



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

2024

CUPRINS

CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE	3
CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
CAPITOLUL V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	4
CAPITOLUL VI. ÎNMATRICULAREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI.....	6
CAPITOLUL VII. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI.....	7
CAPITOLUL VIII. ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC.....	8
CAPITOLUL IX. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR.....	15
CAPITOLUL XI. MOBILITĂȚI.....	16
CAPITOLUL XI. RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI	17
CAPITOLUL XII. DISPOZIȚII FINALE	18

CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI

Art.1. Regulamentul de organizare a studiilor universitare de licență în Universitatea Maritimă din Constanța descrie modul în care se desfășoară activitatea didactică în cadrul programelor de studii de licență.

CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE

Art.2. Regulamentul se utilizează în cadrul Facultăților din Universitatea Maritimă din Constanța pentru programele de studii de licență.

CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art.3. Prezentul regulament se referă la organizarea și desfășurarea activității didactice pentru studiile universitare de licență pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului universitar 199/2023
- Ordin nr. 5.655/23.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută;
- Ordin nr. 5.553/16.07.2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
- Ordin nr. 5.552/16.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România;
- Ordin nr. 4.481/22.05.2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Ordin nr. 4.394/07.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordin nr. 4.262/15.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordin nr. 4.042/22.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
- Ordin nr. 3.693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Ordin nr. 3.692/01.02.2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Ordin nr. 3.691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.

CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Art.4.1. Definiții

Contractul de studii - contract încheiat între student și Universitate reprezentată prin Rector în care se stipulează obligațiile și drepturile studentului și ale universității pentru desfășurarea activității didactice.

Sesiunea de examene este o perioadă din anul universitar destinată evaluării studenților sub formă de examen sau colocviu.

Orarul reprezintă programarea activității didactice pentru fiecare grupă de studenți, în care sunt indicate poziția orei, disciplina, cadrul didactic și sală.

Art.4.2. Abrevieri:

- a) CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- b) ME – Ministerul Educației;
- c) ECTS – European Credit Transfer System;
- d) PC – puncte de credit;
- e) IFR – învățământ cu frecvența redusă;
- f) IF - învățământ cu frecvență;
- g) PI – plan de învățământ;
- h) CA - Consiliu de Administrație;
- i) UMC – Universitatea Maritimă din Constanța;
- j) MC – Manualul calității;
- k) LA – Contractul de studii sau stagiu / Learning Agreement.

CAPITOLUL V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art.5. Universitatea Maritimă din Constanța este organizată pe facultăți, departamente, centre de cercetare și deține baza logistică necesară desfășurării activității acestora.

Art.6. Procesul de instruire a studenților în programele de studii licență, are caracter deschis și este organizat astfel:

- învățământ cu frecvență, cu durata studiilor de 4 ani;
- învățământ cu frecvență redusă, cu durata studiilor de 4 ani.

Art.7. (1) Studiile universitare se pot efectua în regim subvenționat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Pentru studiile universitare de licență, locurile finanțate de la bugetul de stat se aprobă prin Hotărâre de Guvern și prin Ordin al Ministrului Educației Naționale. Senatul universității decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, domenii de licență și programe de studii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cerințele pieții forței de muncă și cu planurile strategice și operaționale de dezvoltare instituțională.

(3) Pentru studiile universitare de licență numărul locurilor cu taxă se stabilește de Senatul universității ținând cont de aceleași criterii.

(4) Universitatea va face la începutul fiecărui an universitar evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, pentru reclassificarea anuală a studenților, în ordinea descrescătoare a performanțelor școlare din timpul anului de studii anterior și în limita numărului de locuri finanțate, conform cifrei de școlarizare.

(5) Standardele de performanță în baza cărora sunt ierarhizați anual studenții pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat sunt următoarele:

- a) studenții integrați de la ciclurile de licență și master se ierarhizează în funcție de mediile ponderate ale notelor obținute.
- b) în cazul în care nu există suficienți studenți integrați pentru ocuparea locurilor bugetate, locurile vacante se ocupa de studenți promovați condiționat în ordinea descrescătoare a numărului de credite acumulate.

(6) În cazul în care, pentru un loc bugetat sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie/număr de credite, departajarea se va face astfel:

1. total credite ani de studiu;
2. număr total puncte de credit pentru anul de studii curent;
3. media de admitere.

(7) Dacă pe parcursul școlarității se schimbă statutul studentului se va încheia un act adițional.

Art.8. (1) Admiterea candidaților în învățământul superior se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare, conform *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în Universitatea Maritimă din Constanța* aprobat de Senatul universității.

(2) Pentru studiile universitare organizate în limbă engleză, admiterea va conține și o probă de competență lingvistică eliminatorie.

Art.9. (1) Absolvenții cu diplomă de absolvire ai învățământului universitar de scurtă durată pot continua studiile în învățământul universitar de licență, în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat acestuia. Numărul locurilor disponibile pentru anul universitar curent și modul de ocupare al acestora le stabilesc Consiliile facultăților și se aprobă de Senatul universității fără a se depăși capacitatea de școlarizare stabilită în urma acreditării programelor de studii de către ARACIS.

(2) Candidații admiși vor susține examenele de diferență stabilite de către *Comisia de echivalare a studiilor*, pe parcursul frecventării studiilor până la finalizarea lor. Examenele de diferență nu se asimiliează cu examenele de restanță ele se pot susține și în sesiunile de examene organizate de UMC. Pentru examenele de diferență studenții înmatriculați vor plăti taxa suplimentară aferentă disciplinei calculată în conformitate cu Hotărârea Senatului și vor frecventa orele de curs, laborator, proiect sau seminar conform cu orarului stabilit pentru anul universitar și grupa respectivă.

