



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Nr.înregistrare: 9650/22.11.2019

PO-16-03_F5, Editia: II, Revizia: 2

Aprobat

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT

Avizat

p. Director General Administrativ,
Ec. Elena GHIȚĂ

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„Servicii de asistenta tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare si periferice informatice”

A. CAIET DE SARCINI

Sursa de finanțare: Venituri proprii

Anunț publicitate SEAP nr. _____

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii inferioare celor solicitate în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

MENȚIUNE:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

2. Obiectul contractului

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Maritimă din Constanța intenționează să achiziționeze **Servicii de asistenta tehnică hardware și software**, cod CPV 72611000-6 *Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)*; **Servicii de reparare și întreținere calculatoare si periferice informatice**, cod CPV 50312000-5 - *Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)* în cadrul sediilor UMC:

- Sediul Central al UMC, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța,
- Sediul Lac Mamaia al UMC, strada Cuarțului cu nr.2, Constanța,
- Cămin studențesc Far 3 aparținând UMC, strada Timonei nr. 6, Constanța,
- Baza Sportiva Hidrotehnica - B-dul Aurel Vlaicu nr.123.

3. Perioada de derulare a contractului

Contractul urmează să se încheie pentru o perioadă de 3 (trei) luni, 01.01.2020 - 31.03.2020, cu posibilitatea de prelungire a duratei acestuia în mai multe etape până la data limită de 31.12.2019.

4. Valoarea estimată a contractului

Valoarea estimată a contractului pentru perioada maximă pe care ar putea să se deruleze 01.01.2020-31.12.2020: 95.400 lei fara TVA (7.950 lei fara TVA/lună).

5. Echipamente informatice și softuri

Universitatea Maritimă din Constanța deține:

Echipamente informatice (calculatoare și periferice informatice) care necesită asigurarea în permanență de servicii de întreținere și reparare, constând în mentenanță specializată pentru un număr estimat de:

- 401 calculatoare (stații de lucru, laboratoare, simulatoare)
- 142 Laptopuri
- 5 Servere
- 70 Imprimante
- 18 Copiatoare
- 2 Sisteme de videoconferință (Tandberg)
- 41 Videoproiectoare

5.1. Softuri (sisteme de operare, programe educaționale și de gestionare, etc.) instalate pe echipamentele informatice, care necesită asigurarea de asistență tehnică ori de câte ori situațiile apărute o impun.

5.2. Tehnologii IT

a) Simulatoare

Subrețele locale izolate Windows Server/Windows 7, controler de domeniu, dongle pentru licențiere, videoproiectoare sincronizate, software simulatoare Transas, Konsberg

b) Servere (peste 30 de servere virtualizate, 2 Hypervizoare active în cluster, 2 în curs de implementare), SAN cu HA Hypervizoare Proxmox (OpenVZ, lxc, KVM), Citrix, FreeBSD Jails, Qemu, VirtualBox headless

c) Sisteme de operare (configurare avansată și administrare): Linux Debian, Ubuntu, CentOS (sunt aplicații care au suport doar pe una dintre distribuțiile de Linux amintite), FreeBSD/OpenBSD, Windows 10, Windows Server, administrare/configurare MySQL/MariaDB indiferent de OS.

d) Firewall, VPN (L2TP, OpenVPN), pfSense, IDS Snort, Suricata

e) Experiență configurare/securitate WordPress, Moodle, BigBlueButton, Openproject, Owncloud, OpenKM, University Management System UMS (Java Tomcat/JBoss), Zimbra Collaboration Suite ZCS, sistem Tandberg pentru teleconferințe, table inteligente.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa, pe durata derulării contractului de prestări servicii, echipamente și softuri similare celor specificate mai sus, prestatorul urmând să presteze fără costuri suplimentare serviciile de asistență tehnică, reparare, întreținere și pentru acestea.

6. Scopul achiziției

Achiziția urmărește:

- menținerea resurselor de tehnologie a informației, hard și soft, în stare optimă de funcționare;
- asigurarea de servicii de reparare și întreținere;
- eficientizarea lucrului cu aplicațiile informatice;
- îmbunătățirea securității și evitarea riscului de pierdere a datelor și informațiilor din cadrul sistemelor informatice.

7. Operațiuni în prestarea serviciilor

La întocmirea ofertei, se vor lua în calcul toate operațiunile necesare, chiar dacă nu au fost menționate în prezenta documentație, considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea prestării unor servicii de calitate, complete, precum și pentru realizarea de probe de funcționare și reglaje aferente.

