



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE
FORMARE ȘI DEZVOLTARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI A
PROGRAMELOR POSTUNIVERISTARE DE
PERFEȚIONARE**



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Generalități

În cadrul Universității Maritime Constanța, învățământul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative de referință:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legii nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 referitoare la asigurarea calității în educație, actualizată;
- Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5703/2011 privind implementarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), inclusiv anexa ce stabilește metodologia de implementare a CNCIS;
- Ordinului M.E.C.T.S. nr. 4750/12.08.2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;
- Charta Universității Maritime Constanța;

Art.1. (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programele postuniversitare de perfecționare, denumite în continuare programe postuniversitare, sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții.

(2) Universitatea Maritimă din Constanța reprezintă o instituție organizatoare de programe postuniversitare;

(3) Programele postuniversitare se pot organiza într-o instituție de învățământ superior numai dacă acea instituție are acreditate cel puțin un program de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv;

(4) Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare CNC, dacă nu se precizează, în mod expres, alt nivel de calificare.

(5) În Universitatea Maritimă din Constanța programele postuniversitare se vor organiza în limba română sau în limba engleză.

(6) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi, în domeniul de licență absolvit de cursant, și sunt cursuri de specializare în profesie.

(7) Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării.

(8) Programele postuniversitare se desfășoară în domeniul de licență sau la cererea pieței muncii.

(9) Programele postuniversitare se organizează conform standardului ocupațional sau programului de studii stabilit cu angajatorii. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare. Acestea sunt cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea

unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută.

Art. 2 Programele postuniversitare se organizează pentru:

a) ocupații, specializări și profesii, denumite în continuare ocupații, din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, denumită în continuare COR;

b) activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională, denumită în continuare CAEN.

(1) Programele postuniversitare se pot organiza pentru dobândirea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale/specifice, comune uneia sau mai multor ocupații.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociații profesionale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați din țară sau străinătate.

(3) În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Art.3 (1) Absolvenții programelor postuniversitare vor primi:

a) certificat de atestare a competențelor profesionale, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

b) certificat de absolvire, pentru programele postuniversitare de perfecționare;

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire sunt însoțite de un supliment descriptiv, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.

(3) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art.4. (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă organizate în cadrul Universității Maritime din Constanța, utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Supliment descriptiv care însoțește Certificatul de atestare a competențelor profesionale sau Certificatul de absolvire va conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate, calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, conform Hotărârea Guvernului nr. 607/2014.

Art.5. (1) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Au dreptul să participe la programe postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

(3) Condițiile de admitere la programele postuniversitare sunt stabilite de către universități în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare aprobat de senatul universitar.

(4) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți la studii postuniversitare.

Art.6. (1) La înscrierea la un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, candidatul va depune un dosar care trebuie să conțină:

- a) fișa tip de înscriere completată de către candidat;
- b) copia legalizată a diplomei de licență sau a documentului echivalent acesteia și copia legalizată a foii matricole (suplimentului la diplomă) sau a documentului echivalent acesteia;
- c) copia legalizată a certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- e) 3 poze format $\frac{3}{4}$;

(2) În cazul în care documentele dosarului sunt conforme cu legislația în vigoare și dosarul conține toate documentele menționate la alin.1, candidatul va achita taxa de înscriere, la una dintre casierile Universității Maritime și va aștepta să i se comunice dacă programul la care a candidat se organizează.

Art.7. (1) Structura și conținutul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă și a unui program postuniversitar de perfecționare sunt definite prin planul de învățământ, având în vedere competențele profesionale care trebuiesc dobândite de cursant.

(2) Pentru a obține aprobarea Senatului Universitar în vederea organizării unui program postuniversitar, trebuiesc enunțate:

- misiunea și obiectivele programului;
- planul de învățământ, împreună cu calificarea universitară sau standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar;
- tematica disciplinelor;
- statul de funcțiuni;
- baza materială cu dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională;
- fișă înscriere (model);
- precizări privind finalizarea programului;

(3) Activitatea programului de studii postuniversitare este coordonată de un director de program, desemnat de Decanat.

Art.8. Universitatea Maritimă din Constanța încheie cu candidații admiși la un program de studii postuniversitar un contract de studii pentru perioada de școlarizare și întocmește decizia de înmatriculare a acestora;

Art.9. (1) Cadrele didactice/Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) proprii universității;
- b) asociate/asociați din alte universități;
- c) specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește de Senatul Universității;



Art.10. Pentru programele postuniversitare, veniturile obținute din încasarea taxelor de studii de către organizatori se repartizează ca și în cadrul celorlalte cursuri organizate de Universitate, respectiv 30% cheltuieli cu regia universității; cu aprobarea Senatului Universității procente aferente regiei Universității pot avea alte valori;

Art.11. Neachitarea la timp a obligațiilor financiare de orice fel de către cursantul care a încheiat un Contract de studii atrage exmatricularea cursantului.

Art.12. Cursanții care beneficiază de prelungire sau întrerupere de școlaritate au obligația ca la reluarea activității să achite eventualele diferențe de taxă.

CAPITOLUL II.

ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art. 13. (1) La cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă care se desfășoară în Universitate și a căror Oferta educațională este publică și anunțată pe site-ul UMC, se pot înscrie absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență ori echivalentă.

(2) Participanții la programele postuniversitare de educație permanentă au calitatea de cursanți la studii postuniversitare.

Art. 14. Oferta cursurilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se afișează la avizierul și pe site-ul universității.

Art.15. Admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se face pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației Naționale. Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul Universității Maritime din Constanța.

Art. 16. Înmatricularea cursanților înscriși pentru a urma studii postuniversitare se face pe baza deciziei Rectorului Universității Maritime din Constanța. După înmatriculare fiecărui cursant i se atribuie un număr matricol.

Art. 17. Comisia pentru admitere este desemnată la inițiativa facultății organizatoare, cu respectarea procedurilor legale în vigoare.

Art. 18. După finalizarea examenului de admitere și numai de către cursanții admiși și apoi înmatriculați se achită taxa de școlarizare la casieria universității sau cu ordin de plată în contul universității.

Art. 19. Pentru organizarea unei serii de predare la un curs postuniversitar este necesară întrunirea unui număr minim de cursanți, stabilit de Senatul Universitar.



CAPITOLUL III

DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Articolul 15

Modalitatea de desfășurare a programului de studii, cursuri la zi sau în format modular, este propusă de organizator.

Articolul 16

Fiecare program de studii poate cuprinde între 2-7 discipline cu un număr de credite a căror însumare să fie 30/semestru.

Articolul 17

- (1) Evaluarea cunoștințelor se realizează la nivel de modul sau curs (pe fiecare disciplină).
- (2) Notarea cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.00.

Articolul 18

Cursanții au dreptul la două examinări, în sesiunile programate, fără achitarea unor taxe suplimentare. Pentru examinările ulterioare se percepe o taxă de examinare stabilită de fiecare facultate prin contractul de studii.

Articolul 19

Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a modulului sau cursului numai dacă și-au achitat toate obligațiile profesionale și financiare (taxa de școlarizare).

Articolul 20

Evaluarea cunoștințelor se face în zilele, orele și sălile stabilite prin programarea activităților de evaluare, afișată pe site și la avizierul facultății.

Articolul 21

- (1) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul de examen și de a le aduce la cunoștința acestora.
- (2) Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.
- (3) Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

Articolul 22

Cursanții pot fi exmatriculați în următoarele situații:

- nepromovarea examenelor în termenele stabilite de fiecare organizator;
- încercarea de promovare a examenelor prin fraudă;
- neachitarea la timp a obligațiilor financiare.

CAPITOLUL IV

FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 23

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Examenul de absolvire al programului de studii postuniversitare de educație permanentă reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității. Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare, iar la examen pot asista și reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.

(3) Comisiile de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională se stabilesc pentru fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, prin decizia Rectorului, la propunerea directorului de studii. O comisie de examen este formată din minim 3 membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți. Toți ceilalți membri ai comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic minim de șef de lucrări/lector universitar.

(4) Din componența comisiei de finalizare a programelor postuniversitare trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara instituției de învățământ superior, reprezentând piața muncii.

(5) Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 6,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

(6) Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul departamentului/ școlii postuniversitare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

(7) Contestațiile privind rezultatele examenului se depun în scris la sediul departamentelor/ școlilor postuniversitare care organizează programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se vor soluționa în mod exclusiv, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de analiză a contestațiilor numită de Universitate.

(8) Într-un an universitar, pentru fiecare serie de curs a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează o singură sesiune de examen de certificare a competențelor profesionale. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se mai pot prezenta la examenul de certificare a competențelor profesionale o singură dată, în luna septembrie, cu plata unei taxe suplimentare.

Articolul 24

(1) Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Modelul certificatului de absolvire a cursurilor postuniversitare de educație permanentă

este prevăzut în anexa nr. 2 din OM nr. 4750/2019 din 12 august 2019.

Articolul 25

Prelungirea de școlaritate pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului Departamentului de Formare Continuă (DFC), de către Consiliul de Administrație al Universității, de regulă pentru motive medicale sau familiale deosebite.

Articolul 26

Înteruperile de școlaritate pot fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului DFC, de către Consiliul de Administrație al Universității, pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive temeinic justificate.

Articolul 27

La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență (cu taxă). În cazul în care, la revenire, programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

Articolul 28

Rezultatele evaluării cunoștințelor pot fi echivalate, de către profesorii examinatori, în cazul reluării studiilor după întrerupere, cu aprobarea directorului de studii al programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în care cursantul este reînmatriculat.

Articolul 29

Cursantul va încheia un contract de studii cu Universitatea Maritimă din Constanța, Anexa 3, la începerea programului postuniversitar, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților, precum și taxa de școlarizare, modalitățile de plată și condițiile de restituire ale acesteia.

CAPITOLUL V ASPECTE FINANCIARE

Articolul 30

Veniturile financiare realizate pot fi utilizate pentru plata personalului didactic și pentru dezvoltarea bazei materiale. Acestea vor fi utilizate astfel:

- 25% se varsă la bugetul Universității în conformitate cu reglementările interne în vigoare;
- 75% se alocă facultății organizatoare și se folosesc pentru:
 - o plata personalului didactic;
 - o acoperirea costurilor specifice desfășurării activităților didactice;
 - o dezvoltarea bazei materiale;
 - o alte repartizări.



Articolul 31

Managementul resurselor financiare se va face conform reglementărilor legale în vigoare privind utilizarea resurselor extrabugetare.

Articolul 32

(1) În conformitate cu Articolul 16 al (1) din OM nr. 4750/2019 din 12 august 2019, activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența Articolul 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le poate desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește, anual, de către Senatul Universității fără a depăși o normă specifică fiecărui grad didactic.

Articolul 33

Retribuirea personalului didactic se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Ea se efectuează separat de normele și salariile finanțate de la buget.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 34

(1) În condițiile în care ponderea cursanților din alte localități este importantă, Senatul Universității Maritime din Constanța poate să aprobe organizarea și desfășurarea cursurilor postuniversitare și în alte locații din țară. În această situație, contravaloarea cheltuielilor vizând deplasarea și cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a cursului postuniversitar vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în contabilitate.

(2) Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, la nivelul Universității Maritime Constanța, prin publicarea acestuia pe site-ul Universității.

(3) Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului Universității Maritime Constanța.

Articolul 35

Prezentul regulament de organizare și funcționare a fost aprobat în sesiunea Senatului din data de 07.11.2019.

Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.habil.ing. Emil OANȚĂ

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708



Fișa cursului

1. Instituția organizatoare
2. Denumirea cursului
3. Specializarea
4. Tipul cursului
5. Grupul ținta căruia i se adresează cursul
6. Obiectivele cursului
7. Forma de învățământ
8. Numărul de credite transferabile
9. Durata cursului (în număr de ore, semestre)
10. Intervalul calendaristic de desfășurare al cursului
11. Temeiul legal al organizării cursului
12. Numărul locurilor solicitate
13. Limba de predare
14. Criterii de selecție pentru admitere
15. Taxă /cursant
16. Modalitatea de finalizare
17. Actul de studii eliberat cursantului
18. Titlul acordat/ denumirea calificării/competențe generale și profesionale dezvoltate în cadrul calificării
19. Ocupațiile sau debușeele profesionale vizate de calificarea academică și/sau profesională



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



ANEXA 2

AVIZAT M.E.N.,

Universitatea Maritimă din Constanța

Facultatea _____ i)

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare continuă: _____ ii)

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: _____ iii)

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: _____ cod RNCIS _____ iv)

sau

Standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii: _____ cod COR _____ v)

Competențe/Unități de competență _____ vi)

Plan de învățământ

Valabil începând cu anul universitar _____ vii)

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice					Nr.) ^{viii} credite	Forma de evaluare
		C	S	L	P	AP		
1								
	TOTAL							

Rector,

Decan/Director de Departament,

ⁱ Denumirea legală a facultății/departamentului care va organiza școlarizarea, va gestiona evidența cursanților și va completa actele de studii

ⁱⁱ Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare continuă

ⁱⁱⁱ Forma de învățământ, cf. legii nr. 1/2011, corelat cu formele de învățământ existente în domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii

^{iv} denumirea domeniului de licență pe care se fundamentează programul postuniversitar programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, și în care există programe de studii acreditate

^v Denumirea calificării universitare sau a standardului ocupațional din care sunt preluate competențele/unitățile de competență dezvoltate în cadrul programului postuniversitar de formare sau dezvoltare continuă, după caz

^{vi} Denumirea competențelor - întregi sau parțiale, cf. RNCIS (dacă se utilizează o calificare universitară) sau unităților



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



de competență (*dacă se utilizează un standard ocupațional*) însoțite de codul din calificarea universitară /standardul ocupațional

vii Anul universitar în care este prima dată școlarizat programul postuniversitar de formare sau dezvoltare profesională continuă

viii Se completează cu numărul de credite calculat în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, aprobat de senatul universitar



CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr. din

I. Universitatea Maritimă Constanța, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentată prin prof.univ.dr.ing. PANAIT CORNEL, având funcția de RECTOR, cu sediul în str. Mircea cel Bătrân nr. 104, telefon/fax, e-mail info@cmu-edu.eu, cod fiscal/cod unic de înregistrare 2747321, cont trezorerie, înregistrată în Registrul național al programelor postuniversitare cu nr.

II., cu domnul/doamna, având CNP, adresa, CI seria nr., în calitate de beneficiar.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în pentru domnul/doamna, beneficiar de formare profesională.

2. Durata și valabilitatea contractului

2.1. Durata contractului este de la până la finalizarea programului de formare profesională.

2.2. Durata programului este de ore de pregătire.

2.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

3. Valoarea contractului

3.1. Valoarea totală a contractului este de lei și include taxa de școlarizare și serviciile-suport pentru curs.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar la sau cont trezorerie

4. Obligațiile părților

I. Furnizorul se obligă:

- să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
 - c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
 - d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
 - e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

5. Răspunderea contractuală

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

7. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

9. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea Maritimă Constanța,

Beneficiar,

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. PANAIT CORNEL