Art.10. (1) Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare în programele de studii oferite de Universitate. Numărul locurilor disponibile pentru anul universitar curent și modul de ocupare al acestora le stabilesc Consiliile facultăților și se aprobă de Senatul universității fără a se depăși capacitatea de școlarizare stabilită în urma acreditării programelor de studii de către ARACIS.

(2) Candidații admiși vor susține examenele de diferență stabilite de către *Comisia de echivalare a studiilor* anterioare, pe parcursul frecventării studiilor până la finalizarea lor. Examenele de diferență nu se asimiliează cu examenele de restanță ele se pot susține și în sesiunile de examene organizate de UMC. Pentru examenele de diferență studenții înmatriculați vor plăti taxa suplimentară aferentă disciplinei calculată în conformitate cu Hotărârea Senatului și vor frecventa orele de curs, laborator, proiect sau seminar conform cu orarului stabilit pentru anul universitar și grupa respectivă.

Art.11. (1) Studiile în învățământul universitar de licență se încheie cu examen de diplomă conform *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru studii universitare de licență și masterat în Universitatea Maritimă din Constanța*, aprobat în fiecare an. Absolvenții obțin Titlu de „inginer” în domeniul și programul de studii pe care le-au absolvit.

(2) Odată cu diploma de studii, conform OMEN nr. 4554 din 2014, pentru aprobarea modelului diplomei de conversie profesională, al suplimentului la diplomă și al certificatului de acordare a definitivării în învățământ, universitatea va elibera absolvenților, în mod gratuit, Suplimentul la Diplomă, Anexă la Diploma de studii, bilingv, care oferă o descriere standardizată a tipului, nivelului, conținutului, contextului instituțional și statutului studiilor universitare absolvite de către titularul diplomei, precum și a rezultatelor obținute pe parcursul studiilor.

Art.12. Criteriile de organizare a examenelor de finalizare a studiilor sunt stabilite de Ministerul Educației prin OM, iar procedurile interne se aprobă de Senatul universității.

CAPITOLUL VI. ÎNMATRICULAREA ÎN UNIVERSITATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art.13. (1) Înmatricularea în universitate se face prin Decizie a Rectorului universității pe baza rezultatelor concursului de admitere. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Fiecare student este înscris în registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. La înmatricularea unei noi serii de studenți numerotarea se continuă în ordine naturală.

(3) Registrele matricole ale universității devin parte a Registrului Matricol Unic al Universităților din România – RMUR.

(4) Dosarul personal al studentului cuprinde:

- a) fișa de înscriere la concursul de admitere, informare și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, original;
- d) diploma de absolvire a studiilor superioare, în copie conform cu originalul, pentru cei care se înmatriculează pentru al doilea program de studii și continuarea studiilor;
- e) adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- f) contractele de studii, informare și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- g) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi / evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;
- h) adeverința din care să reiasă forma de finanțare a studiilor anterioare (dacă este cazul);
- i) alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

Art.14. (1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui student *Carnetul de student*, care se vizează anual și servește ca act de identitate la susținerea examenelor, la intrarea în universitate, cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de student. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii.

(2) La solicitarea studentului, facultatea eliberează adeverință privind calitatea de student.

(3) Toate actele de studii precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

(4) În acord cu alte autorități publice, facultatea poate elibera și alte tipuri de legitimații (de exemplu legitimații de călătorie pentru transportul în comun).

Art.15. După finalizarea studiilor sau, după caz, exmatriculare, actele în original se pot retrage de la dosar doar după completarea Fișei de lichidare.

CAPITOLUL VII. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art.16. În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului în conformitate cu prevederile Legii învățământului, Cartei universității, cu respectarea ordinelor Ministrului Educației și a tuturor regulamentelor în vigoare ale UMC;
- b) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sala de lectură, biblioteca, punctele informatice, spațiile de cazare (în limita locurilor disponibile), bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către universitate, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul Universității;
- c) să fie informat cu privire la sistemul de credite transferabile și structura anului universitar;
- d) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității precum și la orice alte activități didactice suplimentare;
- e) să facă parte din organizații studentești;
- f) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul universității;
- g) să beneficieze de toate drepturile conferite de Diploma de Inginer, pe care o primește la absolvirea studiilor.
- h) să beneficieze de burse de studii, de merit de performanță și de ajutor social în conformitate cu prevederile legale și ale Senatului UMC;

Art.17. Studentul are următoarele obligații:

- a) să semneze contractul de studii și actele adiționale corespunzătoare,
- b) să respecte structura anului universitar; să îndeplinească activitățile teoretice și aplicative prevăzute în planul de învățământ;
- c) să-și însușească cunoștințele și să-și formeze deprinderile specifice fiecărei discipline, în concordanță cu obiectivele prevăzute în programele analitice;
- d) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice prevăzute în planul de învățământ;
- e) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de *Regulamentul de evaluare studenți*;
- f) să achite taxele suplimentare stabilite de senatul universității pentru activități didactice și reglementări de acte (examene restante, recuperare laboratoare, eliberare certificate de studii universitare, transferuri, reînmatriculari, diverse servicii privind situația școlară, duplicate acte de studii, etc.);
- g) să respecte dreptul de autor privind cursurile cadrelor didactice;
- h) să întocmească proiectul de finalizare studii conform Regulamentelor în vigoare, introducând Raportul de similitudini și Formular stabilire capitol/capitole antiplagiat;
- i) să manifeste comportament civic, considerație și respect față de cadrele didactice și personalul administrativ, precum și față de colegi;
- j) să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către universitate;
- k) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- l) să nu fumeze în spațiile universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar studentul va suporta sancțiunile stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;
- m) să respecte prevederile legislației în vigoare, prevederile prezentului *Regulament* și cele

