



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



REGULAMENT DE EVALUARE STUDENȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



CUPRINS

CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE	3
CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
CAPITOLUL V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	6
CAPITOLUL VI. EVALUAREA LA DISCIPLINELE CURENTE DIN ANUL UNIVERSITAR ÎN CURS	7
CAPITOLUL VII. EVALUAREA LA DISCIPLINELE RESTANTE.....	10
CAPITOLUL VIII. EXAMENELE DE DIFERENȚĂ	12
CAPITOLUL IX. PROMOVAREA STUDENȚILOR	13



CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI

Art.1 (1) Regulamentul de evaluare studenți în Universitatea Maritimă din Constanța descrie modul în care se desfășoară activitatea de examinare și evaluare a studenților în cadrul programelor de studii licență cu frecvență și cu frecvență redusă și programe de studii master cu frecvență;

(2) Promovarea culturii calității, monitorizarea și îmbunătățirea calității în UMC implică în mod nemijlocit reglementarea activității de examinare și notare a studenților pentru a-i asigura un caracter unitar și obiectiv. Se urmărește pe această cale responsabilizarea agenților acțiunii educative – cadre didactice și studenți – față de calitatea pregătirii și sporirea gradului de obiectivitate în examinare și apreciere.

CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE

Art.2 Regulamentul se utilizează în cadrul Facultăților din Universitatea Maritimă din Constanța pentru programele de studii de licență și master.

CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art.3 Prezentul regulament se referă la organizarea și desfășurarea activității didactice pentru studiile universitare de licență și master pe baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr.1 / 2011;
- Legea pentru aderarea României la Convenția Internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare/atestare și efectuare a serviciului de cart, adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978) cu modificările ulterioare;
- Ordin MECTS 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- OM 3617/ 16 martie 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, aplicând prevederile Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System);



- OMEN nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- OMENCȘ nr. 3922/2016 privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământul superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate, începând cu anul universitar 2016-2017;
- OMEN nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- HG 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Codul de etică al UMC;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- Manualul calității UMC.

CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Art.4 Definiții

Evaluarea este un proces complex de investigare și gestionat de cadrul didactic care este orientat pe rezultatele învățării studenților pe parcursul predării disciplinei. Evaluarea are două componente distincte: evaluare pe parcurs și evaluare finală.

Evaluarea pe parcurs: este un ansamblu de acțiuni de urmărire a evoluției învățării pe parcursul predării disciplinei. Se cunosc ca metode: testarea cunoștințelor înaintea activităților aplicative (seminar, laborator, practică, proiect), teste pe parcurs, susținerea orală a referatelor, temelor de casă, proiectelor, studiilor de caz.

Evaluarea finală este acțiunea de verificare a cunoștințelor și rezultatelor învățării după finalizarea activității de predare a disciplinei. Formele de evaluare finală sunt examenul și colocviul.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Examenul este o evaluare finală a unui parcurs educațional semnificativ al disciplinei. Examenul se realizează prin una sau mai multe probe de evaluare.

În raport cu nivelul studiilor universitare un program de studii se finalizează cu examen de absolvire / diplomă / licență / examen de disertație / susținerea tezei de doctorat, care se desfășoară după proceduri proprii.

Colocviul este o modalitate alternativă de evaluare finală practicabilă la nivel de disciplină și se caracterizează printr-un grad mai redus de formalizare și un grad mai ridicat de individualizare a evaluării finale. Colocviul se realizează prin proba orală, scrisă și/sau practică.

Verificarea pe parcurs este o formă de evaluare a rezultatelor învățării prin compunerea notelor obținute la cel puțin două examinări pe parcurs ale unor activități ca seminar, laborator, proiect, teste pe parcursul semestrului, lucrări de specialitate, teme de casă.

Subiectul este o sarcină concretă în structura unei probe de evaluare.

Notarea este cuantificarea rezultatelor învățării. Valoarea ei este exprimată prin numere de la 1 la 10 sau expresii calificative “admis ” sau “respins”.

Catalogul este un document administrativ în care se scriu notele obținute de studenți. Catalogul conține date de identificarea studentului, ale grupei de studenți, ale disciplinei, ale profesorului

Contractul de studii - contract încheiat între student și Universitate reprezentată prin Rector în care se stipulează obligațiile și drepturile studentului și ale universității pentru desfășurarea activității didactice.

