



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A
STUDIILOR PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ ȘI MASTERAT ÎN UNIVERSITATEA
MARITIMĂ DIN CONSTANȚA ÎN ANUL
UNIVERSITAR 2020-2021**

Art.1 Prezentul REGULAMENT este elaborat pe baza prevederilor următoarelor acte normative:

- *Legea educației naționale nr. 1/2011 art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- *O.M. nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;*
- *OMEN 5643/12.12.2017 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*
- *Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate.*
- *Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020/2020*, abrogat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/2020*
- *Ordinul ministrului educației nr. 3200/2021*
- *OMEC Nr. 6125/2016 din 20 decembrie 2016, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*

Art.2 Examenele de finalizare a studiilor în Universitatea Maritimă din Constanța, respectiv, *Examenul de Diplomă* pentru studiile de licență din domeniul Științelor Inginerești și *Examenul de Disertație*, pentru ciclul de studii universitare de master, se organizează și se desfășoară în conformitate cu OM 6125/20.12.2016, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile prezentului Regulament, aprobat de Senatul universității, începând cu sesiunea iulie 2021 a anului universitar 2020/2021.

Art.3 (1) Universitatea Maritimă din Constanța, instituție de învățământ superior acreditată instituțional, are dreptul legal de a organiza examenele de finalizare a studiilor atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particular la programele de studii pentru care are acreditare în condițiile legii.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații la următoarele programele de studii universitare de licență:

- „Navigație și Transport Maritim și Fluvial - în limba română”, învățământ cu frecvență;
- „Navigație și Transport Maritim și Fluvial - în limba română”, învățământ cu frecvență redusă;
- „Navigație și Transport Maritim și Fluvial - în limba engleză”, învățământ cu frecvență;
- „Electromecanică Navală - în limba română”, învățământ cu frecvență;

- „Electromecanică Navală - în limba română”, învățământ cu frecvență redusă;
- „Electromecanică Navală - în limba engleză”, învățământ cu frecvență;
- „Electrotehnică”, învățământ cu frecvență;
- „Electrotehnică”, învățământ cu frecvență redusă;
- „Ingineria și Protecția Mediului în Industrie”, învățământ cu frecvență;
- „Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații”, învățământ cu frecvență;
- „Inginerie Economică în Domeniul Transporturilor”, învățământ cu frecvență.

(3) Examenul de finalizare a studiilor de licență, denumit *Examen de Diplomă*, constă în **două probe** care vizează nivelul de cunoștințe teoretice și aplicative specifice domeniului de studiu, notate distinct de către comisiile de evaluare:

- Proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- Proba 2 - prezentarea și susținerea publică a *Proiectului de Diplomă*.

(4) În baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (3) pentru Examenul de Diplomă se vor desfășura on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, pe platforma electronică a universității e-campus. Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(5) Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, pentru următoarele programe de studii universitare de masterat:

- „Inginerie și management în domeniul maritim și portuar”, învățământ cu frecvență;
- „Transport maritim”, învățământ cu frecvență;
- „Tehnici avansate de inginerie electromecanică”, învățământ cu frecvență;
- „Sisteme electrice avansate”, învățământ cu frecvență;
- „Concepte moderne de inginerie mecanică navală”, învățământ cu frecvență;
- „Inginerie și management în operarea terminalelor și navelor maritime”, învățământ cu frecvență;
- „Inginerie și management în transport maritim și multimodal”, învățământ cu frecvență;
- „Tehnologii și management în industria offshore de petrol și gaze”, în limba engleză, învățământ cu frecvență;
- „Inginerie avansată în industria offshore de petrol și gaze”, în limba engleză, învățământ cu frecvență;
- „Management și logistică în transporturi”, învățământ cu frecvență;
- „Managementul sistemelor integrate de transport”, învățământ cu frecvență;
- „Ingineria și protecția mediului în industrie”, învățământ cu frecvență;
- „Circuite și sisteme integrate de comunicații”, învățământ cu frecvență.