Operațiuni ce urmează a se executa și cantități, fără a se limita la cele enumerate mai jos:

- monitorizarea parametrilor de funcționare;
- servicii de întreținere preventivă;
- revizie periodică;
- identificare defecte tehnice;
- intervenție punctuală hardware/software;
- înlocuire piese constatate defecte, la cererea achizitorului (piesele nu sunt incluse în contract);
- repunere în exploatare;
- realizarea de setări parametri de funcționare în rețea;
- suport tehnic.

Prestatorul se obligă ca echipamentele IT&C ale AC să beneficieze de o revizie tehnică la începutul derulării contractului. În urma realizării reviziei tehnice prestatorul va întocmi un Raport de constatare privind starea echipamentelor, raport ce va fi semnat atât de Prestator cât și de Responsabilul de contract al AC.

Revizia periodică are ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt, în continuare, în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte asigurarea mentenanței preventive.

Revizia periodică se va executa o dată pe perioada derulării contractului, la sediile autorității contractante, asupra tuturor echipamentelor indiferent dacă sunt sau nu în garanție. Perioada în care se va realiza revizia va fi stabilită de comun acord între prestator și responsabilul de contract, în primele două luni ale contractului

Pentru executarea reviziei periodice AC are obligația de a disponibiliza echipamentele fără întreruperea activității din locație, pe cât posibil, la data stabilită de comun acord cu prestatorul, în timpul orelor de lucru.

Operațiunile privind revizia periodică se vor desfășura conform procedurilor/instrucțiunilor de mentenanță preventivă descrise în documentația hardware/software a echipamentului. Materialele consumabile necesare desfășurării activităților de revizie periodică (CD-uri, DVD-uri, drivere, dischete, riboane, tonere, etc.) vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă cu excepția soluțiilor speciale și sculelor folosite în cadrul reviziilor ce vor fi puse la dispoziție de către prestator.

8. Obligații ale prestatorului

8.1. Prestatorul trebuie să efectueze pentru Autoritatea Contractantă (AC), Universitatea Maritimă din Constanța, ***Servicii de asistență tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare și periferice informatice*** pentru:

- calculatoare (stații de lucru, laboratoare, simulatoare), laptop/notebook;
- sisteme de printare: multifuncționale / imprimante laser / imprimante inkjet / copiatoare;
- echipamente/componente de comunicații date informatice și rețelistică, date-voce, proiectoare, sisteme de videoconferință;
- servere, mașini virtuale;
- softuri (sisteme de operare, programe educaționale și de gestionare, etc.).

8.2. În cadrul contractului de ***Servicii de asistență tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare si periferice informatice***, pretatorul, prin personalul propriu specializat va asigura:

- monitorizarea parametrilor privind funcționarea sistemelor informatice;
- programarea și efectuarea operațiunilor de întreținere și reparații în conformitate cu documentația tehnică emisă de producător (fabricant);
- identificarea și remedierea defectelor tehnice/mecanice ale echipamentelor IT;
- servicii și acțiuni de întreținere preventivă, de desprăfuire și aspirare/suflare interioară a echipamentelor IT;
- evitarea disfuncționalităților (blocaje) în activitatea organizației datorită indisponibilității temporare sau permanente a unor resurse fizice de tehnologia informației;
- evitarea pierderii temporare sau permanente a datelor și/sau a echipamentelor vitale pentru organizație;
- realizarea de setări ale parametrilor de funcționare în rețea;
- gratuit repararea/înlocuirea modulelor/pieselor/componentelor electronice defecte, cu excepția echipamentelor aflate în garanție, care intră sub incidența contractului de garanție cu firma furnizoare a echipamentelor respective (prețul pieselor care necesită înlocuirea nu este inclus în prețul contractului);
- mentenanță tehnică specializată care să acopere toate aspectele hardware/software la nivel de stații de lucru locale (identificare defecte, înlocuire piese defecte, inclusiv setare parametri funcționare în rețea a diferitelor periferice IT atașate la calculatoare (stații de lucru, laboratoare, simulatoare), laptop/notebook-uri – UPS-uri, multifuncționale, switch-uri, router-e) cu excepția echipamentelor aflate în garanție care intră sub incidența contractului de garanție cu firma furnizoare a echipamentelor respective. În situația echipamentelor în garanție, activitatea prestatorului constă doar în monitorizarea funcționării echipamentului, constatarea în scris a defectului și înștiințarea responsabilului de contract din partea AC;
- repunerea în exploatare a echipamentelor scoase temporar din uz în urma intervențiilor de service;
- depanarea/instalarea/setarea software pentru toate tipurile de aplicații agreeate de AC, ce sunt instalate pe stațiile de lucru ale angajaților AC;
- consultanță și acordare de asistență software/tehnică pe durata de lucru a personalului AC, la cerere, pentru utilizatorii sistemelor informatice;
- perfecționarea continuă a sistemelor informatice în conformitate cu strategia Universității Maritime din Constanța;
- acțiuni de scanare/devirusare a echipamentelor IT;
- depanare software;
- urmărire și respectare modalitate de setare recomandată de AC, referitoare la setări acces în intranet;
- urmărire și respectare modalitate de setare recomandată de AC, referitoare la instalarea de soft;
- urmărire și respectare modalitate de setare recomandată de AC, referitoare la salvarea datelor utilizator;
- consultanță software;
- menținerea în parametrii de funcționare a echipamentelor ce aparțin AC;
- evitarea defectelor accidentale ale echipamentelor pe perioada de intervenție service. Garanția pieselor înlocuite, achiziționate prin prestator este cea legală oferită de producător iar garanția pentru manopera aferentă este de minim 6 (șase) luni, în condițiile exploatării corecte a echipamentului, în concordanță cu prescripțiile manualului de exploatare elaborat de fabricantul acestora;
- respectarea timpilor de intervenție de la anunțarea sesizării de către responsabilul de contract al AC;
- prestarea serviciilor de întreținere și reparații cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;
- supravegherea prestării serviciilor și asigurarea resurselor umane, materiale și echipamentelor necesare.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Prestatorul va garanta faptul că deține experiența și capacitatea să presteze eficient, prompt, într-o manieră profesională, prudentă și competentă și în conformitate cu cea mai bună practică industrială și acceptă să pună la dispoziție întregul personal abilitat și resurse tehnice, de-a lungul perioadei de prestare a serviciilor contractului. Pentru asigurarea suportului tehnic prestatorul va utiliza personal certificat și calificat.

Pentru reparațiile care necesită înlocuirea de piese, achiziționarea pieselor ce le vor înlocui pe cele defecte se va face pe bază de comandă, prestatorul întocmind și prezentând în acest sens un „deviz de reparații” cu piesele necesare a fi înlocuite.

Intervențiile în atelierul propriu operatorului sau alte operațiuni/reparații de anvergură, se vor efectua în baza unui deviz de reparație, prezentat în prealabil de către prestatorul de servicii și acceptat de beneficiar după caz. În baza Procesului-verbal de recepție, beneficiarul va confirma pe documentele prezentate de personalul prestatorului efectuarea lucrărilor de către acesta.

Prestatorul este singurul răspunzător pentru respectarea normelor de protecția muncii, PSI, pentru proprii angajați ce vor desfășura activități în locația achizitorului.

9. Modul de derulare a contractului

Prestatorul va aplica și respecta politicile de securitate la nivel de unitate organizatorică: antivirus, anti-malware, politici de acces la resurse, politici de securitate, etc.

Prestatorul va dispune de personal specializat cu studii tehnice, atestat, calificat și specializat pentru categoria de servicii solicitate.

Prestatorul va efectua toate serviciile de service la sediul achizitorului (în cazul tehnicianului IT) sau prin asistență online/telefonică/la fața locului, după caz, (în cazul inginerului de sistem).

Dacă pentru intervenții speciale este necesară scoaterea din sediul instituției a oricăror stații de lucru, componente ale acestora, mijloace fixe, componente/module tehnice specifice IT, acestea vor fi scoase din sediul AC numai pe baza de Proces Verbal de predare în vederea efectuării reparațiilor.

10. Proceduri zilnice

- verificarea funcționalității echipamentelor IT: conectivitate la internet, accesarea pagini de website a UMC, și anunțarea responsabilului de contract asupra problemelor apărute;
- consultanță și acordarea de asistență permanentă software/tehnică, pentru utilizatorii sistemelor informatice;
- priorizare pentru remedierea defecțiunilor semnalate de către utilizatorii AC, de peste zi, urmărind ca timpul de remediere și repunerea în funcțiune a echipamentelor să fie cât mai scurt posibil.

11. Proceduri săptămânale

- verificarea prin sondaj a sistemelor de calcul ce au semnalat evenimente în ultimele 7 zile;
- prin sondaj, efectuarea de analiză directă a echipamentelor IT&C pentru o urmărire permanentă a parametrilor de funcționare, în vederea constatării defectelor și înlocuirii pieselor defecte și repunere în exploatare, după caz.

12. Procedurile lunare

Întocmirea unui Proces verbal centralizator de evenimente cu tipurile de intervenții efectuate peste luna ce tocmai s-a încheiat, semnat de ambele părți, proces verbal ce va fi atașat la factura respectivei luni.

Procesul verbal centralizator de evenimente va conține, fără a se limita la următoarele:

- echipamentul asupra căruia s-a intervenit,
- locația echipamentului,

- data executării remedierii defecțiunii,
- activitățile desfășurate,
- eventuale recomandări.

13. Piese de schimb

Pieșele de schimb necesare înlocuirii celor defecte se vor achiziționa separat în baza unor “devize de reparații” întocmite de prestator și NUMAI cu aprobarea achizitorului în limita fondurilor alocate pentru pieșe de schimb, astfel:

- Reprezentantul prestatorului va emite un „deviz de reparație” care va cuprinde locația, modelul și seria echipamentului ce necesită înlocuire de pieșe, caracteristicile tehnice și funcționale ale pieșei de schimb, precum și costul pieselor necesare. Înlocuirea efectivă a pieselor defecte va fi făcută NUMAI după aprobarea devizului de către reprezentanții achizitorului pe bază de comandă.
- Existența devizului, nu obligă autoritatea să achiziționeze de la prestator pieșele constatate defecte, aceasta rezervându-și dreptul de a achiziționa pieșele de schimb de la alt furnizor, conform specificațiilor tehnice și standardelor de calitate ale prestatorului și de a le pune la dispoziția acestuia în vederea înlocuirii, respectând criteriul „prețul cel mai scăzut”.
- Prestatorul se obligă să înlocuiască pieșele, manopera aferentă înlocuirii lor fiind inclusă în prețul lunar al serviciilor de mentenanță.
- În situația în care prestatorul constată necesitatea unei aplicații informatice (licență) pe care achizitorul nu o deține deja, reprezentantul prestatorului va emite „note de necesitate”, care va cuprinde justificarea necesității achiziției aplicației respective, tipul și costul estimat al acesteia.

14. Disponibilitatea pentru prestarea serviciilor

Serviciile care fac obiectul contractului vor fi prestate de luni până vineri în intervalul de timp 08:00-17:00. Există posibilitatea ca prestarea serviciilor să fie necesară și în unele zile de sâmbătă și/sau duminică (maxim 2 ore/zi, la solicitarea beneficiarului făcută cu minim 2 zile înainte de data desfășurării evenimentului: e-mail/telefon), în cazul în care vor exista evenimente organizate în zile de weekend.

Pentru a nu exista perturbații în activitatea instituției și având în vedere numărul de echipamente pentru care se va asigura întreținerea și prestările specifice impuse prin operațiunile de mentenanță preventivă și corectivă, prestatorul va delega personalul de service calificat, disponibil permanent în intervalul de timp mai sus specificat, care va fi dotat cu scule și aparatură adecvate, necesare pentru remedieri și testări hardware/software. Personalul de service va colabora cu angajații din cadrul Serviciului Tehnic.

15. Calificarea personalului de service alocat de prestator

Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va delega pentru Universitatea Maritimă din Constanța personal calificat, după cum urmează:

-un Inginer de sistem disponibil online/offline/la fața locului (funcție de situație) ori de câte ori situația o impune, de luni până vineri în intervalul orar 08:0-17:00, care va realiza mentenanță corectivă pentru tehnologiile IT (servere și mașini virtuale) de care autoritatea contractantă dispune.

Se solicita minim 1 (una) persoană certificată în virtualizare. În cadrul ofertei tehnice vor fi prezentate CV-uri și diplome de certificare ale personalului propus pentru desfășurarea activității de suport pentru sistemele informatice.

-un Tehnician IT, delegat de către prestator la sediul autorității contractante, de luni până vineri în intervalul orar 08:0-17:00. Acesta va trebui să efectueze pentru Universitatea Maritimă din Constanța, servicii de asistență tehnică hardware și software, servicii de reparare și întreținere calculatoare și periferice informatice pentru echipamentele din dotare.