Sesiunea de examene este o perioadă din anul universitar destinată evaluării studenților sub formă de examen sau colocviu.

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Orarul reprezintă programarea activității didactice pentru fiecare grupă de studenți, în care sunt indicate poziția orei, disciplina, cadrul didactic și sala.



(2) Abrevieri:

- a) CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- b) MEN – Ministerul Educației Naționale;
- c) ECTS – European Credit Transfer System;
- d) PC- puncte de credit;
- e) IFR- învățământ cu frecvență redusă;
- f) IF-învățământ cu frecvență;
- g) PI – plan de învățământ;
- h) CA - Consiliu de Administrație;
- i) UMC – Universitatea Maritimă din Constanța;
- j) MC – Manualul calității;
- k) LA – Contractul de studii sau stagiu / Learning Agreement.

CAPITOLUL V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art.5 Evaluarea desemnează orice proces care măsoară și apreciază cunoștințele, aptitudinile și atitudinile fiecărui student în domeniul de specializare. Diferitele forme de evaluare vizează:

- evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor, competențelor studentului precum și a calităților atitudinale specifice domeniului;
- motivarea învățării prin oferirea unui feed-back pentru a ajuta studentul să-și cunoască și să-și îmbunătățească performanțele;
- oferirea unui cadru general care permite stabilirea obiectivă a performanțelor studentului.

Art.6 Evaluarea studenților respectă următoarele principii generale:

- evaluarea este echitabilă, corectă și fiabilă;
- evaluarea se face după criteriile care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;
- sistemul de evaluare este monitorizat în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate;



- stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și a celorlalte activități care pot influența evaluarea studenților;
- studenții au responsabilități ca participanți activi la procesul de evaluare; aceste responsabilități se referă în special la adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, la reflectarea nivelului de pregătire în timpul examinării, la oferirea unui feed-back obiectiv;
- obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul psihopedagogic și metodic.

CAPITOLUL VI. EVALUAREA LA DISCIPLINELE CURENTE DIN ANUL UNIVERSITAR ÎN CURS

Art.7 Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor de studii oferite de Universitatea Maritimă din Constanța sunt:

- metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice;
- metode alternative: referat, proiect, portofoliul.

Art.8 În timpul unui an universitar sunt programate două sesiuni de examene curente la sfârșitul fiecărui semestru, formate din câte 3 săptămâni stabilite în *Structura anului universitar* care este aprobată de Senatul Universitar.

Art.9 (1) Studenții vor fi informați la începutul fiecărui semestru asupra modului de examinare, scris, oral, scris și oral, și de calculul notei finale de la fiecare disciplină programată a fi studiată precum și asupra activităților care se iau în considerare în evaluare (referate, portofolii, proiecte, teme de casa), dar și ponderea acestora.

(2) Toate criteriile de notare stabilite pentru fiecare disciplină sunt trecute în *Fișa disciplinei* elaborată anual de cadrul didactic și semnată de Directorul de departament și Decan.

Art.10 Programarea examenelor pentru disciplinele ce se studiază în cursul semestrului se face de către studenți.

Fiecare grupa de studenți desemnează doi reprezentanți care se vor prezenta la Decanat și vor primi tabelul cu toate disciplinele care vor fi examinate, colocvii sau examene.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Art.11 (1) Examenele la disciplinele prevăzute în Planul de învățământ cu verificare/colocviu se programează în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru, de regulă în timpul orelor didactice programate la disciplina respectivă. Programarea examenelor în afara orelor didactice este posibilă, dar fără a se perturba activitatea.

(2) La disciplinele prevăzute numai cu verificare/colocvii, situația evaluării se încheie înaintea începerii sesiunii de examene.

Art.12 (1) Programarea examenelor în sesiunea de examene se întocmește pentru fiecare grupă separat, se discută cu cadrele didactice și se afișează cu cel puțin 10 zile înaintea începerii sesiunii.

Nu se pot programa la examene, în aceeași zi și la aceeași disciplină, mai mult de două grupe. Un cadru didactic nu poate desfășura examinarea a mai mult de două grupe într-o zi.

Între două verificări finale succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puțin 4 zile.

(2) În cazul în care un student, din motive obiective nu se poate prezenta la examinarea programată pentru grupa sa, poate solicita cadrului didactic titular prezentarea la examen cu o altă grupă, în aceeași sesiune, numai cu avizul Decanului.

Art.13 (1) Programarea verificărilor pe parcurs cu degrevare (examene parțiale) se face de către cadrul didactic titular al cursului.

(2) În sesiunile de examene, evaluările pe parcurs cu degrevare se pot reface pentru studenții care nu le-au promovat sau pentru studenții care doresc obținerea unui punctaj mai mare.

Art.14 În caz cu totul excepțional, eventualele modificări ale datelor programate pentru examene în sesiune vor fi solicitate în scris la Decanate, fie de către profesori, fie de către studenți. Decanatele vor analiza oportunitatea și posibilitatea modificării programării.

Art.15 Programul final al sesiunilor de examene/verificări de la Decanat se transmite la Secretariatul Facultăților și se afișează pe avizierele electronice ale facultăților.

Art.16 Secretariatul Facultăților pregătește și pune la dispoziție cataloagele necesare fiecărei examinări din sesiunea de examene.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Art.17 Examenele se susțin obligatoriu în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de un cadru didactic care a condus aplicațiile, sau de un alt cadru didactic de specialitate desemnat de Departamentul didactic. În cazul absenței cadrului didactic titular de disciplină, Decanul facultății va decide o comisie de examinare, după consultarea Directorului de departament, formată din trei cadre didactice din specialitatea disciplinei. Notele trecute de aceasta comisie în cataloage sunt semnate de fiecare membru al comisiei.

Art.18 (1) Rezultatul la examen se comunică obligatoriu studenților de către cadrul didactic titular în maxim 24 de ore de la finalizarea examenului.

În situația unui examen scris, studentul poate solicita recorectarea lucrării scrise în maxim 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

În situația unui examen oral, studentul poate contesta nerespectarea procedurii de examinare anunțată pentru disciplina respectivă.

(2) Catalogul se preda în maxim 2 zile lucrătoare de la ridicarea lui din Secretariat.

(3) Contestațiile se fac în scris și se adresează Decanului facultății.

(4) Răspunsul la contestație trebuie comunicat obligatoriu studentului în maxim 48 de ore de la depunerea contestației.

(5) În cazul unei contestații pentru un examen scris Decanul solicită cadrului didactic titular baremul pentru subiectele propuse la examen, se decide alcătuirea unei comisii din 3 cadre didactice propuse de Directorul de Departament și se recorectează lucrarea.

În cazul unei contestații pentru nerespectarea procedurii de examinare, Decanul va verifica modul de desfășurare a examenului, va audia eventuali martori și va propune spre analiza Consiliului Facultății rezolvarea contestației;

Art.19 (1) Studentul care a încercat să promoveze examenele prin fraudă va fi propus pentru exmatriculare, pe baza procesului verbal întocmit de cadrele didactice titular și asistent care au participat la examen și/sau a probelor evidente (fișuica, carte, telefon, căști, etc.). Procesul verbal se discută în Consiliul Facultății și se votează propunerea de exmatriculare.

(2) Exmatricularea se aprobă de Rector la propunerea Decanului facultății.

(3) Studentul exmatriculat pentru fraudă, va putea solicita reluarea studiilor începând cu anul I de studiu, fără recunoașterea rezultatelor obținute în perioada înmatriculării



anterioare respectând prevederile *Regulamentului de organizare a studiilor universitare de licență*. Reînmatricularea se aprobă de Rectorul UMC, la propunerea Decanului facultății.

(4) Rezultatele unui examen sau unei evaluări pot fi anulate de Decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau cu încălcarea Codului de etică și deontologie universitară, studenții reclamând nerespectarea Codului.

Art.20 La examene se pot prezenta numai studenții care au prezență suficientă (minim 80%) la activitățile obligatorii.

Art.21 (1) În activitățile de evaluare a studenților se aplică următoarele principii:

- toate activitățile evaluate aferente unei discipline, primesc puncte din cele 100 de puncte alocate disciplinei;
- orice punct acordat, la evaluarea fiecărei activități aferente unei discipline, trebuie să reprezinte un procent însușit din cunoștințele aferente disciplinei;
- repartizarea punctelor pe activitățile aferente unei discipline se face de către titularul de disciplină și se avizează de șeful de departament;
- punctajul total se obține prin însumarea punctelor acordate activităților în timpul anului și verificării finale;
- punctajul total (însumat) se transformă în notă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire;
- pentru promovarea unei discipline este necesară obținerea a minimum 50 de puncte din cele 100 alocate disciplinei.
- absența de la o evaluare pentru oricare dintre activități, înseamnă zero puncte pentru acea activitate.

