



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



---

**METODOLOGIA PENTRU DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI  
UNIVERSITAR ȘI A ALEGERILOR UNIVERSITARE ÎN  
STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ÎN  
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



---

**CUPRINS**

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE .....	3
CAPITOLUL II. CONSTITUIREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE .....	4
CAPITOLUL III. OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE .....	6
CAPITOLUL IV. REFERENDUMUL UNIVERSITAR .....	8
CAPITOLUL V. DEPUNEREA CANDIDATURILOR .....	12
CAPITOLUL VI. ALEGERILE REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR .....	19
CAPITOLUL VII. ALEGERILE DIRECTORILOR DE DEPARTAMENTE ȘI A MEMBRILOR ÎN CONSILIUL DEPARTAMENTULUI .....	19
CAPITOLUL VIII. ALEGERILE MEMBRILOR ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR, MEMBRILOR ÎN SENATUL UNIVERSITAR ȘI RECTORULUI INSTITUȚIEI.....	16
CAPITOLUL IX. VALIDAREA ALEGERILOR.....	19
CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE .....	20



## MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



### CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Prezenta Metodologie reglementează modul de organizare și desfășurare a procesului de alegere a structurilor și a funcțiilor de conducere din cadrul Universității Maritime din Constanța (UMC) și este elaborată în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (8), art. 131 – 135 și art. 146 din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei universitare, *OME nr. 6227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior*.

#### Art.1

(1) Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea Maritime din Constanta sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul transparenței;
- e) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- f) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- g) principiul respectării normelor etice și deontologice;
- h) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

(2) În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției de învățământ superior, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii și se stabilește prin Carta universitară.

(3) Pentru a se asigura respectarea principiului reprezentativității, UMC organizează alegerile pe circumscripții.

#### Art.2

(1) Structurile de conducere din cadrul UMC sunt următoarele:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;
- d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) Consiliul școlii doctorale.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ și directorul general adjunct administrativ, la nivelul instituției de învățământ superior;
- b) decanul și prodecanul, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) directorul Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), funcție asimilată cu cea de prorector.
- e) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- (3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) nu se cumulează.
- (4) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (5) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.
- (6) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

**Art.3**

- (1) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din UMC sunt stabilite prin Carta universitară, potrivit legii.
- (2) Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale Consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, pe site-ul instituției de învățământ superior.

**Art.4**

- (1) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere din instituția de învățământ superior prevăzute la art. 2 alin. (1) și toate funcțiile de conducere prevăzute la art. 2 alin. (2) este de 5 ani.
- (2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior de stat pentru mai mult de două mandate.
- (4) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (2) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.
- (5) Funcțiile de conducere prevăzute la art. 2 alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate; ele reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

**CAPITOLUL II - CONSTITUIREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE**

**Art.5.**

- (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul instituției de învățământ superior.  
Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.
- (2) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, în circumscripția electorală unică stabilită de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din circumscripție.
- (3) Senatul Universitar este compus din 28 de membri din care 21 membri cadre didactice și 7 studenți. Pentru respectarea proporționalității, numărul membrilor reprezentanți, din fiecare Departament, este stabilit procentual astfel:

$$NrS_D = \frac{N_S}{N_{UMC}} N_D$$

Unde,  $NrS_D$  = numărul de membri din Departament reprezentați în Senat



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



$N_S$  = numărul total de membri cadre didactice din Senat

$N_{UMC}$  = numărul total de norme la nivelul Universității

$N_D$  = numărul total de norme la nivelul Departamentului

- (4) Membrii Senatului universitar, cadre didactice sunt aleși, fără excepție în circumscripția electorală stabilită de Senatul în funcție, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectiva circumscripție.
- (5) Membrii Senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.
- (6) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în Carta universitară.
- (7) Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Senatului universitar.
- (8) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.
- (9) În caz de indisponibilitate a președintelui Senatului universitar interimatul va fi asigurat de Vice-Președintele Senatului.
- (10) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.
- (11) Componența și mărimea Senatului universitar sunt stabilite prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.
- (12) Senatul nou ales al Universității Maritime va funcționa imediat după primirea ordinului de confirmare al Rectorului din partea ministerului Educației;
- (13) Mandatul senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului se reglementează prin carta universitară.

**Art. 6.**

Consiliul de administrație al UMC este format din rector și prorectorii instituției de învățământ, decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație.

**Art.7**

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Componența Consiliului facultății este de 75% cadre didactice și de cercetare și 25% studenți. Pentru respectarea proporționalității, numărul membrilor reprezentanți, din fiecare Departament, este stabilit procentual astfel:

$$NrCF_D = \frac{N_{CF}}{N_F} N_D$$

Unde,  $NrCF_D$  = numărul de membri din Departament reprezentați în Consiliul facultății

$N_{CF}$  = numărul total de membri cadre didactice din Consiliul facultății



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



$N_F$  = numărul total de norme la nivelul Facultății

$N_D$  = numărul total de norme la nivelul Departamentului

- (3) Consiliul Facultății de Navigație și Transport Naval este format din 12 cadre didactice și de cercetare și 4 studenți.
- (4) Consiliul Facultății Electromecanică Navală este format din 16 cadre didactice și de cercetare și 6 studenți.
- (5) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății.
- (6) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

**Art.8**

- (1) Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare din departament în calitate de membri.
- (2) La nivelul departamentului, membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (3) Numărul de membri ai consiliului fiecărui departament este 3 și include directorul de departament.

**Art.9**

- (1) Componenta Consiliului școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.
- (2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în școala doctorală respectivă.
- (3) Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului pentru studiile universitare de doctorat și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

### **CAPITOLUL III - OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE**

**Art.10**

- (1) Rectorul reprezintă legal instituția de învățământ superior în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a instituției de învățământ superior și exercită calitatea de ordonator de credite.
- (2) Rectorul UMC se desemnează prin una dintre următoarele modalități:
  - a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu prezenta lege;
  - b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (3) Rectorul UMC se desemnează prin modalitatea stabilită prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, pe baza rezultatelor referendumului organizat.

**Art.11**

- (1) După emiterea ordinului de confirmare de Ministrul Educației, rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiare/contabile și acte de studii.
- (2) Rectorul confirmat de ministrul educației încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- (3) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.
- (4) Rectorul poate fi demis de Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară.
- (5) Pe baza consultării cu Senatul universitar, rectorul își numește prorectorii. Numărul de prorectori se stabilește prin Carta universitară.

**Art.12**

- (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul confirmat.
- (2) La concurs pot participa candidați din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, care au primit avizul acestuia de participare la concurs.
- (3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați
- (4) Rezultatul concursului public de selecție a decanilor este validat de Senatul universitar.
- (5) Decanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.

**Art.13**

- (1) Decanul își desemnează prodecanul după numirea sa de către rector.
- (2) Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.

**Art.14**

La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

**Art. 15**

Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

**Art. 16**

- (1) Postul de director general administrativ, precum și de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de administrație al UMC.
- (2) Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției.
- (3) Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către rector.
- (4) Menținerea în funcție a directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al acestora de susținere executivă a planului managerial al noului rector.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



## CAPITOLUL IV - REFERENDUMUL UNIVERSITAR

### Art. 17

- (1) Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților și este denumită, în prezenta Metodologie, referendum universitar.
- (2) Referendumul universitar se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentei Metodologii.
- (3) Referendumul universitar se organizează la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior acreditate, la fiecare 5 ani, cu minimum 3 luni înainte de desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, conform prevederilor legale.
- (4) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

### Art. 18

- (1) Data organizării referendumului este stabilită de către Senatul universitar, conform calendarului stabilit.
- (2) Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor instituției de învățământ superior cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția instituției de învățământ superior.
- (3) Referendumul la nivel de instituție se desfășoară într-o singură zi.
- (4) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

### Art. 19

- (1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un Birou Electoral Central, ca organism imparțial la nivel de Universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.
- (2) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), Birou Electoral Central este responsabil pentru următoarele acțiuni:
  - a) actualizarea listelor de vot;
  - b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
  - c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
  - d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
  - e) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participării la vot și locul desfășurării referendumului;
  - f) distribuirea buletinelor de vot pe secții;
  - g) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare;
  - h) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții (anexa nr. 1);
  - i) centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind desemnarea rezultatului referendumului universitar organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului (anexa nr. 2);
  - j) comunicarea rezultatului referendumului.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



(3) Biroul electoral central al instituției de învățământ superior este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți.

(4) La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral și adjunctul acestuia.

(5) Biroul electoral lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

**Art. 20**

(1) Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri) desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

(3) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare.

(5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

**Art. 21**

(1) Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinele de vot.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(4) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale instituției de învățământ superior.

(5) Listele de vot ale instituției de învățământ superior conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(6) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(7) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

**Art. 22**

Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

**Art. 23**

Instituțiile de învățământ superior comunică Ministerului Educației următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din instituția de învățământ superior, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

b) copie a hotărârii Senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

**Art. 24**

- (1) Formatul proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului sau pentru alegerea rectorului este prevăzut în anexele nr. 1 și 2.
- (2) Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de instituție de învățământ superior și se securizează de către biroul electoral universitar, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a biroului electoral universitar.
- (3) Numărul buletinelor de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din instituția de învățământ superior, plus un număr de 10%.
- (4) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor în consiliile departamentelor, în consiliile facultăților și în Senatul universitar se realizează la nivel de structură care organizează alegerile și se securizează prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a Biroului electoral universitar.

**Art. 25**

- (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către Biroul electoral universitar, iar instituția de învățământ superior răspunde de gestionarea lor.
- (4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de instituții de învățământ superior a ștampilelor care respectă următoarele tipuri de format:
  - a) ștampilele de control ale biroului electoral al instituției de învățământ superior au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al UMC sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;
  - b) ștampilele de vot au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;
  - c) ștampilele de anulare a buletinelor de vot pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

**Art. 26**

- (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare [conform lit. i) din anexa nr. 2].
- (2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei Metodologii.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



(5) Rezultatul referendumului, validat de Senatul universitar, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

**Art. 27**

(1) În situația în care rectorul instituției se desemnează pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și membrilor reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, procedura privind alegerile se desfășoară în mod similar celei privind referendumul.

(2) Data de desfășurare a alegerilor se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

(3) Ministrul Educației poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea alegerilor.

**Art. 28**

Instituția de învățământ superior afișează, pe site-ul propriu, în termen de 5 zile de la aprobarea de către Senatul universitar, regulamentele proprii, care vizează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare.

**Art. 29**

În vederea emiterii ordinului de ministru pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 135 alin.

(1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, instituția va înainta pentru confirmarea în funcția de rector către Ministerul Educației un dosar cu următorul conținut:

- a) adresa de înaintare cu propunerea de confirmare a rectorului;
- b) proces-verbal privind rezultatul referendumului și data de desfășurare a acestuia (anexa nr. 2);
- c) regulamentul propriu al instituției privind alegerile, necesar în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, și copie după hotărârea senatului de adoptare a acestuia;
- d) calendarul alegerilor stabilit de senat și copie a hotărârii senatului de adoptare a acestuia;
- e) copie după Carta universitară în vigoare la momentul desfășurării procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
- f) copia hotărârii senatului universității de constituire a biroului electoral central;
- g) lista persoanelor cu drept de vot;
- h) procesul-verbal al biroului electoral central privind rezultatul alegerilor;
- i) extras din procesul-verbal al senatului universitar încheiat în ședința de validare a rectorului desemnat conform art. 133 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- j) documente privind depunerea candidaturilor;
- k) documente personale de identificare (carte de identitate, certificat de naștere, în copie simplă);
- l) CV și plan managerial semnate de către candidat;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- m) adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- n) declarație pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al poliției politice;
- o) datele de contact ale rectorului desemnat.

**Art.30**

- (1) Biroul Electoral Central UMC este format dintr-un număr impar de membri (5—7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1—2 sunt studenți.
- (2) La prima ședință, membrii desemnați în Biroul Electoral Central aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroul Electoral Central și adjunctul acestuia.
- (3) Biroul Electoral Central lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (4) Biroul Electoral Central organizează Referendumul universitar și, la nivelul universității, organizează alegerile pentru membrii Senatului universitar și pentru Rectorul instituției de învățământ superior.

**Art. 31**

- Consiliile facultăților desemnează Birourile electorale constituite pentru fiecare facultate. Birourile electorale funcționează la Decanatul fiecărei facultăți.
- (2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri) desemnați de consiliile facultății în care se organizează.
  - (3) Membrii birourilor electorale trebuie să fie cadre didactice și de cercetare cu un comportament deontologic și moral ireproșabil.
  - (4) Birourile electorale desemnate la nivel de facultate organizează alegerile la nivel de departament pentru funcția de director de departament și pentru membrii în structurile de conducere de la nivelul facultății (Consiliul departamentului și Consiliul facultății).
  - (5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.
  - (6) Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.
  - (7) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de alegători înscrși pe listele de vot.

## **CAPITOLUL V - DEPUNEREA CANDIDATURILOR**

**Art.32**

- (1) Alegerile pentru funcțiile de conducere, rector și director de departament, precum și alegerile pentru structurile de conducere, Consiliul departamentului, Consiliul facultății și Senatul universitar, se fac pe baza de candidaturilor care se depun la Birourile electorale, în perioadele prevăzute de Calendarul alegerilor.
  - (2) Candidaturile pentru funcțiile de director de departament, membru în Consiliul departamentului și membru în Consiliul facultății se depun la Birourile electorale ale facultăților.
- Candidaturile pentru membru în Senatul universitar și candidaturile pentru funcția de Rector se depun la Biroul Electoral Central al UMC.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



(3) Candidaturile pentru funcția de Rector însoțite de Curriculum Vitae și Planul managerial se depun, la Biroul Electoral Central și vor fi publicate pe site-ul universității, la sfârșitul perioadei de depunere a candidaturilor.

(4) Candidaturile pentru director de departament, membru în Consiliul departamentului, membru în Consiliul facultății, membru în Senatul universitar vor fi însoțite de Curriculum Vitae se depun la Birourile electorale și vor fi publicate pe site-ul universității la sfârșitul perioadei de depunere a candidaturilor.

(5) Candidatura, Curriculum Vitae și Planul managerial (în cazul depunerii candidaturii pentru funcția de Rector) se depun tipărite pe hârtie și în format electronic.

**Art.33**

(1) Birourile electorale vor accepta numai candidaturile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Candidatul este cadru didactic și de cercetare titular în UMC.
- b) Candidatul întrunește calități profesional-științifice obligatorii pentru funcția pentru care candidează, este o personalitate recunoscută datorită activității sale didactice, de cercetare și profesionale, are aptitudini manageriale și este bun cunoscător al legislației în domeniu, din România și UE.
- c) Candidatul este o persoană cu prestigiu profesional și autoritate morală, întrunește calități morale obligatorii pentru funcția pentru care candidează.
- d) Candidatul nu a fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- e) Candidatul nu a fost agent/colaborator al poliției politice;
- f) Candidatul nu trebuie să fie angajat în alte activități care să determine conflict de interese și incompatibilitate.

(2) Reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analiza unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

(3) Reprezintă incompatibilitate următoarele situații:

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea nr. 199/2023;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile art. 16 alin. (1). (4) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (2) și (3) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

**Art.34**

Candidatura respinsă și motivul respingerii se aduc la cunoștința, candidatului, în scris. Candidatul a cărui candidatură a fost respinsă poate depune contestație la Biroul Electoral arondat, contestația se soluționează în termen de 24 ore de la depunere. Soluționarea contestațiilor este de competența Biroului electoral. Răspunsul la contestație este definitiv și irevocabil.

**Art.35**

Candidaturile admise pentru toate funcțiile de conducere, inclusiv Curriculum vitae ale candidaților, Planurile manageriale ale candidaților la funcția de Rector, precum și candidaturile respinse inclusiv motivele de respingere a candidaturilor, se afișează pe site-ul instituției de învățământ superior înainte de data desfășurării alegerilor.

**Art.36**

Membrii birourilor electorale NU pot candida pentru structurile de conducere și pentru funcțiile de conducere din cadrul instituției de învățământ superior.

**Art.37** (1) Candidatul ales director de departament, membru în Consiliul departamentului, membru în Consiliul facultății sau membru în Senatul universitar, poate candida pentru funcția de Rector.

(2) În cazul în care, candidatul este desemnat în funcția de Rector și confirmat de Ministerul Educației, se procedează la organizarea de alegeri parțiale pentru ocuparea funcției de director de departament, membru în Consiliul departamentului, membru în Consiliul facultății sau membru în Senatul universitar.

(3) Calitatea de membru în Consiliul facultății nu se află în stare de incompatibilitate cu funcția de Rector.

## **CAPITOLUL VI - ALEGERILE REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR**

**Art.38**

Alegerile reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senatul universitar sunt organizate de către studenți, conform Regulamentului de alegeri al LSUMC, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și legislației în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



### **Art.39**

Membrii în Consiliul facultății și în Senatul universitar, reprezentanți ai studenților din UMC, trebuie să aibă rezultate foarte bune în pregătirea profesională și o conduită corespunzătoare.

## **CAPITOLUL VII - ALEGERILE DIRECTORILOR DE DEPARTAMENTE ȘI A MEMBRILOR ÎN CONSILIUL DEPARTAMENTULUI**

### **Art.40**

(1) Alegerile directorilor de departamente și a membrilor în Consiliul departamentului se desfășoară pe baza de candidaturi, în departamentele fiecărei facultăți. Membru în Consiliul departamentului poate fi orice cadru didactic sau cercetător titular din cadrul departamentului respectiv, care nu are contractul individual de muncă suspendat.

(2) Alegerea este asistată tehnic de Biroul electoral constituit la nivel de facultate împreună cu un reprezentant al Biroului Electoral Central.

(3) Biroul electoral deține:

a) lista de vot (Tabelul electoral privind participarea la vot) în ordine alfabetică a tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare cu drept de vot din departament;

b) pixuri cu mină de culoare albastră;

c) un număr de buletine de vot egal cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament plus un număr de 10% pentru eventuale erori în procesul de votare, înmânate sub semnătura de către președintele Biroului Electoral pe facultate;

d) o urnă din carton inscripționată cu numărul circumscripției și numele departamentului.

(4) Pe buletinele de vot sunt tipărite în ordine alfabetică candidaturile pentru funcțiile de Director de departament și pentru membri în Consiliul departamentului respectiv.

(5) După ce se legitimează, alegătorilor din cadrul departamentului le sunt înmânate de către președintele Biroului Electoral:

a) un pix cu mină de culoare albastră;

b) un buletin de vot care conține lista nominală în ordine alfabetică a candidaților.

(6) Votul pentru funcția de Director de departament constă în bifarea unui singur candidat și tăierea cu o linie a celorlalți candidați prezenți pe listă. Votul pentru membri în Consiliul Departamentului constă în bifarea a 2 candidați și tăierea cu o linie a celorlalți candidați prezenți pe listă. Alegătorul semnează Lista de vot (Tabelul electoral privind participarea la vot).

(7) Buletinul de vot este validat dacă nu conține ștersături, și dacă un candidat este votat o singură dată.

(8) În cazul în care un alegător greșește completarea buletinului de vot acesta îl poate returna și solicita un nou buletin de vot. Buletinul de vot returnat se barează cu roșu, se inscripționează "ANULAT" și se semnează de către președintele Biroului electoral pe facultate și de către alegător. Alegătorului i se va înmâna un alt buletin de vot.

(9) După exercitarea dreptului de vot, buletinul de vot se ștampilează pe verso pentru confirmarea votului cu ștampila Biroului electoral și se introduce în urnă.

(10) După ce ultimul alegător și-a exercitat dreptul de vot sau la epuizarea timpului afectat procesului de votare, în prezența membrilor Biroului electoral pe facultate, a unui membru al



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Biroului Electoral Central și a eventualilor doritori dintre alegători, se deschide urna, se numără buletinele de vot, care trebuie să corespundă numărului de semnături din listele de vot.

(11) După verificarea manuală, buletinele de vot nevalide se anulează cu o linie roșie, se inscripționează anulat și se semnează de către președintele Biroului electoral pe facultate.

(12) Membrii Biroului electoral pe facultate completează procesele verbale privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare, pe care îl depun, în original, în termen de 24 ore la Biroul Electoral Central. Procesul verbal va fi însoțit de buletinele de vot (valide, nule, neîntrebuințate și anulate) și listele de vot cu semnăturile alegătorilor (tabelele electorale privind participarea la vot).

**Art.41**

Rezultatul alegerilor

(1) Câștigător al alegerilor pentru funcția de director de departament este declarat candidatul care se plasează cumulativ pe primul loc.

(2) Câștigători ai alegerilor pentru membri în Consiliul departamentului sunt declarați candidații aflați în ordinea descrescătoare a voturilor cumulate ale alegătorilor din departamentul respectiv.

(3) În caz de balotaj, se organizează un al doilea tur de scrutin, în termen de 1 zi de la data primului tur de scrutin, pentru desemnarea directorului de departament și membrilor în Consiliul departamentului.

**CAPITOLUL VIII - ALEGERILE MEMBRILOR ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR, MEMBRILOR ÎN SENATUL UNIVERSITAR ȘI RECTORULUI INSTITUȚIEI**

**Art.42**

(1) Alegerea Consiliului Facultății, a Senatului universitar și a Rectorului se desfășoară pe baza dosarului de candidatură.

(2) Rectorul universității se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(3) Membrii Senatului univesitar sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de Senat prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din UMC, iar reprezentanții studenților în Senatul univesitar sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților universității, conform Regulamentului LSUMC.

(4) Membrii consiliilor facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din facultatea respectivă, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret de către studenții facultății conform Regulamentului LSUMC.

(5) Votarea este asistată tehnic de membrii Biroului Electorale Central al UMC.

**Art.43**

**Alegerea membrilor în Consiliile facultăților**

(1) După ce se legitimează, alegătorilor din cadrul Facultății le sunt înmânate de către președintele Biroului Electoral:

a) un pix cu mină de culoare albastră;

b) un buletin de vot care conține lista nominală în ordine alfabetică a candidaților.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- (2) Buletinele de vot se tipăresc într-un număr egal cu numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listă, plus un număr de 10% pentru eventuale erori în procesul de votare.
- (3) Buletinele de vot tipărite pe hârtie conțin pe coloane diferite, în funcție de numărul de departamente, lista nominală în ordine alfabetică a candidaților pentru Consiliul facultății.
- (4) Alegătorii votează secret în cabina de vot. Votul constă în bifarea numărului de candidați alocat pentru fiecare Departament, ca membri reprezentanți în Consiliul Facultății, înscrși pe buletinul de vot și tăierea cu o linie a celorlalți candidați înscrși. Alegătorii semnează în Lista de vot (Tabelul electoral privind prezența la vot).
- (5) Buletinul de vot este validat dacă nu conține ștersături și dacă fiecare candidat este votat o singură dată (opțiunea pentru o singură poziție a candidatului respectiv).
- (6) În cazul în care alegătorul greșește completarea buletinului de vot, buletinul greșit va fi barat cu pix cu mină de culoare roșie și inscripționat "ANULAT" sub semnătura președintelui Biroului electoral și alegătorului. Alegătorului i se va înmâna un alt buletin de vot.
- (7) După exercitarea dreptului de vot, buletinul de vot se ștampilează pe verso pentru confirmarea votului cu ștampila și se introduce în urna Consiliului facultății respective.
- (8) După ce ultimul alegător și-a exercitat dreptul de vot sau la epuizarea timpului afectat votării, în prezența unui membru al Biroului Electoral Central și a eventualilor doritori dintre alegători, se deschid urnele, se număra buletinele care trebuie să corespundă numărului de semnături din listele de vot.
- (9) După verificarea manuală, buletinele de vot nevalide se anulează cu o linie roșie, se inscripționează "ANULAT" și se semnează de către președintele Biroului electoral pe facultate.
- (10) Membrii Biroului Electoral completează procesele verbale privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare, pe care îl depun, în original, în termen de 24 ore la Biroul Electoral Central. Procesul verbal va fi însoțit de buletinele de vot (valide, nule, neînterebuințate și anulate) și listele de vot cu semnăturile alegătorilor (tabelele electorale privind participarea la vot).
- (11) Câștigătorii alegerilor de membri în Consiliul facultății sunt declarați candidații din fiecare departament în ordinea descrescătoare a voturilor cumulate ale alegătorilor din facultate, pentru locurile alocate.
- (12) În caz de balotaj, se organizează un al doilea tur de scrutin, în termen 1 zi de la data primului tur de scrutin, pentru desemnarea tuturor membrilor în Consiliile facultății.

#### **Art.44**

##### **Alegerea membrilor în Senatul universitar**

- (1) După ce se legitimează, alegătorilor din universitate, le sunt înmânate de către președintele Biroului Electoral Central:
  - a) un pix cu mină de culoare albastră;
  - b) un buletin de vot care conține lista nominală în ordine alfabetică a candidaților.
- (2) Buletinele de vot se tipăresc într-un număr egal cu numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listă, plus un număr de 10% pentru eventuale erori în procesul de votare.
- (3) Buletinele de vot tipărite pe hârtie conțin pe coloane diferite, în funcție de numărul de departamente, lista nominală în ordine alfabetică a candidaților din departamentul respectiv.
- (4) Alegătorii votează secret în cabina de vot. Votul constă în bifarea numărului de candidați alocat pentru fiecare Departament, ca membri reprezentanți în Senatul Universitar, înscrși pe



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



buletinul de vot și tăierea cu o linie a celorlalți candidați înscriși. Alegătorii semnează în Lista de vot (Tabelul electoral privind prezența la vot).

(5) Buletinul de vot este validat dacă nu conține ștersături și dacă fiecare candidat este votat o singură dată (opțiunea pentru o singură poziție a candidatului respectiv).

(6) În cazul în care alegătorul greșește completarea buletinului de vot, buletinul greșit va fi barat cu pix cu mină de culoare roșie și inscripționat „ANULAT” sub semnătura președintelui Biroului Electoral Central și a alegătorului. Alegătorului i se va înmâna un alt buletin de vot.

(7) După exercitarea dreptului de vot, buletinul de vot se ștampilează pe verso pentru confirmarea votului cu ștampila biroului electoral și se introduce în urna de vot a Senatului UMC.

(8) După ce ultimul alegător și-a exercitat dreptul de vot sau la epuizarea timpului afectat votării, în prezența membrilor Biroului Electoral Central și a eventualilor doritori dintre alegători, se deschid urnele, se numără buletinele care trebuie să corespundă numărului de semnături din listele de vot.

(9) După verificarea manuală, buletinele de vot valide se înregistrează iar cele nevalide se anulează cu o linie roșie, se inscripționează anulat și se semnează de către președintele Biroului Electoral Central.

(10) Membrii Biroului Electoral Central completează procesul verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare, pe care îl depun, în original, în termen de 24 ore la Rectorat. Procesul verbal va fi însoțit de buletinele de vot (valide, nule, neînterebuințate și anulate) și listele de vot cu semnăturile alegătorilor (tabelele electorale privind participarea la vot).

(11) Câștigătorii alegerilor de membru în Senatul UMC sunt declarați candidații din fiecare departament în ordinea descrescătoare a voturilor cumulate ale alegătorilor din Universitate, pentru locurile alocate.

(12) În caz de balotaj, se organizează un al doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile de la data primului tur de scrutin, pentru desemnarea tuturor membrilor în Senatul UMC.

#### **Art.45**

##### **Alegerea Rectorului instituției de învățământ superior**

(1) După ce se legitimează, alegătorilor din cadrul departamentului le sunt înmânate de către președintele Biroului Electoral Central:

- a) un pix cu mină de culoare albastră;
- b) un buletin de vot.

(2) Buletinele de vot sunt tipărite, pe hârtie, într-un număr egal cu numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listă, plus un număr de 10% pentru eventuale erori în procesul de votare.

(3) Buletinele de vot tipărite conțin pe coloane diferite, în funcție de numărul candidaturilor, lista nominală în ordine alfabetică a candidaților pentru funcția de Rector.

(4) Alegătorii votează secret în cabina de vot. Votul constă în bifarea unui singur candidat înscris pe listă, în funcție de preferința alegătorului și tăierea cu o linie a celorlalți candidați înscriși. Buletinul de vot este valid dacă nu conține ștersături și dacă este votat un singur candidat.

(5) În cazul în care alegătorul greșește completarea buletinului de vot, buletinul greșit va fi barat cu pix de culoare roșie și inscripționat „ANULAT” sub semnătura președintelui Biroului electoral și alegătorului. Alegătorului i se va înmâna un alt buletin de vot.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- (6) Buletinul de vot după exercitarea dreptului de vot se introduce în urna de vot pentru alegerea funcției de Rector UMC.
- (7) După ce ultimul alegător a introdus buletinul de vot în urnă sau la epuizarea timpului afectat votării, în prezența Biroului Electoral Central și a eventualilor doritori dintre alegători, se deschid urnele, se numără buletinele care trebuie să corespundă numărului de semnături din listele de vot.
- (8) După verificarea manuală, buletinele de vot valide se înregistrează iar cele nevalide se anulează cu o linie roșie, se inscripționează "ANULAT" și se semnează de către Președintele Biroului Electoral Central.
- (9) Biroul Electoral Central completează procesul verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare, pe care îl depun, în original, în termen de 24 ore la registratura Rectoratului. Procesul verbal va fi însoțit de buletinele de vot (valide, nule, neînterebuințate și anulate) și listele de vot cu semnăturile alegătorilor (tabelele electorale privind participarea la vot).
- (10) Câștigătorul alegerilor pentru funcția de Rector UMC este declarat candidatul care se plasează cumulativ pe primul loc.
- (11) În caz de balotaj, se organizează un al doilea tur de scrutin în termen de 7 zile de la data primului tur de scrutin, pentru desemnarea Rectorului universității.

## **CAPITOLUL IX - VALIDAREA ALEGERILOR**

### **Art.46**

- (1) Alegerile Directorului de departament, Consiliul departamentului, Consiliu facultatii sau Senat sunt considerate valide dacă la acestea participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare pentru fiecare structura in parte.
- (2) Pentru ca alegerile sa fie validate, rezultatul acestora se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (3) În situația în care alegerile nu sunt validate, se organizează, un al doilea tur de scrutin.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei Metodologii.

### **Art.47**

- (1) Alegerile pentru funcțiile de director de departament, membru al Consiliului departamentului și membru al Consiliului facultății se validează pe facultăți de către Consiliile facultăților, în exercițiu. În ședința Consiliului facultății, președintele Biroului electoral pe facultate prezintă rezultatele alegerilor din departamente (director de departament, noul Consiliu al departamentului și noul Consiliu al facultății), iar Consiliul facultății, în exercițiu, validează prin vot deschis rezultatul alegerilor.
- (2) Validarea membrilor reprezentanților studenților aleși în Consiliile facultății și în Senatul universitar se face de către Consiliul facultății, în exercițiu, respectiv de către Senatul universitar, în exercițiu.
- (3) Consiliile departamentelor și Consiliile facultăților sunt validate de către Senatul universitar în exercițiu.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**Art.48.**

Componența noului Senat universitar este validată de către Senatul universitar în exercițiu; președintele Biroului Electoral Central prezintă rezultatele din unitățile electorale, iar Senatul universitar în exercițiu validează prin vot deschis rezultatul alegerilor.

**Art.49**

Rectorul, în exercițiu, convoacă prima ședință a noului Senat universitar în care se alege președintele Senatului universitar și Vice-Președintele.

**CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.50**

În cazul vacanței unui un post în funcțiile de conducere, pe perioada mandatului, din orice motiv, se procedează la organizarea de alegeri parțiale conform prezentei Metodologii, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public potrivit Cartei universitare.

**Art.51**

(1) Toate documentele privind desfășurarea referendumului universitar și alegerilor universitare a structurilor de conducere și funcțiilor de conducere din cadrul UMC, procesele verbale privind consemnarea rezultatelor referendumului respectiv alegerilor universitare, listele de votare cu semnăturile alegătorilor (tabele electorale privind prezența la vot) și buletinele de vot (valide, nule, neînterebuințate și anulate), contestații se predau Biroului Electoral Central. Biroul Electoral Central îndosariază, sigilează și depune toate documentele la Rectoratul UMC, unde se păstrează pentru o perioadă de 5 ani.

(2) Procesele-verbale prevăzute de Anexa 1 și 2 din prezenta Metodologie se utilizează pentru consemnarea rezultatelor referendumului universitar și rezultatelor alegerilor universitare, cu sintagma adecvată situației, respectiv "rezultatul referendumului" sau "alegerile universitare".

**Art.52**

Eventualele contestații privind rezultatul alegerilor se soluționează de către Senatul universitar în termen de 24 de ore de la depunere iar hotărârea se comunică contestatarului în următoarele 24 de ore.

**Art.53**

Prezenta Metodologie este Anexă la Carta universitară a UMC.

**Art.54**

Orice modificare și completare a prezentei Metodologii se face cu aprobarea Senatului universitar și numai ca o consecință a unor eventuale modificări ale legislației și Cartei universitare cu implicații în procedura privind desfășurarea referendumului universitar și alegerilor universitare.

*Metodologie aprobată în ședința Senatului din 26 octombrie 2023.*

**Președinte SENAT**  
**Prof. univ.dr.ing. Cornel PANAIT**

**Rector**  
**Prof.univ.dr.ing. Violeta-Vali CIUCUR**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

**ANEXA nr. 1:**

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. ....

PROCES-VERBAL privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de ....., organizat/organizate la nivelul instituției de învățământ superior ..... pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegerea rectorului

- a. Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare
- b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare
- c. Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:  
pct. c  $\geq$  pct. d + pct. e + pct. f + pct. g
- d. Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate
- e. Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
- f. Numărul voturilor nule
- g. Numărul voturilor albe
- h. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
  - h1. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public"
  - h2. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal"
- i. Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare
- j. Starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al secției de votare,

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare,

.....

Membrii biroului electoral al universității:

.....

.....

.....

Observație: În conținutul procesului-verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv "rezultatul referendumului" sau "alegerile universitare".



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**ANEXA nr. 2:**

**BIROUL ELECTORAL AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

UNIVERSITATEA .....

PROCES-VERBAL privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de ....., organizat/organizate la nivelul instituției de învățământ superior ..... pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegerea rectorului

- a. Numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:  
pct. a  $\geq$  pct. b
- b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare
- c. Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:  
pct. c  $\geq$  pct. d + pct. e + pct. f + pct. g
- d. Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare
- e. Numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
- f. Numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare
- g. Numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare
- h. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care
- h1. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public"
- h2. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal"
- i. Numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei:  
pct. b  $\geq$  [(pct. a: 2) + 1]
- j. Numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Observație: În conținutul procesului-verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv "rezultatul referendumului" sau "alegerile universitare".

.....

.....

Președintele biroului electoral al universității,

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral al universității,

.....

Membrii biroului electoral al universității:

.....

.....

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



---

**METODOLOGIA PENTRU DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI  
UNIVERSITAR ȘI A ALEGERILOR UNIVERSITARE ÎN  
STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ÎN  
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



---

**CUPRINS**

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE .....	3
CAPITOLUL II. CONSTITUIREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE .....	4
CAPITOLUL III. OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE .....	6
CAPITOLUL IV. REFERENDUMUL UNIVERSITAR .....	8
CAPITOLUL V. DEPUNEREA CANDIDATURILOR .....	12
CAPITOLUL VI. ALEGERILE REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR .....	19
CAPITOLUL VII. ALEGERILE DIRECTORILOR DE DEPARTAMENTE ȘI A MEMBRILOR ÎN CONSILIUL DEPARTAMENTULUI .....	19
CAPITOLUL VIII. ALEGERILE MEMBRILOR ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR, MEMBRILOR ÎN SENATUL UNIVERSITAR ȘI RECTORULUI INSTITUȚIEI.....	16
CAPITOLUL IX. VALIDAREA ALEGERILOR.....	19
CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE .....	20



## MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



### CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Prezenta Metodologie reglementează modul de organizare și desfășurare a procesului de alegere a structurilor și a funcțiilor de conducere din cadrul Universității Maritime din Constanța (UMC) și este elaborată în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (8), art. 131 – 135 și art. 146 din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei universitare, *OME nr. 6227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior*.

#### Art.1

(1) Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea Maritime din Constanta sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul transparenței;
- e) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- f) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- g) principiul respectării normelor etice și deontologice;
- h) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

(2) În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției de învățământ superior, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii și se stabilește prin Carta universitară.

(3) Pentru a se asigura respectarea principiului reprezentativității, UMC organizează alegerile pe circumscripții.

#### Art.2

(1) Structurile de conducere din cadrul UMC sunt următoarele:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;
- d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) Consiliul școlii doctorale.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ și directorul general adjunct administrativ, la nivelul instituției de învățământ superior;
- b) decanul și prodecanul, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) directorul Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), funcție asimilată cu cea de prorector.
- e) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- (3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) nu se cumulează.
- (4) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (5) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.
- (6) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

#### **Art.3**

- (1) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din UMC sunt stabilite prin Carta universitară, potrivit legii.
- (2) Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale Consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, pe site-ul instituției de învățământ superior.

#### **Art.4**

- (1) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere din instituția de învățământ superior prevăzute la art. 2 alin. (1) și toate funcțiile de conducere prevăzute la art. 2 alin. (2) este de 5 ani.
- (2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior de stat pentru mai mult de două mandate.
- (4) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (2) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.
- (5) Funcțiile de conducere prevăzute la art. 2 alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate; ele reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

## **CAPITOLUL II - CONSTITUIREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE**

#### **Art.5.**

- (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul instituției de învățământ superior.  
Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.
- (2) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, în circumscripția electorală unică stabilită de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din circumscripție.
- (3) Senatul Universitar este compus din 28 de membri din care 21 membri cadre didactice și 7 studenți. Pentru respectarea proporționalității, numărul membrilor reprezentanți, din fiecare Departament, este stabilit procentual astfel:

$$NrS_D = \frac{N_S}{N_{UMC}} N_D$$

Unde,  $NrS_D$  = numărul de membri din Departament reprezentați în Senat



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



$N_S$  = numărul total de membri cadre didactice din Senat

$N_{UMC}$  = numărul total de norme la nivelul Universității

$N_D$  = numărul total de norme la nivelul Departamentului

- (4) Membrii Senatului universitar, cadre didactice sunt aleși, fără excepție în circumscripția electorală stabilită de Senatul în funcție, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectiva circumscripție.
- (5) Membrii Senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.
- (6) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în Carta universitară.
- (7) Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Senatului universitar.
- (8) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.
- (9) În caz de indisponibilitate a președintelui Senatului universitar interimatul va fi asigurat de Vice-Președintele Senatului.
- (10) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.
- (11) Componența și mărimea Senatului universitar sunt stabilite prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.
- (12) Senatul nou ales al Universității Maritime va funcționa imediat după primirea ordinului de confirmare al Rectorului din partea ministerului Educației;
- (13) Mandatul senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului se reglementează prin carta universitară.

**Art. 6.**

Consiliul de administrație al UMC este format din rector și prorectorii instituției de învățământ, decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație.

**Art.7**

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Componența Consiliului facultății este de 75% cadre didactice și de cercetare și 25% studenți. Pentru respectarea proporționalității, numărul membrilor reprezentanți, din fiecare Departament, este stabilit procentual astfel:

$$NrCF_D = \frac{N_{CF}}{N_F} N_D$$

Unde,  $NrCF_D$  = numărul de membri din Departament reprezentați în Consiliul facultății

$N_{CF}$  = numărul total de membri cadre didactice din Consiliul facultății



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



$N_F$  = numărul total de norme la nivelul Facultății

$N_D$  = numărul total de norme la nivelul Departamentului

- (3) Consiliul Facultății de Navigație și Transport Naval este format din 12 cadre didactice și de cercetare și 4 studenți.
- (4) Consiliul Facultății Electromecanică Navală este format din 16 cadre didactice și de cercetare și 6 studenți.
- (5) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății.
- (6) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

**Art.8**

- (1) Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare din departament în calitate de membri.
- (2) La nivelul departamentului, membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (3) Numărul de membri ai consiliului fiecărui departament este 3 și include directorul de departament.

**Art.9**

- (1) Componenta Consiliului școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.
- (2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în școala doctorală respectivă.
- (3) Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului pentru studiile universitare de doctorat și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

### **CAPITOLUL III - OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE**

**Art.10**

- (1) Rectorul reprezintă legal instituția de învățământ superior în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a instituției de învățământ superior și exercită calitatea de ordonator de credite.
- (2) Rectorul UMC se desemnează prin una dintre următoarele modalități:
  - a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu prezenta lege;
  - b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (3) Rectorul UMC se desemnează prin modalitatea stabilită prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, pe baza rezultatelor referendumului organizat.

**Art.11**

- (1) După emiterea ordinului de confirmare de Ministrul Educației, rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiare/contabile și acte de studii.
- (2) Rectorul confirmat de ministrul educației încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- (3) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.
- (4) Rectorul poate fi demis de Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară.
- (5) Pe baza consultării cu Senatul universitar, rectorul își numește prorectorii. Numărul de prorectori se stabilește prin Carta universitară.

**Art.12**

- (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul confirmat.
- (2) La concurs pot participa candidați din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, care au primit avizul acestuia de participare la concurs.
- (3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați
- (4) Rezultatul concursului public de selecție a decanilor este validat de Senatul universitar.
- (5) Decanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.

**Art.13**

- (1) Decanul își desemnează prodecanul după numirea sa de către rector.
- (2) Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.

**Art.14**

La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

**Art. 15**

Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

**Art. 16**

- (1) Postul de director general administrativ, precum și de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de administrație al UMC.
- (2) Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției.
- (3) Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către rector.
- (4) Menținerea în funcție a directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al acestora de susținere executivă a planului managerial al noului rector.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



## CAPITOLUL IV - REFERENDUMUL UNIVERSITAR

### Art. 17

- (1) Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților și este denumită, în prezenta Metodologie, referendum universitar.
- (2) Referendumul universitar se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentei Metodologii.
- (3) Referendumul universitar se organizează la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior acreditate, la fiecare 5 ani, cu minimum 3 luni înainte de desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, conform prevederilor legale.
- (4) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

### Art. 18

- (1) Data organizării referendumului este stabilită de către Senatul universitar, conform calendarului stabilit.
- (2) Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor instituției de învățământ superior cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția instituției de învățământ superior.
- (3) Referendumul la nivel de instituție se desfășoară într-o singură zi.
- (4) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

### Art. 19

- (1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un Birou Electoral Central, ca organism imparțial la nivel de Universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.
- (2) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), Birou Electoral Central este responsabil pentru următoarele acțiuni:
  - a) actualizarea listelor de vot;
  - b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
  - c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
  - d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
  - e) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participării la vot și locul desfășurării referendumului;
  - f) distribuirea buletinelor de vot pe secții;
  - g) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare;
  - h) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții (anexa nr. 1);
  - i) centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind desemnarea rezultatului referendumului universitar organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului (anexa nr. 2);
  - j) comunicarea rezultatului referendumului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



(3) Biroul electoral central al instituției de învățământ superior este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți.

(4) La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral și adjunctul acestuia.

(5) Biroul electoral lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

**Art. 20**

(1) Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri) desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

(3) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare.

(5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

**Art. 21**

(1) Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinele de vot.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(4) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale instituției de învățământ superior.

(5) Listele de vot ale instituției de învățământ superior conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(6) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(7) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

**Art. 22**

Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

**Art. 23**

Instituțiile de învățământ superior comunică Ministerului Educației următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din instituția de învățământ superior, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

b) copie a hotărârii Senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare;





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

**Art. 24**

- (1) Formatul proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului sau pentru alegerea rectorului este prevăzut în anexele nr. 1 și 2.
- (2) Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de instituție de învățământ superior și se securizează de către biroul electoral universitar, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a biroului electoral universitar.
- (3) Numărul buletinelor de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din instituția de învățământ superior, plus un număr de 10%.
- (4) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor în consiliile departamentelor, în consiliile facultăților și în Senatul universitar se realizează la nivel de structură care organizează alegerile și se securizează prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a Biroului electoral universitar.

**Art. 25**

- (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către Biroul electoral universitar, iar instituția de învățământ superior răspunde de gestionarea lor.
- (4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de instituții de învățământ superior a ștampilelor care respectă următoarele tipuri de format:
  - a) ștampilele de control ale biroului electoral al instituției de învățământ superior au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al UMC sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;
  - b) ștampilele de vot au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;
  - c) ștampilele de anulare a buletinelor de vot pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

**Art. 26**

- (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare [conform lit. i) din anexa nr. 2].
- (2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei Metodologii.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



(5) Rezultatul referendumului, validat de Senatul universitar, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

**Art. 27**

(1) În situația în care rectorul instituției se desemnează pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și membrilor reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, procedura privind alegerile se desfășoară în mod similar celei privind referendumul.

(2) Data de desfășurare a alegerilor se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

(3) Ministrul Educației poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea alegerilor.

**Art. 28**

Instituția de învățământ superior afișează, pe site-ul propriu, în termen de 5 zile de la aprobarea de către Senatul universitar, regulamentele proprii, care vizează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare.

**Art. 29**

În vederea emiterii ordinului de ministru pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 135 alin.

(1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, instituția va înainta pentru confirmarea în funcția de rector către Ministerul Educației un dosar cu următorul conținut:

- a) adresa de înaintare cu propunerea de confirmare a rectorului;
- b) proces-verbal privind rezultatul referendumului și data de desfășurare a acestuia (anexa nr. 2);
- c) regulamentul propriu al instituției privind alegerile, necesar în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, și copie după hotărârea senatului de adoptare a acestuia;
- d) calendarul alegerilor stabilit de senat și copie a hotărârii senatului de adoptare a acestuia;
- e) copie după Carta universitară în vigoare la momentul desfășurării procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
- f) copia hotărârii senatului universității de constituire a biroului electoral central;
- g) lista persoanelor cu drept de vot;
- h) procesul-verbal al biroului electoral central privind rezultatul alegerilor;
- i) extras din procesul-verbal al senatului universitar încheiat în ședința de validare a rectorului desemnat conform art. 133 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- j) documente privind depunerea candidaturilor;
- k) documente personale de identificare (carte de identitate, certificat de naștere, în copie simplă);
- l) CV și plan managerial semnate de către candidat;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- m) adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- n) declarație pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al poliției politice;
- o) datele de contact ale rectorului desemnat.

**Art.30**

- (1) Biroul Electoral Central UMC este format dintr-un număr impar de membri (5—7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1—2 sunt studenți.
- (2) La prima ședință, membrii desemnați în Biroul Electoral Central aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroul Electoral Central și adjunctul acestuia.
- (3) Biroul Electoral Central lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (4) Biroul Electoral Central organizează Referendumul universitar și, la nivelul universității, organizează alegerile pentru membrii Senatului universitar și pentru Rectorul instituției de învățământ superior.

**Art. 31**

- Consiliile facultăților desemnează Birourile electorale constituite pentru fiecare facultate. Birourile electorale funcționează la Decanatul fiecărei facultăți.
- (2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri) desemnați de consiliile facultății în care se organizează.
  - (3) Membrii birourilor electorale trebuie să fie cadre didactice și de cercetare cu un comportament deontologic și moral ireproșabil.
  - (4) Birourile electorale desemnate la nivel de facultate organizează alegerile la nivel de departament pentru funcția de director de departament și pentru membrii în structurile de conducere de la nivelul facultății (Consiliul departamentului și Consiliul facultății).
  - (5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.
  - (6) Birourile electorale ale secțiilor de votare stabilesc locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.
  - (7) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de alegători înscriși pe listele de vot.

## **CAPITOLUL V - DEPUNEREA CANDIDATURILOR**

**Art.32**

- (1) Alegerile pentru funcțiile de conducere, rector și director de departament, precum și alegerile pentru structurile de conducere, Consiliul departamentului, Consiliul facultății și Senatul universitar, se fac pe baza de candidaturilor care se depun la Birourile electorale, în perioadele prevăzute de Calendarul alegerilor.
  - (2) Candidaturile pentru funcțiile de director de departament, membru în Consiliul departamentului și membru în Consiliul facultății se depun la Birourile electorale ale facultăților.
- Candidaturile pentru membru în Senatul universitar și candidaturile pentru funcția de Rector se depun la Biroul Electoral Central al UMC.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



(3) Candidaturile pentru funcția de Rector însoțite de Curriculum Vitae și Planul managerial se depun, la Biroul Electoral Central și vor fi publicate pe site-ul universității, la sfârșitul perioadei de depunere a candidaturilor.

(4) Candidaturile pentru director de departament, membru în Consiliul departamentului, membru în Consiliul facultății, membru în Senatul universitar vor fi însoțite de Curriculum Vitae se depun la Birourile electorale și vor fi publicate pe site-ul universității la sfârșitul perioadei de depunere a candidaturilor.

(5) Candidatura, Curriculum Vitae și Planul managerial (în cazul depunerii candidaturii pentru funcția de Rector) se depun tipărite pe hârtie și în format electronic.

**Art.33**

(1) Birourile electorale vor accepta numai candidaturile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Candidatul este cadru didactic și de cercetare titular în UMC.
- b) Candidatul întrunește calități profesional-științifice obligatorii pentru funcția pentru care candidează, este o personalitate recunoscută datorită activității sale didactice, de cercetare și profesionale, are aptitudini manageriale și este bun cunoscător al legislației în domeniu, din România și UE.
- c) Candidatul este o persoană cu prestigiu profesional și autoritate morală, întrunește calități morale obligatorii pentru funcția pentru care candidează.
- d) Candidatul nu a fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- e) Candidatul nu a fost agent/colaborator al poliției politice;
- f) Candidatul nu trebuie să fie angajat în alte activități care să determine conflict de interese și incompatibilitate.

(2) Reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analiza unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

(3) Reprezintă incompatibilitate următoarele situații:

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea nr. 199/2023;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile art. 16 alin. (1). (4) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (2) și (3) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

**Art.34**

Candidatura respinsă și motivul respingerii se aduc la cunoștința, candidatului, în scris. Candidatul a cărui candidatură a fost respinsă poate depune contestație la Biroul Electoral arondat, contestația se soluționează în termen de 24 ore de la depunere. Soluționarea contestațiilor este de competența Biroului electoral. Răspunsul la contestație este definitiv și irevocabil.

**Art.35**

Candidaturile admise pentru toate funcțiile de conducere, inclusiv Curriculum vitae ale candidaților, Planurile manageriale ale candidaților la funcția de Rector, precum și candidaturile respinse inclusiv motivele de respingere a candidaturilor, se afișează pe site-ul instituției de învățământ superior înainte de data desfășurării alegerilor.

**Art.36**

Membrii birourilor electorale NU pot candida pentru structurile de conducere și pentru funcțiile de conducere din cadrul instituției de învățământ superior.

**Art.37** (1) Candidatul ales director de departament, membru în Consiliul departamentului, membru în Consiliul facultății sau membru în Senatul universitar, poate candida pentru funcția de Rector.

(2) În cazul în care, candidatul este desemnat în funcția de Rector și confirmat de Ministerul Educației, se procedează la organizarea de alegeri parțiale pentru ocuparea funcției de director de departament, membru în Consiliul departamentului, membru în Consiliul facultății sau membru în Senatul universitar.

(3) Calitatea de membru în Consiliul facultății nu se află în stare de incompatibilitate cu funcția de Rector.

## **CAPITOLUL VI - ALEGERILE REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR**

**Art.38**

Alegerile reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senatul universitar sunt organizate de către studenți, conform Regulamentului de alegeri al LSUMC, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și legislației în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



### **Art.39**

Membrii în Consiliul facultății și în Senatul universitar, reprezentanți ai studenților din UMC, trebuie să aibă rezultate foarte bune în pregătirea profesională și o conduită corespunzătoare.

## **CAPITOLUL VII - ALEGERILE DIRECTORILOR DE DEPARTAMENTE ȘI A MEMBRILOR ÎN CONSILIUL DEPARTAMENTULUI**

### **Art.40**

(1) Alegerile directorilor de departamente și a membrilor în Consiliul departamentului se desfășoară pe baza de candidaturi, în departamentele fiecărei facultăți. Membru în Consiliul departamentului poate fi orice cadru didactic sau cercetător titular din cadrul departamentului respectiv, care nu are contractul individual de muncă suspendat.

(2) Alegerea este asistată tehnic de Biroul electoral constituit la nivel de facultate împreună cu un reprezentant al Biroului Electoral Central.

(3) Biroul electoral deține:

a) lista de vot (Tabelul electoral privind participarea la vot) în ordine alfabetică a tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare cu drept de vot din departament;

b) pixuri cu mină de culoare albastră;

c) un număr de buletine de vot egal cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament plus un număr de 10% pentru eventuale erori în procesul de votare, înmânate sub semnătura de către președintele Biroului Electoral pe facultate;

d) o urnă din carton inscripționată cu numărul circumscripției și numele departamentului.

(4) Pe buletinele de vot sunt tipărite în ordine alfabetică candidaturile pentru funcțiile de Director de departament și pentru membri în Consiliul departamentului respectiv.

(5) După ce se legitimează, alegătorilor din cadrul departamentului le sunt înmânate de către președintele Biroului Electoral:

a) un pix cu mină de culoare albastră;

b) un buletin de vot care conține lista nominală în ordine alfabetică a candidaților.

(6) Votul pentru funcția de Director de departament constă în bifarea unui singur candidat și tăierea cu o linie a celorlalți candidați prezenți pe listă. Votul pentru membri în Consiliul Departamentului constă în bifarea a 2 candidați și tăierea cu o linie a celorlalți candidați prezenți pe listă. Alegătorul semnează Lista de vot (Tabelul electoral privind participarea la vot).

(7) Buletinul de vot este validat dacă nu conține ștersături, și dacă un candidat este votat o singură dată.

(8) În cazul în care un alegător greșește completarea buletinului de vot acesta îl poate returna și solicita un nou buletin de vot. Buletinul de vot returnat se barează cu roșu, se inscripționează "ANULAT" și se semnează de către președintele Biroului electoral pe facultate și de către alegător. Alegătorului i se va înmâna un alt buletin de vot.

(9) După exercitarea dreptului de vot, buletinul de vot se ștampilează pe verso pentru confirmarea votului cu ștampila Biroului electoral și se introduce în urnă.

(10) După ce ultimul alegător și-a exercitat dreptul de vot sau la epuizarea timpului afectat procesului de votare, în prezența membrilor Biroului electoral pe facultate, a unui membru al



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Biroului Electoral Central și a eventualilor doritori dintre alegători, se deschide urna, se numără buletinele de vot, care trebuie să corespundă numărului de semnături din listele de vot.

(11) După verificarea manuală, buletinele de vot nevalide se anulează cu o linie roșie, se inscripționează anulat și se semnează de către președintele Biroului electoral pe facultate.

(12) Membrii Biroului electoral pe facultate completează procesele verbale privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare, pe care îl depun, în original, în termen de 24 ore la Biroul Electoral Central. Procesul verbal va fi însoțit de buletinele de vot (valide, nule, neîntrebuințate și anulate) și listele de vot cu semnăturile alegătorilor (tabelele electorale privind participarea la vot).

**Art.41**

Rezultatul alegerilor

(1) Câștigător al alegerilor pentru funcția de director de departament este declarat candidatul care se plasează cumulativ pe primul loc.

(2) Câștigători ai alegerilor pentru membri în Consiliul departamentului sunt declarați candidații aflați în ordinea descrescătoare a voturilor cumulate ale alegătorilor din departamentul respectiv.

(3) În caz de balotaj, se organizează un al doilea tur de scrutin, în termen de 1 zi de la data primului tur de scrutin, pentru desemnarea directorului de departament și membrilor în Consiliul departamentului.

**CAPITOLUL VIII - ALEGERILE MEMBRILOR ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR, MEMBRILOR ÎN SENATUL UNIVERSITAR ȘI RECTORULUI INSTITUȚIEI**

**Art.42**

(1) Alegerea Consiliului Facultății, a Senatului universitar și a Rectorului se desfășoară pe baza dosarului de candidatură.

(2) Rectorul universității se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(3) Membrii Senatului univesitar sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de Senat prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din UMC, iar reprezentanții studenților în Senatul univesitar sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților universității, conform Regulamentului LSUMC.

(4) Membrii consiliilor facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din facultatea respectivă, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret de către studenții facultății conform Regulamentului LSUMC.

(5) Votarea este asistată tehnic de membrii Biroului Electorale Central al UMC.

**Art.43**

**Alegerea membrilor în Consiliile facultăților**

(1) După ce se legitimează, alegătorilor din cadrul Facultății le sunt înmânate de către președintele Biroului Electoral:

a) un pix cu mină de culoare albastră;

b) un buletin de vot care conține lista nominală în ordine alfabetică a candidaților.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- (2) Buletinele de vot se tipăresc într-un număr egal cu numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listă, plus un număr de 10% pentru eventuale erori în procesul de votare.
- (3) Buletinele de vot tipărite pe hârtie conțin pe coloane diferite, în funcție de numărul de departamente, lista nominală în ordine alfabetică a candidaților pentru Consiliul facultății.
- (4) Alegătorii votează secret în cabina de vot. Votul constă în bifarea numărului de candidați alocat pentru fiecare Departament, ca membri reprezentanți în Consiliul Facultății, înscrși pe buletinul de vot și tăierea cu o linie a celorlalți candidați înscrși. Alegătorii semnează în Lista de vot (Tabelul electoral privind prezența la vot).
- (5) Buletinul de vot este validat dacă nu conține ștersături și dacă fiecare candidat este votat o singură dată (opțiunea pentru o singură poziție a candidatului respectiv).
- (6) În cazul în care alegătorul greșește completarea buletinului de vot, buletinul greșit va fi barat cu pix cu mină de culoare roșie și inscripționat "ANULAT" sub semnătura președintelui Biroului electoral și alegătorului. Alegătorului i se va înmâna un alt buletin de vot.
- (7) După exercitarea dreptului de vot, buletinul de vot se ștampilează pe verso pentru confirmarea votului cu ștampila și se introduce în urna Consiliului facultății respective.
- (8) După ce ultimul alegător și-a exercitat dreptul de vot sau la epuizarea timpului afectat votării, în prezența unui membru al Biroului Electoral Central și a eventualilor doritori dintre alegători, se deschid urnele, se număra buletinele care trebuie să corespundă numărului de semnături din listele de vot.
- (9) După verificarea manuală, buletinele de vot nevalide se anulează cu o linie roșie, se inscripționează "ANULAT" și se semnează de către președintele Biroului electoral pe facultate.
- (10) Membrii Biroului Electoral completează procesele verbale privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare, pe care îl depun, în original, în termen de 24 ore la Biroul Electoral Central. Procesul verbal va fi însoțit de buletinele de vot (valide, nule, neînterebuințate și anulate) și listele de vot cu semnăturile alegătorilor (tabelele electorale privind participarea la vot).
- (11) Câștigătorii alegerilor de membri în Consiliul facultății sunt declarați candidații din fiecare departament în ordinea descrescătoare a voturilor cumulate ale alegătorilor din facultate, pentru locurile alocate.
- (12) În caz de balotaj, se organizează un al doilea tur de scrutin, în termen 1 zi de la data primului tur de scrutin, pentru desemnarea tuturor membrilor în Consiliile facultății.

#### **Art.44**

##### **Alegerea membrilor în Senatul universitar**

- (1) După ce se legitimează, alegătorilor din universitate, le sunt înmânate de către președintele Biroului Electoral Central:
  - a) un pix cu mină de culoare albastră;
  - b) un buletin de vot care conține lista nominală în ordine alfabetică a candidaților.
- (2) Buletinele de vot se tipăresc într-un număr egal cu numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listă, plus un număr de 10% pentru eventuale erori în procesul de votare.
- (3) Buletinele de vot tipărite pe hârtie conțin pe coloane diferite, în funcție de numărul de departamente, lista nominală în ordine alfabetică a candidaților din departamentul respectiv.
- (4) Alegătorii votează secret în cabina de vot. Votul constă în bifarea numărului de candidați alocat pentru fiecare Departament, ca membri reprezentanți în Senatul Universitar, înscrși pe





## MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



buletinul de vot și tăierea cu o linie a celorlalți candidați înscriși. Alegătorii semnează în Lista de vot (Tabelul electoral privind prezența la vot).

(5) Buletinul de vot este validat dacă nu conține ștersături și dacă fiecare candidat este votat o singură dată (opțiunea pentru o singură poziție a candidatului respectiv).

(6) În cazul în care alegătorul greșește completarea buletinului de vot, buletinul greșit va fi barat cu pix cu mină de culoare roșie și inscripționat „ANULAT” sub semnătura președintelui Biroului Electoral Central și a alegătorului. Alegătorului i se va înmâna un alt buletin de vot.

(7) După exercitarea dreptului de vot, buletinul de vot se ștampilează pe verso pentru confirmarea votului cu ștampila biroului electoral și se introduce în urna de vot a Senatului UMC.

(8) După ce ultimul alegător și-a exercitat dreptul de vot sau la epuizarea timpului afectat votării, în prezența membrilor Biroului Electoral Central și a eventualilor doritori dintre alegători, se deschid urnele, se numără buletinele care trebuie să corespundă numărului de semnături din listele de vot.

(9) După verificarea manuală, buletinele de vot valide se înregistrează iar cele nevalide se anulează cu o linie roșie, se inscripționează anulat și se semnează de către președintele Biroului Electoral Central.

(10) Membrii Biroului Electoral Central completează procesul verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare, pe care îl depun, în original, în termen de 24 ore la Rectorat. Procesul verbal va fi însoțit de buletinele de vot (valide, nule, neînterebuințate și anulate) și listele de vot cu semnăturile alegătorilor (tabelele electorale privind participarea la vot).

(11) Câștigătorii alegerilor de membru în Senatul UMC sunt declarați candidații din fiecare departament în ordinea descrescătoare a voturilor cumulate ale alegătorilor din Universitate, pentru locurile alocate.

(12) În caz de balotaj, se organizează un al doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile de la data primului tur de scrutin, pentru desemnarea tuturor membrilor în Senatul UMC.

### **Art.45**

#### **Alegerea Rectorului instituției de învățământ superior**

(1) După ce se legitimează, alegătorilor din cadrul departamentului le sunt înmânate de către președintele Biroului Electoral Central:

- a) un pix cu mină de culoare albastră;
- b) un buletin de vot.

(2) Buletinele de vot sunt tipărite, pe hârtie, într-un număr egal cu numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listă, plus un număr de 10% pentru eventuale erori în procesul de votare.

(3) Buletinele de vot tipărite conțin pe coloane diferite, în funcție de numărul candidaturilor, lista nominală în ordine alfabetică a candidaților pentru funcția de Rector.

(4) Alegătorii votează secret în cabina de vot. Votul constă în bifarea unui singur candidat înscris pe listă, în funcție de preferința alegătorului și tăierea cu o linie a celorlalți candidați înscriși. Buletinul de vot este valid dacă nu conține ștersături și dacă este votat un singur candidat.

(5) În cazul în care alegătorul greșește completarea buletinului de vot, buletinul greșit va fi barat cu pix de culoare roșie și inscripționat „ANULAT” sub semnătura președintelui Biroului electoral și alegătorului. Alegătorului i se va înmâna un alt buletin de vot.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- (6) Buletinul de vot după exercitarea dreptului de vot se introduce în urna de vot pentru alegerea funcției de Rector UMC.
- (7) După ce ultimul alegător a introdus buletinul de vot în urnă sau la epuizarea timpului afectat votării, în prezența Biroului Electoral Central și a eventualilor doritori dintre alegători, se deschid urnele, se numără buletinele care trebuie să corespundă numărului de semnături din listele de vot.
- (8) După verificarea manuală, buletinele de vot valide se înregistrează iar cele nevalide se anulează cu o linie roșie, se inscripționează "ANULAT" și se semnează de către Președintele Biroului Electoral Central.
- (9) Biroul Electoral Central completează procesul verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare, pe care îl depun, în original, în termen de 24 ore la registratura Rectoratului. Procesul verbal va fi însoțit de buletinele de vot (valide, nule, neînterebuințate și anulate) și listele de vot cu semnăturile alegătorilor (tabelele electorale privind participarea la vot).
- (10) Câștigătorul alegerilor pentru funcția de Rector UMC este declarat candidatul care se plasează cumulativ pe primul loc.
- (11) În caz de balotaj, se organizează un al doilea tur de scrutin în termen de 7 zile de la data primului tur de scrutin, pentru desemnarea Rectorului universității.

## **CAPITOLUL IX - VALIDAREA ALEGERILOR**

### **Art.46**

- (1) Alegerile Directorului de departament, Consiliul departamentului, Consiliu facultatii sau Senat sunt considerate valide dacă la acestea participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare pentru fiecare structura in parte.
- (2) Pentru ca alegerile sa fie validate, rezultatul acestora se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (3) În situația în care alegerile nu sunt validate, se organizează, un al doilea tur de scrutin.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei Metodologii.

### **Art.47**

- (1) Alegerile pentru funcțiile de director de departament, membru al Consiliului departamentului și membru al Consiliului facultății se validează pe facultăți de către Consiliile facultăților, în exercițiu. În ședința Consiliului facultății, președintele Biroului electoral pe facultate prezintă rezultatele alegerilor din departamente (director de departament, noul Consiliu al departamentului și noul Consiliu al facultății), iar Consiliul facultății, în exercițiu, validează prin vot deschis rezultatul alegerilor.
- (2) Validarea membrilor reprezentanților studenților aleși în Consiliile facultății și în Senatul universitar se face de către Consiliul facultății, în exercițiu, respectiv de către Senatul universitar, în exercițiu.
- (3) Consiliile departamentelor și Consiliile facultăților sunt validate de către Senatul universitar în exercițiu.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**Art.48.**

Componența noului Senat universitar este validată de către Senatul universitar în exercițiu; președintele Biroului Electoral Central prezintă rezultatele din unitățile electorale, iar Senatul universitar în exercițiu validează prin vot deschis rezultatul alegerilor.

**Art.49**

Rectorul, în exercițiu, convoacă prima ședință a noului Senat universitar în care se alege președintele Senatului universitar și Vice-Președintele.

**CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.50**

În cazul vacanței unui un post în funcțiile de conducere, pe perioada mandatului, din orice motiv, se procedează la organizarea de alegeri parțiale conform prezentei Metodologii, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public potrivit Cartei universitare.

**Art.51**

(1) Toate documentele privind desfășurarea referendumului universitar și alegerilor universitare a structurilor de conducere și funcțiilor de conducere din cadrul UMC, procesele verbale privind consemnarea rezultatelor referendumului respectiv alegerilor universitare, listele de votare cu semnăturile alegătorilor (tabele electorale privind prezența la vot) și buletinele de vot (valide, nule, neînterebuințate și anulate), contestații se predau Biroului Electoral Central. Biroul Electoral Central îndosariază, sigilează și depune toate documentele la Rectoratul UMC, unde se păstrează pentru o perioadă de 5 ani.

(2) Procesele-verbale prevăzute de Anexa 1 și 2 din prezenta Metodologie se utilizează pentru consemnarea rezultatelor referendumului universitar și rezultatelor alegerilor universitare, cu sintagma adecvată situației, respectiv "rezultatul referendumului" sau "alegerile universitare".

**Art.52**

Eventualele contestații privind rezultatul alegerilor se soluționează de către Senatul universitar în termen de 24 de ore de la depunere iar hotărârea se comunică contestatarului în următoarele 24 de ore.

**Art.53**

Prezenta Metodologie este Anexă la Carta universitară a UMC.

**Art.54**

Orice modificare și completare a prezentei Metodologii se face cu aprobarea Senatului universitar și numai ca o consecință a unor eventuale modificări ale legislației și Cartei universitare cu implicații în procedura privind desfășurarea referendumului universitar și alegerilor universitare.

*Metodologie aprobată în ședința Senatului din 26 octombrie 2023.*

**Președinte SENAT**  
**Prof. univ.dr.ing. Cornel PANAIT**

**Rector**  
**Prof.univ.dr.ing. Violeta-Vali CIUCUR**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

**ANEXA nr. 1:**

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. ....

PROCES-VERBAL privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de ....., organizat/organizate la nivelul instituției de învățământ superior ..... pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegerea rectorului

- a. Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare
- b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare
- c. Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:  
pct. c  $\geq$  pct. d + pct. e + pct. f + pct. g
- d. Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate
- e. Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
- f. Numărul voturilor nule
- g. Numărul voturilor albe
- h. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
  - h1. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public"
  - h2. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal"
- i. Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare
- j. Starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al secției de votare,

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare,

.....

Membrii biroului electoral al universității:

.....

.....

.....

Observație: În conținutul procesului-verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv "rezultatul referendumului" sau "alegerile universitare".



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**ANEXA nr. 2:**

**BIROUL ELECTORAL AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

UNIVERSITATEA .....

PROCES-VERBAL privind consemnarea rezultatului referendumului/alegerilor universitare din data de ....., organizat/organizate la nivelul instituției de învățământ superior ..... pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului/alegerea rectorului

- a. Numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:  
pct. a  $\geq$  pct. b
- b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare
- c. Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:  
pct. c  $\geq$  pct. d + pct. e + pct. f + pct. g
- d. Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare
- e. Numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
- f. Numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare
- g. Numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare
- h. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care
- h1. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public"
- h2. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal"
- i. Numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei:  
pct. b  $\geq$  [(pct. a: 2) + 1]
- j. Numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Observație: În conținutul procesului-verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv "rezultatul referendumului" sau "alegerile universitare".

.....

.....

Președintele biroului electoral al universității,

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral al universității,

.....

Membrii biroului electoral al universității:

.....

.....

.....