- emise de Senatul universității;
- n) să despăgubească instituția în cazul distrugerii sau deteriorării bazei materiale. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale și regulamentelor în vigoare;
 - o) să răspundă solicitărilor secretariatului facultății în probleme legate de activitatea sa profesională sau de organizare a activităților grupei sau anului din care face parte;
 - p) să aducă la cunoștința Universității în termen de 30 de zile orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îl privesc;
 - q) să respecte instituția prin ținută și comportament decent,
 - r) să se prezinte la examenele organizate cu carnet de studii vizat pe anul de studii respectiv și carte de identitate,
 - s) pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare sunt de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat.

CAPITOLUL VIII. ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

Art.18. Procesul didactic la învățământul universitar de licență este structurat pe durata înscrisă în Hotărârea de Guvern privind acreditarea programelor de studii, în vigoare la data admiterii seriei de studenți respective.

Art.19. (1) Structura anului universitar intră în componența planului de învățământ și are următoarea structură:

- a) două semestre de câte 14 săptămâni;
- b) două sesiuni de examene (de iarnă și de vară) de câte 3 săptămâni;
- c) conform structurii anului universitar o sesiune de restante în luna septembrie și două sesiuni de examene de restante prin participarea studenților la examenele disciplinelor din anii anteriori organizate în același timp cu sesiunile de examinare în iarnă și în vară.

- d) perioada de efectuare a practicii;
- e) vacanțe.

(2) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și online, pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățatură prevăzut la art. 32 din Constituția României, republicată, și sunt recunoscute pentru formele de învățământ prevăzute la art. 32 alin. (1).

(3) Universitatea Maritimă a elaborat, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria *Metodologie privind derularea activităților desfășurate în sistem online*, aprobată de senatul universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților.

Se poate utiliza ca metoda didactica alternativa la toate programele, indiferent de regim (IF/IFR) modul online, pe platforma de e-learning a universității cu respectarea instrucțiunilor Consiliului de administrație privind certificarea îndeplinirii obligațiilor cuprinse în documentele academice in vigoare.

Pe toata durata in care activitatea didactica se desfășoară exclusiv online, directorii departamentelor didactice întocmesc săptămânal un raport referitor la activitățile desfășurate de toate cadrele didactice care predau la programele coordonate de departament.

(4) Întreaga activitate didactică se va desfășura după un Orar efectuat de o echipă de elaborare a Orarului desemnată prin decizie de Rector pentru fiecare an universitar;

(5) La cererea studenților Senatul Universității poate aproba o perioadă de reexaminare

suplimentară celor prevăzute în Structura anului universitar.

Art.20. (1) Disciplinele planului de învățământ se grupează după criteriul categoriei formative și după criteriul opționalității. După categoria formativă disciplinele se clasifică în:

- discipline fundamentale
- discipline în domeniu
- discipline de specialitate
- discipline complementare;

După opționalitate disciplinele se clasifică în:

- discipline obligatorii, care se împart în următoarele două grupe:
 - discipline impuse,
 - discipline opționale.

- discipline neobligatorii, denumite liber alese sau facultative; acestea nu condiționează promovarea, iar creditele transferabile acordate acestora sunt peste cele 60 credite transferabile ale unui an de studii.

(2) Disciplinele facultative (liber alese) pentru care optează studenții prin Cerere depusă la Decanatele facultăților, devin obligații și se transcriu în documentele de evidență a situației școlare a studentului. Notele obținute la disciplinele liber alese nu se iau în calculul mediei.

(3) Pachetul de discipline opționale pentru care optează studenții prin depunerea Cererii la Decanatele facultăților, devin obligații și se transcriu în documentele de evidență a situației școlare a studentului. Notele obținute la disciplinele opționale se iau în calculul mediei.

Art.21. (1) a) În planurile de învățământ sunt specificate pentru fiecare disciplină, atât volumul de ore pentru activitățile didactice directe cu studenții, cât și volumul de ore necesar pregătirii individuale (Studiul Individual) a studentului și numărul de credite alocate fiecărei discipline. Numărul punctelor credit pentru un semestru este de 30. Distribuția numărului de credite între disciplinele unui semestru se face considerând volumul de ore cumulativ pentru activitățile didactice directe cu studenții și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului. Punctele de credit acordate pentru promovarea examenului de diplomă pot să excedă cele 30 puncte de credit corespunzătoare ultimului semestru.

b) Volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului este precizat și justificat în fișele disciplinelor prin activități specifice precum: documentare, studiu individual, teme de casă, referate, proiecte ș.a. Formula de calcul pentru Studiul individual aplicată în Planurile de învățământ de la toate programele de studii de licență din Universitatea Maritimă este: $25 \times \text{puncte de credite} - 14(C+S+L+P)$.

c) Numărul total de ore include întreaga activitate didactică: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte semestriale și practică (stagiile anuale de practică și practica pentru proiectul de diplomă, luate în calcul numai la nivelul total minim de 8 săptămâni, respectiv de 240 de ore;

d) Aplicațiile includ: seminare, laboratoare, proiecte, proiect de diplomă, și practica considerată numai la volumul total minim de 240 de ore.

