



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



PO-16-03_F5, Editia: II, Revizia: 2

Nr. înregistrare: 2375/08.04.2019

Aprobat

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT

Avizat

p. Director General Administrativ,
Ec. Elena Ghiță

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„Servicii de producție și difuzare în mediul online de materiale educaționale în scop didactic”

A. CAIET DE SARCINI

Sursa de finanțare: Venituri proprii

Anunț publicitate SEAP nr. _____

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii inferioare celor solicitate în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

MENȚIUNE:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, *sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs* și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

2. Obiectul contractului

În vederea asigurării creșterii nivelului de cunoștințe ale elevilor din țară și Republica Moldova care doresc să susțină examenul de admitere la facultățile Universității Maritime din Constanța, Universitatea Maritimă din Constanța intenționează să achiziționeze ***Servicii de producție și difuzare în mediul online de materiale educaționale în scop didactic, cod CPV 80420000-4 - Servicii de e-invatare (e-learning) (Rev.2).***

3. Perioada de derulare a contractului

Contractul urmează să se încheie pentru o perioadă de 12 (doisprezece) luni, estimat 01.05.2019 - 30.04.2020.

4. Valoarea estimată a contractului

Valoarea estimată a contractului: 30.000 lei fara TVA (2.500 lei fara TVA/lună).

5. Operațiuni în prestarea serviciilor

La întocmirea ofertei se vor lua în calcul toate operațiunile necesare, chiar dacă nu au fost menționate în prezenta documentație, considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea prestării unor servicii de complete, de calitate.

Operațiuni ce urmează a fi executate de prestator pe perioada derulării contractului, fără a se limita la cele enumerate mai jos:

- creare platforma online la dispoziția universității,
- asigurare emisii live, la cerere, de la evenimentele derulate în cadrul UMC: manifestări științifice, sportive, conferințe, workshop-uri, precum și alte evenimente la care se solicită expres acest lucru. Emisiunile live se vor transmite de la locul derulării evenimentului, de la sediul UMC (sediul central sau sediul Lac Mamaia) sau de la sediul studioului TV,
- prezentări de probleme rezolvate de matematică și exemple de probleme,
- prezentări de lecții video de matematică,
- prezentări de teste online de autoevaluare la matematică,
- prezentări de experimente de laborator: fizică, electronică, chimie, mediu,
- prezentări de simulări complexe și exerciții desfășurate pe simulatoare,
- prezentări de utilizare a facilităților de instruire ale Bazei Nautice a UMC, derulare exerciții de căutare și salvare, exerciții sportive complexe,
- prezentări de utilizare a facilităților poligonului PSI, complex exerciții și aplicații,
- prezentări acțiuni educaționale "Student pentru o zi" și "Școala altfel",
- producție de documentare educațională în domeniile maritim, telecomunicații, inginerie economică și mediu (cu titlu de exemplu dar nelimitativ: istoria navigației, tehnologii moderne în domeniul maritim, inginerie modernă, telecomunicații, tehnologii avansate de simulare, securitate cibernetică în domeniul maritim, resurse umane în domeniul maritim, crewing etc.),
- prezentare activități educaționale: vizite și schimburi de experiență, sesiuni de comunicări, conferințe, workshop-uri, vizite Erasmus, școli de vară, sesiuni de admitere și licență.

6. Obligații ale prestatorului

Prestatorul, prin personalul propriu specializat, va asigura:

- un cadru organizat pentru primirea și înregistrarea comenzilor de producție;
- consultanța în vederea implementării comenzilor;
- suport tehnic pentru serviciile oferite;
- o fiabilitate a serviciilor de 99,5% pe durata unui an calendaristic;
- accesul la platforma tehnică de emisie (serverul de emisie);
- colocarea serverului de emisie în propriul datacenter, inclusiv alimentarea redundantă cu energie electrică;
- serverului de emisie o legătură de acces la internet cu debitul de 1 Gbps;
- difuzarea conținutului audiovizual pe pagina WEB, pe conturile de Facebook și Youtube dedicate;
- emisia în format full-HD : 1920x1080/50P;
- post-producția conținutului audiovizual. Materialele educaționale produse vor trebui să fie accesibile în mediul online, disponibile la nivel global în cadrul unei platforme media de profil.
- emisii live, la cerere, de la evenimentele derulate în cadrul UMC: manifestări științifice, sportive, conferințe, workshop-uri, precum și alte evenimente la care se solicită expres acest lucru. Emisiunile live se vor transmite de la locul derulării evenimentului, de la sediul UMC (sediul central sau sediul Lac Mamaia) sau de la sediul studioului TV.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor oferite.

Prestatorul va garanta faptul că deține personal experiența și capacitatea să presteze eficient, prompt, într-o manieră profesională, prudentă și competentă și în conformitate cu cea mai bună practică și acceptă să pună la dispoziție întregul personal abilitat și resurse tehnice, de-a lungul perioadei de prestare a serviciilor contractului. Pentru asigurarea suportului tehnic prestatorul va utiliza personal certificat și calificat.

Prestatorul este singurul răspunzător pentru respectarea normelor de protecția muncii.

PSI pentru proprii angajați ce vor desfășura activități în locația achizitorului.

7. Alte precizări

- Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul încheiat cu operatorul economic câștigător și de a refuza plata ultimei perioade facturate și de a solicita daune:

- a. În cazul în care prestatorul nu onorează în termenele solicitate, în mod repetat, sesizările transmise de către responsabilul de contract
- b. În cazul în care se dovedește faptul că declarația pe propria răspundere (Formular PO-16-03_F10, Editia: II, Revizia: 2) a fost încălcată în perioada de contractare.

Prestatorul va specifica, în propunerea tehnică, adresa de e-mail (valabilă pe perioada derulării contractului) pentru comunicarea/transmiterea sesizărilor de către Achizitor.

Prof. Univ. dr.ing. Eliodor CONSTANTINESCU

Conf. Univ. dr.ing. Gabriel RAICU

Serviciul Achiziții publice: Caietul de sarcini, ca parte a Documentației de atribuire, conține specificații tehnice care respectă prevederile legale în domeniul achizițiilor publice "Achiziția directă": Legea nr. 98/2016 și Normele metodologice de aplicare (Hotărârea nr. 395/2016).

Șef Serviciu,

Ing. Cristalina STOIAN

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este **„Prețul cel mai scăzut” pe lună, cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul Documentației de atribuire.**
3. Adresa la care se poate transmite/depune oferta:
 - pe mail achizitii@cmu-edu.eu
 - sau
 - în plic, la Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:
 - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
 - Numărul de exemplare: 1 (unu).
 - Oferta pentru Anunțul publicitar privind **„Servicii de producție și difuzare în mediul online de materiale educaționale în scop didactic”**
- „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ora” (data și ora deschiderii ofertelor specificată și în cadrul detaliului anunțului publicitar publicat în S.E.A.P.)
4. **Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractanta poate posta clarificări la documentația de atribuire.**
5. Modul de prezentare al ofertei
 - a) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**
 - Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.
 - Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
 - Ofertanții care participă la achiziție înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cerințele minime solicitate.
 - b) **Modul de prezentare a propunerii financiare**
 - Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta PO-16-03_F8, Editia: II, Revizia: 2
 - Propunerea financiară va fi exprimată în LEI cu și fără TVA (Formular PO-16-03_F8, Editia: II, Revizia: 2)
 - c) **Modul de prezentare a ofertei**, conform specificației Condiții de participare din cadrul Documentației de atribuire.
6. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
7. Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu:
 - Scrisoarea de înaintare (Formular PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2),
 - Oferta tehnică conform cerințelor Caietului de sarcini,
 - Oferta financiară (Formular PO-16-03_F8, Editia: II, Revizia: 2)
 - Împuternicirea scrisă din partea ofertantului (Formular PO-16-03_F9, Editia: II, Revizia: 2), pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor.
 - Declarație pe proprie răspundere (Formular PO-16-03_F10, Editia: II, Revizia: 2).
 - Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă

corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice romane)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine).

Documentul va fi prezentat:

- în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și stampilat,
- în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

- Declarația ofertantului pe propria răspundere privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului și către Bugetul local a tuturor obligațiilor de plată - Formular 1.

La solicitarea autorității contractante ofertantii vor depune:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data depunerii;
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data depunerii.

Neprezentarea în cadrul ofertei a Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante.

Ofertantul, pe numele căruia Universitatea Maritimă din Constanța a emis, în ultimul an, document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, va fi descalificat.

Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi descalificate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe " *Servicii de producție și difuzare în mediul online de materiale educaționale în scop didactic*" va lua forma unui contract de achiziție publică - art.43 alin.5 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016. Achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți.

- Dacă ofertantul care va fi desemnat castigator este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea „**Servicii de producție și difuzare în mediul online de materiale educaționale în scop didactic** _Anunt publicitar nr.", cod CPV 80420000-4 - Servicii de e-invatare (e-learning).

Șef Serviciul Achiziții publice,
Ing. Cristalina STOIAN

C. FORMULARE

PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr. _____ / ____ . ____ . _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr. _____ privind
(nr. anunț publicitar din SEAP)
atribuirea contractului _____
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____ vă transmitem alăturat
(denumirea/numele operatorului economic)

următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.
2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:
 - 2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție: _____
 - 2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere: _____
 - 2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție: _____
 - 2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: _____
 - 2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: _____
 - 2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: _____
- Data completării _____

Operator economic,

(numele/denumirea operatorului economic)

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

ne oferim ca, în conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)

prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm

(denumirea serviciilor)

(denumirea serviciilor)

pentru suma lunară de _____ (moneda ofertei),

(suma in litere si in cifre)

plătitibilă după receptia lunară a serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de

_____.

(suma in litere si in cifre)

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform propunerii tehnice, pe perioada _____.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

☐ ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

| | nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția, organizată de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractului pentru:

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data:

.....

Denumirea mandantului,
(numele, prenume)

.....
(funcția)

.....
(semnătura reprezentant legal, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

privind achiziția „Servicii de producție și difuzare în mediul online de materiale educaționale în scop didactic”

Subsemnatul..... reprezentant legal al operatorului economic
....., declar pe propria răspundere că:

1. Deținem experiența, capacitatea tehnică și profesională să executăm obligațiile contractuale eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentația de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică industrială și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei de execuție;
2. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art 164 alin (1), 165 alin (1), 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Declaram ca prețul oferit este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru furnizarea/prestarea/executarea completă și corespunzătoare a contractului.

Data

.....
(numele, prenume).....
(funcția).....
(semnătura reprezentant legal, ștampila)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind achitarea obligațiilor de plată**

Subsemnatul _____ reprezentant legal / imputernicit al operatorului economic _____, cu sediul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr J _____, CUI _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca societatea pe care o reprezintă _____ are achitate la zi toate obligațiile de plată către Bugetul consolidat al Statului și către Bugetul Local și nu avem datorii restante la data prezentei.

Intocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

.....
(numele, prenume)

.....
(funcția)

.....
(semnătura reprezentant legal, ștampila)

Contract de servicii

1. Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art.43-46 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

Universitatea Maritimă din Constanța, cu sediul în Constanța, str. Mircea cel Batran, nr.104, telefon 0241-664740, fax 0241-617260, cod fiscal 2747321, cont RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin **Rector, Prof. Univ. Dr. Ing. Cornel PANAIT** în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

S.C. S.R.L., cu sediul în, str., nr., telefon/fax:,, număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare, cont trezorerie, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;

d) servicii – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;

e) forță majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

g) act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

h) penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de producție și difuzare în mediul online de materiale educationale în scop didactic**, conform propunere tehnică și cerințe Documentație de atribuire anunt de publicitate nr.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei (..... lei/lună), la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada de 1 an de la

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Documentația de atribuire;
- b) Oferta prestatorului (Propunerea tehnică, Propunerea financiară și celelalte documente ale ofertei);
- c) Anunțul de publicitate nr.;
- d) Detaliul cumpărării directe din SEAP (dacă este cazul);
- e) alte acte dacă va fi cazul.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să emită **Raport lunar de prestare**.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la prețurile, în cantitățile, la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă (propunerea tehnică și financiară).

8.3. Prestatorul va asigura gratuit suport tehnic pe toată durata contractului.

8.4. Prestatorul va asigura, la cererea achizitorului, modificări/adăugări funcționale.

8.5. Prestatorul se obligă și garantează:

a) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

b) să execute serviciile ce formează obiectul prezentului contract în termenii conveniti. Totodată prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

c) să informeze periodic achizitorul despre modul de prestare a serviciilor, comunicându-i acestuia orice informație de interes, precum și orice documente justificative în legătură cu prestarea serviciilor ce formează obiect al prezentului contract.

d) să înregistreze toate sesizările achizitorului și să ia imediat toate măsurile ce se impun, comunicându-le în scris achizitorului;

e) să remedieze integral în termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea sesizărilor, deficiențele constatate de achizitor;

f) să-și îndeplinească obligațiilor asumate cu bună credință și diligența unui profesionist și să asigure servicii sigure, permanente și continue pe întreaga durată de derulare a prezentului contract.

8.6. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite(după caz) pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să depună toate eforturile pentru asigurarea unei colaborări eficiente cu prestatorul.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, lunar și ori de câte ori este necesar.

9.3. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul lunar catre prestator, in luna urmatoare celei in care au fost prestate serviciile, în maxim 30 zile, în baza facturii înregistrate la achizitor și a Raportului lunar în care să fie menționate serviciile de producție și difuzare prestate în luna respectivă,.

9.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul lunar al contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11. Codul de conduită

11.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

11.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

11.3. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

11.4. Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

11.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

12. Conflictul de interese

12.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

12.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

12.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai Prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ prestatorului de servicii de achiziție implicat în

procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

13. Caracterul confidențial al contractului

13.1. Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract

13.2. Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului – din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

13.3. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

(a) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

(b) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

13.4. Prestatorul va avea în vedere ca toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care acesta le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă Achizitorul nu dispune altfel. Livrările contractului sau orice alt material redactat de către Prestator reprezintă proprietatea exclusivă a Achizitorului și nu pot fi date publicității, decât după primirea acordului scris al acestuia.

13.5. În privința relațiilor cu media, Prestatorul nu este autorizat să facă declarații, să susțină interviuri, să răspundă unor întrebări și să comunice, prin oricare dintre mijloacele utilizate de/în media, informații în legătură cu analizele, datele și documentele pe care acesta le va obține și prelucra în cursul derulării prezentului contract, fără a avea acordul scris prealabil al Achizitorului.

Prestatorul va informa imediat Achizitorul privitor la orice contact cu/solicitat de media în legătură cu acest contract.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Cesiunea

15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
Universitatea Maritimă din Constanța

PRESTATOR
S.C. S.R.L.

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

p.Director General Administrativ,
Ec. Elena GHIȚĂ

Contabil Șef,
Ec. Mariana ROTARIU

Responsabil contract,

Intocmit, Stoian Cristalina
Serviciul Achizitii publice