

PLAN OPERATIONAL AL UNIVERSITATII MARITIME DIN CONSTANTA PENTRU PERIOADA 2018-2019

Obiectivele strategice ale Universității pentru perioada 2016-2020 vizează un salt calitativ al tuturor proceselor din Universitate, creșterea vizibilității externe a Universității, o mai bună integrare a comunității academice și nu în ultimul rând un salt calitativ al activităților didactice și de cercetare.

Un rol esențial revine planificării strategice, ceea ce presupune stabilirea unor priorități bine definite.

1. Obiectiv strategic privind structura instituțională

1.1.Elaborarea și implementarea programului de asigurare a standardelor de calitate ridicată în organizarea și desfășurarea activităților didactice -coerență în elaborarea/actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, respectarea orarului și a calității predării, evaluarea internă a activității cadrelor didactice și corectarea deficiențelor identificate etc.);

Termen: permanent;

Raspund: Prorectorul pentru activitatea de calitate și dezvoltare instituțională, Rectorul

1.2.Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor moderne și a platformei e-learning în procesul didactic din programele de studii licență și master;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

1.3.Dezvoltarea infrastructurii, atât în ceea ce privește spațiile de învățământ și cercetare, laboratoare, aplicații tehnice și dotarea acestora;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul, DGA

1.4.Modernizarea laboratoarelor tehnice, susținerea activităților de up-grade și up-date pentru simulatoarele Universității conform cerințelor actuale.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul, DGA

1.5. Modernizarea bazelor didactice și sportive și identificarea și amenajarea unor noi spații de studiu/lectură pentru studenții universității;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul, DGA

1.6. Promovarea formării continue a studenților și personalului comunității academice și adaptarea ofertei de programe acreditate la cerințele mediului economic și socio-cultural.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul, DGA

1.7.Reabilitarea Complexului Sportiv Studențesc Neptun, devenind o bază studențească sportivă modernă, prin reabilitarea sălii de sport și construirea unui bazin de înot la standarde actuale;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Rectorul, DGA

2. Obiectiv strategic privind activitatea didactică

2.1.Dezvoltarea colaborărilor cu agenții economici la nivel local, regional și național, firme de shipping în scopul derulării de activități de formare a resursei umane, practică/internship, de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic, culturale și sportive;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

2.2.Asigurarea educației complementare în domeniul comunicării, antreprenoriatului, marketingului, al dezvoltării în cariera;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

2.3.Atragerea pentru cariera didactică și de cercetare a celor mai performanți tineri (masteranzi și doctoranzi);

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

2.4.Sprijinirea implementării tehnicilor și metodelor de predare/ învățare/ evaluare de tip e-learning.

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

2.5.Implementarea unui sistem de management al calității, prin includerea activă a studenților, cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor în comisii constituie pentru evaluarea și asigurarea calității. În acest scop este necesară definirea domeniilor de asigurare a calității pe baza cărora se vor stabili strategiile și politicile de dezvoltare;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de calitate și dezvoltare instituțională, Decanii Directorii de departamente

2.6.Organizarea activităților de consiliere și de orientare în carieră a studenților prin acordarea unei atenții sporite nevoilor de învățare și de motivare;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii Directorii de departamente

2.7.Realizarea unor prezentări atractive a programelor de studii în limba engleză ceea ce va determina atragerea unui număr mai mare de studenți străini (dezvoltarea de instrumente flexibile de promovare a ofertei educaționale în limbi străine, site-ul universității, Ghidul studentului, Broșura universității, broșuri ale programelor de studii, standuri de prezentare etc.);

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

2.8.Integrarea studenților din programele de master în proiectele de cercetare științifică ale universității;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

2.9.Dezvoltarea Universității ca furnizoare de formare continuă prin organizarea unor structuri instituționale dedicate;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

2.10. Revizuirea procedurilor de lucru existente și actualizarea lor în conformitate cu noile reglementări, realizarea Rapoartelor de autoevaluare

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul pentru activitatea de calitate și dezvoltare instituțională, CEAC-U, DAC

2.11. Elaborarea de proiecte de noi proceduri impuse de aplicarea noului Regulament sau de noi reglementări;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul pentru activitatea de calitate și dezvoltare instituțională, CEAC-U, DAC

3. Obiective privind politica de resurse umane

3.1. Coordonarea și organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru care sunt îndeplinite condițiile legale;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de administrație, Director Resurse Umane, DGA

3.2. Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar în implementarea contractelor de cercetare, fonduri structurale și programe comunitare;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

3.3. Verificarea și centralizarea statelor de funcții pentru personalul didactic;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

3.4. Menținerea declarației ca prin politica de gestiune a personalului didactic să nu se ajungă la situația ca cineva să nu aibă normă didactică sau să fie nevoit să părăsească comunitatea universitară;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de administrație, Rectorul

3.5. Valorificarea eficientă a înaltului potențial uman existent și se va încuraja în continuare cercetarea prin plata parțială a publicării articolelor științifice, reducerea regiei percepute de universitate din valoarea proiectelor și contractelor de cercetare, stimulându-se obținerea unui număr cât mai mare de astfel de contracte sau lăsarea unei cote din regia percepută de universitate la dispoziția departamentului din care face parte echipa de cercetare;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii, Directorii de departamente

3.6. Organizarea unor activități complementare și creșterea componentei participative a tuturor celor interesați în activități pe care universitatea le poate crea în baza resurselor financiare, a resurselor de personal, a dotărilor sale.

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii, Directorii de departamente

3.7. Urmărirea creșterii mobilității doctoranzilor, a perioadelor de cercetare efectuate în laboratoare și centre de cercetare de la universitățile partenere, prin participarea la cele mai importante manifestări științifice organizate la nivel național și internațional, programe post-doctorale în străinătate, acces garantat la toate bazele internaționale de date.

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii, Directorii de departamente

1.4. Obiective privind activitatea de cercetare științifică și inovare

4.1. Elaborarea și implementarea în fiecare departament a unei strategii și a unui plan de măsuri pe termen scurt și mediu privind dezvoltarea activității de cercetare, în concordanță cu indicatorii stabiliți la nivelul conducerii universității;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Departamentele didactice

4.2. Stabilirea măsurilor actuale de stimulare/recompensare financiară a performanței în cercetare;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de administrație, Rectorul

4.3. Intensificarea activității de cercetare de tip doctoral, care să promoveze exigența pentru calitatea rezultatelor științifice obținute de către doctoranzi;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică

4.4.Publicarea revistelor indexate ale universității, prin încurajarea membrilor corpului didactic să își publice rezultatele activităților în articole, organizarea anuală a conferințelor de specialitate și a sesiunii de manifestări științifice a studenților;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii, Directorii de departamente

4.5.Sprijinirea și încurajarea manifestărilor științifice concretizate în simpozioane, seminarii, congrese științifice etc., cu caracter național și internațional;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii, Directorii de departamente

4.6. Mentenanța platformei multicomplexă în scopul susținerii participării la competiții pentru câștigarea de granturi internaționale.

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii, Directorii de departamente

4.7.Diseminarea informațiilor privind calendarul competițiilor naționale și internaționale pentru finanțarea proiectelor de cercetare, dezvoltarea infrastructurii de cercetare, activitățile de mobilitate a cercetătorilor, precum și a informațiilor privind oportunitățile de parteneriat național și internațional pentru cercetare;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii, Directorii de departamente

4.8.Protejarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor sunt de asemenea obiective ale politicii coerente desfășurate de universitate;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de administrație, Rectorul

4.9. Asigurarea accesului la resurse online: participarea la rețeaua ANELIS PLUS și informarea comunității academice în legătură cu resursele abonate

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de administrație, Rectorul

4.10. Creșterea performanțelor sistemelor de gestiune a contractelor de cercetare:

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de administrație, Rectorul

4.11 Actualizarea procedurilor de organizare și funcționare a centrelor de cercetare

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul pentru activitatea de calitate și dezvoltare instituțională, CEAC-U, DAC

1.5. Obiective privind dezvoltarea relațiilor internaționale

5.1. Creșterea numărului de acorduri de colaborare, a deplasărilor în străinătate ale personalului didactic și de cercetare, a studenților ERASMUS outgoing dar și incoming;

Termen: permanent;

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente
Director Biroul Relații Internaționale*

5.2. Concentrarea eforturilor pentru mobilitatea personalului didactic;

Termen: permanent;

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente,
Director Biroul Relații Internaționale*

5.3. Colaborarea cu Shanghai Maritime University, China promovând excelență academică și consolidând legăturile UMC cu instituțiile și organismele profesionale din afara cercului de universități din țările UE cuprinse deja în parteneriate, prin identificarea, descrierea și propagarea celor mai bune practici din principalele domenii de pregătire în învățământul superior de marină.