(2) Numărul minim de discipline prevăzute cu ore de proiect este patru.

a) Proiectul este o lucrare de concepție aplicativă individualizată, care poate fi notată distinct, sau poate să intre în alcătuirea notei la disciplina respectivă cu o pondere precizată în fișa acesteia. În acest al doilea caz, admiterea la evaluarea finală a disciplinei trebuie să fie condiționată de obținerea la proiect a notei minime de promovare sau a calificativului „admis”, după caz. Se recomandă ca cel puțin două proiecte să fie considerate discipline distincte în planul de învățământ, apreciate cu notă distinctă și creditate separat. Tema de proiect, datele inițiale, conținutul și volumul orientativ, bibliografia, termenul de predare ș.a. trebuie să fie precizate într-un formular tipizat intern intitulat *Tema de proiect*.

b) Proiectele sunt programate, conform standardelor ARACIS, începând nu mai devreme de semestrul 3, și sunt judicios distribuite, astfel încât într-un semestru să nu fie programate mai mult de două proiecte, dar cel puțin un proiect.

c) Un formular de temă adecvat este utilizat și pentru proiectul de diplomă; se recomandă ca conducător științific de proiect de diplomă să întocmească un referat asupra proiectului de diplomă, pe un formular intern tipizat, a cărui concluzie să conțină și recomandarea admiterii/neadmiterii prezentării și susținerii proiectului în cadrul examenului de diplomă, eventual și nota pe care o propune; creditele prevăzute pentru această activitate se vor acorda numai în cazul recomandării de admitere a prezentării proiectului de diplomă.

d) Tematica generală a proiectelor de diplomă (sau cadrul general al tematicilor), structura și volumul minimal al acestora (cu precizări atât pentru documentația scrisă, cât și pentru cea grafică), modul și formatul de redactare și prezentare etc., precum și informațiile privind probele și modul de desfășurare a examenului de diplomă sunt reglementate prin *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în Universitatea Maritimă din Constanța*, aflat la dispoziția studenților.

Art.22. (a) Disciplinele opționale se prezintă sub formă de pachete de discipline din aceeași categorie formativă. Disciplinele opționale fac parte din categoria disciplinelor obligatorii în sensul că disciplinele alese de un student, prin includerea lor în contractul său de studii, devin obligatorii. Fiecare student are obligația de a alege un număr bine precizat din totalul de discipline opționale existente în planul de învățământ, dar astfel încât, în fiecare semestru, disciplinele obligatorii (impuse și opționale alese) să însumeze 30 de credite.

(b) Disciplinele facultative au rolul de a întregi formarea studenților atât în alte domenii fundamentale ale cunoașterii, cât și în domenii de specialitate conexe. Nomenclatorul disciplinelor facultative poate fi schimbat anual, cu acordul Consiliului facultății. Volumul de ore, precum și numărul de credite corespunzătoare sunt în afara (suplimentare) celor de la disciplinele obligatorii (impuse și opționale). Numărul total de ore al disciplinelor facultative incluse în planul de învățământ trebuie să reprezinte minimum 10% din volumul total de ore al disciplinelor obligatorii. Fiecare disciplină facultativă trebuie să aibă fișă de disciplină și trebuie să se încheie cu o formă de verificare.

(c) Conținutul disciplinelor din planul de învățământ, reflectat în fișele disciplinelor, corespund domeniului și specializării absolventului pentru a asigura competențele generale și de specialitate declarate prin misiunea programului de studiu. În fișa disciplinei sunt precizate competențele specifice asigurate, precum și căror competențe generale ale programului de studii se subsumează.

(d) Disciplinele fundamentale, discipline în domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare sunt regăsite în Nomenclatorul de referință din standardele ARACIS pentru științe inginerești, specifice fiecărui domeniu. Disciplinele complementare, cuprinse în planurile de învățământ, sunt acele discipline, indispensabile formării viitorilor ingineri, care nu se încadrează în niciuna din categoriile de discipline: fundamentale, de domeniu, de specialitate și se regăsesc deasemeni în nomenclatorul minimal al acestor discipline.

Art.23. (1) Privind examinarea și notarea studenților Universitatea are elaborat un *Regulamentul de evaluare studenți* care este aplicat în mod riguros și consecvent.

La examinare participă, conform cerintelor ARACIS, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Evaluarea este acțiunea de verificare a cunoștințelor dobândite de student în cadrul unei discipline. Cunoștințele predate sunt indicate în fișa disciplinei, stabilită de cadru didactic titular și aprobată de conducerea departamentului.

(2) Regulile de evaluare și notare sunt anunțate de titularul de disciplină în prima oră de curs.

(3) În activitățile de evaluare a studenților se aplică următoarele principii:

- toate activitățile aferente unei discipline, care sunt evaluate, primesc puncte din cele 100 de puncte alocate disciplinei;
- orice punct acordat, la evaluarea fiecărei activități aferente unei discipline, trebuie să reprezinte un procent însușit din cunoștințele aferente disciplinei;
- repartizarea punctelor pe activitățile aferente unei discipline se face de către titularul de disciplină, se avizează de șeful de departament;
- punctajul total se obține prin însumarea punctelor acordate activităților în timpul anului și verificării finale;
- punctajul total (însumat) se transformă în notă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire;
- pentru promovarea unei discipline este necesară obținerea a minimum 50 de puncte din cele 100 alocate disciplinei.
- absența de la o evaluare pentru oricare dintre activități, înseamnă zero puncte pentru acea activitate.

(4) Efectuarea activităților aplicative aferente unei discipline (seminar, proiect și/sau laborator) pot condiționa prezentarea la verificarea finală, conform obligațiilor stabilite de titularul de disciplină și anunțate în prima oră de curs.

Art.24. (a) Verificarea finală și înscrierea notei/calificativului în catalogul de disciplină se efectuează numai în sesiunile de examen de către titularul de disciplină.

(b) Cadrul didactic examinator este obligat să ridice catalogul disciplinei în vederea examinării studenților înainte de începerea examinării;

(c) După examinare și comunicarea rezultatelor cadrul didactic va preda catalogul la Secretariat în maxim 24 de ore;

(d) Catalogul se va completa de către cadrul didactic titular și cadrul didactic asistent la examen conform *Procedura privind completarea, gestionarea și verificarea documentelor universitare*;

Art.25. (1) Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor de studii oferite de Universitatea Maritimă din Constanța sunt:

- metode tradiționale: probe orale, probe scrise, teste grilă;
- metode alternative: referat, proiect, portofoliul, etc.
- metoda online, metoda se va utiliza folosind platforma eCampus a UMC.

Formele de verificare ce pot fi derulate utilizând platforma sunt, teste grilă, subiecte deschise și referat, proiecte sau portofolii.

(2) Metoda utilizată în anul universitar curent este metoda care este specificată în Fișa disciplinei care este aprobată la începutul anului universitar;

(3) Programarea verificărilor pe parcurs cu degrevare (examene parțiale) se face de către titularul cursului și apoi se anunța Decanatului facultății. În sesiunile de examene, evaluările pe parcurs cu degrevare se pot reface pentru studenții care nu le-au promovat sau care doresc obținerea unui punctaj mai mare.

(4) Pentru disciplinele prevăzute cu evaluare prin colocvii, programarea examinării se face de către studenți împreună cu cadrele didactice, de obicei în timpul orelor de aplicații, în ultimele două săptămâni din semestru. Programarea examinării prin colocvii se aduce apoi la Decanate pentru a putea fi afișată înainte de începerea sesiunii de colocvii cu cel puțin 10 zile. La disciplinele prevăzute numai cu «evaluare pe parcurs-colocvii», situația se încheie înaintea începerii sesiunii.

Art.26. (1) Programarea examenelor în sesiunea de examene, se aprobă de către Decanatul facultății, la propunerea studenților și cu avizul titularului de disciplină. Programarea se întocmește pentru fiecare grupă separat și se afișează cu cel puțin 30 zile înaintea începerii

sesiunii. Nu se pot programa, în aceeași zi și la aceeași disciplină, mai mult de două grupe, la examenele scrise, respectiv o grupă grupe la examenele orale. Între două verificări finale succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puțin 3 zile.

(2) În cazuri excepționale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la verificarea programată pentru grupa sa, poate solicita cadrului didactic titular reprogramarea susținerii verificării cu altă grupă, în aceeași sesiune, cu avizul decanului.

Art.27. Modul de susținere a verificărilor finale -scris, oral, scris și oral- se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de decanatul facultății, la propunerea cadrului didactic titular prin Fișa de disciplină și se aduce la cunoștința studenților la începutul semestrului

Art.28. Titularul de disciplină trebuie să aducă la cunoștința studenților rezultatele tuturor evaluărilor din timpul semestrului, până la începerea sesiunii de examene.

Art.29. (1) În Universitatea Maritimă examinarea se organizează cu prezența fizică în campusul universității, în regim față în față, și examinările se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de un cadru didactic care a condus aplicațiile, sau de un alt cadru didactic de specialitate desemnat de Departament. În cazul absenței titularului de disciplină, decanul facultății va stabili o comisie de examinare formată din trei cadre didactice din specialitatea disciplinei. Notele trecute de membrii comisiei desemnate în cataloage sunt contrasemnate de decanul facultății.

(2) Susținerea unui examen este condiționată de prezentarea carnetului de student, în care cadrul didactic examinator va înregistra în ziua examenului oral, respectiv ulterior în cazul examinărilor scrise, sub semnătură, nota obținută de student.

Art.30. (1) Rezultatele la verificările finale se comunică obligatoriu studenților de către cadrul didactic în 24-48 de ore de la ziua programată pentru aceste verificări și maxim o săptămână pentru examinările scrise. Studentul poate solicita titularului de disciplină reexaminarea lucrării scrise în maxim 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(2) Contestarea rezultatelor activităților de evaluare a cunoștințelor se poate face și în scris, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatului, și se depune la Decanul facultății. Răspunsul la contestație trebuie comunicat obligatoriu studentului în maxim 48 de ore de la depunerea contestației.

Art.31. (1) Studentul este obligat să dețină carnetul de student vizat pe anul în curs; în timpul examinării cadrul didactic va consemna, nota obținută.

(2) Secretariatul va verifica achitarea taxelor de studii de către studenți înainte de începerea sesiunii de examene. În cazul neachitării acestor taxe de studii secretariatul facultății va propune interzicerea prezentării la examene a studentului care nu a achitat taxa de studii.

(3) Pentru studenții care din motive întemeiate au primit acordul de amânare a plății se menționează în dreptul numelui acestuia situația și se permite prezentarea la examen.

Art.32. Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat, pe baza procesului verbal întocmit de cadrele didactice care participă la examenul respectiv. Exmatricularea se aprobă de Rector la propunerea Decanului facultății. Studentul exmatriculat pentru fraudă, va putea solicita reluarea studiilor începând cu anul I de studiu, fără recunoașterea rezultatelor obținute în perioada înmatriculării anterioare respectând prevederile *Regulamentul de organizare a studiilor universitare de licență*. Reînmatricularea se aprobă de Rectorul UMC, la propunerea decanului facultății.

Art.33. Rezultatele unui examen sau unei evaluări pot fi anulate de Decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau cu încălcarea Codului de

etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.34. (1) Promovarea unei discipline se face dacă studentul obține o notă mai mare sau egală 5 obținând totodată și integral numărul de credite alocat respectivei discipline.

(2) Încheierea situației școlare a studentului din anii de studii I, II și III, se face în luna septembrie, nu mai târziu de 30 septembrie a fiecărui an.

(3) Pentru determinarea șefului de promoție pentru fiecare program de studii și a șefului de promoție pe universitate situația școlară se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de începerea sesiunii de finalizare studii din luna iulie.

(4) După examenul de finalizare studii, în luna iulie Universitatea organizează Festivitatea de absolvire. În cadrul acestei festivități se înmânează Adevăruri de absolvire studenților și Diplome șefilor de promoție pe programe de studii și pe universitate;

Art.34. Promovarea studenților în ani de studiu se face:

(1) Condițiile de promovare se consideră îndeplinite dacă studentul:

a) a efectuat integral activitățile din planul de învățământ prevăzute pentru anul de studii încheiat, acumulând 60 de credite din discipline (DI + DO) și, dacă este cazul, a acumulat integral creditele pentru anii anteriori; în această situație studentul este declarat promovat integralist;

b) a acumulat cu mai puțin 30 de credite din discipline (DI + DO) ale anului de studii încheiat și pentru anii de studii anteriori; în această situație studentul este declarat promovat condiționat.

(2) Studentul care a îndeplinit condițiile de promovare este înscris automat în următorul an de studii;

(3) Studenții înmatriculați prin echivalare studii sunt obligați să acumuleze un număr de minim 30 de credite provenite din disciplinele anului de studii de înmatriculare. În acest caz studentul respectiv are statut de promovat condiționat.

(4) Studentul care, la încheierea situației școlare anuale, nu a îndeplinit cel puțin condițiile minimale are statut de nepromovat și are următoarele opțiuni:

- cerere de repetare anului de studii în regim cu taxă;
- exmatriculare;

(5) În situații bine justificate, Consiliile Facultăților pot modifica condițiile de promovare cu avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității;

(6) Studenții anilor I și III, IF și IFR care la 30 septembrie nu au acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar, dar care au efectuat voiaje de practică ambarcată dovedite cu acte la Departamentul de Consiliere Profesională, și care nu au putut participa la examene, vor fi promovați în anii următori parcurgerii studiilor lor necondiționat de numărul de credite, cu condiția ca în anul de studiu următor să acumuleze numărul de credite necesar promovării (conform Hotărârii Senatului Universitar). Condițiile care se cer a fi îndeplinite pentru a beneficia de acest lucru sunt regăsite în *Procedura de organizare a sesiunii deschise de examene*.

(7) Studenții anului II de studii care la 30 septembrie nu au acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar însemnând 90 de credite nu pot promova în anul III de studii. Aceștia pot repeta anul II de studii dacă depun o Cerere la Secretariatele de Facultate. În caz contrar, vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare, cu recunoașterea creditelor obținute în cei doi ani de studii.

În mod excepțional, studenții anului II de studii care au efectuat voiaje de practică pe parcursul unei sesiuni de examene din anul II de studii și pe parcursul sesiunii de restanțe organizată în septembrie, pot opta pentru parcurgerea a doi ani de studiu, respectiv II și III, într-un singur an.

Studentul care optează să studieze doi ani într-unul singur (II și III) are obligația acumulării a minimum 60 de credite din anii II și III. În caz contrar, studentul va fi declarat repetent și se va putea reînmatricula în anul II sau III.

Studentul care optează pentru a studia doi ani într-un an de studii (II și III) nu va putea fi promovat în anul IV necondiționat de numărul de credite, indiferent dacă a efectuat voiaje de practică ambarcată. Toate voiajele de practică ambarcată vor fi dovedite cu acte conform solicitărilor la Departamentul de Consiliere Profesională.

(8) Studenții anilor I, II și III, IF și IFR care la 30 septembrie nu au acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar și nu au efectuat voiaje de practică ambarcată dovedite cu acte la Departamentul Consiliere Profesională vor fi declarați repetenți. Ei se pot înscrie în anul universitar să repete anul respectiv numai după ce depun o cerere la Decanatul facultății de care aparțin.

(9) Studenții anului II de studii care la 30 de septembrie au acumulat 90 de credite promovează în anul următor de studii fiind înscriși automat;

(10) Studenții anului II de studii care la 30 de septembrie nu au acumulat 90 de credite indiferent dacă au efectuat practica ambarcată la bordul navei vor fi declarați repetenți și pot continua studiile în anul II și numai după aprobarea *Cererii de repetare anului*. Altfel vor fi exmatriculați.

(11) Studenții anului IV care nu și-au încheiat situația școlară nici după sesiunea de restante organizată în perioada septembrie pot alege una dintre următoarele opțiuni:

1. Repetarea anului IV prin echivalarea studiilor pe baza Fișelor de recunoașteri și diferențe, cu alinierea Planurilor de învățământ. Studenții vor achita taxa aferentă anului de studii în care sunt înmatriculați, precum și o taxă de 200 lei pentru fiecare din examenele de diferență stabilită prin Fișa de recunoaștere și diferențe;

2. Înmatricularea în anul IV complementar (prelungire școlaritate), care presupune păstrarea Planului de învățământ aferent seriei cu care a fost înmatriculat. Toate examenele promovate se recunosc. Taxa de școlarizare se va calcula pe baza creditelor neacumulate în anii de studii anteriori anului IV, în cuantum de 100 lei pe credit. Studenții beneficiază de maxim un an de studii complementar, în care vor trebui să refacă activitatea didactică de la disciplinele nepromovate, și cărora li se mai acordă dreptul la sesiune deschisă de examene, cu condiția să depună documente doveditoare la Departamentul Consiliere Profesională. Studenții înmatriculați în anul IV complementar au obligația să își refacă activitatea didactică pentru disciplinele pe care nu le-au promovat și să participe la examenele organizate în sesiunile de examene organizate de Universitate. În situația în care sunt declarați absolvenți pot participa la sesiunile de examene de licență ale anului universitar în curs.

3. O a doua prelungire a școlarității se aprobă în mod excepțional de Senatul Universitar.

Art.35. (1) Examenul de finalizare a studiilor de licență, constă în două probe care vizează nivelul de cunoștințe teoretice și aplicative specifice domeniului de studiu, notate distinct de către comisiile de evaluare:

- Proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- Proba 2 - prezentarea și susținerea publică a Proiectului de Diplomă.

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru Examenul de Diplomă se vor desfășura în format fizic.

(3) Elaborarea Proiectului de diplomă este o disciplină obligatorie cuprinsă în planul de învățământ, în semestrul 8, ca disciplină distinctă. Se prevăd pentru această activitate minim 4 ore /săptămână.

(4) Temele pentru proiectele de diplomă se anunță cel târziu în primele două săptămâni ale semestrului 7, iar repartizarea se face corespunzător opțiunilor studenților, precum și a capacităților cadrelor didactice îndrumătoare, conform *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în Universitatea Maritimă din Constanța*.

(5) Evaluarea și aprecierea activității de elaborare a Proiectului de diplomă se face conform criteriilor stabilite în *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în Universitatea Maritimă din Constanța*.

(6) În Proiectul de Diplomă se va introduce pe lângă conținut și *Raportul de similitudini și Cererea de alegere a capitolului de contribuții personale*.

Art.36. Senatul Universității, cu avizul Consiliului facultății, poate aproba parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an universitar pentru studenții care solicită acest lucru;

(1) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an universitar se face pentru 2 ani de studii consecutivi, anul în care este înscris studentul în urma promovării și anul următor acestuia, pe care îl parcurge suplimentar, în același timp cu anul curent, prin aplicarea prevederilor legislative numit în continuare „al doilea an de studiu”.

(3) În cazul în care cererile de comasare depășesc procentul de 5 %, departajarea se va face în funcție de punctajul acumulat până în semestrul anterior cererii sau, în cazul studenților din anul I, în funcție de media de admitere.

CAPITOLUL IX. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Art.37. (1) Întreruperea studiilor se poate face numai la începutul anului universitar, în perioada în care se încheie contractele de studii, dar nu mai târziu de 31 octombrie, pe o perioadă de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în timpul școlarității, cu excepția anilor I sau IV de studii și cu condiția ca studentul să fie declarat „promovat”. Cererea de întrerupere studii se aprobă de către Decan pe bază de dovezi prezentate de student.

(2) Situația școlară a acestui student se va încheia pentru anul universitar respectiv cu mențiunea “retras”.

(3) La reînmatriculare studentul va îndeplini toate obligațiile anului în care se va înscrie.

(4) Studentei gravide sau aflate în perioada pre - sau postnatală, Consiliul facultății îi poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă cumulată de maximum doi ani universitari.

(5) Pe perioada de întrerupere a studiilor studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților, cazare în cămin, burse, reduceri pentru transportul în comun și feroviar, adeverințe de student;

(6) Studenții care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligați ca la reluarea activității să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ și cu plata taxelor aferente.

(7) La începerea noului an universitar studentul va încheia un act adițional la contractul de studii.

(8) Întreruperea studiilor presupune prezentarea la Secretariat a Fișei de lichidare;

CAPITOLUL X. EXMATRICULĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art.38. (1) Un student poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- dacă într-un an universitar a obținut mai puțin de numărul de credite necesar promovării condiționate și nu a solicitat repetarea anului de studii;

- dacă după parcurgerea anului IV complementar nu a încheiat situația școlară și nu a optat pentru una din variantele posibile, respectiv repetare sau prelungire de școlaritate;

- dacă a încălcat grav prevederile Codului de etică și deontologie universitară, parte componentă a Cartei UMC;
- pentru neplata taxelor la termenele stabilite;
- la Cerere;

(2) Studentului exmatriculat ca urmare a încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu i se recunosc rezultatele obținute anterior în situația în care el solicită reînmatricularea la studii;

(3) Studentul exmatriculat își poate ridica actele din dosarul personal numai în urma prezentării la Secretariatul facultății a Fișei de lichidare;

Art.39. (1) Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului universității, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

(2) La cerere, Senatul universității, cu avizul Consiliului facultății, poate aproba reînmatricularea a studentului exmatriculat. Această reînmatriculare se acordă în regim de școlarizare cu taxă.

(3) Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în cadrul aceluiași program de studii în primii cinci ani de la exmatriculare, la cerere, o singură dată pe parcursul școlarizării.

(4) Studenții exmatriculați în urmă cu mai mult de cinci ani, raportat la data solicitării reînmatriculării, pot fi înmatriculați numai în urma promovării concursului de admitere. Aceștia pot beneficia de recunoașterea perioadelor de studii efectuate în același domeniu fundamental la instituții de învățământ superior din țară acreditate, în cadrul unor programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(5) Cererile pentru reînmatriculare se vor depune la Secretariatul facultății până la data de 10 septembrie. Reînmatricularea studenților prevăzuți la alin. (1) și (2) este admisă numai începând cu anul al II-lea de studii.

(6) Comisia de echivalare stabilește prin *Fișele de echivalare* disciplinele echivalate și disciplinele de diferență pe care trebuie să le parcurgă studentul. Propunerea Comisiei de echivalare, avizată de Consiliul facultății, se transmite spre aprobare Consiliului de Administrație. Reînmatricularea devine efectivă prin emiterea deciziei Rectorului.

(7) Regimul de finanțare în anul în care este reînmatriculat studentul este cu taxă integral. Studenții reînmatriculați sunt înscriși în anul de studii corespunzător creditelor obținute după echivalare și numai după semnarea *Contractului de studii* și după achitarea integrală a obligațiilor financiare ce îi revin pentru anii universitari anteriori, conform prezentului Regulament.

CAPITOLUL XI. MOBILITĂȚI

Art.40. (1) La cerere, studentul poate solicita mobilitatea de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate sau de la un program de studii la altul, de la o universitate la alta.

În Universitatea Maritimă mobilitatea studenților se realizează conform *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*, aprobată de Senatul Universitar;

Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

(2) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(3) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ

superior primitoare.

(4) Nu se poate solicita mobilitatea pe parcursul primului an de școlaritate sau al ultimului an de școlaritate.

(5) Cererile de mobilitate se depun la decanatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar având avizul de mobilitate din partea Decanatului facultății de unde pleacă și a instituției de învățământ superior.

Art.41. (1) Conducerea facultății care primește studentul, va stabili anul de studii și eventualele examene diferite.

(2) Efectuarea stagiilor de studiu în străinătate precum și organizarea concursurilor pentru obținerea de burse de studii și implicit selecția studenților se face în mod organizat de către Comisia de evaluare a candidaților, cu respectarea *Regulamentului de acordare a bursei în cadrul Universității Maritime din Constanța*. Unitățile de credit acumulate de studenți în cadrul stagiilor de studii la discipline compatibile cu cele din Planul de învățământ sunt recunoscute de Comisia de echivalare studii, fiind înscrise în Registrul matricol.

(3) Comisia de Consiliere și Orientare a Carierei (CCOC) asistă studenții în informarea, consilierea și orientarea în carieră pentru integrarea pe piața forței de muncă. Ca obiectiv specific, CCOC completează oferta de servicii pentru studenți a Universității, pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională semnalate de studenți.

Art. 42. În mobilitatea academică desfășurată, studenților li se recunosc creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate /autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

Art.43. Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

CAPITOLUL XI. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.44. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

a) burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

b) alte forme de premii stabilite de conducerea universității din fondurile proprii în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul de administrație.

Art.45. (1) Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, pentru încălcarea Cartei universitare și a Regulamentelor aferente acesteia, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. Sancțiunile sunt următoarele:

a) avertismentul;

b) suspendarea acordării bursei pe o perioadă determinată de maxim 3 luni;

c) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;

d) exmatricularea din universitate.

(2) Sancțiunile prevăzute la lit. a), b) și c). alin. (1) se aplică de către conducerea facultății, în baza unui raport privind faptele săvârșite și sancțiunea aplicabilă, raport întocmit de o comisie de cercetare prealabilă de la nivelul facultății;

Comisia de cercetare prealabilă se numește de către Decan pentru fiecare caz în parte și este formată din 3 (trei) membri, unul fiind obligatoriu un student. Efectuarea cercetării prealabile și aplicarea sancțiunii se fac în maximum 45 de zile de la data înregistrării la facultate a sesizării privind fapta săvârșită de către student.

(3) Deciziile de sancționare se emit și se comunică de către conducerea facultății atât studentului în cauză, cât și structurilor din Universitate cu rol în aplicarea sancțiunii.

(4) Sancțiunea de exmatriculare se emite prin decizie al Rectorului, la propunerea Comisiei de cercetare prealabilă din facultate.

(5) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate în condițiile prezentului Regulament.

Art.46. Studentul care a fost sancționat cu avertisment pierde următoarele drepturi:

- dreptul de a participa la tabere de odihnă;
- dreptul de a primi burse de merit;
- dreptul de a fi ales reprezentant al studenților în Senatul Universității sau

Consiliul facultății, pe baza prevederilor Cartei universitare și a Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ;

- să participe la activități formative la universități sau facultăți din țară, în cadrul sistemului bazat pe credite transferabile, sau din străinătate în cadrul programelor ERASMUS sau în cadrul altor programe internaționale.

CAPITOLUL XII. DISPOZIȚII FINALE

Art.47. Modificarea prezentului Regulament se face de către Senatul UMC, la propunerea a 1/3 din numărul membrilor Senatului UMC.

Art.48. Prezentul regulament este obligatoriu pentru întreaga comunitate academică (cadre didactice și studenți).

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului UMC 3 iunie 2014 și intră în vigoare la 1 octombrie 2014.

Amendat în ședința Senatului din 22.11.2018, 19.11.2019, 29.10.2021, 03.10.2022, 30.09.2024 și intră în vigoare cu data amendării.

Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU