



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



---

# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER**

**2021**

## CUPRINS

CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE .....	3
CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	3
CAPITOLUL V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	4
CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANDULUI .....	9
CAPITOLUL VII. ÎNTRERUPEREA SAU PRELUNGIREA STUDIILOR.....	10
CAPITOLUL VIII. TRANSFERĂRI ȘI MOBILITĂȚI .....	11
CAPITOLUL IX. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI .....	11
CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE.....	12

## CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI

**Art.1.** Regulamentul de organizare a studiilor universitare de master în Universitatea Maritimă din Constanța descrie modul în care se desfășoară activitatea didactică în cadrul programelor de studii de master cu frecvență;

## CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE

**Art.2.** Regulamentul se utilizează în cadrul Facultăților din Universitatea Maritimă din Constanța pentru programele de studii de master.

## CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Art.3.** Prezentul regulament se referă la organizarea și desfășurarea activității didactice pentru studiile universitare de MASTER pe baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr.1 / 2011;
- Legea Nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.75 / 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Maritime din Constanța;
- Legea 107/1992 pentru aderarea României la Convenția Internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare / atestare și efectuare a serviciului de cart, adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978) cu modificările ulterioare;
- Ordin MECTS 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- OM 3617/ 16 martie 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, aplicând prevederile Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System);
- OMEN nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- OMENCȘ nr. 3922/2016 privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământul superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate, începând cu anul universitar 2016-2017;
- OMEN nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

## CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Art.4.1.** Definiții:

**Contractul de studii** - contract încheiat între student și Universitate reprezentată prin Rector în care se stipulează obligațiile și drepturile studentului și ale universității pentru desfășurarea activității didactice.

**Sesiunea de examene** este o perioadă din anul universitar destinată evaluării studenților sub formă de examen sau colocviu.

**Statele de funcții** ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

**Orarul** reprezintă programarea activității didactice pentru fiecare grupă de studenți, în care sunt indicate poziția orei, disciplina, cadrul didactic și sala.

**Art.4.2. Abrevieri:**

- a) CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- b) MEN – Ministerul Educației Naționale;
- c) ECTS – European Credit Transfer System;
- d) PC- puncte de credit;
- e) IFR- învățământ cu frecvență redusă;
- f) IF-învățământ cu frecvență;
- g) PI – plan de învățământ;
- h) CA - Consiliu de Administrație;
- i) UMC – Universitatea Maritimă din Constanța;
- j) MC – Manualul calității;
- k) LA – Contractul de studii sau stagiul / Learning Agreement;

## **CAPITOLUL V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

**Art.5.** Universitatea Maritimă din Constanța este organizată pe facultăți, departamente, centre de cercetare și deține baza logistică necesară desfășurării activității acestora.

**Art.6.** (1) Studiile universitare de master se pot efectua în regim subvenționat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Pentru studiile universitare de master, locurile finanțate de la bugetul de stat se aprobă prin Hotărâre de Guvern și prin Ordin al Ministrului Educației Naționale. Senatul Universității decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, domenii de studii de master și programe de studii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cerințele pieței forței de muncă și cu planurile strategice și operaționale de dezvoltare instituțională

(3) Pentru studiile universitare de master numărul locurilor cu taxă se stabilește de Senatul Universității ținând cont de aceleași criterii.

(4) Candidatul înmatriculat la studiile universitare de master are calitatea de student și poartă denumirea generică de *masterand* pe toată durata ciclului II de studii universitare.

(4) Pentru seriile de studenți cu începere din anul universitar 2020-2021 Universitatea va face la începutul fiecărui an universitar evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, pentru reclasificarea anuală a masteranzilor, în ordinea descrescătoare a performanțelor școlare din timpul anului de studii anterior și în limita numărului de locuri finanțate, conform cifrei de școlarizare.

Reclasificarea studenților se va face ținând seama de următoarele două criterii, în ordinea enumerării lor, să fie studenți integraliști și în funcție de mediile ponderate anuale. În situația în care pe ultimul loc se află mai mulți studenți criteriile de departajare sunt, în ordinea enumerării lor: numărul de discipline promovate, nota disciplinei cu numărul cel mai mare de credite, media de admitere. Dacă pe parcursul școlarității se schimbă statutul studentului se va încheia un act adițional.