Termen: permanent;

Răspund: Rectorul, Director Biroul Relații Internaționale

5.4. Dezvoltarea în continuare a relațiilor stabilite de universitate cu alte structuri similare prin intermediul IAMU, BSUN;

Termen: permanent;

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente
Director Biroul Relații Internaționale*

5.5.Dezvoltarea Departamentului de relații internaționale care va urmări aplicarea politicilor UMC în domeniul colaborării și dezvoltării structurii academice.

Termen: permanent;

Răspund: Rectorul, Director Biroul Relații Internaționale

5.6.Realizarea și menținerea la zi a unor pagini web moderne a universității și facultăților, în limba engleză, care să furnizeze informații utile studenților, cadrelor și comunității, promovând într-un cadru coerent, integrat imaginea universității.

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de calitate și dezvoltare instituțională, Decanii, Directorii de departamente

5.7. Inițierea și coordonarea Festivităților de deschidere a anului universitar

Termen: permanent;

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

5.8. Sprijinirea activității de marketing universitar a organizării Admiterii;

Termen: permanent;

Răspund: Rectorul, Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

5.9.Promovarea imaginii Universității în rândul absolvenților de liceu, în vederea recrutării viitorilor studenți prin efectuarea de vizite periodice la liceele din oraș/județ/județele limitrofe și la firmele și companiile de interes pentru universitate;

Termen: permanent;

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente
Director Biroul Relații Internaționale*

5.10. Identificarea, contactarea și dezvoltarea relațiilor cu firmele și agenții economici care pot oferi locuri de muncă pentru absolvenții UMC;

Termen: permanent;

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente
Director Biroul Relații Internationale*

5.11. Intensificarea participării la conferințele de presă susținute de purtătorul de cuvânt al universității.

Termen: permanent;

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente
Director Biroul Relații Internaționale*

5.12. Sprijinirea studenților străini pentru integrare academică și social

Termen: permanent;

*Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente,
Director Biroul Relații Internaționale*

5.13. Punerea la dispoziție a informațiilor pentru actualizarea site-ului în limba engleză

Răspund: Decanii, Directorii de departamente Director Biroul Relații Internaționale

1.6.Obiective privind management antreprenorial, transparent și corectitudine administrativă

6.1. Promovarea libertății academice, onestității și integrității, a independenței în gândire, a conducerii participative în toate activitățile, combaterea exclusivismului și marginalizării sociale;

Termen: permanent;

Răspund: Rectorul, Decanii, Directorii de departamente

6.2. Promovarea științei în spiritul valorilor democrației, standardelor morale, libertății academice, deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională și în spiritul culturii și civilizației europene

Termen: permanent;

Răspund: Rectorul, Decanii, Directorii de departamente

6.3. Instituirea unui sistem de asigurare a calității și excelenței academice în predare, cercetare științifică și educație

Termen: permanent;

*Răspund: Prorectorul cu activitatea de calitate și dezvoltare instituțională, Decanii,
Directorii de departamente*

6.4.Promovarea unor raporturi de dialog deschis și constructiv cu reprezentanții organizațiilor studențești care, prin activitatea lor, pot aduce o contribuție importantă la politica și strategiile de ordin social.

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

6.5. Dezvoltarea platformei online prin intermediul căreia studenții să-și poată vizualiza situația școlară și diverse comunicări necesare

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

6.6.Incurajarea folosirii acestor platforme și a noilor tehnologii pentru a facilita comunicarea didactică și activitățile de predare-învățare.

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de cercetare și inovare științifică, Decanii, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

6.7. Îmbunătățirea calității managementului academic și administrativ la nivel de universitate, facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri, compartimente, prin întocmirea și actualizarea permanentă a: Manualului Procedurilor, Regulamentului de ordine interioară;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea de calitate și dezvoltare instituțională, Decanii, Directorii de departamente, Director Biroul Relații Internaționale

6.8. Raportarea datelor solicitate pe platformele de ranking universitar.

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul cu activitatea academică, Decanii, Directorii de departamente

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

Aprobat de Senatul UMC din 28.09.2018

