



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



A N U N Ț

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale **temporar vacantă** de **secretar școală doctorală**, funcție de execuție, pe o perioadă determinată, cu timp parțial de lucru (2 ore/zi, 40 ore/lună), în cadrul **Școlii Doctorale Inginerie mecanică și mecatronică**, astfel :

- Nivelul studiilor :

- **studii superioare de lungă durată**, cu diplomă de licență;

- Vechime în muncă:

- nu se solicită ;

- Alte cerințe:

- cunoștințe bune de limbă engleză ;

- cunoștințe privind legislația specifică studiilor de doctorat;

- abilități de lucru cu calculatorul.

- **Data limită de depunere a actelor pentru concurs:** **31.01.2019**, ora 14.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **Data de desfășurare a concursului:** - **08.02.2019**, ora 10.00 (**proba scrisă**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **13.02.2019**, ora 10.00, *estimativ (interviu)*, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **Relații privind concursul:** tel. 0241/664.740, interior 125, Serviciul Resurse Umane, dna. Nicolae Veronica, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

A. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Etapă I:

1. Selecția dosarelor de concurs ale candidaților: **01.02.2019**.

2. Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: **04.02.2019 ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selectării dosarelor: **05.02.2019, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **06.02.2019**, ora 14.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

Etapa a II-a

1. **Proba scrisă:** **08.02.2019**, ora 10.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Timp de lucru: maxim **120 min.**

- Punctajul minim: **50 de puncte.**

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă:** **08.02.2019**, ora 14.00 (oră estimativă).

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul obținut la proba scrisă: **11.02.2019**, ora 14.00*, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

* Termenul limită de depunere a contestațiilor se va corela cu ora afișării rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă** și va fi comunicat candidaților prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **12.02.2019**, ora 14.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

Etapa a III-a

1. Interviu și testare abilități : **13.02.2019**, ora 10.00 (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Punctajul minim: **50 de puncte;**

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților: **14.02.2019**, ora 10.00 (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

3 Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților: **15.02.2019**, ora 10.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **18.02.2019**, ora 10.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

Depunere contestații

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele la contestațiile depuse:

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului și/sau testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va efectua prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

B. DOCUMENTE SOLICITATE

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** la concurs adresată Rectorului universității;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz. Documentul va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu originalul;
3. **copiile documentelor** care să ateste *nivelul studiilor* și ale altor acte care atestă *efectuarea unor specializări*, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului respectiv. Documentele **vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
4. **carnetul de muncă** sau, după caz, adevărurile care atestă *vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor*, în copie. Documentele **vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de **secretar scoala doctorala**. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului, respectiv, până la data de **08.02.2019**.
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu *cel mult 6 luni* anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
7. **curriculum vitae**.

C. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

BIBLIOGRAFIE

Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
H.G.681/29.06.2011, privind Codul de studii universitare de doctorat
H.G. 134/2.03.2016 pentru completarea și modificarea Codului de studii universitare de doctorat

OMEN nr. 3485 din 24 martie 2016 privind lista programelor recunoscute de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior

organizatoare de studii universitare de doctorat și al Academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice

OMEN nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

Metodologie de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) de la I.O.S.U.D. Universitatea Maritimă din Constanța

OMENCS nr. 3121/27.01.2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat (csud) de la I.O.S.U.D. Universitatea Maritimă din Constanța

Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat

Regulament de funcționare a Scolii doctorale Inginerie mecanică și mecatronică

R e g u l a m e n t privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea Maritimă din Constanța

Metodologie de alegeri a Directorului Școlii Doctorale și a Consiliului Școlii Doctorale

Regulament privind abilitarea și acordarea calității de conducător de doctorat în Universitatea Maritimă din Constanța

TEMATICA

1. Tipuri de studii universitare de doctorat.
2. Dosarul unui candidat la studii universitare de doctorat.
3. Procedura de admitere la studii universitare de doctorat.
4. Grantul anual pentru studenții doctoranzi: categorii de cheltuieli.
5. Structura și durata ciclului de studii universitare de doctorat..
6. Atribuțiile Comisiei de îndrumare a unui student doctorand.
7. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.
8. Evidența și gestiunea studenților doctoranzi în cadrul Școlii doctorale.
9. Structura dosarului studentului-doctorand la finalizarea studiilor.
10. Sustinerea publică a tezei de doctorat- procedură
11. Raportul/Rapoartele de similitudini.
12. Dosarul doctorandului pentru confirmarea titlului de Doctor: structură, documente, modalitate de transmitere.
13. Validarea tezei de doctorat în vederea acordării titlului de doctor.
14. Nivelul calificării unui absolvent de studii universitare de doctorat în sistemul de învățământ românesc și European.
15. Procedura în cazul invalidării unei teze de doctorat.
16. Sancțiuni care se aplică în cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională.
17. Standardele pe care trebuie să le îndeplinească un candidat la procesul de acordare a atestatului de abilitare.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT