



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

2024

CUPRINS

CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE	3
CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
CAPITOLUL V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	4
CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANDULUI	10
CAPITOLUL VII. ÎNTRERUPEREA SAU PRELUNGIREA STUDIILOR.....	11
CAPITOLUL VIII. MOBILITĂȚI	11
CAPITOLUL IX. RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI	14
CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE.....	15

CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI

Art.1. Regulamentul de organizare a studiilor universitare de master în Universitatea Maritimă din Constanța descrie modul în care se desfășoară activitatea didactică în cadrul programelor de studii de master cu frecvență;

CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE

Art.2. Regulamentul se utilizează în cadrul Facultăților din Universitatea Maritimă din Constanța pentru programele de studii de master.

CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art.3. Prezentul regulament se referă la organizarea și desfășurarea activității didactice pentru studiile universitare de MASTER pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului universitar 199/2023
- Ordin nr. 5.655/23.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută;
- Ordin nr. 5.553/16.07.2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
- Ordin nr. 5.552/16.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România;
- Ordin nr. 4.481/22.05.2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Ordin nr. 4.394/07.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordin nr. 4.262/15.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordin nr. 4.042/22.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
- Ordin nr. 3.693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Ordin nr. 3.692/01.02.2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Ordin nr. 3.691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație

CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Art.4.1. Definiții:

Contractul de studii - contract încheiat între student și Universitate reprezentată prin Rector în care se stipulează obligațiile și drepturile studentului și ale universității pentru desfășurarea activității didactice.

Sesiunea de examene este o perioadă din anul universitar destinată evaluării studenților sub formă de examen sau colocviu.

Orarul reprezintă programarea activității didactice pentru fiecare grupă de studenți, în care sunt indicate poziția orei, disciplina, cadrul didactic și sala.

Art.4.2. Abrevieri:

- a) CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- b) ME – Ministerul Educației;
- c) ECTS – European Credit Transfer System;
- d) PC- puncte de credit;
- e) IFR- învățământ cu frecvență redusă;
- f) IF-învățământ cu frecvență;
- g) PI – plan de învățământ;
- h) CA - Consiliu de Administrație;
- i) UMC – Universitatea Maritimă din Constanța;
- j) MC – Manualul calității;
- k) LA – Contractul de studii sau stagiul / Learning Agreement;

CAPITOLUL V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art.5. Universitatea Maritimă din Constanța este organizată pe facultăți, departamente, centre de cercetare și deține baza logistică necesară desfășurării activității acestora.

Art.6. (1) Studiile universitare de master se pot efectua în regim subvenționat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Pentru studiile universitare de master, locurile finanțate de la bugetul de stat se aprobă prin Hotărâre de Guvern și prin Ordin al Ministrului Educației. Senatul Universității decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, domenii de studii de master și programe de studii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cerințele pieței forței de muncă și cu planurile strategice și operaționale de dezvoltare instituțională

(3) Pentru studiile universitare de master numărul locurilor cu taxă se stabilește de Senatul Universității ținând cont de aceleași criterii.

(4) Candidatul înmatriculat la studiile universitare de master are calitatea de student și poartă denumirea generică de *masterand* pe toată durata ciclului II de studii universitare.

(5) Standardele de performanță în baza cărora sunt ierarhizați anual studenții pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat sunt următoarele:

- a) studenții integraliști de la ciclurile de licență și master se ierarhizează în funcție de mediile ponderate ale notelor obținute.
- b) în cazul în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor bugetate, locurile vacante se ocupa de studenți promovați condiționat în ordinea descrescătoare a numărului de credite acumulate.

(6) În cazul în care, pentru un loc bugetat sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie/număr de credite, departajarea se va face astfel:

1. total credite ani de studiu;
2. număr total puncte de credit pentru anul de studii curent;
3. media de admitere.

Art.7. În Universitatea Maritimă din Constanța studiile universitare de master sunt clasificate pe 2 tipuri de programe de studii:

Programe de studii de master profesionale, 4 semestre (120 credite de studiu transferabile);

Programe de studii de master de cercetare 4 semestre (120 credite de studiu transferabile);

Art.8. (1) Admiterea candidaților la studiile universitare de master se organizează în cadrul facultăților care au programe de studiu aprobate de Senatul Universității Maritime din Constanța și de Ministerul Educației respectând *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Maritimă din Constanța*; admiterea se face prin concurs, iar numărul de locuri este aprobat de:

- a) Ministerul Educației, pentru cele finanțate de la bugetul de stat;
- b) Senatul Universității Maritime din Constanța, pentru cele în regim cu taxă de studii.