(2) Efectuarea activităților aplicative aferente unei discipline (seminar, proiect și/sau laborator) poate condiționa prezentarea la verificarea finală, conform obligațiilor stabilite de titularul de disciplină și anunțate în prima oră de curs.

CAPITOLUL VII. EVALUAREA LA DISCIPLINELE RESTANTE

Art.22 Sesiunile de restanțe sunt stabilite în *Structura anului universitar* aprobată la începutul anului universitar de Senatul Universitar.

De regulă sesiunile de restanțe sunt programate astfel:

- o sesiune de examene de restanțe în septembrie (de toamnă) de 2 săptămâni;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- sesiuni de examene de restanțe de vară, o săptămână, după finalizarea celei de a doua sesiuni de examene;

Art.23 În sesiunile de restanțe studenții susțin examenele restante pentru disciplinele studiate în anul în curs sau în anii anteriori de studii și examenele de diferență care le-au fost stabilite prin *Fișa de echivalare a studiilor*.

În sesiunea de restanțe din vară se pot susține examenele restante ale disciplinelor restante studiate în anul curent în semestrul 1 în anii anteriori de studii, precum și examenele de diferență.

În sesiunea de restanțe din toamnă se pot susține toate examenele restante și examenele de diferență.

Art.24 (1) Examenele de restanță pentru toate disciplinele se susțin din toată materia.

(2) Pentru examenele de restanțe pentru disciplinele parcurse în anii anteriori se percep taxe de examinare a căror valoare este aprobată de Senatul Universitar la începutul fiecărui an universitar.

(3) Pentru studenții din anii terminali, prin hotărâre a Consiliului Facultății și aprobarea Senatului Universitar se pot organiza sesiuni de restanțe suplimentare, înainte de susținerea examenelor de finalizare a studiilor.

(4) În mod excepțional, se poate organiza o sesiune de restanțe în timpul semestrului 2 al anului universitar, dacă LSUMC solicită acest lucru. Sesiunea se aprobă de Senatul Universitar;

Sesiunea se organizează pe parcursul a două săptămâni prin programarea examenelor disciplinelor în ordinea din planurile de învățământ, pe ani de studii.

Programarea examenelor se aprobă de către Decanatul facultății și se afișează cu cel puțin 10 zile înaintea începerii sesiunii.

(5) În cazuri excepționale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat, poate solicita cadrului didactic titular reprogramarea susținerii examenului cu altă grupă, în aceeași sesiune, numai cu avizul decanului.

(6) Având în vedere numărul foarte mare de discipline în sesiunile de restanțe, se stabilește o singură dată de examinare pentru fiecare disciplină.



(7) În situația în care la o anumită disciplină există un număr mare de restanțieri (echivalentul a mai mult de doua grupe) se pot stabili mai multe date de examinare.

Art.25 (1) Eventualele modificări ale datelor de examen vor fi solicitate în scris, la Decanate, de către profesori sau studenți. Decanatul va analiza oportunitatea și posibilitatea modificării datei examenului.

(2) Programul final al restantelor se transmite la Secretariat și se afișează pe avizierele electronice ale facultăților.

(3) Secretariatul va pregăti zilnic cataloagele pentru desfășurarea sesiunii de restanțe conform cu programarea lor.

(4) Rezultatele la examene se transmit studenților în ziua respectivă, iar catalogul se predă în maxim 2 zile lucrătoare înapoi la Secretariat.

Art.26 Studenții care doresc reexaminarea la o disciplină în scopul obținerii unei note mai mari, vor solicita acest lucru la Decanat.

Cu cererea aprobată se pot prezenta la examen.

Studenții pot susține examen pentru mărirea notei la disciplinele studiate în anul în curs. Nota finală este nota obținută după solicitarea mării.

CAPITOLUL VIII. EXAMENELE DE DIFERENȚĂ

Art.27 (1) Examenele de diferență sunt examenele rezultate după echivalarea studiilor de către Comisia de echivalare a studiilor anterioare și sunt trecute în *Fișa de echivalare a studiilor*.

(2) Pentru examenele de diferență studenții înmatriculați vor plăti taxa suplimentară aferentă disciplinei calculată în conformitate cu Hotărârea Senatului și vor frecventa orele de curs, laborator, proiect sau seminar conform cu orarului stabilit pentru anul universitar și grupa respectivă.

(3) Studentul poate achita și susține examenele diferențe până la sfârșitul perioadei de școlarizare.

(4) În situația în care examenul de diferență nu este promovat, acesta devine restanță.

(5) Examenele de diferență se pot susține în sesiunile de examene organizate de Universitate fără să achite taxe suplimentare, cu excepția sesiunilor excepționale de



reexaminare.

CAPITOLUL IX. PROMOVAREA STUDENȚILOR

Art.28 (1) Promovarea unui an de studii presupune acumularea a **60 credite studii** pentru discipline obligatorii și opționale. În acest caz studentul este promovat cu statut de integralist.

(2) Promovarea în anul superior se face dacă s-au obținut: minim **30 credite studii** pentru trecerea în anul II; minim **90 credite studii** pentru trecerea în anul III; minim **150 credite studii** pentru trecerea în anul IV. (Hotărârea Senatului Universității).

(3) În situații bine justificate Consiliile Facultăților, pot solicita modificarea acestor praguri.

(4) Pragurile de trecere vor fi avizate anual de către Senatul Universitar.

(5) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare prevăzute la (1) se înscriu automat în anul universitar următor.

(6) Studenții anilor I și III, ZI și FR, care la 30 septembrie nu au acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar, dar care a efectuat cel puțin un voiaj de practică ambarcată dovedit cu acte la Departamentul de consiliere profesională și promovare, vor fi promovați în anul următor de studii necondiționat de numărul de credite. Condițiile care se cer a fi îndeplinite pentru a beneficia de acest lucru sunt regăsite în Regulamentul activității profesionale a studenților.

(7) Studenții anilor I și III, Zi și FR care la 30 septembrie nu au acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar și nu au efectuat voiaje de practică ambarcată dovedite cu acte la Departamentul de consiliere profesională și promovare, vor fi declarați repetenți și pot continua studiile în anul universitar următor numai după aprobarea Cererii de repetare a anului.

(8) Studenții anului II, de studii, ZI și FR, care la 30 septembrie au acumulat 90 de credite promovează în anul următor de studii fiind înscriși automat;

Studenții anului II de studii, ZI și FR, care la 30 septembrie nu au acumulat 90 de credite, indiferent dacă au efectuat practica ambarcată la bordul navei vor fi declarați repetenți și pot continua studiile în anul universitar următor numai după aprobarea Cererii de repetare a anului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(9) Studenții anului IV care nu și-au încheiat situația la învățătură nici după sesiunea de restanțe organizată în perioada septembrie, pot alege una dintre următoarele opțiuni:

a) Repetarea anului IV prin echivalarea studiilor pe baza *Fișelor de recunoaștere și diferențe*, cu alinierea *Planurilor de învățământ*. Studenții vor achita taxa aferentă anului de studii în care sunt înmatriculați și pot participa numai la sesiunile de finalizare cu seria de studenți respectivă;

b) Înmatricularea în anul IV complementar, prelungire de școlaritate, situație în care se păstrează *Planul de învățământ* aferent seriei cu care a fost înmatriculat. Toate examenele promovate se recunosc. Taxa de școlarizare se va calcula pe baza creditelor neacumulate, în quantum stabilit de Senatul Universității pentru anul de studii respectiv. Studenților care beneficiază de un an de studii complementar nu li se acordă dreptul la sesiune deschisă de examene. Studenții care devin absolvenți pot participa la sesiunile de finalizare a studiilor din luna martie;

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului UMC din 9 iunie 2012, amendat în ședința Senatului din 17 iunie 2013 și intră în vigoare la 1 octombrie 2013, amendat în ședința Senatului din 3 iunie 2014 și intră în vigoare la 1 octombrie 2014, amendat în Ședința Senatului din 15 februarie 2019.

Ultima rectificare a prezentului Regulament a fost aprobată în Ședința Senatului UMC din data de 21.03.2019.

Președinte SENAT
Conf.univ.dr.habil.ing. Emil OANȚĂ

Rector
Prof. univ.dr.ing. Cornel PANAIT