



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



INVITAȚIE LA PROCEDURA DE  
“NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE”

1. *Autoritate contractantă:* **Universitatea Maritimă din Constanța**, CUI: 2747321, Str. Mircea cel Bătrân nr.104, Constanța, telefon: +40 0241/664740, fax: +40-241/617260, e-mail: achizitii@cmu-edu.eu, adresa de internet <https://cmu-edu.eu>, persoana de contact: Stoian Cristalina;

2. *Numele/prenumele reprezentantului legal al autorității contractante:* **Rector, Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT;**

3. *Activitatea principală:* **Educație;**

4. *Obiectul contractului:* „**Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS**”, cod CPV obiect principal 30236000-2 \_ Diverse tipuri de echipamente computerizate 48983000-2 (Rev.2), Pachete software de dezvoltare (Rev.2); cod CPV obiect secundar 71356000-8 - Servicii tehnice (Rev.2);

5. *Tipul contractului:* **Contract de achiziție publică de produse;**

6. *Sursa de finanțare:* **Fonduri bugetare și/sau Fonduri proprii;**

7. *Durata contractului:* **Trei ani de la data constituirii garanției de bună execuție;**

8. *Data și ora limită pentru depunerea ofertei preliminare:* **3 octombrie 2018 ora 9:30;**

9. *Data și ora de deschidere și de desfășurare a negocierii ofertei:* **3 octombrie 2018 ora 9:45;**

10. *Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi încheiat în urma derulării procedurii de negociere:* **159.200 EURO**, astfel:

- pe primul an al contractului pentru “Upgrade hardware incluzând servicii de training și Upgrade anual software incluzând servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS” - 88 200 Euro,
- pe al doilea an al contractului pentru “Upgrade anual software incluzând servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS” - 35 500 Euro,
- pe al treilea an al contractului pentru “Upgrade anual software incluzând servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS” - 35 500 Euro.

11. Adresa la care se transmite oferta: **Universitatea Maritimă din Constanța - RECTORAT, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, mun. Constanța, cod postal 900663, tel: +40 241664740, fax: +40 241617260, persoana de contact: Cristalina Stoian;**

12. Adresa (locul) de deschidere: **Universitatea Maritimă din Constanța, str Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța - Sala de Consiliu, etaj 7.**

13. Condiții referitoare la contract:

**Garantie de bună execuție: 2% din valoarea contractului exclusiv T.V.A.**

a) Modalitatea de constituire în conformitate cu prevederile art.40, alin. (1) din H.G. nr.395/2016: virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de societate de asigurări - *Formular 5* - devine anexa la contract;

b) Garanția trebuie să fie irevocabilă;

c) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

d) Autoritatea contractantă nu are dreptul:

- de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;

- a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.

e) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat;

f) restituirea garanției se realizează conform prevederilor art.42 din H.G. 395/2016;

g) garanția va fi constituită în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție de ambele părți.

14. Condiții de participare: **Conforme cu solicitările din cadrul Fișei de date a achiziției**

15. Limba de redactare a ofertei: **Româna sau Engleză**

16. Moneda în care se transmite oferta de preț: **EURO**

17. Persoane autorizate să participe la ședința de deschidere și să negocieze ofertele: **Reprezentanții autorizați ai ofertantului.**

Rector,  
Prof. univ.dr.ing. **Cornel PANAIT**

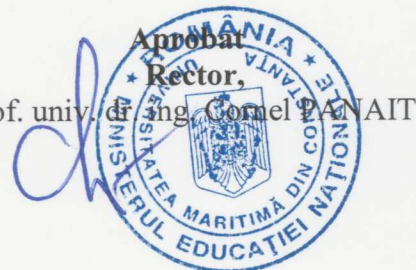


**Șef Serviciu Achiziții Publice,**  
Ing. Cristalina STOIAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Avizat,  
p. Director General Administrativ,  
Ec. Elena GHIȚĂ

**„Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS”**

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

1. Fișa de date a achiziției
2. Formulare
3. Propunere de contract
4. Caiet de sarcini

# 1. Fisa de date a achiziției

## SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) Denumire si adrese

#### UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 2747321 Adresa: Strada: Mircea cel Batran, nr. 104, Sector: -, Judet: Constanta  
Localitate: Constanta Cod Postal: 900338 Tara: Romania Codul NUTS: RO223 Constanta Adresa de e-mail: achizitii@cmu-edu.eu Nr de telefon: +40 0241/664740 Fax: +40 0241/617260 Persoana de contact: Cristalina Stoian In Atentia: Cristalina Stoian Adresa web a sediului principal al autoritatii: <https://cmu-edu.eu/>  
Adresa web a profilului cumparatorului: <https://10.10.32.134>

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna **Nu**  
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie **Nu**

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9  
**Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:**  
adresa mentionata mai sus  
**Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:**  
adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federal

### I.5) Activitate principala

Educatie

## SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu:

“Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS”  
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta 2747321/2018/4

#### II.1.2) Coduri CPV Principale:

30236000-2 \_ Diverse tipuri de echipamente computerizate  
48983000-2 \_ Pachete software de dezvoltare (Rev.2)

#### II.1.3) Tip de contract și loc principal de livrare:

Furnizare  
Cumparare

#### II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

“Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS”:  
• upgradarea echipamentului hardware de simulare existent în cadrul sistemul *Complex de Simulare DP2-K-POS* și aducerea lui în primul an al contractului la nivelul de solicitat de către Nautical Institute în Standardul de certificare și acreditare, Vol.2, Anexa 5 - Specificații referitoare echipament, versiunea “DPSTACC-V1.1-23/02/2018”,