(2) Formațiile de studii se stabilesc de către Consiliul de Administrație și sunt aprobate de Senatul Universitar;

Art.9. Concursul de admitere pentru studii universitare de master se organizează la propunerea departamentelor didactice care coordonează programele de studii de masterat. Înscrierile pentru toate domeniile de studiu încep în a doua jumătate a lunii iulie și se finalizează cu o zi înaintea susținerii examenului de admitere.

Art.10. Un candidat declarat admis poate urma studiile în cadrul unui singur domeniu de studii de master pe loc finanțat de la bugetul de stat, pentru durată normală de studii. Candidatul admis la mai multe domenii de studiu pe locurile fără taxă este obligat să opteze pentru domeniul la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, la o singură instituție de învățământ superior.

Art.11. (1) Înmatricularea în universitate a fiecărui masterand se face prin Decizie a Rectorului Universității pe baza rezultatelor concursului de admitere. Persoana admisă la un program de studii universitare de master are calitatea de masterand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Fiecare masterand este înscris în registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. La înmatricularea unei noi serii de studenți numerotarea se continuă în ordine naturală.

(3) Registrele matricole ale universității devin parte a Registrului Matricol Unic al Universităților din România – RMUR.

(4) Dosarul personal al masterandului cuprinde:

a) fișa de înscriere la concursul de admitere, informare și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;

c) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, original în copie conform cu originalul;

d) diploma de absolvire a studiilor superioare, în copie conform cu originalul;

e) contractele de studii, informare și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

f) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi / evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;

g) declarație din care să reiasă forma de finanțare a studiilor anterioare (dacă este cazul);

h) alte documente de interes care reflectă activitatea masterandului în perioada studiilor.

i) procura notarială/declarație pe proprie răspundere pentru membrii de familie prin care se solicită înscrierea candidatului de către altă persoană;

Art.12. (1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui masterand *Carnetul de masterand*, care se vizează anual și servește ca act de identitate la susținerea examenelor, la intrarea în universitate, cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de masterand. În cazul în care masterandul pierde carnetul de masterand, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii.

(2) La solicitarea masterandului, facultatea eliberează adeverință privind calitatea de masterand.

(3) Toate actele de studii precum și cele care atestă statutul de masterand (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

(4) În acord cu alte autorități publice, facultatea poate elibera și alte tipuri de legitimații (de exemplu legitimații de călătorie pentru transportul în comun).

Art.13. După finalizarea studiilor sau, după caz, exmatriculare, actele în original se pot retrage de la dosar doar după completarea *Fișei de lichidare*.

Art.14. La reînmatricularea masterandului exmatriculat Comisia de echivalare a studiilor analizează fiecare caz în parte și stabilește disciplinele care pot fi echivalate și cele care trebuie refăcute în regim de diferență, promovarea acestora constituind sarcini suplimentare.

Art.15. (1) La începutul anului I universitar (în primele 31 zile), masterandul admis la master, indiferent de regimul de studii este obligat să încheie un Contract de studii. Contractul de studii nu se poate modifica pe parcursul programului de școlarizare.

(2) Eventualele modificări (întreruperea studiilor, renunțare la studii, trecerea de la o formă de învățământ la alta) ale Contractului de studii sunt posibile în primele 31 zile calendaristice ale anului universitar.

(3) Masterandul care nu semnează Contractul de studii în perioada programată își pierde statutul de masterand.

Art.16. Masterul se încheie cu susținerea publică a unei *Lucrări de disertație* conform *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în Universitatea Maritimă din Constanța*. Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii de master și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a *Lucrării de disertație* primește *Diploma de Master*, însoțită de *Suplimentul la diplomă*, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

Art.17. Fiecare program de master are un *Responsabil de program*, numit de Facultate, care coordonează desfășurarea procesului de învățământ, în concordanță cu reglementările și exigențele din Universitatea Maritimă din Constanța. Responsabilul programului de master promovează programul de master în perioada premergătoare admiterii, răspunde de organizarea și desfășurarea examenului de admitere, verifică desfășurarea activităților didactice și de cercetare, coordonează alocarea temelor de cercetare semestrială și a temelor pentru *Lucrarea de disertație*, conduce comisia de susținere a rapoartelor de cercetare semestriale.

