (individuali sau asociați), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se încadreze în situațiile privind conflictul de interese prevăzute la art. 58 – 63 din Legea nr. 98/2016. În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Funcția ----- Persoana

Rector - Prof. Univ. Dr. Cornel Panait;

Prorector - Prof. Univ. Dr. Violeta Vali Ciucur;

Prorector - Conf. Univ. Dr. Gabriel Raicu;

P. Director General Administrativ – Ec. Elena Ghiță;

Contabil sef - Ec. Mariana Rotariu;

Președinte Comisie de evaluare – Paulică Arsenie;

Membri comisie de evaluare: Nicoleta Acomi, Voicu Nicolae Groșan, Cristalina Stoian – responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire, Cecilia Bălănescu;

Membri de rezervă comisie de evaluare: Gabriela Popescu, Florentina Ciocoi, Dorina Șeuleanu, Radu Hanzu-Pazara.

Ofertantul va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa **Formularul 8** din Secțiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire, stampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului și se va prezenta în cadrul ofertei.

III.1.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Pentru persoanele juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba română – traducere autorizată.

III.1.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL/ORGANISMUL TEHNIC DE SPECIALITATE - JUSTIFICARE CERINȚĂ:
Autoritatea contractantă consideră necesare informațiile cu privire la personalul/organismul tehnic de specialitate care va asigura controlul calității, derularea și îndeplinirea obligațiilor solicitate prin cerințele Caietului de sarcini și asumate de operatorul economic prin Propunerea tehnică, asigurându-se astfel asupra respectării calității tuturor produselor și serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică și astfel preîntâmpinând situații ce pot duce la întârzieri în îndeplinirea clauzelor contractuale, datorate calităților inferioare ale produselor și serviciilor prestate

Cerința nr. 1

Informații privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant pentru asigurarea controlului calității, derularea și îndeplinirea contractului de furnizare.

Pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale a operatorilor economici, care în conformitate cu art. 178 alin. (3) din Legea 98/2016 se apreciază în funcție de aptitudinile, competențele, eficiența, experiența și potențialul acestora, rezultate în urma analizării informațiilor prezentate pe parcursul procedurii de atribuire, a fost solicitată o Declarație pe propria răspundere care să cuprindă personalul care asigură controlul calității și personalul care asigură derularea și îndeplinirea contractului, considerată ca edificatoare.

Se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat Formularul 4 – Declarație privind personalul tehnic de specialitate responsabil cu asigurarea controlului calității și personalul responsabil pentru derularea și îndeplinirea contractului de achiziție publică de produse.

III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.4.a) Garanție de bună execuție:

Garanție de bună execuție: **2% din valoarea contractului exclusiv T.V.A.**

a) Modalitatea de constituire în conformitate cu prevederile art.40, alin. (1) din H.G. nr.395/2016: virament bancar sau instrument de garantare, în original, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de societate de asigurări - Formular 5 - devine anexa la contract;

b) Garanția trebuie să fie irevocabilă;

c) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

d) Autoritatea contractantă nu are dreptul:

- de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;
- de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.

e) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând

În cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat;

f) restituirea garanției se realizează conform prevederilor art.42 din H.G. 395/2016;

g) garanția va fi constituită în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție de ambele părți.

III.1.5) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.6) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată: **Alocații bugetare și/sau Venituri proprii**

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fără publicarea unui anunț de participare

IV.2 Informații administrative

IV.2.1) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Româna sau Engleză

Moneda în care se transmite oferta financiară: EURO

IV.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3 Prezentarea ofertei

IV.3.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1) Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.

2) Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

3) Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai produse și servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în Caietul de sarcini.

4) Oferta care nu va respecta specificațiile minime din Caietul de sarcini va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr.395/2016.

IV.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta 7 și anexa la acesta.

- 1) Propunerea financiară va fi exprimată în EURO și va fi însoțită de Formularul de ofertă nr.6. Prețurile unitare/an, vor fi exprimate în EURO, vor avea două zecimale și vor fi prezentate în Centralizatorul de prețuri, Anexa la Formularul de oferta 7;
- 2) Operatorii economici vor depune oferta financiară pentru cantitățile menționate în Caietul de sarcini;
- 3) Autoritatea contractantă consideră inacceptabilă o oferta, în cazul în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- 4) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică în cazul în care au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;

5) Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile ocazionate de livrare (transportul, asigurarea), montarea/instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului utilizator și mentenanța sistemului în conformitate cu cerințele și specificațiile caietului de sarcini.

Ofertantii vor prezenta declarație prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului au respectat și vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (Formular 3).

În cazul unei asocieri, declarația va fi asumată de toți membrii asocierii.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, SSM se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro>

Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu:

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

3/ IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1) Adresa la care se depune oferta: Universitatea Maritimă din Constanța (sediul) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod postal 900663.

2) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

3) Oferta trebuie să fie depusă în plic sigilat și netransparent și va conține trei plicuri marcate corespunzător cu:

"PLIC A – Documente de calificare",

"PLIC B – Oferta Tehnică",

"PLIC C – Oferta Financiară".

3.1) Întreaga ofertă va fi semnată de către reprezentanții legali ai ofertantului pe fiecare pagină și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

3.2) Ofertanții vor prezenta Formularul de contract - anexat doc. de atrib., completat unde este cazul de ofertant, semnat autorizat pe fiecare pagină. Se permite formularea de amendamente la acestea, odată cu depunerea ofertei. Formularul de contract va fi prezentat în plicul aferent Documentelor de calificare.

3.3) Oferta se va depune la Rectoratul UMC - unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă - în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod postal 900663.

- Data limită pentru depunerea ofertei: În conformitate cu termenul și ora limită de depunere a ofertei din invitația de participare.

- Numărul de exemplare: 1 (unu). Ofertă pentru Negocierea fără publicarea unui anunț de participare privind achiziția de:

“Upgrade software pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS incluzând și servicii de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS”,

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: _____”

3.4) Documentele ofertei vor fi tiparite, numerotate, semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

3.5) Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire.

3.6) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă, respectiv pe o perioadă de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

3.7) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

3.8) Pe lângă documentele de calificare, documentele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară, solicitate, se vor prezenta și următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare: ofertantul trebuie să completeze și să prezinte în original, semnată autorizat, Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat – Formular 1.

- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, în original, Formular 2, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de negociere.

- Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr.395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (Formular 6).

3.9) Neprezentarea plicurilor care conțin documentele de calificare și/sau propunerea tehnică și/sau propunerea financiară are ca efect descalificarea ofertantului.

3.10) Perioada de valabilitate a ofertelor: oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta.

3.11) Deschiderea ofertei: conform Invitație de participare - sediul Universității Maritime din Constanța, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanta - etaj 7, Sala de consiliu.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Informații suplimentare

1. Anularea aplicării procedurii: numai în cazurile prevăzute de art.212 din Legea nr. 98/2016.
2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 145 din HG nr.395/2016.

VI.2 Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Localitate: București Cod Postal: 030084 Tara: România Codul

NUTS: RO321 București Adresa de e-mail: office@cnsr.ro Nr de telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL) <http://www.cnsr.ro>

Șef Serviciu Achiziții publice,
Ing. Cristalina STOIAN