- modernizarea softurilor de simulare existente pe sistemul *Complex de Simulare DP2-K-POS* și aducerea lor pe parcursul fiecărui an al contractului, la ultima variantă dezvoltată de către firma producătoare,
- perfecționarea personalului (training și instruire) ce utilizează *Complexul de Simulare DP2-K-POS* astfel încât să poată utiliza toate facilitățile oferite de noile versiuni hardware și software,
- asigurarea bunei funcționări a facilităților de simulare pentru *Complexul de Simulare DP2-K-POS* este necesară pentru procesul de acreditare a Universității Maritime din Constanța de către Nautical Institute pentru desfășurarea cursurilor de „DP Induction Course” și „DP Simulator Course”,
- rezolvarea problemelor/defecțiunilor care apar în mod frecvent la ora actuală, pentru a asigura instruirea și evaluarea studenților utilizând simulatoare de ultimă generație, cu procese interactive, dinamice și în timp real, care să asigure pregătirea studenților în deplină concordanță cu reglementările internaționale Nautical Institute exprimate în Standardul de certificare și acreditare al Nautical Institute, versiunea “DPSTACC-V1.1-23/02/2018”.

### II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimata fara TVA: 159.200; Moneda: EURO

### II.1.6) Împărțire în loturi

NU

## II.2 Descriere

### II.2.1) Coduri CPV secundare

Cod CPV obiecte secundare 71356000-8 - Servicii tehnice (Rev.2)

### II.2.2) Invitația implică

Un contract de achiziții publice

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Batrân, nr. 104, Constanța.

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS:

- upgradarea echipamentului hardware de simulare existent în cadrul sistemul *Complex de Simulare DP2-K-POS* și aducerea lui în primul an al contractului, la nivelul de solicitat de către Nautical Institute în Standardul de certificare și acreditare, Vol.2, Anexa 5 - Specificații referitoare echipament, versiunea “DPSTACC-V1.1-23/02/2018”,
- modernizarea softurilor de simulare existente pe sistemul *Complex de Simulare DP2-K-POS* și aducerea lor pe parcursul fiecărui an al contractului, la ultima variantă dezvoltată de către firma producătoare,
- perfecționarea personalului (training și instruire) ce utilizează *Complexul de Simulare DP2-K-POS* astfel încât să poată utiliza toate facilitățile oferite de noile versiuni de hardware și software,
- asigurarea bunei funcționări a facilităților de simulare pentru *Complexul de Simulare DP2-K-POS* este necesară pentru procesul de acreditare a Universității Maritime din Constanța de către Nautical Institute pentru desfășurarea cursurilor de „DP Induction Course” și „DP Simulator Course”,
- rezolvarea problemelor/defecțiunilor care apar în mod frecvent la ora actuală, pentru a asigura instruirea și evaluarea studenților utilizând simulatoare de ultimă generație, cu procese interactive, dinamice și în timp real, care să asigure pregătirea studenților în deplină concordanță cu reglementările internaționale Nautical Institute exprimate în Standardul de certificare și acreditare al Nautical Institute, versiunea “DPSTACC-V1.1-23/02/2018”.

### II.2.5) Durata contractului de achizitii

Durata: 3 ani începând de la data constituirii garanției de buna execuție, constituire în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți;

### II.2.6) Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.7) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.8) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

# SECȚIUNEA III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

## III.1 CONDITII DE PARTICIPARE:

**Persoanele juridice străine vor prezenta documentele redactate în limba engleză, sau dacă este cazul vor fi însoțite de traducere autorizată în limba engleză.**

### III.1.1) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

#### **Cerința nr.1**

Operatorii economici (individuali sau asociați), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere din procedura de atribuire prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va prezenta următoarele documentele justificative:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic;
2. Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
3. Cazierul fiscal al operatorului economic;
4. Certificat de atestare fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);
5. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);
6. După caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
7. Alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit.

**În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.**

Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cazierele judiciare, Cazierele fiscale, Certificatele de atestare fiscală și Certificatele fiscale, se depun în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

#### **Cerința nr.2**

Operatorii economici (individuali sau asociați), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se încadreze în situațiile privind conflictul de interese prevăzute la art. 58 – 63 din Legea nr. 98/2016. În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Funcția ----- Persoana  
Rector - Prof. Univ. Dr. Cornel Panait;  
Prorector - Prof. Univ. Dr. Violeta Vali Ciucur;  
Prorector - Conf. Univ. Dr. Gabriel Raicu;  
P. Director General Administrativ – Ec. Elena Ghiță;  
Contabil sef - Ec. Mariana Rotariu;  
Președinte Comisie de evaluare – Paulică Arsenie;

Membri comisie de evaluare: Nicoleta Acomi, Voicu Nicolae Groșan, Cristalina Stoian – responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire, Cecilia Bălănescu;

Membri de rezervă comisie de evaluare: Gabriela Popescu, Florentina Ciocoi, Dorina Șeuleanu, Radu Hanzu-Pazara.

**Ofertantul va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Formularul 8 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, stampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului și se va prezenta în cadrul ofertei.**

### III.1.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### **Cerința nr. 1**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Pentru persoanele juridice străine:**

**Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în engleză – traducere autorizată.**

### III.1.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL/ORGANISMUL TEHNIC DE SPECIALITATE - JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă consideră necesare informațiile cu privire la personalul/organismul tehnic de specialitate care va asigura controlul calității, derularea și îndeplinirea obligațiilor solicitate prin cerințele Caietului de sarcini și asumate de operatorul economic prin Propunerea tehnică, asigurându-se astfel asupra respectării calității tuturor produselor și serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică și astfel preîntâmpinând situații ce pot duce la întârzieri în îndeplinirea clauzelor contractuale, datorate calităților inferioare ale produselor și serviciilor prestate

#### **Cerința nr. 1**

Informații privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant pentru asigurarea controlului calității, derularea și îndeplinirea contractului de furnizare.

Pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale a operatorilor economici, care în conformitate cu art. 178 alin. (3) din Legea 98/2016 se apreciază în funcție de aptitudinile, competențele, eficiența, experiența și potențialul acestora, rezultate în urma analizării informațiilor prezentate pe parcursul procedurii de atribuire, a fost solicitată o Declarație pe propria răspundere care să cuprindă personalul care asigură controlului calității și personalul care asigură derularea și îndeplinirea contractului, considerată ca edificatoare.

**Se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și stampilat Formularul 4 – Declarație privind personalul tehnic de specialitate responsabil cu asigurarea controlului calității și personalul responsabil pentru derularea și îndeplinirea contractului de achiziție publică de produse.**

### III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate:

#### III.1.4.a) Garanție de bună execuție:

**Garanție de bună execuție: 2% din valoarea contractului exclusiv T.V.A.**

a) Modalitatea de constituire în conformitate cu prevederile art.40, alin. (1) din H.G. nr.395/2016: virament bancar sau instrument de garantare, în original, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de societate de asigurări - Formular 5 - devine anexa la contract;

b) Garanția trebuie să fie irevocabilă;

c) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

d) Autoritatea contractantă nu are dreptul:

- de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;
- de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.

e) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat;

f) restituirea garanției se realizează conform prevederilor art.42 din H.G. 395/2016;

g) garanția va fi constituită în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție de ambele părți.

III.1.5) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:  
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.6) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016, actualizată;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, actualizată;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, , actualizată;
- e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată: **Alocații bugetare și/sau Venituri proprii**

## SECȚIUNEA IV PROCEDURA

### IV.1 Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fără publicarea unui anunț de participare

### IV.2 Informații administrative

IV.2.1) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Româna sau Engleză

Moneda în care se transmite oferta financiară: EURO

IV.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.3 Prezentarea ofertei

IV.3.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- 1) Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.
- 2) Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
- 3) Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai produse și servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în Caietul de sarcini.
- 4) Oferta care nu va respecta specificațiile minime din Caietul de sarcini va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr.395/2016.

IV.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta 7 și anexa la acesta.



- 1) Propunerea financiară va fi exprimată în EURO și va fi însoțită de Formularul de ofertă nr.6. Prețurile unitare/an, vor fi exprimate în EURO, vor avea două zecimale și vor fi prezentate în Centralizatorul de prețuri, Anexa la Formularul de oferta 7;
- 2) Operatorii economici vor depune oferta financiară pentru cantitățile menționate în Caietul de sarcini;
- 3) Autoritatea contractantă consideră inacceptabilă o oferta, în cazul în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- 4) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică în cazul în care au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- 5) Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile ocazionate de livrare (transportul, asigurarea, exclusiv taxa vamală), montarea/instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului utilizator și mentenanța sistemului în conformitate cu cerințele și specificațiile caietului de sarcini.

Ofertantii vor prezenta declarație prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului au respectat și vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (Formular 3).

În cazul unei asocieri, declarația va fi asumată de toți membrii asocierii.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, SSM se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro>

Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu:

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1) Adresa la care se depune oferta: Universitatea Maritimă din Constanța (sediul) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod postal 900663.

2) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

3) Oferta trebuie să fie depusă în plic sigilat și netransparent și va conține:

"Documente de calificare",

"Oferta Tehnică",

"Oferta Financiară".

3.1) Întreaga ofertă va fi semnată de către reprezentanții legali ai ofertantului pe fiecare pagină și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.

3.2) Ofertanții vor prezenta Formularul de contract - anexat doc. de atrib., completat unde este cazul de ofertant, semnat autorizat pe fiecare pagină. Se permite formularea de amendamente la acestea, odată cu depunerea ofertei. Formularul de contract va fi prezentat în plicul aferent Documentelor de calificare.

3.3) Oferta se va depune la Rectoratul UMC - unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă - în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod postal 900663.

- Data limită pentru depunerea ofertei: În conformitate cu termenul și ora limită de depunere a ofertei din invitația de participare.

- Numărul de exemplare: 1 (unu). Ofertă pentru Negocierea fără publicarea unui anunț de participare privind achiziția de:

### **“Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS”,**

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: \_\_\_\_\_”

3.4) Documentele ofertei vor fi tipărite, numerotate, semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

3.5) Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire.

3.6) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă, respectiv pe o perioadă de 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

3.7) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

3.8) Pe lângă documentele de calificare, documentele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară, solicitate, se vor prezenta și următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare: ofertantul trebuie să completeze și să prezinte în original, semnată autorizat, Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat – Formular 1.

- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, în original, Formular 2, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de negociere.

- Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr.395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (Formular 6).

3.9) Neprezentarea documentelor de calificare și/sau propunerii tehnice și/sau propunerii financiare, conforme, până la întocmirea raportului procedurii, are ca efect descalificarea ofertantului.

3.10) Perioada de valabilitate a ofertelor: oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**3.11) Persoanele juridice străine vor prezenta documentele redactate în limba engleză, sau dacă este cazul vor fi însoțite de traducere autorizată în limba engleză.**

În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta.

3.11) Deschiderea ofertei: conform Invitație de participare - sediul Universității Maritime din Constanța, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanta - etaj 7, Sala de consiliu.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1 Informații suplimentare

1. Anularea aplicării procedurii: numai în cazurile prevăzute de art.212 din Legea nr. 98/2016.
2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 145 din HG nr.395/2016.

### VI.2 Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Localitate: București Cod Postal: 030084 Tara: România Codul

NUTS: RO321 București Adresa de e-mail: office@cncsc.ro Nr de telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL) <http://www.cncsc.ro>

Șef Serviciu Achiziții publice,  
Ing. Cristalina STOIAN

## 2. Formulare

---

  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018

Ora de depunere: \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către,

---

  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare, cu

nr ..... privind aplicarea procedurii pentru atribuirea  
(nr. invitației de participare)contractului.....  
(denumirea contractului de achiziție publică)noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele operatorului economic)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.
2. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
  - 2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
  - 2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere: .....
  - 2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - 2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - 2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - 2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - 2.7. contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către autoritatea contractantă: ....., deschis la Trezoreria .....

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(numele/denumirea operatorului economic).....  
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

## ÎMPUTERNICIRE

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), CUI nr. ...., CIF nr. ...., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ...., domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de „**Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS**” și organizată de autoritatea contractantă ..... în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe la ședința de deschidere și negociere a ofertei
3. Să negocieze oferta depusă
4. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
5. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
6. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data .....

Denumirea mandantului,

.....

(numele, prenume)

.....

(funcția)

.....

(semnătura reprezentant legal, ștampila)

**OFERTANT**

.....  
(denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** ..... la procedura de *Negociere fără publicarea unui anunț de participare* pentru atribuirea contractului de **Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS**", declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în furnizarea energiei electrice.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....  
(numele/denumirea operatorului economic)

.....  
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

## OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**Declarație pe proprie răspundere privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant pentru asigurarea controlului calității și personalul responsabil pentru derularea și îndeplinirea contractului de achiziție publică de produse**

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al  
*(nume, prenume)*

....., declar pe propria răspundere, sub  
*(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*

sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....  
*(denumirea și adresa autorității contractante)*

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Responsabilitatea

Data completării .....

Operator economic,

.....  
*(numele/denumirea operatorului economic)*

.....  
*(nume, semnătura autorizată și ștampila)*

**BANCA**

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Către: **UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANȚA, STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN NR.104, CONSTANȚA, JUDEȚUL CONSTANȚA, Romania**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de \_\_\_\_\_ **Contract nr.** ..... încheiat între ....., în calitate de contractant și **UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**, în calitate de achizitor, ne obligăm, prin prezenta, să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ..... **lei, (cifre și litere)** reprezentând ..... din valoarea contractului (exclusiv TVA), **necondiționat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca ..... în ziua ... luna ..... anul .....

(semnătura autorizata)

*NOTA : Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.*



## OFERTANT

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

**Titlul Contractului: „Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS”**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_  
c. \_\_\_\_\_

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

**1.** obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

**2.** Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

**3.** Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

**4.** Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

---

---

---

---

---

---

---

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(numele/denumirea operatorului economic)

.....  
(nume, semnătura autorizată)

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații.....,  
*(nume, prenume)*  
 reprezentanți ai operatorului economic....., ne oferim ca,  
*(denumirea/numele operatorului economic)*

în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm  
 ..... pentru suma de  
*(denumirea contractului)*  
 ....., la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de  
*(suma în litere și în cifre precum și moneda ofertei)*

.....  
*(suma în litere și în cifre precum și moneda ofertei)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm, instalăm, punem în  
 funcțiune.....  
*(denumirea produsului și codul CPV)*

în termen de ....., conform graficului anexat.  
*(durata în litere și în cifre)*

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....  
*(durata în litere și în cifre)*  
 zile, respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
*(zi/lună/an)*

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea  
 transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract  
 angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

\* depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,  
 marcat în mod clar "alternativă";

\* nu depunem ofertă alternativă.

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim  
 garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți  
 primi.

Data completării .....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez  
*(numele și prenumele persoanei autorizate)*

oferta pentru și în numele .....  
*(denumire/nume operator economic)*

.....  
*(semnătura autorizată și ștampila)*

---

*(denumirea/numele)*

## CENTRALIZATORUL PROPUNERII FINANCIARE

Către .....  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*Data până la care oferta este valabilă .....  
*(zi/lună/an)*

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.				
Nr. crt.	Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS	U.M.	Cant.	Preț anual la destinația finală (de livrare și prestare la beneficiar, exclusiv TVA)  EURO	Valoare totală la destinația finală (de livrare și prestare la beneficiar, exclusiv TVA)	La care se adaugă valoarea T.V.A. în cuantum total				
					EURO	EURO				
					1	An 1 contract	buc	1		
					2	An 2 contract	buc	1		
3	An 3 contract	buc	1							

Data completării .....

Operator economic,

.....  
*(numele/denumirea operatorului economic)*.....  
*(nume, semnătura autorizată)*

## OFERTANT

.....  
 (denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al Ofertantului /Candidatului /Ofertantului asociat/ Subcontractantului ....., la procedura de Negociere fără publicarea unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea furnizării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în situația de conflict de interese așa cum este definit la art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

Funcția ----- Persoana

Rector - Prof. Univ. Dr. Cornel Panait;

Prorector - Prof. Univ. Dr. Violeta Vali Ciucur;

Prorector - Conf. Univ. Dr. Gabriel Raicu;

P. Director General Administrativ – Ec. Elena Ghiță;

Contabil sef - Ec. Mariana Rotariu;

Președinte Comisie de evaluare – Paulică Arsenie;

Membri comisie de evaluare: Nicoleta Acomi, Voicu Nicolae Groșan, Cristalina Stoian – responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire, Cecilia Bălănescu;

Membri de rezervă comisie de evaluare: Gabriela Popescu, Florentina Ciocoi, Dorina Șeuleanu, Radu Hanzu-Pazara.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
 (numele/denumirea operatorului economic)

.....  
 (nume, semnătura autorizată)

# 3. Contract de achiziție publică de produse

## 1. Părțile contractante

În temeiul Legii privind achizițiile nr.98/2016 și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de produse,

între

**Universitatea Maritimă din Constanța**, cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Batrân, nr.104, telefon 0241/664740, fax 0241/617260, cod fiscal 2747321, cont RO34TREZ23F650601710130X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin **Rector, Prof. Univ. Dr. Ing. Cornel PANAIT**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul în ....., str. .... nr....., jud....., tel: ....., fax: ....., număr de înmatriculare ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin **dl. ....**, **funcția.....**, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform normelor DAP.
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze „Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS”, cod CPV obiecte principale: 30236000-2 \_ Diverse tipuri de echipamente computerizate; 48983000-2\_ Pachete software de dezvoltare în perioada convenită, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexă la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor este de ..... euro, la care se adaugă 0 (zero) euro, reprezentând TVA, astfel:

- 5.1.1. - pentru primul an al contractului, .....euro, la care se adaugă 0 euro, reprezentând TVA,
- 5.1.2. - pentru al doilea an al contractului, .....euro, la care se adaugă 0 euro, reprezentând TVA,
- 5.1.3. - pentru al treilea an al contractului, .....euro, la care se adaugă 0 euro, reprezentând TVA.

#### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata contractului este de 3 (trei) ani de la data constituirii garanției de bună execuție;

6.2 – Furnizarea, punerea în funcțiune, revizia sistemului la fața locului, precum și instruirea cadrelor didactice asupra modului de funcționare a sistemului:

- 6.2.1. – la data stabilită de comun acord, o dată pe parcursul primului an al contractului de furnizare;
- 6.2.2. – la data stabilită de comun acord, o dată pe parcursul celui de-al doilea an al contractului de furnizare;
- 6.2.3. – la data stabilită de comun acord, o dată pe parcursul celui de-al treilea an al contractului de furnizare.

#### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, constituire în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract.

#### **8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Caiet de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Document prin care este constituită garanția de bună execuție a contractului;
- d) Acte adiționale, dacă există;
- e) Alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului (a se avea în vedere și dispozițiile art.95 din HG nr.925/2006.), dacă este cazul.

8.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 8.1.

#### **9. Caracterul confidențial al contractului**

9.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

#### **10. Obligațiile principale ale furnizorului**

10.1 - Furnizorul se obligă ca, în baza contractului încheiat cu achizitorul, să furnizeze „Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS” conform propunerii tehnice și a caietului de sarcini.

10.2 - Furnizorul se obligă ca upgrade-ul hardware și upgrade-urile anuale software pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS, producător Kongsberg, precum și serviciile care fac obiectul contractului, să fie în concordanță și să respecte ultimele:

- specificații Nautical Institute,
- specificații ale societăților de clasificare navală DNV,
- reguli de protecție a mediului maritim.

10.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1 – Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere produsele și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

11.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la furnizarea anuală a upgrade-urilor, hardware și software în primul an al contractului și a upgrade-urilor software în al doilea și al treilea an al contractului pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS, conform specificații Caiet de sarcini asumate prin Propunerea tehnică și numai după semnarea:

- Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, inclusiv:

- trainingul de patru zile în primul an al contractului, la sediul principal al Universității Maritime din Constanța, în scopul utilizării facile a noilor versiuni hardware și software,

- instruirea anuală pe durata unei zile pentru anii doi și trei ai contractului, instruire a personalului utilizator, de către personalul profesionist care efectuează upgrade-urile softurilor la sediul UMC, în scopul utilizării facile a noilor versiuni software.

- La sfârșitul fiecărui an al contractului de furnizare va fi întocmită Fișă de intervenție/Proces - verbal de certificare a serviciilor de mentenanță prestate anual.

11.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 20 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

### **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,05 % pe zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, penalități care nu vor depăși valoarea produselor nelivrate la care se adaugă, după caz, plata de daune materiale, dacă acestea se datorează întreruperilor sau neasigurării parametrilor de calitate cauzate exclusiv din culpa furnizorului.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată a facturii furnizorului în termenul scadent, atunci achizitorului îi revine obligația de a plăti, ca penalități 0,05 % din valoarea neachitată a facturii, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată, penalități care nu vor depăși valoarea facturii neplătite.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la semnarea contractului, în cuantum de **2%** din prețul contractului fără TVA, pentru toată perioada derulării contractului și, oricum, până la intrarea în efectivitate a acestuia.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contractului. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului – verbal final la data expirării duratei contractului.

(2) – În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu-și constituie garanția de bună execuție în termenul stabilit, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,05% din valoarea contractului fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere.



#### **14. Servicii**

14.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului, respectiv montarea, punerea în funcțiune a produselor, **trainingul și instruirea utilizatorilor și mentenanța pentru Simulator Complex de Simulare DP2-K-POS**.

14.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

14.3 - Furnizorul este pe deplin responsabil de respectarea regulilor de securitatea muncii și prevenirea și stingerea incendiilor pe toată durata prestării serviciilor. Orice incident/accident datorat nerespectării acestor reguli de către personalul Furnizorului este imputabil Furnizorului.

#### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate în baza acestui contract, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 – Prețul prezentului contractului nu se actualizează.

#### **16. Amendamente**

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **17. Cesiunea**

17.1. Cesiunea este permisă doar în ceea ce privește cesiunea creanțelor născute din actualul contract de achiziție publică, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **18. Forța majoră**

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 – Partea contractantă, care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 48 de ore de la producere, evenimentul de forță majoră și să facă dovada prin certificatul emis de autoritatea competentă în termen de 10 zile de la notificarea evenimentului de forță majoră.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, competența de soluționare revine instanțelor judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului.

#### **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română și limba engleză.

#### **21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele menționate la art.1.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3 - Pe durata de derulare a contractului, furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului persoane de contact pentru fiecare zonă de distribuție.

**22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, dintre care un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor.

**ACHIZITOR,**

**Universitatea Maritimă din Constanța**  
**Rector,**  
**Prof.univ.dr. ing. Cornel PANAIT**

**FURNIZOR,**

.....

.....

**p. Director General Administrativ,**  
Ec. Elena GHIȚĂ

**Contabil Șef,**  
Ec. Mariana ROTARIU

**Responsabil contract,**  
Conf.univ.dr.ing. Nicoleta ACOMI

# 4. Caiet de sarcini

Sursă de finanțare: Bugetul de stat și/sau Venituri proprii

## A. DENUMIREA ACHIZIȚIEI:

***”Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS”***

## B. INTRODUCERE

b1. Caietul de sarcini reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărui serviciu să fie descris în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesităților autorității contractante.

Specificațiile tehnice definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic, de performanță etc., astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu solicitările.

b2. **Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale.** În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

b3. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertarea de produse și servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, atrage descalificarea ofertantului.

## C. OBIECTELE CONTRACTULUI

***„Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS”***

## D. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Standardele de acreditare Nautical Institute impun în permanență îmbunătățiri/actualizări hardware și software ale sistemului de simulare pentru a putea fi menținute certificările DNV și pentru respectarea reglementărilor internaționale.

**Complexul de Simulare DP2-K-POS are în componență:**

1. Simulatorul DP Class 2 – K-POS DP-21, achiziționat de la firma norvegiană Kongsberg în anul 2012 alcătuit din:
  - a. sistem dual redundant de poziționare dinamică K-POS DP-21 (stație instructor, K-POS stație operator, Dual Redundant Controller Unit, Thruster Emergency Stop, DP alert Switch & Repeater, K-ECDIS, Student fiol chart),
  - b. Soft de senzori de poziție (HPR, RADius, Artemis, DGPS, GYRO, VRS, Wind Sensors),
  - c. trei modele hidrodinamice de nave (Multipurpose supply vessel, Semi submersible Oil Rig, Off shore loading tanker) și
  - d. licențe software (Windows XP Pro, Windows Server, Licență K-Pos System)

2. Extinderea simulatorului DP2-K – POS cu stațiile de lucru suplimentare K-POS BASIC TRAINER și sistem vizual DYNPOS, **extindere efectuată în anul 2013, alcătuită din:**
  - a. **Kongsberg DYNPOS CLASA B cu DNV CLASA B, ce conține: Punte de navigație, Display superior, două Console K-Pos, Consola ECDIS, Consola instrumentelor Conning, Consola Radar K-Bridge Radar/ARPA, trei display-uri pentru sistem vizual, generatoare de imagine, Panouri punte Polaris HW, panouri Bridge Software, Stație instructor K-Pos DP, trei Modele hidrodinamice de nave DP, 14 Nave țintă pentru scenariile operațiunii DP, sistem complet integrat Power Management, licențe software (windows 7, windows server, sistem simulator, sistem seaView Visual, hărți C-map ECDIS, Baze de date pentru cinci zone de exercițiu), și**
  - b. **K-POS BASIC DP TRAINER ce conține: stație instructor, patru console K-POS Basic trainer, Sisteme de referință (Artemis, Fanbeam, HPR, Gyro, Senzori de vânt, DGPS, VRS, Echo Sounder) trei modele hidrodinamice de nave (Multipurpose supply vessel, Semi submersible Oil Rig, Off shore loading tanker) și licențe software (Windows XP Pro, Licență K-Pos Software pentru aplicații DynPos)**

În vederea creșterii gradului de complexitate a pregătirii și antrenării studenților în conformitate cu cerințele internaționale ale Nautical Institute pentru acreditarea funcționării **Complexului de Simulare DP2-K-POS** și a programelor de studii pentru organizarea cursurilor de „DP Induction Course” și „DP Simulator Course”, este necesară utilizarea ultimelor versiuni/generații ale softurilor de simulare instalate pe echipamente hardware compatibile, trainingul și instruirea personalului utilizator în scopul utilizării facile a hardware-ului actualizat în primul an al contractului și noilor versiuni software actualizate anual și eliminarea disfuncționalităților de operare ale sistemului de simulare prin asistență tehnică de specialitate online sau la fața locului.

Upgrade-ul hardware pentru sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS**, ce urmează a se achiziționa, trebuie să fie conform cerințelor Nautical Institute pentru simulatoare, menționate în Standardul de certificare și acreditare al Nautical Institute, Vol.2 - Accreditation. Acesta include în Anexa 5 - Specificații referitoare echipament, versiunea “DPSTACC-V1.1-23/02/2018”.

Upgrade-urile software, incluzând și servicii de mentenanță pentru sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS**, ce urmează a se achiziționa, trebuie să asigure pregătirea studenților participanți la cursurile de „DP Induction Course” și „DP Simulator Course” conform cerințelor internaționale de acreditare Nautical Institute exprimate în Standardul de certificare și acreditare al Nautical Institute, versiunea “DPSTACC-V1.1-23/02/2018”.

Trainingul cu durata de patru zile a personalului ce utilizează Complexul de Simulare DP2-K-POS se va efectua în primul an al contractului de către instructor profesionist desemnat de dezvoltatorul de hardware și software, autorizat să elibereze certificate de participare participanților la curs.

Instruirea de o zi a personalului ce utilizează Complexul de Simulare DP2-K-POS se va efectua în anii doi și trei ai contractului de către personalul profesionist care efectuează upgrade-urile softurilor la sediul Universitatea Maritimă din Constanța. Certificatele de participare ale personalului utilizator vor fi trimise pe e-mail la adresa menționată în articolul 1.

Având în vedere:

- obiectivul Universității Maritime din Constanța de a menține acreditarea **Centrului de instruire în domeniul DP**, din partea Nautical Institute pentru desfășurarea cursurilor de „DP Induction Course” și „DP Simulator Course”;
- faptul că, în concordanță cu reglementările internaționale Nautical Institute exprimate în Standardul de certificare și acreditare al Nautical Institute, versiunea “DPSTACC-V1.1-23/02/2018”, **Centrul de instruire în domeniul DP trebuie să întrețină și să actualizeze software-ul simulatoarelor DP aflate în dotare,**

- existența unui echipament hardware instalat în 2012 și 2013 care nu mai este compatibil cu versiunile de software dezvoltate de producător pentru a asigura conformitatea cu cerințele Nautical Institute,
- scopul centrului de a furniza instruire ce necesită perfecționarea personalului care utilizează **Complexul de Simulare DP2-K-POS**, astfel încât să poată utiliza toate facilitățile oferite de noile versiuni de hardware și software,

se impune achiziția de „**Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS**”

Existența unui program de mentenanță software și hardware a sistemului de Simulator Dynamic Positioning (DP2-K POS), **este o cerință aflată pe lista de verificări a Nautical Institute, în cadrul auditului menținere a acreditării și de evaluare periodică a Centrului de instruire DP din cadrul Universității Maritime din Constanța, și totodată o condiție pentru menținerea sistemului de management al calității ISO 9001, implementat de către universitate.**

## **E. CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE**

### **E1. „ Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS”**

#### **E.1. Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS**

Operatorul economic va furniza și instala, în primul an al derulării contractului, upgrade hardware pentru sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS**, aflat în dotarea universității, după cum urmează:

1. Upgrade computere de punte (panorama 1PC, panorama 2PC, Radar PC și ECDIS PC)
2. Upgrade computere vizualizare – 3 computere vizualizare
3. Upgrade computere Instructor și server (1 Instructor și 1 server)
4. Upgrade computere K-POS și RCU; computere K-Pos (3) și unitate control DP (2)

Upgrade-urile de hardware vor asigura compatibilitatea cu ultimele variante ale softurilor de simulare aferente sistemului Complex de Simulare DP2-K-POS ce satisfac cerințele Nautical Institute.

Fiecare îmbunătățire a echipamentului hardware al sistemului **Complex de Simulare DP2-K-POS** va fi prezentată printr-un raport detaliat al fiecărui upgrade efectuat și al oricăror operațiuni efectuate în sistem. Documentația trebuie să conțină, fără a se limita la acestea, următoarele:

- o descriere a echipamentului hardware upgradat, a modului de operare și descrierea funcțională;
- unitățile hardware detaliate în cadrul subcapitolelor E1. se vor furniza cu un cod de licență, aprobat de o societate de clasificare.

5. Servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS pe durata a patru zile în scopul utilizării facile a noilor versiuni hardware

- sesiunea de training se va desfășura în limba engleză și se va finaliza cu certificate de participare la modulul de training pentru persoanele utilizatoare desemnate de Universitatea Maritimă din Constanța pentru a participa la instruire (patru sau cinci persoane).

- trainingul personalului ce utilizează Complexul de Simulare DP2-K-POS se va efectua de către instructor autorizat, desemnat de dezvoltatorul de hardware și software, autorizat să elibereze certificate de participare participanților la curs. Trainingul se va efectua la sediul Universității Maritime din Constanța.

## E.2. Upgrade software pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS

Operatorul economic va furniza și instala, pe perioada derulării contractului (trei ani), upgrade software pentru sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS, aflat în dotarea universității**, după cum urmează:

1. În primul an al contractului se va furniza upgrade software, ultimele variante ale softurilor de simulare existente pe piață (variante îmbunătățite ale softurilor existente actualmente pe sistemul de simulare), compatibile cu structura hardware existentă, aferentă sistemului **Complex de Simulare DP2-K-POS**.
2. În al doilea an al contractului se va furniza upgrade software, ultimele variante ale softurilor de simulare, compatibile cu structura hardware existentă, aferentă sistemului **Complex de Simulare DP2-K-POS**, existente pe piață (va fi ultima variantă îmbunătățită a softurilor existente la acea dată pe sistemul de simulare).
3. În al treilea an al contractului, se va furniza upgrade software, ultimele variante ale softurilor de simulare, compatibile cu structura hardware existentă, aferentă sistemului **Complex de Simulare DP2-K-POS**, existente pe piață (va fi ultima variantă îmbunătățită a softurilor existente la acea dată pe sistemul de simulare).

Perioada anuală de furnizare, punere în funcțiune, precum și de instruire a cadrelor didactice asupra modului de funcționare a sistemului, va fi comunicată în scris de către beneficiar, urmând ca de comun acord să se stabilească anual data exactă de furnizare, punere în funcțiune, precum și de instruire a cadrelor didactice asupra modului de funcționare a sistemului.

Versiunile furnizate de producător trebuie să fie ultimele variante îmbunătățite ale softurilor de simulare ale sistemului, care trebuie să fie compatibile cu sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS**. Softurile furnizate și instalate în cadrul fiecărui an al contractului vor fi compatibile cu structura hardware existentă și va cuprinde toate modulele software existente.

În urma efectuării de upgrade-uri software în operarea sistemului de simulare, operatorul economic va furniza documentația în concordanță cu practica standard comercială. Documentația va fi în limba Engleză și prezentată în format electronic, respectiv Acrobat® Reader®.

Fiecare îmbunătățire a softului sistemului **Complex de Simulare DP2-K-POS** va fi prezentată printr-un raport detaliat al fiecărui upgrade software făcut și al oricăror operațiuni efectuate în sistem. Documentația trebuie să conțină, fără a se limita la acestea, următoarele:

- manualul de utilizare detaliat care va cuprinde o descriere a sistemului, descrierea și operarea monitorizării și controlului de la distanță și descrierea funcțională (pentru fiecare versiune, dacă manualul suferă modificări);
- unitățile software detaliate în cadrul subcapitolelor E.2. se vor furniza cu un cod de licență, aprobat de o societate de clasificare.

## E.3. Servicii de instruire anuală pentru utilizarea sistemului Complex de Simulare DP2-K-POS pe durata unei zile în scopul utilizării facile a noilor versiuni software

Operatorul economic va furniza servicii de instruire după efectuarea de upgrade software în fiecare an al contractului pentru sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS, aflat în dotarea universității**, după cum urmează:

- Sesiunea de instruire se va desfășura în limba engleză și se va finaliza cu certificate de participare la modulul de instruire pentru persoanele utilizatoare desemnate de Universitatea Maritimă din Constanța pentru a participa la instruire (patru sau cinci persoane).
- Instruirea personalului ce utilizează Complexul de Simulare DP2-K-POS se va efectua de către personal profesionist, desemnat de dezvoltatorul de hardware și software care efectuează upgrade-urile softurilor

la sediul Universității Maritime din Constanța. Certificatele de participare ale personalului utilizator vor fi trimise la adresa de e-mail menționată în art.1. Instruirea se va efectua la sediul Universității Maritime din Constanța.

#### *E.4. Servicii de mentenanță pentru sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS***

Serviciile de mentenanță pentru sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS**, producător Kongsberg, **aflat în dotarea universității**, care fac obiectul contractului sunt:

1. Câte o (1) vizită anuală, pe durata derulării contractului, programată de comun acord, la fața locului, pentru sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS**. Această vizită este prinsă în program fără alte costuri suplimentare din partea Universității Maritime din Constanța (transport, cazare, masă, etc.).  
În cadrul acestei vizite va fi realizată upgradarea softului sistemului de simulare, instruirea personalului utilizator, pe durata unei zile, în scopul utilizării facile a noilor versiuni software actualizate, precum și mentenanța sistemului la fața locului.
  2. Asistență on-line, ce constă în acces cu user și parolă la Portalul de Service al Operatorului economic și la Newsletterul Operatorului economic.
  3. Asistență on-line, ce constă în furnizarea unui număr de telefon al Serviciului de asistență al Operatorului economic.
- Plata aferentă fiecărui an al contractului va fi efectuată după upgrade-ul anual, în maxim 30 (treizeci) de zile de la realizarea acestuia, pe baza Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, inclusiv trainingul în primul an al contractului și instruirea anuală a personalului utilizator, de către personalul profesionist care efectuează upgrade-urile softurilor la sediul UMC.
  - La sfârșitul fiecărui an al contractului de furnizare va fi întocmită Fișă de intervenție/Proces verbal de cerificare a serviciilor de mentenanță prestate anual.

#### **F. AVIZE, CERTIFICĂRI, OMOLOGĂRI**

Upgrade-urile pentru sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS**, producător Kongsberg, precum și Serviciile care fac obiectul contractului de mentenanță, trebuie să fie în conformitate cu ultimele:

- specificații Nautical Institute,
- specificații ale societăților de clasificare navală DNV sau "echivalent",
- reguli de protecție a mediului maritim.

#### **G. LOCUL DE LIVRARE ȘI INSTALARE UPGRADE HARDWARE ȘI SOFTWARE LOCUL DE PRESTARE AL SERVICIILOR DE TRAINING ȘI INSTRUIRE LOCUL DE PRESTARE AL SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ**

Upgrade-urile hardware și software, ale sistemului **Complex de Simulare DP2-K-POS**, vor fi livrate și instalate la sediul central al Universității Maritime din Constanța, str Mircea cel Bătrân nr. 104 Constanța, România, sala E106, unde se află sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS**.

Serviciile de training și de instruire vor fi prestate la sediul central al Universității Maritime din Constanța, str Mircea cel Bătrân nr. 104 Constanța, România.

Sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS** asupra căruia vor fi prestate servicii de mentenanță se află la sediul central al Universității Maritime din Constanța, str Mircea cel Bătrân nr. 104 Constanța, România.

Operațiunile cu privire la **upgrade-ul hardware și software** asupra sistemului de simulare menționat în caietul de sarcini, vor fi consemnate în documente justificative.

Operațiunile prestate, cu privire la serviciile de training și de instruire pentru utilizarea sistemului de simulare, menționate în caietul de sarcini, se vor consemna în documente.

Operațiunile prestate, cu privire la **serviciile de mentenanță** asupra sistemului de simulare, menționate în caietul de sarcini, se vor consemna în documente.

**H. DURATĂ CONTRACT:** 3 ani, de la data constituirii garanției de bună execuție.

### **I. ESTIMĂRI PE DURATA CONTRACTULUI**

„**Upgrade hardware și servicii de training pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS; Upgrade anual software, inclusiv servicii de instruire și de mentenanță pentru Complex de Simulare DP2-K-POS**, conform cerințe și specificații tehnice din caietul de sarcini

Upgrade hardware simulatoare: un upgrade în primul an al contractului, pentru sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS**, în scopul de a deveni compatibil noilor versiuni software actualizate, pentru fiecare dintre cele 3 (trei) furnizări și instalări de upgrade software de simulare.

Servicii de training: pe durata a patru zile, în primul an de contract după upgradare de hardware. Instruirea se va efectua la sediul Universității Maritime din Constanța.

Upgrade software simulatoare: 3 (trei) furnizări și instalări de upgrade software de simulare pe durata contractului (câte una în cadrul fiecărui an al contractului), pentru sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS**.

Servicii de instruire: anual, pe durata unei zile, după upgradare de software. Instruirea se va efectua la sediul Universității Maritime din Constanța.

Servicii de mentenanță - Asistență prin telefon-fax-email: în fiecare săptămână a contractului, șapte zile pe săptămână (de luni până duminică) în intervalul orar 08.00-16.00).

Servicii de mentenanță - Asistență la fața locului: 3 (trei) vizite pe durata contractului, pentru verificarea și întreținerea sistemului **Complex de Simulare DP2-K-POS**.

Upgradarea de hardware, serviciile de training, prima upgradare de software și primele servicii de instruire anuală pentru sistemul **Complex de Simulare DP2-K-POS** vor fi furnizate până la data de 01.12.2018.

Conf. univ. dr. ing. Nicoleta ACOMI