Art.18. Planurile de Învățământ (PI) conțin următoarele tipuri de activități:

- Activități directe (asistate integral): prelegeri de curs, seminare, laboratoare, proiecte, în volum de min. 14 ore/săptămână;
- Activități asistate parțial: cercetare, practică, elaborare disertație; și pentru aceste activități instituția organizatoare va elabora fișe ale disciplinelor;
- Activități neasistate: documentare, studiu individual, elaborare referate, teme de casă ș.a., cu mențiunea că planul de învățământ va reflecta numai volumul cumulativ al acestor activități, defalcarea lor fiind făcută în fișele disciplinelor.

Art.19. Planul de învățământ conține discipline de aprofundare / cunoaștere avansată și discipline de sinteză, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate, corespunzător tipului de master (profesional sau de cercetare) și categoriilor formative ale disciplinelor (discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate).

Art.20. Planul de învățământ conține și discipline complementare (din alte domenii). Aceste discipline trebuie să fie în legătură cu misiunea și competențele declarate

Art.21. Programele de studii universitare de master însumând 120 de credite (4 semestre), includ în planul de învățământ până la 30 de credite dedicate cercetării, practicii și elaborării disertației (activități desfășurate pe parcursul ultimului semestru).

Art.22. Volumul activităților integral asistate și al celor asistate parțial este de 26-28 ore/săptămână, iar volumul cumulativ al tuturor activităților nu depășește 40 ore/săptămână.

Art.23. (1) Obținerea de credite de studiu transferabile atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

(2) Evaluarea cunoștințelor la o disciplină din PÎ se apreciază cu note de la 1 la 10.

(3) O disciplină se consideră promovată dacă este notată cel puțin cu nota 5.

Nu se admit acordări parțiale de CST pe componente de activitate aferente disciplinei.

Art.24. (1) Structura anului universitar intră în componența planului de învățământ și are următoarea structură:

a) două semestre de câte 14 săptămâni;

b) două sesiuni de examene (de iarnă și de vară) de câte 3 săptămâni;

c) o sesiune de examene restante programată în luna septembrie și două sesiuni de examene de restante prin permiterea participării studenților la examenele disciplinelor din anii anteriori organizate în același timp cu sesiunile de examinare în iarnă și în vară.

e) perioada de efectuare a practicii;

f) vacanțe.

(2) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și online, pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățatură prevăzut la art. 32 din Constituția României, republicată, și sunt recunoscute pentru formele de învățământ prevăzute la art. 32 alin. (1).

(3) Universitatea Maritima a elaborat, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria *Metodologie privind derularea activităților desfășurate în sistem online*, aprobată de senatul universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților.

Se poate utiliza ca metodă didactică alternativă la toate programele, indiferent de regim (IF/IFR) modul online, pe platforma de e-learning a universității cu respectarea instrucțiunilor Consiliului de administrație privind certificarea îndeplinirii obligațiilor cuprinse în documentele academice în vigoare.

Pe toata durata în care activitatea didactică se desfășoară exclusiv online, directorii departamentelor didactice întocmesc săptămânal un raport referitor la activitățile desfășurate de toate cadrele didactice care predau la programele coordonate de departament.

(4) În Universitatea Maritimă examinarea se organizează cu prezență fizică în campusul universității, în regim față în față, și examinările se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de un cadru didactic care a condus aplicațiile, sau de un alt cadru didactic de specialitate desemnat de Departament. În cazul absenței titularului de disciplină, decanul facultății va stabili o comisie de examinare formată din trei cadre didactice din specialitatea disciplinei. Notele trecute de membrii comisiei desemnate în cataloage sunt contrasemnate de decanul facultății.

(5) Susținerea unui examen este condiționată de prezentarea carnetului de student, în care cadrul didactic examinator va înregistra în ziua examenului oral, respectiv ulterior în cazul examinărilor scrise, sub semnătură, nota obținută de student.

(6) La cererea studenților Senatul Universității poate aproba o perioadă de reexaminare suplimentară celor prevăzute în Structura anului universitar.

Art.25. Masteranzii admiși la programele de studii de master pot primi teme de cercetare și pot fi incluși într-o echipă de cercetare din care fac parte și doctoranzi, cadre didactice, cercetători. Activitatea de cercetare științifică este coordonată de un cadru didactic.

Art.26. Recunoașterea creditelor de studiu transferabile obținute de masteranzi la alte universități din țară sau străinătate se face de către Comisia de echivalare a studiilor, pe baza programului de studiu realizat de masterand, a timpului alocat aprofundării disciplinei și a calificativului obținut.

Art.27. Promovarea masteranzilor în anul II de studiu se face automat, indiferent de numărul de credite acumulate la sfârșitul anului I de studiu, cu condiția achitării tuturor debitelor datorate universității.

Art.28. (1) Înscrierea la sesiunea de examene de finalizare a studiilor este condiționată de obținerea tuturor celor 120 de credite de studiu transferabile aferente disciplinelor din PI al programului de studii de master respectiv incluzând creditele acordate pentru disciplina „Elaborarea lucrării de disertație”.

(2) Masterul se încheie cu susținerea disertației, care se susține în ședință publică, în fața comisiei de disertație

(3) Tema pentru *Lucrarea de disertație* se stabilește de către conducătorul științific împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de competență al conducătorului științific și cu programele. Tema pentru *Lucrarea de disertație* se aprobă de către directorul de departament care coordonează programul de studii. Conducător științific poate fi oricare din cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de master. Acestuia i se poate asocia un specialist din cercetare sau din proiectare.

(4) Disertația demonstrează cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Disertația este susținută public în fața comisiei propusă de Consiliul facultății și validată de Senatul Universității. La susținerea disertației, masterandul trebuie să evidențieze contribuțiile sale în realizarea acesteia și elementele de originalitate.

Art.29. Portofoliul temelor de disertație va fi adus la cunoștință studenților masteranzi la începutul semestrului I al anului II de studiu.

Art.30. În *Lucrarea de Disertație* se va introduce pe lângă conținut, **Raportul de similitudini și Cererea de alegere a capitolului de contribuții personale.**

Art.31. Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de master și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației, primește diploma de studii universitare de master, însoțită de suplimentul la diplomă, conform reglementărilor în vigoare.

Art.32. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a disertației se numește diploma de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează în limba română și o limbă de circulație internațională.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANDULUI

Art.33. În perioada școlarizării masterandul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului în conformitate cu prevederile Legii învățământului, Cartei Universității, cu respectarea ordinelor Ministrului Educației și a tuturor regulamentelor în vigoare ale UMC;
- b) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sala de lectură, biblioteca, punctele informatice, spațiile de cazare (în limita locurilor disponibile), și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către universitate, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul UMC;
- c) să primească Diplomă de Master la finalizarea studiilor;
- d) să se adreseze comisiei de etică din universitate;
- e) să beneficieze de toate drepturile conferite de Diploma de Master, pe care o primește la absolvirea studiilor.

Art.34. Masterandul are următoarele îndatoriri:

- a) să respecte structura anului universitar; să îndeplinească activitățile aplicative prevăzute în planul de învățământ;
- b) să-și însușească cunoștințele și să-și formeze deprinderile specifice fiecărei discipline, în concordanță cu obiectivele prevăzute în programele analitice;
- c) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- d) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de Regulamentul de organizare a studiilor universitare de master;
- e) să achite taxele suplimentare stabilite de senatul universității pentru activități didactice și reglementări de acte (examene restante, eliberare certificate de studii universitare, reînmatriculări, diverse servicii privind situația școlară, duplicate acte de studii, etc.);
- f) să respecte dreptul de autor privind cursurile cadrelor didactice;
- g) să includă raportul de similitudini întocmit în conformitate cu Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în Universitatea Maritimă din Constanța în Lucrarea de disertație;
- h) să manifeste comportament civic, considerație și respect față de cadrele didactice și personalul administrativ, precum și față de colegi;
- i) să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către universitate;
- j) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- k) să nu fumeze în spațiile universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar studentul va suporta sancțiunile stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) să respecte prevederile legislației în vigoare, prevederile Regulamentul de organizare a studiilor universitare de master și cele emise de Senatul universității;
- m) să despăgubească instituția în cazul distrugerii sau deteriorării bazei materiale. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se

va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale și regulamentelor în vigoare;

- n) să achite taxele percepute pentru reexaminare, în cuantumul stabilit anual prin hotărârea Senatului;
- o) să răspundă solicitărilor secretariatului facultății în probleme legate de activitatea sa profesională sau de organizare a activităților grupei sau anului din care face parte;
- p) să aducă la cunoștința Universității în termen de 30 de zile orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îl privesc;
- q) să fie de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal în sensul și în scopurile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VII. ÎNTRERUPEREA SAU PRELUNGIREA STUDIILOR

Art.35. (1) Întreruperea de școlaritate se poate face numai la începutul anului universitar II, dar nu mai târziu de 31 octombrie;

(2) **Cererea de întrerupere studii** se aprobă de către Rector pe bază de dovezi prezentate de masterand. Situația școlară a acestui masterand se încheie pentru anul universitar respectiv cu mențiunea “retras”.

(3) Reînmatricularea se va face prin echivalarea studiilor conform *Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților din Universitatea Maritimă din Constanța*, doar pe locurile cu taxă.

La revenirea la studii, masterandul va plăti o taxă de reînscrisere.

(4) Masterandei gravide sau aflate în perioada pre - sau postnatală, Consiliul facultății îi poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă cumulată de maximum doi ani universitari.

Art.36. (1) Prelungirea de școlaritate se acordă de către Decanul universității, dacă nu au acumulat 120 de credite și solicită acest lucru. Altfel studentul este exmatriculat.

(2) La începerea noului an universitar masterandul va încheia un act adițional la contractul de studii.

Art.37. (1) La cerere, Senatul Universității, cu avizul Consiliului facultății, poate aproba reînmatricularea a masterandului exmatriculat. Această reînmatriculare se acordă în regim de școlarizare cu taxă.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul reînmatriculării.

CAPITOLUL VIII. MOBILITĂȚI

Art.38. În Universitatea Maritimă mobilitatea studenților se realizează conform *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*, aprobată de Senatul Universitar;

Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic,

virtual sau mixt.

(2) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(3) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

Art. 39. Mobilitatea academică internă se poate efectua la cererea studentului, în baza unui acord interinstituțional și/sau numai cu acceptul universității de proveniență și primitoare.

Art. 40. Acordurile interinstituționale prevăd tipul și durata mobilităților, numărul de mobilități, domeniul și programele de studii, finanțarea mobilității temporare etc.

Art. 41. Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate de către ambele universități, în următoarea ordine: universitatea în care studentul dorește mobilitatea și, ulterior, universitatea de la care pleacă.

Art. 42. Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă poate surveni după primul an de studii.

Art. 43. Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul ambelor universități, după finalizarea primului an de studii, iar recunoașterea creditelor transferabile se realizează în baza contractului de studii, semnat de cele trei părți implicate în mobilitate (student, universitatea de origine și universitatea gazdă) și a situației școlare, emisă de universitatea gazdă.

Art. 44. Mobilitățile definitive și reînmatriculările se fac, în limita locurilor disponibile, în urma echivalării de *Comisia de echivalare studii*.

Art. 45. Mobilitățile definitive și reînmatriculările se fac în anul de studiu aferent creditelor de studii transferabile acumulate și echivalate.

Art. 46. (1) Mobilitățile definitive se fac la început de an universitar, numai după promovarea primului an de studii.

(2) Mobilitățile definitive de la o facultate la alta în cadrul UMC se realizează cu acceptul celor doi decani și aprobată de Consiliul de Administrație

(3) Mobilitățile definitive între programe de studii organizate în limbi de predare și examinare diferite se pot realiza numai în cazul în care studentul a primit calificativul Admis la eseu motivațional redactat în limba de organizare a programului la care dorește să se transfere.

(5) Pentru persoanele care solicită recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul ciclului de studii universitare de licență, se vor aplica prevederile *Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS organizate de UMC*.

Art. 47. Mobilitatea definitivă a studenților străini se face în aceleași condiții ca și mobilitatea definitivă a studenților români. Aceștia au obligația să prezinte la Serviciul Marketing Educațional și relații internaționale din UMC diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia și actele privind eventualele studii parțiale efectuate, conform prevederilor legale.

Art. 48. Cererile de mobilități definitive, cu avizele necesare, se depun la secretariatele facultăților și vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite de studiu transferabile obținut, numărul de ore pe fiecare disciplină și de fișele de disciplină, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.

Art. 49. (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din *Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților din UMC* privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în Registrul Matricol Unic.