**Art.7.** În Universitatea Maritimă din Constanța studiile universitare de master sunt clasificate pe 2 tipuri de programe de studii:

- Programe de studii de master profesionale, 4 semestre (120 credite de studiu transferabile):
- Programe de studii de master de cercetare 4 semestre (120 credite de studiu transferabile):

**Art.8.** (1) Admiterea candidaților la studiile universitare de master se organizează în cadrul facultăților care au programe de studiu aprobate de Senatul Universității Maritime din Constanța și de Ministerul Educației Naționale respectând *Regulamentul de Organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de master*; admiterea se face prin concurs, iar numărul de locuri este aprobat de:

- a) Ministerul Educației Naționale, pentru cele finanțate de la bugetul de stat;
- b) Senatul Universității Maritime din Constanța, pentru cele în regim cu taxă de studii.

(2) Formațiile de studii se stabilesc de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate de Senatul Universitar;

**Art.9.** Concursul de admitere pentru studii universitare de master se organizează într-o singură sesiune în luna septembrie. Înscrierile pentru toate domeniile de studiu încep în a doua jumătate a lunii iulie și se finalizează cu o zi înaintea susținerii examenului de admitere.

**Art.10.** Un candidat declarat admis poate urma studiile în cadrul unui singur domeniu de studii de master pe loc finanțat de la bugetul de stat, pentru durată normală de studii. Candidatul admis la mai multe domenii de studiu pe locurile fără taxă este obligat să opteze pentru domeniul la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, la o singură instituție de învățământ superior.

**Art.11.** (1) Înmatricularea în universitate a fiecărui masterand se face prin Decizie a Rectorului Universității pe baza rezultatelor concursului de admitere. Persoana admisă la un program de studii universitare de master are calitatea de masterand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Fiecare masterand este înscris în registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. La înmatricularea unei noi serii de studenți numerotarea se continuă în ordine naturală.

(3) Registrele matricole ale universității devin parte a Registrului Matricol Unic al Universităților din România – RMUR.

(4) Dosarul personal al masterandului cuprinde:

- a) fișa de înscriere la concursul de admitere, informare și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;

- c) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, original în copie conform cu originalul;
- d) diploma de absolvire a studiilor superioare, în copie conform cu originalul;
- e) contractele de studii, informare și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- f) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi / evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;
- g) declarație din care să reiasă forma de finanțare a studiilor anterioare (dacă este cazul);
- h) alte documente de interes care reflectă activitatea masterandului în perioada studiilor.
- i) procura notarială/declarație pe proprie răspundere pentru membrii de familie prin care se solicită înscrierea candidatului de către altă persoană;

**Art.12.** (1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui masterand Carnetul de masterand, care se vizează anual și servește ca act de identitate la susținerea examenelor, la intrarea în universitate, cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de masterand. În cazul în care masterandul pierde carnetul de masterand, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii.

(2) La solicitarea masterandului, facultatea eliberează adeverință privind calitatea de masterand.

(3) Toate actele de studii precum și cele care atestă statutul de masterand (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

(4) În acord cu alte autorități publice, facultatea poate elibera și alte tipuri de legitimații (de exemplu legitimații de călătorie pentru transportul în comun).

**Art.13.** După finalizarea studiilor sau, după caz, exmatriculare, actele în original se pot retrage de la dosar doar după completarea Fișei de lichidare.

**Art.14.** La reînmatricularea masterandului exmatriculat Comisia de echivalare a studiilor anterioare analizează fiecare caz în parte și stabilește disciplinele care pot fi echivalate și cele care trebuie refăcute în regim de diferență, promovarea acestora constituind sarcini suplimentare.

**Art.15.** (1) La începutul anului I universitar (în primele 30 zile), masterandul admis la master, indiferent de regimul de studii este obligat să încheie un Contract de studii. Contractul de studii nu se poate modifica pe parcursul programului de școlarizare.

(2) Eventualele modificări (întreruperea studiilor, renunțare la studii, trecerea de la o formă de învățământ la alta) ale Contractului de studii sunt posibile în primele 15 zile calendaristice ale anului universitar.

(3) Masterandul care nu semnează Contractul de studii în perioada programată își pierde statutul de masterand.

**Art.16.** Masterul se încheie cu susținerea publică a unei *Lucrări de disertație* conform *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în Universitatea Maritimă din Constanța*. Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii de master și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a Lucrării de disertație primește Diploma de Master, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

**Art.17.** Fiecare program de master are un Responsabil de program, numit de Facultate, care coordonează desfășurarea procesului de învățământ, în concordanță cu reglementările și exigențele din Universitatea Maritimă din Constanța. Responsabilul programului de master promovează programul de master în perioada premergătoare admiterii, răspunde de organizarea și desfășurarea examenului de admitere, verifică desfășurarea activităților didactice și de cercetare, coordonează alocarea temelor de cercetare semestrială și a temelor pentru Lucrarea de disertație, conduce comisia de susținere a rapoartelor de cercetare semestriale și comisia de susținere a Lucrărilor de disertație.

**Art.18.** Planurile de Învățământ (PI) conțin următoarele tipuri de activități:

- Activități directe (asistate integral): prelegeri de curs, seminare, laboratoare, proiecte, în volum de min. 14 ore/săptămână;
- Activități asistate parțial: cercetare, practică, elaborare disertație; și pentru aceste activități instituția organizatoare va elabora fișe ale disciplinelor;
- Activități neasistate: documentare, studiu individual, elaborare referate, teme de casă ș.a., cu mențiunea că planul de învățământ va reflecta numai volumul cumulativ al acestor activități, defalcarea lor fiind făcută în fișele disciplinelor.

**Art.19.** Planul de învățământ conține discipline de aprofundare / cunoaștere avansată și discipline de sinteză, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate, corespunzător tipului de master (profesional sau de cercetare) și categoriilor formative ale disciplinelor (discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate).

**Art.20.** Planul de învățământ conține și discipline complementare (din alte domenii). Aceste discipline trebuie să fie în legătură cu misiunea și competențele declarate

**Art.21.** Programele de studii universitare de master însumând 120 de credite (4 semestre), includ în planul de învățământ până la 30 de credite dedicate cercetării, practicii și elaborării disertației (activități desfășurate pe parcursul ultimului semestru).

**Art.22.** Volumul activităților integral asistate și al celor asistate parțial este de 26-28 ore/ săptămână, iar volumul cumulativ al tuturor activităților nu depășește 40 ore/ săptămână.

**Art.23.** (1) Obținerea de credite de studiu transferabile atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

(2) Evaluarea cunoștințelor la o disciplină din PÎ se apreciază cu note de la 1 la 10.

(3) O disciplină se consideră promovată dacă este notată cel puțin cu nota 5.

Nu se admit acordări parțiale de CST pe componente de activitate aferente disciplinei.

**Art.24.** (1) Înscrierea la sesiunea de examene de finalizare a studiilor este condiționată de obținerea tuturor celor 120 de credite de studiu transferabile aferente disciplinelor din PI al programului de studii de master respectiv incluzând creditele acordate pentru Elaborarea lucrării de disertație.

(2) Masterul se încheie cu susținerea disertației, care se susține în ședință publică, în fața comisiei de disertație

(3) Tema pentru disertație se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale IOSUM. Tema pentru disertație se aprobă de către directorul de departament care coordonează programul de studii. Conducător al disertației poate fi oricare din cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de master. Acestuia i se poate asocia un specialist din cercetare sau din proiectare.

(4) Disertația demonstrează cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Disertația este susținută public în fața comisiei propusă de Consiliul facultății și validată de Senatul Universității. La susținerea disertației, masterandul trebuie să evidențieze contribuțiile sale în realizarea acesteia și elementele de originalitate.

**Art.25.** Portofoliul temelor de disertație va fi adus la cunoștință studenților masteranzi la începutul semestrului 1 al anului II de studiu.

**Art.26.** Lucrarea de absolvire a studiilor universitare de master, numită Disertație, indiferent de tipul de master (master de cercetare, respectiv master profesional) trebuie să conțină elemente de sinteză/cercetare bibliografică și de cercetare științifică, iar îndrumătorii lucrărilor de disertație trebuie să ia cunoștință de prevederile art.143, alin.(4) din Legea 1/2011. Tematicile de disertație pentru cele două tipuri de studii de master trebuie orientate corespunzător

**Art.27.** Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de master și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației, primește diploma de studii universitare de master, însoțită de suplimentul la diplomă, conform reglementărilor în vigoare.

