

„Furnizare energie electrică, inclusiv transport, sistem și distribuție”Anunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) Denumire si adrese****UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA**

Cod de identificare fiscala: 2747321; Adresa: Strada: Mircea cel Batran, nr. 104, Sector: -, Judet: Constanta; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900338; Tara: Romania; Persoana de contact: Cristalina Stoian; Telefon: +40 0241/664740; Fax: +40 0241/617260; E-mail: achizitii@cmu-edu.eu; Adresa internet: (URL) https://cmu-edu.eu/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://sicap-prod.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II: Obiect**Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu**

„Furnizare energie electrică, inclusiv transport, sistem și distribuție”

Numar referinta: 2747321_2019_PAAPD1053470

II.1.2) Cod CPV principal

09310000-5 Electricitate (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare

II.1.4) Descrierea succinta

Contract furnizare energie electrică, inclusiv transport, sistem și distribuție la locurile de consum, în cantitățile maxime estimate, specificate în Anexa 1 Caiet de sarcini și în condițiile stabilite în legislația, normativile și reglementările ANRE în vigoare, încercând astfel asigurarea alimentării cu energie electrică, începând cu data de 01.06.2019, a locațiilor aparținând Universității Maritime din Constanta, energie electrică necesară desfășurării activităților.

Cantitatea estimată maximă este de 1086 MWh (550 din rețele de MT și 536 din rețele de JT), respectiv reprezintă cantitatea care se va oferi.

Cantitatea maximă estimată de 1086 MWh reprezintă estimări, având la bază consumul anului trecut. Aceste cantități pot fi mai mici, iar autoritatea contractantă va achita doar cantitatea efectiv consumată.

- Termenul-limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire: 6 zile înainte termenului limită de depunere a ofertelor.
- Termenul-limită până la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare adresate de operatorii economici/informațiilor suplimentare: 4 zile înainte termenului limită de depunere a ofertelor, în măsura în care acestea au fost adresate în termenul prevăzut la pct. I.3) din prezenta Documentație de atribuire.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 558850; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a

acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 09310000-5 Electricitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

Locurile de consum din Anexa 1_Caiet de sarcini.Locurile de consum din Anexa 1_Caiet de sarcini.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contract de furnizare energie electrică, inclusiv transport, sistem și distribuție la locurile de consum, în cantitățile maxime estimate, specificate în Anexa 1 Caiet de sarcini și în condițiile stabilite în legislația, normativele și reglementările ANRE în vigoare, încercând astfel asigurarea alimentării cu energie electrică, începând cu data de 01.06.2019, a locațiilor aparținând Universității Maritime din Constanta, energie electrică necesară desfășurării activităților.

Cantitatea estimată maximă este de 1086 MWh (550 din rețele de MT și 536 din rețele de JT), respectiv reprezintă cantitatea care se va oferi.

Valoarea totală estimată, 558.850 lei este pentru cantitatea maximă estimată de 1086 MWh.

Cantitatea de 1086 MWh reprezintă estimări, având la baza consumul anului trecut. Aceste cantități pot fi mai mici, iar autoritatea contractantă va achita doar cantitatea efectiv consumată.

- Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire: 6 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.
- Termenul-limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare adresate de operatorii economici/informatiilor suplimentare: 4 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor, in masura in care acestea au fost adresate in termenul prevazut la pct. I.3) din prezenta Documentatie de atribuire.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr.1

Operatorii economici (individuali sau asociati), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere din procedura de atribuire prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/19.05.2016, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE ȘI APLICABILITATE ÎN CADRUL PROCEDURII:

Se depune completat Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Nota:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE;

În cazul unor subcontractanți propuși, și aceștia vor prezenta DUAE;

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art.113, alin. (12) și art. 182 din Legea nr. 98/2016 și susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității contractante, va prezenta documentele justificative. Documentele justificative vor fi prezentate și de asociați, subcontractori, terți susținători în situația în care oferta se clasează pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic;
2. Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
3. Cazierul fiscal al operatorului economic;
4. Certificat de atestare fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);
5. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emise de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);
6. După caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
7. Alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cazierile judiciare, Cazierile fiscale, Certificatele de atestare fiscală și Certificatele fiscale, se depun în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original sau copie legalizată la care se va alătura traducerea autorizată.

Cerința nr. 2

Operatorii economici (individuali sau asociați), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se încadreze în situațiile privind conflictul de interese prevăzute la art. 58 – 63 din Legea nr. 98/2016. În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Funcția ----- Persoana

Rector - Prof. Univ. Dr. Cornel Panait;

Prorector - Prof. Univ. Dr. Violeta Vali Ciucur;

Prorector - Conf. Univ. Dr. Gabriel Raicu;

p.Director General Administrativ – Ec. Elena Ghiță;

Contabil sef - Ec. Mariana Rotariu;

Președinte Comisie de evaluare – Conf.univ.dr.ing. Marian Dordescu;

Membri comisie de evaluare: Cristalina Stoian – responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire, Ec. Bălănescu Cecilia, Ing. Carmen Gheorghe, Ec. Adrian Brânză;

Membri de rezervă comisie de evaluare: Ing. Popescu Gabriela, Ciocoi Florentina, Ec. Șeuleanu Dorina.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE ȘI APLICABILITATE ÎN CADRUL PROCEDURII:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Formularul nr. 8 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, stampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului și se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odată cu DUAE. Se depune completat Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Notă:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE;
În cazul unor subcontractanți propuși, și aceștia vor prezenta DUAE;
În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art.113, alin. (12) și art. 182 din Legea nr. 98/2016 și susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE.

Cerinta nr. 1

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE ȘI APLICABILITATE ÎN CADRUL PROCEDURII:

Se depune completat Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Nota:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE;
În cazul unor subcontractanți propuși, și aceștia vor prezenta DUAE;
În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art. 182 din Legea nr. 98/2016 și susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității contractante va prezenta documentele justificative.

Nota:

În cazul unei asocieri sau subcontractari, fiecare asociat/subcontractant trebuie să depună documentele justificative în situația în care oferta este clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității contractante.

Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului și Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activității oferite.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Documentele se vor atașa în copie lizibile "conform cu originalul" cu semnatura și stampila ofertantului.

2. Pentru persoanele juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba română – traducere autorizată.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Experiența similară

Ofertantul (operator economic sau membrii asociației împreună) trebuie să facă dovada că în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertei, a furnizat produse similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție în valoare CUMULATA de minim 500.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract sau mai multor contracte, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, cu indicarea următoarelor: nr. și data contractelor; obiectul contractelor; valorile; procentul de îndeplinire a acestora, datele de livrare și beneficiarii publici sau privați, precum și certificatele care atestă îndeplinirea obligațiilor contractuale. - Se depune completat Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art 193 din Legea nr. 98/2016.

Nota: În cazul unei asocieri sau subcontractări, fiecare asociat/subcontractant trebuie să depună documentele justificative în situația în care oferta este clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității contractante.

Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, cu indicarea următoarelor: nr. și data contractelor; obiectul contractelor; valorile; procentul de îndeplinire a acestora, datele de livrare și beneficiarii publici sau privați, precum și certificatele care atestă îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Se prezintă de ofertanții și membrii asocierii realizată în vederea depunerii de oferta comună.

Notă: Pentru conversia în lei, dacă contractele sunt încheiate în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anul de referință.

Justificarea cerinței

Solicităm experiență similară, pentru a verifica dacă ofertantul a mai executat contracte similare și le-a finalizat cu respectarea clauzelor contractuale asumate.

2.) Subcontractati

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze. - In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a valorii la care se ridica partea/partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic";
- partea III "Motive de excludere".

Nota 1: In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiiilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente:

- numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate;
- valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuată in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 06.03.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina ofertaOferta trebuie sa fie valabila pana la: 06.07.2019Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 06.03.2019; Ora locala: 15:00**Locul:**In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

In vederea completării de către operatorii economici interesați, DUAE se poate accesa la următorul link:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter>

În cazul în care 2 sau mai multe oferte contin în cadrul propunerii financiare același pret minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, prin intermediul SEAP, încărcarea electronica de documente care contin noi preturi.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta (Formular 3).

Documentul DUAE:

- se va completa in format .xml, semnat cu semnatura electronica extinsa, acesta fiind anexat prezentei documentatii;
- va fi depus de catre operatorii economici precum: lider/asociat/subcontractant/tert sustinator dupa caz.

Operatorul economic ofertant are obligatia de a transmite oferta numai prin mijloace electronice si numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, documentele acestuia vor fi obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa. Valoarea propunerii financiare se cripteaza în SEAP.

INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Funcție de modalitatea in care se constituie Garantia de participare:

1. Daca garantia de participare este constituita prin instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, aceasta, instrumentul de garantare se prezinta in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare.

2. Daca garantia de participare este constituita prin Ordin de Plata, acesta va purta viza bancii emitente.

Garantia de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

19.02.2019

Fisa de dateTip anunt: Anunt de participare simplificatTip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016S-a organizat o consultare de piata: Nu**Sectiunea I Autoritatea contractanta****I.1) Denumire si adrese****UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA**

Cod de identificare fiscala: 2747321; Adresa: Strada: Mircea cel Batran, nr. 104, Sector: -, Judet: Constanta; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900338; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@cmu-edu.eu; Nr de telefon: +40 0241/664740; Fax: +40 0241/617260; Persoana de contact: Cristalina Stoian; In Atentia: Cristalina Stoian; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://cmu-edu.eu/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://sicap-prod.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.3) Comunicare**Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.roNumar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus**I.4) Tipul autoritatii contractante**Minister sau orice altă autoritate națională sau federală**I.5) Activitate principala**Educatie**Sectiunea II Obiectul contractului****II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1 Titlu:**„Furnizare energie electrică, inclusiv transport, sistem și distribuție”Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2747321_2019_PAAPD1053470**II.1.2 Cod CPV Principal:**Electricitate (Rev.2)**II.1.3 Tip de contract:**FurnizareCumparare**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Contract furnizare energie electrică, inclusiv transport, sistem și distribuție la locurile de consum, în cantitățile maxime estimate, specificate în Anexa 1 Caiet de sarcini și în condițiile stabilite în legislația, normativele și reglementările ANRE în vigoare, încercând astfel asigurarea alimentării cu energie electrică, începând cu data de 01.06.2019, a locațiilor aparținând Universității Maritime din Constanta, energie electrică necesară desfășurării activităților.

Cantitatea estimată maximă este de 1086 MWh (550 din rețele de MT și 536 din rețele de JT), respectiv reprezintă cantitatea care se va oferta.

Cantitatea maximă estimată de 1086 MWh reprezintă estimări, având la baza consumul anului trecut. Aceste cantități pot fi mai mici, iar autoritatea contractantă va achita doar cantitatea efectiv consumată.

- Termenul-limita pana la care operatorii economici pot solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire: 6 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.
- Termenul-limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare adresate de operatorii economici/informatiilor suplimentare: 4 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor, in masura în care acestea au fost adresate in termenul prevazut la pct. I.3) din prezenta Documentatie de atribuire.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 558850 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

Locurile de consum din Anexa 1_Caiet de sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contract de furnizare energie electrică, inclusiv transport, sistem și distribuție la locurile de consum, în cantitățile maxime estimate, specificate în Anexa 1 Caiet de sarcini și în condițiile stabilite în legislația, normativele și reglementările ANRE în vigoare, încercând astfel asigurarea alimentării cu energie electrică, începând cu data de 01.06.2019, a locațiilor aparținând Universității Maritime din Constanta, energie electrică necesară desfășurării activităților.

Cantitatea estimata maxima este de 1086 MWh (550 din rețele de MT și 536 din rețele de JT), respectiv reprezinta cantitatea care se va oferta.

Valoarea totală estimată, 558.850 lei este pentru cantitatea maximă estimată de 1086 MWh.

Cantitatea de 1086 MWh reprezinta estimari, având la baza consumul anului trecut. Aceste cantitati pot fi mai mici, iar autoritatea contractanta va achita doar cantitatea efectiv consumata.

- Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire: 6 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.
- Termenul-limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare adresate de operatorii economici/informatiilor suplimentare: 4 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor, in masura în care acestea au fost adresate in termenul prevazut la pct. I.3) din prezenta Documentatie de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Tarifele nereglementate NU se vor putea modifica pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Tarifele reglementate se vor putea modifica conform ordinelor ANRE, publicate în Monitorul Oficial și vor intra în vigoare la data publicării/data prevăzută în ordine, în conformitate cu legislația în vigoare. Orice modificare a acestora, eliminare, completare, modificare valoare, etc., se va face prin Notificări ale furnizorului asupra modificărilor componentelor specifice gazelor naturale prin ordine/decizii ANRE publicate în Monitorul Oficial, pe site-ul www.anre.ro și care intră în vigoare de la data publicării sau de la data de aplicare a noilor valori prevăzută în ordinul/decizia ANRE.

În situația în care pe parcursul derularii contractului intervin modificări legislative ale componentelor reglementate sau ale modului de calcul prezentat în caietul de sarcini, Contractul se considera modificat de drept nefiind necesară încheierea unui act aditional.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1

Operatorii economici (individuali sau asociați), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere din procedura de atribuire prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/19.05.2016, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE ȘI APLICABILITATE ÎN CADRUL PROCEDURII:

Se depune completat Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Nota:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE;

În cazul unor subcontractanți propuși, și aceștia vor prezenta DUAE;

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art.113, alin. (12) și art. 182 din Legea nr. 98/2016 și susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității contractante, va prezenta documentele justificative. Documentele justificative vor fi prezentate și de asociați, subcontractori, terți susținători în situația în care oferta se clasează pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic;
2. Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
3. Cazierul fiscal al operatorului economic;
4. Certificat de atestare fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);
5. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emise de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);
6. După caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
7. Alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cazierele judiciare, Cazierele fiscale, Certificatele de atestare fiscală și Certificatele fiscale, se depun în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original sau copie legalizată la care se va alătura traducerea autorizată.

Cerinta nr. 2

Operatorii economici (individuali sau asociați), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se încadreze în situațiile privind conflictul de interese prevăzute la art. 58 – 63 din Legea nr. 98/2016. În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Funcția ----- Persoana

Rector - Prof. Univ. Dr. Cornel Panait;

Prorector - Prof. Univ. Dr. Violeta Vali Ciucur;

Prorector - Conf. Univ. Dr. Gabriel Raicu;

p.Director General Administrativ – Ec. Elena Ghiță;

Contabil șef - Ec. Mariana Rotariu;

Președinte Comisie de evaluare – Conf.univ.dr.ing. Marian Dordescu;

Membri comisie de evaluare: Cristalina Stoian – responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire, Ec. Bălănescu Cecilia, Ing. Carmen Gheorghe, Ec. Adrian Brânză;

Membri de rezervă comisie de evaluare: Ing. Popescu Gabriela, Ciocoi Florentina, Ec. Șeuleanu Dorina.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE ȘI APLICABILITATE ÎN CADRUL PROCEDURII:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Formularul nr. 8 din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, stampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului și se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odată cu DUAE. Se depune completat Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Notă:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE;

În cazul unor subcontractanți propuși, și aceștia vor prezenta DUAE;

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art.113, alin. (12) și art. 182 din Legea nr. 98/2016 și susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerinta nr. 1

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE ȘI APLICABILITATE ÎN CADRUL PROCEDURII:

Se depune completat Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Nota:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE;

În cazul unor subcontractanți propuși, și aceștia vor prezenta DUAE;

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art. 182 din Legea nr. 98/2016 și susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității contractante va prezenta documentele justificative.

Nota:

În cazul unei asocieri sau subcontractari, fiecare asociat/subcontractant trebuie să depună documentele justificative în situația în care oferta este clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității contractante.

Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului și Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să rezulte că ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activității oferite.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Documentele se vor atasa în copie lizibila "conform cu originalul" cu semnatura si stampila ofertantului.

2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în limba româna – traducere autorizata.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Ofertantul (operator economic sau membrii asociatiei împreună) trebuie să facă dovada că în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertei, a furnizat produse similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie in valoare CUMULATA de minim 500.000 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau mai multor contracte, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, cu indicarea următoarelor: nr. și data contractelor; obiectul contractelor; valorile; procentul de îndeplinire a acestora, datele de livrare și beneficiarii publici sau privați, precum și certificatele care atestă îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Modalitatea de indeplinire:

Se depune completat Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art 193 din Legea nr. 98/2016.

Nota: În cazul unei asocieri sau subcontractări, fiecare asociat/subcontractant trebuie să depună documentele justificative în situația în care oferta este clasată pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității contractante.

Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, cu indicarea următoarelor: nr. și data contractelor; obiectul contractelor; valorile; procentul de îndeplinire a acestora, datele de livrare și beneficiarii publici sau privați, precum și certificatele care atestă îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Se prezintă de ofertanții și membrii asocierii realizată în vederea depunerii de oferta comună.

Notă: Pentru conversia în lei, dacă contractele sunt încheiate în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anul de referință.

Justificarea cerintei

Solicităm experiență similară, pentru a verifica dacă ofertantul a mai executat contracte similare și le-a finalizat cu respectarea clauzelor contractuale asumate.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractati

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a valorii la care se ridica partea/partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic";

- partea III "Motive de excludere".

Nota 1: In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente:

-numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate;

-valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei pentru participare: 5.000 lei, reprezentând 0,895% din valoarea estimata a contractului.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Garantia de participare se poate constitui prin virament bancar in contul nr. RO74TREZ2315005XXX010741, cod fiscal 2747321, deschis la Trezoreria Constanta sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania (Formular 5) sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, sa prevada explicit faptul ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, astfel cum este prevaz. la art. 36 alin.(4) din H.G. 395/ 2016.

La procedura online, dovada constituirii garantiei de participare se va transmite obligatoriu in SEAP scanata, impreuna cu oferta si celelalte documente ale ofertei, cel mai tarziu la data limita de depunere a ofertei, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Echivalenta leu/alta valuta este cursul BNR la data publicarii anuntului de participare simplificat.

Informatii suplimentare: Sectiunea VI.3) ALTE INFORMATII.

Mod de constituire: conform art. 36 din HG 395/2016.

Retinere garantie de participare: conform art.37 din HG nr.395/2016. Restituire garantie de participare: conform art. 38 din HG 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 5% din pretul contractului, fara TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

În cazul în care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie în corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39, alin (5) din HG 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania (Formular 6) sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si (5) din H.G. nr. 395/2016 aplicându-se corespunzator.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

Mod de constituire: conform art. 40 din HG 395/2016.

Retinere/executie garantie de buna executie: conform art.41 din HG nr.395/2016.

Restituire/eliberare garantie de buna executie: conform art.42 din HG nr.395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Celelalte reglementari si acte normative aplicabile domeniului achizitiilor publice ce pot fi accesate gratuit pe site-ul ANAP: www.anap.gov.ro;

e) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
f) Legislatia specifica mentionata in Caietul de sarcini si in Fisa de date.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

PT (Propunerea tehnica) va fi incarcata în SICAP, in format scan a originalului semnat si eventual stampilat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului sau liderului asocierii (daca este cazul), semnata cu semnatura electronica, pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor. Ofertantul trebuie sa prezinte o PT prin care face dovada conformitatii produselor ce urmeaza a fi furnizate cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini. PT trebuie sa contina o descriere detaliata a produselor si a modului de furnizare a produselor prin prezentarea de comentarii articol cu articol ale specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini astfel încât sa se demonstreze corespondenta produselor prezentate in PT, cu specificatiile respective.

Se vor anexa, daca este cazul, documente solicitate in cadrul caietului de sarcini sau care sustin demonstrarea cerintelor din acesta. In situatia în care ofertantii anexeaza PT si alte documente prezentate intr-o alta limba decât limba româna, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizata. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a elabora PT astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini care sunt minime si obligatorii.

Ofertantii vor prezenta declaratie prin care confirma faptul ca la elaborarea ofertei si pe toata durata de îndeplinire a contractului au respectat si vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca (Formular 2). In cazul unei asocieri, declaratia va

fi asumata de toti membrii asocierii. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, SSM se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pesite-ul <http://www.inspectmun.ro>
Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi incarcata în SICAP, in format scan a originalului semnat si eventual stampilat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului sau liderului asocierii (daca este cazul), semnata cu semnatura electronica, pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate în anuntul de participare.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea preturilor/tarifelor totale unitare cu cantitatile maxime aferenta contractului. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta in conformitate cu (Formularul 4 si Anexa la Formular 4 din fisierul „Modele de formulare”). Ofertantul va scana formularul de oferta si il va depune in SICAP. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, daca este cazul, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre acesta. In cazul in care propunerea financiara nu cuprinde toate informatiile solicitate aceasta va fi respinsa ca neconforma. Propunerea financiara va fi prezentata in limba romana, iar daca este redactata in alta limba decat limba romana va fi prezentata si traducerea legalizata a acesteia.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedura de achizitie este procedura simplificata online, ceea ce inseamna ca ofertele se depun electronic in SEAP. Toate documentele si ofertele vor fi semnate cu semnatura electronica si se vor incarca electronic in SEAP, in sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro. Procedura simplificata deschisa on-line se va aplica integral prin mijloace electronice. In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate in considerare. In cazul in care ofertantul declara pe propria raspundere conformitatea cu cerintele/solicitarile din prezenta Fisa de Date, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite aceste documente. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate in perioada precizata de catre comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma. Impreuna cu documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire, se vor depune urmatoarele documente:

- Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regasesc fiecare document;
- Garantia pentru participare conform prevederilor pct. III.1.6.a).

Nota:

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea “Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea “Documentatie si Clarificari” din cadrul procedurii, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP (www.e-licitatie.ro):

Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea “Întrebari”). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea “Întrebari”), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr.395/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile (Formular 7). Se va depune în SEAP formularul de contract si Formular 3. Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În vederea completării de către operatorii economici interesați, DUAE se poate accesa la următorul link:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>

În cazul în care 2 sau mai multe oferte contin în cadrul propunerii financiare acelasi pret minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, prin intermediul SEAP, încărcarea electronica de documente care contin noi preturi.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractnta (Formular 3).

Documentul DUAE:

- se va completa in format .xml, semnat cu semnatura electronica extinsa, acesta fiind anexat prezentei documentatii;

- va fi deus de catre operatorii economici precum: lider/asociat/subcontractant/tert sustinator dupa caz.

Operatorul economic ofertant are obligatia de a transmite oferta numai prin mijloace electronice si numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, documentele acesteia vor fi obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa. Valoarea propunerii financiare se cripteaza în SEAP.

INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Funcție de modalitatea in care se constituie Garantia de participare:

1. Daca garantia de participare este constituita prin instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, aceasta, instrumentul de garantare se prezinta in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare.

2. Daca garantia de participare este constituita prin Ordin de Plata, acesta va purta viza bancii emitente.

Garantia de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-