Art. 50. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 51. Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Art. 52. Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

Art. 53. Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 54. (1) Mobilitatea internă temporară a studenților se poate realiza între două instituții de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz.

(2) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza prezentului regulament, de către Comisia de echivalare a creditelor.

(3) Mobilitatea internă temporară, pe locuri finanțate de la buget sau cu taxă, poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu excepția ultimului an de studii și după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în planul de învățământ.

(4) Perioada de mobilitate internă temporară este de un an universitar.

(5) În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul. Studenții cu taxă care beneficiază de mobilitate temporară în cadrul UMC achită taxa de școlarizare la valoarea corespunzătoare programului de studii în cadrul căreia li se acceptă mobilitatea.

(6) Pentru acordarea mobilității interne temporare în cadrul UMC, studentul depune la decanatul facultății unde dorește mobilitatea următoarele documente:

a) cererea de mobilitate;

b) situația școlară eliberată de universitatea de unde vine (în original);

c) alte documente solicitate de decanatul facultății unde dorește mobilitatea (fișă de disciplină etc.).

(7) Cererea de mobilitate nu se aprobă dacă:

- primirea sau plecarea studentului modifică numărul de formații de curs și / sau de seminar / laborator / proiect; în cazuri speciale, derogările se aprobă de către Consiliul de Administrație.

- prin primirea studentului se depășește cifra maximă de școlarizare.

(8) Pentru a promova, studentul care a beneficiat de mobilitate are obligație de a obține creditele corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ al programului de proveniență.

(9) Mobilitatea internă temporară se poate realiza de maximum patru ori într-un ciclu de studii, în funcție de durata fiecărui program, cu respectarea tuturor prevederilor legale.

Art.55 (1) Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an, pe durata studiilor universitare de masterat, exceptând studentele care, din motive de graviditate, pot solicita întrerupere pe o perioadă de maximum doi ani.

(2) Solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face înaintea începerii anului universitar.

(3) Studenții care solicită întreruperea studiilor beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, le pot relua exclusiv la forma de finanțare cu taxă.

(4) La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, se restituie, la cerere, astfel:

a) dacă întreruperea de școlaritate are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;

b) dacă întreruperea de studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se restituie.

CAPITOLUL IX. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.56. Pentru rezultate profesionale și științifice deosebite Universitatea acordă masterandului diplome de excelență pentru studenții care au obținut rezultate profesionale științifice remarcabile la nivel național și/sau internațional;

Acordarea diplomelor și eventualelor recompense materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul Administrație și aprobat de Senatul Universitar;

Art.57. (1) Masterandului i se pot aplica sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, pentru încălcarea Cartei universitare și a Regulamentelor aferente acesteia, precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. Sancțiunile sunt următoarele:

a) avertismentul;

a) suspendarea acordării bursei pe o perioadă determinată de maxim 3 luni;

b) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;

c) exmatricularea din universitate.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a), b), se hotărăsc și se aplică de către Consiliul facultății.

(3) Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului universității, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului și se aplică masterandului care nu și-a îndeplinit *Contractul de studii* anual în condițiile prezentului Regulament, ori a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile Cartei universitare, normele de comportare în societate sau a adus grave prejudicii materiale și morale universității. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Art.58. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează structurii ierarhice imediat superior celui care a aplicat sancțiunea, în termen de 3 zile de la comunicare.

Art.59. Masterandul care a fost sancționat pierde următoarele drepturi:

- să fie reprezentant ales al studenților în Senatul Universității sau Consiliul facultății, pe baza prevederilor Cartei universitare;
- să participe la activități formative la universități sau facultăți din țară, în cadrul sistemului bazat pe credite transferabile, sau din străinătate sau în cadrul altor programe internaționale.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Art.60. Modificarea prezentului Regulament se face de către Senatul UMC, la propunerea a 1/3 din numărul membrilor Senatului Universității Maritime din Constanța.

Art.61. Prezentul regulament este obligatoriu pentru întreaga comunitate academică (cadre didactice și studenți).

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului UMC din 29 octombrie 2021 și intră în vigoare la 1 octombrie 2021.

Prezentul Regulament a fost Revizuit, Completat și Aprobat în Ședința Senatului din 03 octombrie 2022, 30 septembrie 2024.

Președinte SENAT

Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN

Rector

Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU