

Domnule Președinte al Comisiei Electorale,

3058 05.11.2019

Subsemnata/ul Dragan Cristian având funcția didactică de lector la Facultatea Navigatie si Transport Naval, Departamentul Management in Transporturi, vă rog să îmi primiți candidatura pentru funcția de membru in consiliul Facultatii Navigatie si Transport Naval.

Cererea mea este însoțită de următoarele documente:

- Curriculum Vitae

Se
Drag

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

DRĂGAN CRISTIAN

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Experiența profesională

Perioada

2004 - IN PREZENT

Funcția sau postul ocupat

- Șef Birou Valorificari Bunuri in cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice Constanța

Activități și responsabilități principale

- Coordonarea ativității de preluare, evaluare si valorificare a bunurilor devenite proprietate de stat (bunurile confiscate, abandonate, bunurile rezultate din succesiunile vacante) ,alte activități conexe trasate de conducerea unității.

Numele și adresa angajatorului

Directia Generaleă a Finanțelor Publice a Județului Constanța – A.N.A.F.;
CONSTANTA, STR. I.GH. DUCA NR. 18

Tipul activității sau sectorul de activitate

Valorificarea bunurilor devenite proprietate de stat

Perioada

2012-2013

Funcția sau postul ocupat

- Administrator **S.C. Oil Terminal S.A.**
- Str. Caraiman nr.2 , Constanta, Romania

Numele și adresa angajatorului

- S.C. Oil Terminal ocupa o pozitie strategica in zona Marii Negre, fiind cel mai mare operator pe mare, specializat in operarea titeiului, produselor petroliere si petrochimice lichide si a altor produse si materii prime in vederea importului/exportului si tranzitului.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

01.08.2011 – 01.06.2012

Funcția sau postul ocupat

- Consilier indrumare si orientare profesionala – **Proiectul „Fii pregătit pentru o cariera de succes!”** identificat prin **POS DRU/90/2.1./S/54481** in cadrul M.M.F.P.S., Directia Generala Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”.

Activități și responsabilități principal

- Intretinera si dezvoltarea relatiilor de colaborare cu reprezentantii mediului de afaceri, cu organizatorii de evenimente destinate resurselor umane, cu organizatorii de cursuri pentru dezvoltarea competentelor specifice absolventilor de studii superioare economice pentru asigurarea conexiunii dintre aceste organizatii si participantii in cadrul proiectului, in scopul dezvoltarii unei relatii de parteneriat, dialog si comunicare intre universitati si mediul de afaceri.

Numele și adresa angajatorului

- S.C. Management Consulting Solutions S.R.L., Constanta, str. C.D. Gherea nr. 13.

| | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipul activității sau sectorul de activitate | - Indrumare si orientare profesionala. |
| Perioada | 2003 -2004 |
| Funcția sau postul ocupat | - Consilier juridic in cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului Constanța. |
| Activități și responsabilități principale | - Lichidări societăți comerciale, atragerea raspunderii materiale sau penale a administratorilor societăților comerciale , litigii fiscale, contestații la executări silite, contestații la procesele verbale de contravenție si de control, intocmirea de dosare penale pe probleme de evaziune fiscala. |
| Numele și adresa angajatoru | Direcția Generaleă a Finanțelor Publice a Județului Constanța – A.N.A.F.; CONSTANTA, STR. I.GH. DUCA NR. 18 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | - Lichidări societăți comerciale, atragerea raspunderii materiale sau penale a administratorilor societăților comerciale , litigii fiscale, contestații la executări silite, contestații la procesele verbale de contravenție si de control, intocmirea de dosare penale pe probleme de evaziune fiscala. |
| Perioada | 2001-2003 |
| Funcția sau postul ocupat | consilier juridic in cadrul Administrației Finanțelor Publice a Municipiului Constanța |
| Activități și responsabilități principale | - Lichidări societăți comerciale, atragerea raspunderii materiale sau penale a administratorilor societăților comerciale , litigii fiscale, contestații la executări silite, contestații la procesele verbale de contravenție si de control, intocmirea de dosare penale pe probleme de evaziune fiscala. |
| Numele și adresa angajatoru | Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Constanța Constanta, B-dul Mamaia nr. 196 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | - Lichidări societăți comerciale, atragerea raspunderii materiale sau penale a administratorilor societăților comerciale , litigii fiscale, contestații la executări silite, contestații la procesele verbale de contravenție si de control, intocmirea de dosare penale pe probleme de evaziune fiscala. |
| Perioada | 1996 - 2001 |
| Funcția sau postul ocupat | Inspector in cadrul Administrației Finanțelor Publice a Municipiului Constanța(subordonare – D.G.F.P. C-ȚA – Ministerul Finanțelor Publice - ANAF) - Serviciul Urmarire si Executare Silita. |
| Activități și responsabilități principale | - Colectarea impozitelor si taxelor la bugetul de stat consolidat, calcularea majorarilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor fiscale, identificarea bunurilor mobile si imobile care pot fi sechestrate in vederea recuperarii debitelor restante, verificarea balanțelor si bilanțurilor contabile, identificarea tuturor conturilor bancare pentru a pute fi aplicată poprirea bancara pe conturi, verificarea fișei conturilor din balanță pentru a urmari rulajul acestora, alte activități conexe trasate de conducera unității. |
| Numele și adresa angajatoru | Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Constanța Constanta, B-dul Mamaia nr. 196 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipul activității sau sectorul de activitate | - Colectarea impozitelor si taxelor la bugetul de stat consolidat |
| Perioada | 2004 – In prezent |
| Funcția sau postul ocupat | - Lector Universitar |
| Activități și responsabilități principale | - Drept financiar fiscal, Drept international, Managementul comunicatiei, Legislatie portuara, Legislatie cu privire la mediul marin, Dreptul comertului international, Conventii internationale maritime, Legislatie maritima comunitara, Drept international maritim, Management Financiar, Capcularea Preturilor in transporturi |
| Numele și adresa angajatoru | - Universitatea Maritima din Constanta , str. Mircea cel Batran nr. 104 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | - Invatamant superior |
| Educație și formare | |
| Perioada | 2005 - 20011 |
| Calificarea / diploma obținută | TITLU UNIVERSITAR : DOCTOR IN ECONOMIE |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Managementul calitatii totale,Calimetrie , Merceologie,Economie , Marketig,Calcularea Preturilor,Management Financiar. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | ACADEMIA DE STINTE ECONOMICE BUCURESTI |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | 8/CEC (EQF) |
| Perioada | 1999 - 2004 |
| Calificarea / diploma obținută | DIPLOMA DE LICENTA CU TITLUL DE ECONOMIST – Specializarea Management Financiar-Contabil |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Contabilitate, Management, Contabilitate Financiara , Moneda si Credit, Preturi si Concurenta, Analiza Economico-Financiara ,Control Financiar. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Spiru Haret Constanta, Facultatea de Contabilitate si Finante Constanta |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | 6/CEC (EQF) |
| Perioada | 2001 - 2002 |
| Calificarea / diploma obținută | DIPLOMA MASTER - SPECIALIZAREA LEGISLATIE MARITIMA |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Contracte de transport maritim si navlosire, Conventii internationale in domeniul maritim, Asigurari maritime, Legislatie portuara |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Maritima Constanta , Facultatea Navigatie si Transport Naval |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | 7/CEC (EQF) |
| Perioada | 1995 - 1999 |
| Calificarea / diploma obținută | DIPLOMA DE LICENTA CU TITLUL DE LICENTIAT IN STIINTE JURIDICE |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit | Drept constitutional, civil, penal, administrativ, financiar, funciar,comercial,contencios administrativ, Dreptul transporturilor, comertului international |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Spiru Haret Constanta, Facultatea de Drept - DIPLOMA DE LICENTA Universitatea Ovidius Constanta |

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | 6/CEC (EQF) |
| Perioada | 07.09.2009 – 09.09.2009 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit | Masuri privind pastrarea marfurilor capturate |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Finantelor Publice , Agentia Nationala de Administrare Fiscala , Autoritatea Nationala a Vamilor Programul de cooperare bilaterala romano - francez |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | 5/CEC (EQF) |
| Perioada | 28.03.2008 – 31.03.2008 (modulul 1) , 04.07.2008 – 05.07.2008 (modulul 2) |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit | Auditor intern pentru sisteme integrate de management calitate - MEDIU |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | TUV Karpat partener al TUV Thuringia si CCIR |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | 5/CEC (EQF) |
| Perioada | 19.09.2007 – 21.09.2007 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit | Implementarea sistemelor de management al calitatii conforme cu standardul ISO 9001:2000 |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | TUV Karpat partener al TUV Thuringia si CCIR |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | 5/CEC (EQF) |
| Perioada | 28.02.2007 – 02.03.2007 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit | Auditor Intern |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | TUV Karpat partener al TUV Thuringia si CCIR |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | 5/CEC (EQF) |
| Perioada | 01.08.2006 – 21.11.2006 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit | European Computer Driving Licence Start |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | ECDL ROMANIA |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | 5/CEC (EQF) |
| Perioada | 31.08.2005 – 01.09.2002 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit | Implementarea si mentinerea sistemelor de managementul calitatii conforme cu ISO 9001 |

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Atlas Consulting

5/CEC (EQF)

Perioada

2000

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit

Contabil Autorizat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Corpul expertilor contabili si contabililor autorizati di Romania

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

5/CEC (EQF)

Perioada

1992 - 1995

Calificarea / diploma obținută

Atestat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit

Contabil Planificator Statistician

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Ministerul Invatamantului

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

5/CEC (EQF)

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Romăna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Franceza

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|----------------------|--------|----------------------|----------------------------|----------------------|--------------|----------------------|------------------|----------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar |
| A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar |

Competențe și abilități sociale

Abilitati de comunicare si negociere;
 Lucru in echipa;
 Adaptabilitate;

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilitati de coordonare a proiectelor si planurilor;
 De zece ani coordonez activitatea Biroului de Valorificare Bunuri din cadrul D.G.F.P. Constanța. In acesti ani de activitate am reusit sa cresc gradul de incasare si valorificare a bunurilor devenite proprietate de stat , aducand Județul Constanta pe locul II la incasari pe țara dupa București. Am implementat si certificat managementul calității ISO 9001: 2001, fiind primul si singurul compartiment din Ministerul Finanțelor Publice certificat conform cerințelor U.E.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Obtinerea Permsului European de Conducere a Computerului Start – E.C.D.L. CERTIFICATE

Programe Windows, Microsft Office

Permis(e) de conducere

- carnet de conducere categoria B