

**Servicii de proiectare pentru investiția "EXTINDERE,
REABILITARE, MODERNIZARE SI ECHIPARE
INFRASTRUCTURA EDUCATIONALA UNIVERSITARA CORP
B – BAZA NAUTICA (SEDIU LAC MAMAIA) STR.
CUARTULUI, NR. 2, CONSTANTA"**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 2747321; Adresa: Strada: Mircea cel Batran, nr. 104, Sector: -, Judet: Constanta; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900338; Tara: Romania; Persoana de contact: Cristalina Stoian; Telefon: +40 0241/664740; Fax: +40 0241/617260; E-mail: achizitii@cmu-edu.eu; Adresa internet: (URL) https://cmu-edu.eu; Adresa web a profilului cumparatorului: https://sicap-prod.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de proiectare pentru investiția "EXTINDERE, REABILITARE, MODERNIZARE SI ECHIPARE INFRASTRUCTURA EDUCATIONALA UNIVERSITARA CORP B – BAZA NAUTICA (SEDIU LAC MAMAIA) STR. CUARTULUI, NR. 2, CONSTANTA"

Numar referinta: 2747321_2019_PAAPD1092251

II.1.2) Cod CPV principal

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Contractul presupune servicii de proiectare (DTAC, DTOE, PT, DDE, și asistență tehnică din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție "EXTINDERE, REABILITARE, MODERNIZARE SI ECHIPARE INFRASTRUCTURA EDUCATIONALA UNIVERSITARA CORP B – BAZA NAUTICA (SEDIU LAC MAMAIA) STR. CUARTULUI, NR. 2, CONSTANTA"

Valoarea estimata este de 367.000,00 lei fără TVA, conform devizului general al investiției si a bugetului proiectului , prin cumularea următoarelor capitole si subcapitole:

3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor /autorizațiilor - 8.000,00 lei fără TVA

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție - 322.000,00 lei fără TVA

3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului - 37.000,00 lei fără TVA

Total Valoarea estimată : 367.000,00 lei fără TVA

Notă:

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8 zile. Autoritatea contractanta va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 4 zile de data limita de depunere a ofertelor"

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 367000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

municipiul Constanta municipiul Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul presupune servicii de proiectare (DTAC/PAC, DTOE/POE, PT, DDE, și asistență tehnică din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție "EXTINDERE, REABILITARE, MODERNIZARE SI ECHIPARE INFRASTRUCTURA EDUCATIONALA UNIVERSITARA CORP B – BAZA NAUTICA (SEDIU LAC MAMAIA) STR. CUARTULUI, NR. 2, CONSTANTA"

Valoarea estimata este de 367.000,00 lei fără TVA, conform devizului general al investiției si a bugetului proiectului , prin cumularea următoarelor capitole și subcapitole:

3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor /autorizațiilor - 8.000,00 lei fără TVA

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție - 322.000,00 lei fără TVA

3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului - 37.000,00 lei fără TVA

Total Valoarea estimată : 367.000,00 lei fără TVA

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 81%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Expertiza profesională a Liderului echipei de proiectare /șefului de proiect în implementarea unor activități similare în proiecte similare și/sau comparabile ca și complexitate (ELE),

Descriere: Expertiza profesională a Liderului echipei de proiectare /șefului de proiect în implementarea unor activități similare în proiecte similare și/sau comparabile ca și complexitate (ELE), exprimată în număr proiecte la care a participat.

Pondere: 9%

Algoritm de calcul: Punctaj maxim: 9 de puncte.

Pentru participarea:

a. Între 1 și 3 proiecte – 3 puncte;

b. Între 4 și 7 proiecte – 6 puncte;

c. Peste 7 proiecte – 9 puncte;

Acordarea punctajului se refera la experienta specifica superioara celei minime solicitate in caietul de sarcini.

Cerința minima din caietul de sarcini peste care se punctează experienta celor 3 experți: experții care nu prezintă nici un contract experientă vor primi 0 (zero) puncte. Pentru celelalte cazuri se vor aplica punctajele explicitate mai sus.

ELEn = punctajul acordat pentru Liderul echipei în implementarea unor activități similare în proiecte comparabile pentru ofertantul „n”. Prin activități similare se înțelege activități de aceeași natură cu activitățile pe care le va desfășura expertul în prezentul contract, respectiv activități de coordonare a echipei de proiect, în cadrul unui contract care a avut ca obiect servicii de proiectare în orice fază (SF și/sau DALI, și/sau PT) pentru: lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau extindere de clădiri civile sau lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției sau de un grad cu o complexitate superioară;

Se va prezenta CV-ul șefului de proiect din care să rezulte clar la câte contracte comparabile a desfășurat activități similare, cu cele

ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract, însoțit de un tabel cu numărul, denumirea și perioada în care s-a desfășurat proiectul. Notă: nu se vor lua în considerare contractele care au avut ca obiect doar activitatea de asistență tehnică.

Denumire factor evaluare: Expertiza profesională a Inginerului proiectant de instalații în implementarea unor activități similare în proiecte similare și/sau comparabile ca și complexitate (EIPi)

Descriere: Expertiza profesională a Inginerului proiectant de instalații în implementarea unor activități similare în proiecte similare și/sau comparabile ca și complexitate (EIPi), exprimată în număr proiecte la care a participat.

Pondere: 5%

Algoritm de calcul: Punctaj maxim: 5 puncte.

Pentru participarea:

- a. între 1 și 3 proiecte – 1 punct;
- b. între 4 și 7 proiecte – 3 puncte;
- c. peste 7 proiecte – 5 puncte.

Acordarea punctajului se refera la experiența specifica superioara celei minime solicitate in caietul de sarcini.

Cerința minima din caietul de sarcini peste care se punctează experiența celor 3 experți: experții care nu prezintă nici un contract experiență vor primi 0 (zero) puncte. Pentru celelalte cazuri se vor aplica punctajele explicitate mai sus.

EIPIn = punctajul acordat pentru Inginerul proiectant de instalații în implementarea unor activități similare în proiecte comparabile pentru ofertantul „n”. Prin activități similare se înțelege activități de aceeași natură cu activitățile pe care le va desfășura expertul în prezentul contract, respectiv activități de proiectare de instalații, în cadrul unui contract care a avut ca obiect servicii de proiectare în orice fază (SF și/sau DALI, și/sau PT) pentru: lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau extindere de clădiri civile sau lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției sau de un grad cu o complexitate superioară;

Se va prezenta CV-ul inginerului proiectant de instalații din care să rezulte clar la câte contracte comparabile a desfășurat activități similare, cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract, însoțit de un tabel cu numărul, denumirea și perioada în care s-a desfășurat proiectul. Notă: nu se vor lua în considerare contractele care au avut ca obiect doar activitatea de asistență tehnică.

Denumire factor evaluare: Expertiza profesională a Inginerului proiectant de structuri de rezistență în în implementarea unor activități similare în proiecte similare și/sau comparabile ca și complexitate (EIPR)

Descriere: Expertiza profesională a Inginerului proiectant de structuri de rezistență în în implementarea unor activități similare în proiecte similare și/sau comparabile ca și complexitate (EIPR), exprimată în număr proiecte la care a participat.

Pondere: 5%

Algoritm de calcul: Punctaj maxim: 5 puncte.

Pentru participarea:

- a. între 1 și 3 proiecte – 1 punct;
- b. între 4 și 7 proiecte – 3 puncte;
- a. peste 7 proiecte – 5 puncte.

Acordarea punctajului se refera la experiența specifica superioara celei minime solicitate in caietul de sarcini.

Cerința minima din caietul de sarcini peste care se punctează experiența celor 3 experți: experții care nu prezintă nici un contract experiență vor primi 0 (zero) puncte. Pentru celelalte cazuri se vor aplica punctajele explicitate mai sus.

EIPRn = punctajul acordat pentru inginerul proiectant de structuri de rezistență în implementarea unor activități similare în proiecte comparabile pentru ofertantul „n”. Prin activități similare se înțelege activități de aceeași natură cu activitățile pe care le va desfășura expertul în prezentul contract, respectiv activități de proiectare de structuri de rezistență, în cadrul unui contract care a avut ca obiect servicii de proiectare în orice fază (SF și/sau DALI, și/sau PT) pentru: lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau extindere de clădiri civile sau lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției sau de un grad cu o complexitate superioară;

Se va prezenta CV-ul inginerului proiectant de structuri de rezistență din care să rezulte clar la câte contracte comparabile a desfășurat activități similare, cu cele ce urmează a le implementa în cadrul viitorului contract, însoțit de un tabel cu numărul, denumirea și perioada în care s-a desfășurat proiectul. Notă: nu se vor lua în considerare contractele care au avut ca obiect doar activitatea de asistență tehnică.

Clasamentul ofertelor se va întocmi in ordinea descrescătoare a punctajelor totale, obținute prin aplicarea formulei de calcul mai sus menționate.

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: -

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: -

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa în DUAE, capitolele "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale", Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- cazierul fiscal al operatorului economic;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința 2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor și se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Rector - Prof. Univ. Dr. Panait Cornel-Manager proiect;

Prorector - Prof. Univ. Dr. Ciucur Violeta Vali;

Prorector - Conf. Univ. Dr. Raicu Gabriel;

Contabil șef - Ec. Rotariu Mariana;

p. Director General Administrativ - Ec. Ghiță Elena;

Șef Serviciu Implementare proiecte - Murineanu Emilia;

Șef Serviciu Achiziții publice - Stoian Cristalina – responsabil cu aplicarea procedurii de atribuire;

Șef Serviciu Tehnic - Nedelcu Aurel;

Administrator financiar - Bălănescu Cecilia;

Economist - Neacșu Mihai;

Administrator patrimoniu - Carmen Gheorghe;

Administrator patrimoniu - Popescu Gabriela;

Administrator financiar - Șeuleanu Dorina;

Experți coopțați -membri fără drept de vot în comisia de evaluare: Dumitru Botan.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat Terț susținător/Subcontractantul va completa DUAE - Capitolul "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" - subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se

regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanți declarați în DUAE.

Nota 4: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința nr.1 - Experiența similară componenta proiectare

Ofertantul trebuie să fi dus la bun sfârșit*) servicii similare**) în ultimii 3 ani***) în valoare cumulată de cel puțin 367.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 3 contracte.

*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

**) Prin servicii similare, se înțelege: servicii de proiectare în orice fază (SF și/sau DALI, și/sau PT) pentru: lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau extindere de clădiri civile sau lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției sau de un grad cu o complexitate superioară;

***) Ultimii 3 ani se raportează la data limită de depunere a ofertelor - În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" -Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații:

- (1) numărul și data contractului invocat drept experiență similară,
- (2) beneficiarul acestuia și datele sale de contract,
- (3) calitatea avută în acel contract,
- (4) data și numărul documentului de recepție,
- (5) ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil,
- (6) valoarea serviciilor recepționate în lei fără TVA

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE cu informațiile privind experiența similară;

Nota 2: În situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, condiția este ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor-conform prevederilor Instrucțiunii nr 2/ 2017

Nota 3: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE cu informațiile privind experiența similară;

Nota 5: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător. Angajamentul ferm va fi încărcat în mod

obligatoriu in SEAP împreună cu DUAE si cu oferta.

b) documentele transmise ofertantului de către terț/terții susținător/susținători din care sa rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta.

c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.

Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante.

2.) Proportia de subcontractare

Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze - Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în capitolul III "Motive de excludere"

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Nota 1: În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica necesara pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus și solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnica necesara pentru partea/părțile din contract care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă pentru lucrările executate contractantului potrivit contractelor dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publica.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractelor nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Nota: În conformitate cu art.3 alin.(1) lit.yy) din Legea nr. 98/2016 subcontractant este "orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop".

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locala: 08.10.2019 15:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 08.02.2020

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 08.10.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro:8881/pub>) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Operatorii economici interesați vor completa DUAE conform Ghidului de utilizare DUAE disponibil în contul SICAP: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro:8881/su/home> - Informații DUAE - Ghid utilizare DUAE.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Precizări

Oferta câștigătoare se va stabili numai în urma aplicării criteriului de atribuire.

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au același punctaj total, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Reofertarea cu depunerea noii oferte financiare / pretul noii oferte, se va face în SICAP.

În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în comunicarea privind rezultatul procedurii se va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă dar necâștigătoare, se va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant declarat necâștigător. În cazul ofertantului câștigător în comunicare se va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că este invitat în vederea încheierii contractului. Contractul intră în efectivitate după constituirea garanției de bună execuție.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

25.09.2019