(6) Examenul de finalizare a studiilor universitare de master, denumit *Examen de Disertație*, constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea *Lucrării de disertație*. Prezentarea și susținerea *Lucrării de disertație* este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(7) Absolvenții studiilor universitare de masterat din cadrul programelor de studii aflate în lichidare, care și-au îndeplinit obligațiile școlare în totalitate, pot participa la examenele de finalizare studii conform al. (6) al prezentului articol.

(8) În baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (3) pentru Examenul de Disertație se va desfășura on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, pe platforma electronică a universității e-campus. Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

Art.4 (1) Universitatea Maritimă din Constanța organizează *Examen de Diplomă* pentru:

- a) absolvenții proprii la toate programele de studii acreditate, în cadrul facultăților sale;
- b) absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, care au urmat programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pe baza Legii 288/2004, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și a Senatului Universității Maritime din Constanța după avizul Consiliului de Administrație al UMC.
- c) „Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare, care nu au susținut sau promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate”

(2) Universitatea Maritimă din Constanța organizează *Examen de Disertație* pentru proprii absolvenți.

(3) Universitatea Maritimă din Constanța nu organizează examene de diplomă sau disertație pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze provizoriu.

(4) Examenul de finalizare a studiilor de licență, pentru care Universitatea Maritimă din Constanța este instituție organizatoare, se desfășoară cu participarea exclusiv a comisiilor de examen la sediul universității, cu aceleași comisii pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior care a asigurat școlaritatea.

Art.5 *Absolvenții studiilor din învățământul universitar de lungă durată (5 ani) și ai studiilor de scurtă durată (3 ani) organizate în baza Legii 84/1995, care doresc să susțină finalizarea studiilor vor fi reînmatriculați la studii prin echivalarea parcursului școlar anterior, cu stabilirea examenelor recunoscute și a examenelor de diferență.*

Art.6 (1) Pentru absolvenții promoției 2020 – 2021, la programele de studii de master cu 3 semestre în planul de învățământ, examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni, prima sesiune martie 2021, a doua sesiune în septembrie 2021 și a treia sesiune în februarie-martie 2022. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(2) Pentru absolvenții promoției 2020 – 2021, la programele de studii de master cu 4 semestre în planul de învățământ, examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni, prima sesiune iulie 2021, a doua sesiune septembrie 2021, iar treia în februarie-martie 2022. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art.7 (1) Candidații la examenele de finalizare de studii, examene de Diplomă/Disertație, care au absolvit studiile în Universitatea Maritimă din Constanța se înscriu la examenele de finalizare studii pe baza unei Cereri transmise electronic la secretariatele facultăților, pe adresa secretariat@cmu-edu.eu cu minim 10 zile înainte de susținerea examenului. Formularul se obține de pe site UMC la meniul “Absolvenți”. *Cererea este însoțită de:*

- a) *Proiectul de diplomă* (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD) / *Lucrarea de Disertație* (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD) care se trimite prin servicii curierat la sediul central al Universității la Secretariatul facultăților; Proiectul conține obligatoriu Raportul de similitudini și Formularul stabilire capitol/capitole antiplagiat semnat de

conducătorul științific.

b) Referatul întocmit de coordonatorul de proiect, 1 exemplar. care se descarcă de pe site-ul UMC de la meniul "Absolvenți"

c) Fișa de lichidare, în 2 exemplare, completată și semnată. Formularul se completează electronic de către departamentele implicate ale Universității Copie „conform cu originalul” a diplomei de bacalaureat;

d) Copie carte de identitate;

e) Copie după chitanța de achitare a taxei de susținere *Proiectului de diplomă, Lucrării de Disertație*; Taxa de susținere se poate achita online prin <https://cmu-edu.eu/taxe-online/>

f) Certificat de competență lingvistică, pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către catedra de profil a Universității Maritime din Constanța.

g) Cererea de pentru tema *Proiectului de diplomă, Lucrării de Disertație* trebuie să fie din anul universitar în curs. În cazul studenților care au completat această *Cerere* în alt an universitar, *Cererea* se va actualiza.

Art.8 Absolvenții programelor de studii universitare de licență menționați la art. 4 (1) b) se înscriu la examenul de diplomă cu cel puțin 30 zile înainte de începerea examenului propriu-zis, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) fișa de lichidare, completată și semnată;

c) *Proiectul de diplomă* (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD). Proiectul conține obligatoriu Raportul de similitudini și Formularul stabilire capitol/capitole antiplagiat semnat de conducătorul științific;

d) Referatul întocmit de coordonatorul de proiect, 1 exemplar.

e) certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către catedra de profil din instituția de învățământ superior absolvită, de către catedra de profil a Universității Maritime din Constanța sau de către o altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de catedra de profil a Universității Maritime din Constanța; certificatul de competență lingvistică este eliberat special pentru participarea la Examenul de Diplomă;

f) certificatul de naștere, în original și copie;

g) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original și copie;

h) adeverința care atestă calitatea de absolvent, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, cu precizarea promoției, domeniului absolvit, specializării absolvite, duratei studiilor și formei de învățământ; adeverința trebuie să poarte semnăturile decanului facultății absolvite, rectorului și secretarului șef al instituției din care provine absolventul;

i) Suplimentul la Diplomă, întocmit în conformitate cu Ordinele Ministrului Educației și Cercetării nr. 4868/2006 și 5289/2008, și H.G. nr. 607 din 23 iulie 2014.

j) carte de identitate original și copie.

Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

Art.9 (1) Pentru absolvenții studiilor fără taxă de studii din Universitatea Maritimă din Constanța, susținerea examenului de finalizare a studiilor (diplomă / disertație) este gratuită o

singură dată, indiferent de anul absolvirii.

(2) Absolvenții studiilor cu taxă de studii din Universitatea Maritimă din Constanța vor achita pentru susținerea proiectului de diplomă o taxă stabilită de senatul universității pentru anul universitar în care se susține examenul. Pentru sesiunea din iulie 2021 această taxă este în valoare de 500 lei pentru Examenul de Diplomă, respectiv 600 de lei pentru Examenul de Disertație. Chitanța privind achitarea taxei de înscriere va fi atașată cererii de înscriere pentru aprobarea susținerii examenului de finalizare a studiilor.

(3) Absolvenții Universității Maritime din Constanța, care repetă examenul de finalizare a studiilor vor achita o taxă de repetare a examenului de finalizare stabilită de senatul universității pentru anul universitar în care se susține examenul. Pentru sesiunea din iulie 2021 această taxă este în valoare de 700 lei. Chitanța privind achitarea taxei de înscriere va fi atașată cererii de înscriere pentru aprobarea susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Art.10 Se pot înscrie la examenul de Diplomă / Disertație numai candidații care au promovat toate activitățile didactice și practice, acumulând cele 240 credite cuprinse în planul de învățământ aferent seriei și care nu au datorii financiare sau materiale față de universitatea absolvită, astfel:

- a) absolvenții din promoția 2021;
- b) absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor cu condiția să nu fi trecut mai mult de 5 ani de la absolvirea studiilor. Consiliul Facultății va analiza cererea de susținere pentru fiecare caz care excede 5 ani de la absolvire.

Art.11 (1) Îndrumarea studenților pentru elaborarea Proiectului de diplomă / Lucrării de disertație se face de către conducătorul științific, care poate avea grad didactic de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar sau asistent universitar, doctori în domeniile ingineresti respective, desemnat de departament, pe o perioadă de minim un an de zile.

(2) Studentul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea în diferite stadii de elaborare.