**Art.28.** Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a disertației se numește diploma de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează în limba română și o limbă de circulație internațională.



**Art.29.** Masteranzii admiși la programele de studii de master primesc teme de cercetare și sunt incluși într-o echipă de cercetare din care fac parte și doctoranzi, cadre didactice, cercetători. Activitatea de cercetare științifică este coordonată de un cadru didactic.

**Art.30.** Programarea activităților formative se face astfel:

- anul universitar are două semestre de durată egală de 14 săptămâni pentru activitate didactică;
- verificarea finală a cunoștințelor masteranzilor se face în două sesiuni de examene programate la sfârșitul celor două semestre (de iarnă și de vară), având durata de câte 3 săptămâni;
- pentru anul universitar 2021-2022 activitățile didactice și de cercetare se desfășoară în „regim online”;
- sesiunile de reexaminări se programează în structura anului universitar și sunt în număr de două: una în luna iulie după sesiunea de examene și una în luna septembrie; Eventualele sesiuni de reexaminare excepționale se pot organiza la cererea masteranzilor cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar.
- în sesiunea de restanțe din septembrie se pot prezenta la examinare masteranzii care doresc mărirea de notă iar examinarea se face în regim on line, sub forma de video conferință după finalizarea examenului grilă programat de drept și se va înregistra complet;

**Art.31.** Recunoașterea creditelor de studiu transferabile obținute de masteranzi la alte universități din țară sau străinătate se face de către Comisia de echivalare a studiilor anterioare, pe baza programului de studiu realizat de masterand, a timpului alocat aprofundării disciplinei și a calificativului obținut.

## **CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANDULUI**

**Art.32.** În perioada școlarizării masterandul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului în conformitate cu *prevederile Legii învățământului, Chartei universității, cu respectarea ordinelor Ministrului Educației Naționale* și a tuturor regulamentelor în vigoare ale UMC;
- b) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sala de lectură, biblioteca, punctele informatice, spațiile de cazare (în limita locurilor disponibile), și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către universitate, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul UMC;
- c) să primească Diplomă de Master la finalizarea studiilor;
- d) să se adreseze comisiei de etică din universitate.

să beneficieze de toate drepturile conferite de Diploma de Master, pe care o primește la absolvirea studiilor.

**Art.33.** Masterandul are următoarele îndatoriri:

- a) să respecte structura anului universitar; să îndeplinească activitățile aplicative prevăzute în planul de învățământ;

- b) să-și însușească cunoștințele și să-și formeze deprinderile specifice fiecărei discipline, în concordanță cu obiectivele prevăzute în programele analitice;
- c) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- d) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de *Regulamentul studiilor universitare de master din Universitatea Maritimă din Constanța*;
- e) să achite taxele suplimentare stabilite de senatul universității pentru activități didactice și reglementări de acte (examene restante, eliberare certificate de studii universitare, reînmatriculări, diverse servicii privind situația școlară, duplicate acte de studii, etc.);
- f) să respecte dreptul de autor privind cursurile cadrelor didactice;
- g) să includă raportul de similitudini întocmit în conformitate cu Regulamentul de finalizare a studiilor în *Lucrarea de disertație*;
- h) să manifeste comportament civic, considerație și respect față de cadrele didactice și personalul administrativ, precum și față de colegi;
- i) să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către universitate;
- j) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- k) să nu fumeze în spațiile universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar studentul va suporta sancțiunile stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) să respecte prevederile legislației în vigoare, prevederile *Regulamentul studiilor universitare de master din Universitatea Maritimă din Constanța* și cele emise de Senatul universității;
- m) să despăgubească instituția în cazul distrugerii sau deteriorării bazei materiale. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale și regulamentelor în vigoare;
- n) să achite taxele percepute pentru reexaminare, în cuantumul stabilit anual prin hotărârea Senatului;
- o) să răspundă solicitărilor secretariatului facultății în probleme legate de activitatea sa profesională sau de organizare a activităților grupei sau anului din care face parte;
- p) să aducă la cunoștința Universității în termen de 30 de zile orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îl privesc;
- q) masterandul este de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal în sensul și în scopurile prevăzute de legislația în vigoare.

## CAPITOLUL VII. ÎNTRERUPEREA SAU PRELUNGIREA STUDIILOR

**Art.34.** (1) Activitatea profesională a masterandului se poate întrerupe la cerere, din motive obiective, cu aprobarea Consiliului facultății,

(2) Întreruperea de școlaritate se poate face numai la începutul anului II, numai la începutul anului universitar, dar nu mai târziu de 31 octombrie;

(3) Cererea de întrerupere studii se aprobă de către Rector pe bază de dovezi prezentate de masterand. Situația școlară a acestui masterand se va încheia pentru anul universitar respectiv cu mențiunea "retras".

(4) Reînmatricularea se va face prin echivalarea studiilor conform *Regulamentului de echivalare studii*, doar pe locurile cu taxă.

La revenirea la studii, masterandul va plăti o taxă de reînscrisere.

(5) Masterandei gravide sau aflate în perioada pre - sau postnatală, Consiliul facultății îi poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă cumulată de maximum doi ani universitari.

**Art.35.** (1) Activitatea profesională a următoarelor categorii de masteranzi se poate prelungi, la cerere, pe perioada a încă unui an universitar:

- a) studenții care în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studentești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutiv;
- b) studenții ultimului an de studiu;
- c) studenții componenți ai echipelor și loturilor sportive de interes național.

(2) Cererea de prelungire a școlarității se analizează și se aprobă de Consiliul facultății pe baza actelor doveditoare prezentate de masterand.

(3) Prelungirea școlarității se poate acorda o singură dată în timpul școlarității. Cazurile excepționale sunt discutate și aprobate în Senatul universitar.

(4) La începerea noului an universitar masterandul va încheia un act adițional la contractul de studii.

**Art.36.** (1) La cerere, Senatul Universității, cu avizul Consiliului facultății, poate aproba reînmatricularea a masterandului exmatriculat. Această reînmatriculare se acordă în regim de școlarizare cu taxă.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul reînmatriculării.

## **CAPITOLUL VIII. TRANSFERĂRI ȘI MOBILITĂȚI**

**Art.37.** Masterandul nu poate solicita transferul de la o facultate la alta, de la un program de studii la altul sau de la o universitate la alta.

## **CAPITOLUL IX. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

**Art.38.** Pentru rezultate profesionale și științifice deosebite Universitatea acordă masterandului diplome de excelență pentru studenții care au obținut rezultate profesionale științifice remarcabile la nivel național și/sau internațional;

Acordarea diplomelor și eventualelor recompense materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul Administrație și aprobat de Senatul Universitar;

**Art.39.** (1) Masterandului i se pot aplica sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, pentru încălcarea Cartei universitare și a Regulamentelor aferente acesteia, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. Sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertismentul;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- d) exmatricularea din universitate.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a), b), se hotărăsc și se aplică de către Consiliul facultății.

(3) Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului universității, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului și se aplică masterandului care

nu și-a îndeplinit Contractul de studii anual în condițiile prezentului Regulament, ori a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile Cartei universitare, normele de comportare în societate sau a adus grave prejudicii materiale și morale universității. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

**Art.40.** Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează structurii ierarhice imediat superior celui care a aplicat sancțiunea, în termen de 3 zile de la comunicare.

**Art.41.** Masterandul care a fost sancționat pierde următoarele drepturi:

- să fie reprezentant ales al studenților în Senatul Universității sau Consiliul facultății, pe baza prevederilor Cartei universitare și a *Regulamentului de organizare și funcționare* a procesului de învățământ;
- să participe la activități formative la universități sau facultăți din țară, în cadrul sistemului bazat pe credite transferabile, sau din străinătate sau în cadrul altor programe internaționale.

## **CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.42.** Modificarea prezentului Regulament se face de către Senatul UMC, la propunerea a 1/3 din numărul membrilor Senatului Universității Maritime din Constanța.

**Art.43.** Prezentul regulament este obligatoriu pentru întreaga comunitate academică (cadre didactice și studenți).

*Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului UMC din 29 septembrie 2021 și intră în vigoare la 1 octombrie 2021.*

**Președinte SENAT**

**Prof. univ.dr.ing. Cornel Panait**

**Rector**

**Prof.univ.dr.ing. Violeta Ciucur**

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708