



## A N U N Ț

„UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA” organizează concurs pentru ocuparea a **două** funcții contractuale vacante de **informatician**, respectiv un **post studii superioare** în cadrul *Compartimentului Comunicare*, un **post studii medii** în cadrul *Direcției Resurse Umane – Compartiment Salarizare*, pe o perioadă nedeterminată, astfel :

- **Nivelul studiilor** :

- 1) Pentru **informatician** - studii superioare, respectiv absolvirea, **cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior** de profil (*Informatică, Automatică, Informatică economică, Tehnologia informației, Electronică și calculatoare*, etc);
- 2) Pentru **informatician** - studii medii, respectiv absolvirea, **cu diplomă, a unei instituții de învățământ preuniversitar** de profil;

- **Alte cerinte:**

- Pentru **informatician** (studii superioare) :

- experiență de **minim un an** în domeniul **administrării rețelelor informatice** – servere - exemplu: Unix/Linux, Windows (se va proba cu CIM/fișa de post/adeverință)
- experiență în domeniul administrării platformelor de virtualizare constituie avantaj (KVM, Citrix, Qemu);
- sisteme de stocare NAS/SAN constituie avantaj;
- cunoștințe de hardware, administrare servere web și sisteme de management al conținutului (WordPress, Moodle).

- **Data limită de depunere a actelor pentru concurs:** **19.11.2018**, ora 14.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- **Data de desfășurare a concursului:** - **27.11.2018**, ora 10.00 (**proba scrisă**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța

- **03.12.2018**, ora 10.00, *estimativ* (**interviu**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța pentru toate posturile.

- **Relații privind concursul:** țel. 0241/664.740, interior 125, Serviciul Resurse Umane, dna. Nicolae Veronica - Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.“



## A. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

### **Etapa I:**

1. Selecția dosarelor de concurs ale candidaților: **21.11.2018**.
2. Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: **22.11.2018, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.
3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selectării dosarelor: **23.11.2018, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.
4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **26.11.2018, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

### **Etapa a II-a**

1. **Proba scrisă: 27.11.2018, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Timp de lucru: maxim 120 min.

- Punctajul minim: **50 de puncte**

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă: 27.11.2018, ora 14.00** (oră estimativă).
3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul obținut la proba scrisă: **28.11.2018, ora 14.00\***, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

\* Termenul limită de depunere a contestațiilor se va corela cu ora afișării rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă/interviu** și va fi comunicat candidaților prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **29.11.2018, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

### **Etapa a III-a**

1. Interviu și testare abilități : **03.12.2018, ora 10.00** (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Punctajul minim: **50 de puncte**;

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților: **04.12.2018, ora 10.00** (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

3 Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților: **05.12.2018, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **06.12.2018, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

### **Depunere contestații**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data



afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

### **Rezultatele la contestațiile depuse:**

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului și/sau testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va efectua prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

### **B. DOCUMENTE SOLICITATE**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** la concurs adresată Rectorului universității;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz. Documentul va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu originalul;
3. **copiile documentelor** care să ateste **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă ***efectuarea unor specializări***, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului respectiv.  
Documentele **vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
4. **carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care atestă ***vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor***, în copie.  
Documentele **vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de **informatician**.  
Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului, respectiv, până la data de **27.11.2018**.
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu ***cel mult 6 luni*** anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

7. **curriculum vitae**.



**BIBLIOGRAFIE și TEMATICA** – pentru postul de **informatician (studii superioare)**

**C1. BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
3. NSSM 37 - Norme specifice de securitate a muncii pentru prelucrarea datelor;
4. Rețele locale de calculatoare – Claudiu Bulăceanu, Editura Tehnică/1995;
5. Andrew S. Tanenbaum - Rețele de calculatoare. Editura Byblos, 2003. Traducere după ediția a 4-a;
6. Manualul utilizatorului de PC pentru obținerea Permisului European de Conducere a Computerului - Sandor Kovacs, Dorin Bocu, Editura Albastră/2005;
7. Birotica profesională - Paul Pocatilu, Dragoș Vespan, Editura A.S.E. / 2009;
8. PC Depanare și modernizare- Editura TEORA.

**D1. TEMATICA**

1. Sisteme de operare: WINDOWS, Linux, FreeBSD. Instalare și întreținere;
2. Utilitare de birou. Pachetul Microsoft Office. Microsoft help on line;
3. Rețele de calculatoare. Protocolul TCP/IP, notiuni despre rutare, configurare firewall;
4. Gestionare resurse acces Internet. Mentenanța și backup în sistemele de tip cloud;
5. Configurare aplicații client pentru Internet: browser, client de mail, instalare certificate SSL. Mentenanță și administrare servere hypervisor KVM, LXC, Citrix, VMware. Sisteme de stocare în cloud. Administrare, mentenanță NAS/SAN.
6. Reglementări privind lucrul cu bunuri de valoare - gestiune;
7. Norme de securitate și sănătate a muncii pentru personalul care se ocupă cu prelucrarea datelor.

**BIBLIOGRAFIE și TEMATICA** – pentru postul de **informatician (studii medii)**

**C2. BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
3. NSSM 37 - Norme specifice de securitate a muncii pentru prelucrarea datelor;
4. Manualul utilizatorului de PC pentru obținerea Permisului European de Conducere a Computerului - Sandor Kovacs, Dorin Bocu, Editura Albastră/2005;
5. Birotica profesională - Paul Pocatilu, Dragoș Vespan, Editura A.S.E. / 2009;
6. PC Depanare și modernizare- Editura TEORA;

**D2. TEMATICA**

1. Sisteme de operare: WINDOWS, Linux, FreeBSD. Instalare și întreținere;
2. Utilitare de birou. Pachetul Microsoft Office. Microsoft help on line;
3. Configurare aplicații client pentru Internet: browser, client de mail, instalare certificate SSL. Mentenanță și administrare servere hypervisor KVM, LXC, Citrix, VMware. Sisteme de stocare în cloud. Administrare, mentenanță NAS/SAN.
4. Reglementări privind lucrul cu bunuri de valoare - gestiune;
5. Norme de securitate și sănătate a muncii pentru personalul care se ocupă cu prelucrarea datelor;

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr.ing. **Cornel PANAIT**