(3) Activitatea de conducere a Proiectului de diplomă / Lucrării de disertație este cuprinsă în norma didactică. Pentru colaboratorii care nu au norma didactică de titulari activitatea se poate norma și plăti corespunzător unei ore fizice fiind 0.5 ore convenționale la tarifele plata cu ora aprobate în semestrul/anul universitar respectiv, corespunzător gradului didactic lector/sef lucrari. Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale. Activitatea de conducere a Proiectului de diplomă / Lucrării de disertație se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activitate de coordonare Proiecte de Diplomă / Lucrări de disertație să îi corespundă 0,5 ore convenționale, pentru cadrele didactice pensionate. Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare, proiectare, calcul și elaborare a lucrării, și să înregistreze progresele făcute de student. Plata prestatiei se face în baza unui contract individual de munca încheiat în prealabil pe perioada determinată de un semestru, în baza propunerii directorului de departament didactic înaintată aprobării conducerii universității.

(4) Fiecărui Proiect de Diplomă / Lucrări de disertație i se alocă 10 ore fizice pentru coordonare.

(5) Pentru colaboratorii externi coordonatori de Proiecte de Diplomă / Lucrări de disertație plata activității de îndrumare aferente elaborării Proiectelor de Diplomă / Lucrărilor de disertație se va face pe bază de pontaj întocmit de Directorul de departament în luna susținerii Proiectului de Diplomă / Lucrării de disertație.

(6) În situații deosebite se poate accepta de către Decanat schimbarea coordonatorului științific pentru absolvent. Acest lucru se poate aproba doar pe baza Cererii depuse la Decanat de către student sau coordonator științific cu cel mult 3 luni înainte de susținerea publică. În aceasta situație Decanul poate desemna un alt conducător științific.

(7) Înainte de susținerea Proiectului de diplomă / Lucrării de disertație, conducătorul științific va completa un referat de apreciere asupra proiectului de diplomă / disertație, în care se propune o notă. Referatul se depune la secretariatul facultății odată cu Proiectul de diplomă / Lucrarea de disertație. În cazul în care conducătorul științific respinge lucrarea, acesta întocmește un referat explicativ către Decanul facultății.

Art.12 *Proiectul de diplomă / Lucrarea de disertație* vor fi redactate într-un număr de 40 - 60 pagini respectând „Ghidul de redactare și prezentare a *Proiectului de diplomă / Lucrării de disertație*.”, întocmit de decanatele facultăților și postat pe site-ul UMC <https://cmu-edu.eu/> la meniul studenți/absolvire.

Art.13 *Proiectul de diplomă / Lucrarea de disertație* trebuie să aibă un conținut original. Proiectele de Diplomă și Lucrările de Disertație, sunt verificate înaintea susținerii cu un soft specializat de detectare a similitudinilor. Procentul maxim de similitudini acceptat este de 20%. Dacă, după prima verificare, se constată un procent mai mare, lucrarea nu va putea fi susținută public și va trebui refăcută. Se verifică contribuția originală a autorului lucrării la tema alocată. Identificarea capitolelor care constituie contribuția originală se va face de către absolvent împreună cu profesorul îndrumător.

Art.14 Conținutul proiectelor de diplomă și disertație trebuie să fie în concordanță cu tema aleasă și aprobată de Decan și conducătorii științifici. Proiectele sunt însoțite de referatele de apreciere întocmite de conducătorii științifici. Conducătorul științific va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea) proiectului în vederea susținerii. Conducătorul științific răspunde solidar cu autorul lucrării de conținutul acesteia.

Art.15 După încheierea perioadei de înscriere, secretariatele facultăților întocmesc listele cu absolvenții care au dreptul să se prezinte la susținerea examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare program de studii. Fiecare listă conține toți candidații, în ordine alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior de la care provin.

Art.16 Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, la propunerea Consiliilor facultăților și, prin decizia rectorului universității, se constituie comisii de examinare și evaluare pe programe de studii. Comisiile se fac publice prin afișare pe pagina web a universității.

Art.17 Comisiile trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) fiecare comisie este alcătuită din cel puțin 5 cadre didactice din care un președinte, membri și un secretar;
- b) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar;
- c) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar;
- d) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor poate să aibă gradul didactic de asistent universitar și are atribuții de completare și gestionare a documentelor, conform *Procedurii*;

- e) în comisiile de examen, la care se prezintă absolvenți ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, nu pot fi numite cadre didactice care desfășoară activități didactice la instituțiile de învățământ superior de la care provin absolvenții respectivi;
- f) Conform legii, atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- g) în comisiile de examen de finalizare a studiilor sunt invitați reprezentanți ai principalelor instituții de certificare a competențelor absolvenților, potențiali angajatori și alte autorități de reglementare și control, care participă la evaluarea studenților universității
- h) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii”,

Art.18 Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art.19 Listele cu candidații înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor fi transmise la secretarii comisiilor de examen cu cel puțin 4 zile înainte de începerea examenului. Sub coordonarea președinților comisiilor, secretarii comisiilor vor întocmi și aduce la cunoștință candidaților, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului, programarea la susținerea probelor de examen.

Art. 20 Universitatea Maritimă din Constanța va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematică, bibliografia, programele, accesul la bibliotecă, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediul universității și pe pagina web.

Art.21 (1) La susținerea examenului de diplomă, absolvenții vor primi două note:

- a) o notă care să reflecte evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:
 - test grilă pe calculator pentru programele de studii „Navigație și Transport Maritim și Fluvial”, „Electromecanică Navală”, „Electrotehnică” și „Ingineria și Protecția Mediului în Industrie”, „Inginerie Economică în Domeniul Transporturilor” și „Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații”.
- b) o notă care să reflecte valoarea și modul de prezentare al *Proiectului de Diplomă*. Această notă trebuie corelată cu media anilor de studii, conform regulilor stabilite de Consiliul facultății.

(2) La aprecierea corectă a proiectelor de diplomă și acordarea notelor se vor lua în considerare următoarele criterii:

- tema abordată, conținutul și organizarea proiectului de diplomă: actualitatea și/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse de conducerea catedrei / departamentului / facultății, concordanța dintre conținut și obiectivele asumate prin temă, corectitudinea și calitatea proiectului/lucrării, corectitudinea exprimării, nivelul științific, originalitatea lucrării etc.;
- documentarea și contribuțiile absolventului: extinderea, actualitatea și corectitudinea utilizării bibliografiei, utilizarea corectă a referințelor bibliografice, originalitatea abordării problemelor propuse prin temă, ponderea

contribuțiilor personale în ansamblul proiectului, conținutul și valoarea concluziilor și propunerilor, capacitatea de evidențiere a contribuțiilor personale, corectitudinea soluțiilor ingineresti etc.;

- formarea competențelor date de programul de studii: relevanța temei pentru domeniul de studii al programului de studii, modul de utilizare a instrumentelor ingineresti și a tehnicilor moderne, nivelul științific al proiectului/lucrării;
- prezentarea online a *Proiectului*: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică și/sau dezvoltarea software, abilitățile de comunicare, folosirea instrumentelor moderne de prezentare etc.

Art.22 (1) La susținerea examenului de disertație, absolvenții vor primi a notă care să reflecte valoarea și modul de prezentare al proiectului de disertație. Această notă trebuie corelată cu media anilor de studii, conform regulilor stabilite de Consiliul facultății.

(2) la aprecierea corectă a lucrărilor de disertație și acordarea notelor se vor lua în considerare următoarele criterii:

- tema abordată, conținutul și organizarea lucrărilor de disertație: actualitatea și/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse de conducerea catedrei/departamentului/facultății, concordanță dintre conținut și obiectivele asumate prin temă, corectitudinea și calitatea proiectului/lucrării, nivelul științific, originalitatea lucrării etc.;
- documentarea și contribuțiile absolventului: extinderea, actualitatea și utilizarea corectă a referințelor bibliografice, originalitatea abordării problemelor propuse prin temă, ponderea contribuțiilor personale în ansamblul proiectului, conținutul și valoarea concluziilor și propunerilor, capacitatea de evidențiere a contribuțiilor personale, corectitudinea soluțiilor ingineresti etc.;
- formarea competențelor date de programul de studii: relevanța temei pentru domeniul de studii al programului de studii, modul de utilizare a instrumentelor ingineresti și a tehnicilor moderne, nivelul științific al lucrării;
- prezentarea lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică și/sau dezvoltarea software, abilitățile de comunicare, folosirea instrumentelor moderne de prezentare etc.

Art.23 I. (1) Media de promovare a examenului de diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(4) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(6) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică.

(8) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.

(9) Rezultatele fiecărei probe se comunică pe loc.

II. (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.
- (3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- (6) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (8) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.
- (9) Rezultatele se comunică pe loc.

Art.24 În Universitatea Maritimă din Constanța disciplinele la care se susține examenul de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate sunt:

- Facultatea de Navigație și Transport Naval: Programul de studii „Navigație și Transport Maritim și Fluvial” (cursuri IF și IFR), testul grilă, pe calculator, se susține la următoarele discipline:
 - Navigație - 20 întrebări;
 - Meteorologie - 10 întrebări;
 - Manevra navei - 15 întrebări;
- Facultatea de Electromecanică Navală:
 - Programul de studii „Electromecanică Navală” (cursuri IF și IFR), testul grilă, pe calculator, se susține la următoarele discipline:
 - ✓ Motoare cu ardere internă - 15 întrebări;
 - ✓ Generatoare de abur, turbine cu abur și gaze - 15 întrebări;
 - ✓ Mașini și instalații mecanice hidraulice și frigorifice - 15 întrebări;
 - Programul de studii „Electrotehnică”, (cursuri IF și IFR), testul grilă, pe calculator, se susține la următoarele discipline:
 - ✓ Electrotehnică. Electronică și automată navală - 15 întrebări;
 - ✓ Mașini și acționări electrice navale - 15 întrebări;
 - ✓ Instalații electrice de bord. Aparate electrice de navigație - 15 întrebări;
 - Programul de studii „Ingineria și Protecția Mediului în Industrie”: testul grilă, pe calculator se susține la următoarele discipline:
 - ✓ Tehnici de epurare a apei uzate. Hidraulică;
 - ✓ Impactul instalațiilor de ardere. Controlul și atenuarea zgomotelor și a vibrațiilor;
 - ✓ Ecotoxicologie, ecologie, colectarea și tratarea deșeurilor;
 - Programul de studii „Tehnologie și Sisteme de Telecomunicații”: Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se susține sub forma testului grilă și constă în întrebări din următoarele materii de specialitate asociate domeniului:
 - ✓ Dispozitive și circuite electronice;
 - ✓ Structuri de date și algoritmi în C++;
 - ✓ Semnale și sisteme;
 - Programul de studii “Inginerie Economică în Transporturi” Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se susține sub forma testului grilă și constă în întrebări din următoarele materii de specialitate asociate domeniului:

- ✓ Sisteme de transport;
- ✓ Managementul calității în transporturi;
- ✓ Transporturi și expediții internaționale.

Art.25 Baza de date a subiectelor pentru Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este publicată, după validarea ei de către Consiliile Profesorale ale Facultăților, pe site-ul universității, pe Platforma Învățământ Virtual, <http://campus.e-shipping.ro>.

Art.26 La proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (teste grilă), absolvenții vor răspunde la 45 de întrebări, iar numărul de răspunsuri corecte va fi convertit în note conform Anexei 1 a prezentului regulament.

Art.27 Rezultatele obținute la proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (teste grilă), se comunică absolventului la încheierea examenului.

Art.28 Eventualele contestații în legătură cu nota obținută la proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (teste grilă) sau care vizează aspecte ale desfășurării examenului de diplomă, se transmit și se înregistrează la Decanatul Facultății în cel mult 24 ore de la aflarea notei și se rezolvă în termen de 24 de ore, de către comisia de analiză a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor rămâne definitiv.

Art.29 Rezultatele la Proba 2 – Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/lucrării de dizertație se comunică la încheierea examenului.

Art.30 Rezultatele obținute la Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/disertație nu pot fi contestate.

Art.31 În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.

Art.32 (1) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor de licență, ambele probe, se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de reglementările în vigoare.

(2) Absolvenții care nu promovează o probă din examenul de finalizare a studiilor de licență, se pot înscrie pentru susținerea probei de examen nepromovată într-o sesiune ulterioară organizată de universitate în cel mult un an (într-o sesiune de examene de absolvire organizată de universitate pentru seria de studenți din care face parte), cu suportarea cheltuielilor aferente. În situația în care proba nepromovată este cea de evaluare a cunoștințelor generale, tema de proiect de diplomă rămâne aceeași numai în cazul în care participă la o sesiune de examen de absolvire organizată de universitate în cursul aceluiași an.

Art.33 În termen de 5 zile de la încheierea examenelor de finalizare studii, secretariatele facultăților organizatoare de examene de finalizare studii, vor transmite Secretarului șef al Universității situația centralizatoare cu rezultatele obținute.

Art.34 (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a

studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcțiile, numele și prenumele și semnăturile secretarului/secretarului șef de facultate, secretarului șef al universității, decanului și rectorului universității (4 semnături), precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie;
- f) forma de învățământ;
- g) limba de predare;
- h) numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor la diplomă.

(2.1) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

(2.2) Pentru cazul absolvenților prevăzut la art. 4, (c) întocmirea și eliberarea Diplomei de Licență și a Suplimentului la Diplomă se va realiza de către instituția de învățământ universitar acreditată unde a fost susținut examenul de finalizare a studiilor universitare, cu menționarea în cadrul Secțiunii 5 „Informații suplimentare” a datelor înscrise în Foaia Matricolă prezentată de către absolvent în dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență.

(3) Pentru susținerea și promovarea examenului de diplomă, organizat pentru absolvenții studiilor organizate pe „ciclurile Bologna” conform Legii nr.288/2004 cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru absolvenții studiilor de licență organizate în baza Legii 1/2011, se acordă 10 credite de studiu transferabile, 5 credite de studiu transferabile pentru Proba 1 și credite de studiu transferabile pentru Proba 2.

(4) Pentru susținerea și promovarea examenului de disertație, organizat pentru absolvenții studiilor universitare de masterat, se acordă 10 credite de studiu transferabile.

Art.35 Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde toate informațiile înscrise în Adeverința de absolvire, cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art.36 Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universității, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.37 În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării emite alte precizări cu privire la examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, acestea vor fi integrate în prezenta metodologie și vor fi aduse la cunoștința absolvenților.

Art.38 Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2020/2021, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă sau disertație.

Art.39 Începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2020/2021 reglementările anterioare

contrare prezentului Regulament se abrogă.

Art.40. Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui *Proiect de diplomă sau al unei Lucrări de disertație*.

Art.41 Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierele virtuale precum și pe pagina web a universității.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului UMC din 28 iulie 2021.

Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Violeta Vali CIUCUR

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708

GRILĂ DE CONVERSIE PUNCTAJ TEST GRILĂ

Se acordă un punct din oficiu. Durata testului grilă este de 90 de minute.

Număr de răspunsuri corecte	Nota obținută
1.	1,20
2.	1,40
3.	1,60
4.	1,80
5.	2,00
6.	2,20
7.	2,40
8.	2,60
9.	2,80
10.	3,00
11.	3,20
12.	3,40
13.	3,60
14.	3,80
15.	4,00
16.	4,20
17.	4,40
18.	4,60
19.	4,80
20.	5,00
21.	5,20
22.	5,40
23.	5,60
24.	5,80
25.	6,00
26.	6,20
27.	6,40
28.	6,60
29.	6,80
30.	7,00
31.	7,20
32.	7,40
33.	7,60
34.	7,80
35.	8,00
36.	8,20
37.	8,40
38.	8,60
39.	8,80
40.	9,00
41.	9,20
42.	9,40
43.	9,60
44.	9,80
45.	10,00