Se solicita minim 1 (una) persoană certificată în virtualizare. În cadrul ofertei tehnice vor fi prezentate CV-uri și diplome de certificare ale personalului propus pentru desfășurarea activității de tehnician IT.

16. Timpul de intervenție

Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp posibil de la sesizarea de către beneficiar a unei defecțiuni (maxim 30 minute/în ordinea solicitărilor), ori de câte ori se solicita acest lucru, de luni până vineri în intervalul orar 08:00-17:00.

17. Timp de remediere defecțiuni

Timpul de remediere a defecțiunii/defecțiunilor pentru echipamentele care intră sub incidența contractului reprezintă durata de timp, măsurată din momentul comunicării și confirmării unei probleme hardware/software și până în momentul rezolvării. Timpul de remediere a unei defecțiuni nu poate depăși 2 ore, dacă remedierea nu necesită achiziționarea de piese/componente constatate defecte. În cazul în care este necesară achiziționarea de piese/componente prestatorul va remedia defecțiunile în maxim 3 ore de la data predării către prestator a pieselor/componentelor achiziționate.

Prestatorul va prezenta modul de acțiune în cazul apariției unor defecțiuni de natură hardware/software deosebite, precum și timpul mediu estimat pentru remedierea unei astfel de defecțiuni, ori de câte ori este nevoie. În cazul în care Prestatorul estimează că timpul necesar remedierii defecțiunilor apărute poate depăși 24 de ore, acesta se obligă a prezenta o justificare scrisă, cuprinzând motivele întârzierii și noul termen de reparare.

18. Notificarea defectelor

Pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii de mentenanță și reparații, prestatorul va organiza un sistem de **suport tehnic**, care va deservi AC, care să asigure disponibilitate – în conformitate cu programul solicitat de autoritatea contractantă .

Între responsabilul/responsabilii prestatorului și reprezentanții achizitorului va exista o legătură permanentă (e-mail și telefon).

În momentul primirii notificării, e-mail/telefon, din partea achizitorului, reprezentanții prestatorului se vor deplasa în termenul solicitat (maxim 30 minute) la locația utilizatorului unde s-a semnalat necesitatea, în vederea remedierii problemei/problemelor apărute.

În cazul raportării problemelor în afara programului de lucru agreeat, timpul de remediere se măsoară începând cu prima ora lucrătoare a următoarei zile de lucru.

19. Recepție

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de întreținere.

Beneficiarul va verifica funcționarea echipamentelor (prin sondaj) după efectuarea intervențiilor finalizate de specialiștii prestatorului.

20. Transportul personalului de service la și de la locul intervenției

Prestatorul va lua în calcul, la întocmirea ofertei, faptul că va asigura ori de câte ori este necesar, pe toată durata contractului, transportul personalului de service la și de la locul intervenției/intervențiilor:

- Sediul Central al UMC, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța,
- Sediul Lac Mamaia al UMC, strada Cuartului cu nr.2, Constanța,
- Cămin studentesc Far 3 aparținând UMC, strada Timonei nr. 6, Constanța,
- Baza Sportiva Hidrotehnica - B-dul Aurel Vlaicu nr.123.

21. Alte precizări

- Autoritatea contractanta va organiza în data **05.12.2019 ora 13.00**, la sediul universității din Str. Mircea cel Bătrân nr.104, Constanța, et.7, cameră 709, pentru cei interesați să depună ofertă, Ședință de informare și prezentare a echipamentelor, tehnologiilor și softurilor deținute de universitate, asupra cărora se dorește prestarea Servicii de asistenta tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare si periferice. Prezența este **OBLIGATORIE**, solicitându-se prezența unei persoane tehnice de specialitate din cadrul firmei. La sfârșitul ședinței va fi semnată o Notă de luare la cunoștință

asupra dotărilor IT ale universității: echipamente, tehnologii și softuri. Participanții vor primi câte o copie a Notei pe care trebuie să o depună obligatoriu în cadrul ofertei.

- Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul încheiat cu operatorul economic câștigător și de a solicita daune în instanță conform legislației în vigoare dacă din vina prestatorului se produc distrugeri/alterări/pierderi de date, pătrunderi neautorizate în sistemele informatice ale UMC.

- Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul încheiat cu operatorul economic câștigător și de a refuza plata ultimei perioade facturate și de a solicita daune:

a. În cazul în care prestatorul nu onorează în termenele solicitate, în mod repetat, sesizările transmise de către responsabilul de contract

b. În cazul în care se dovedește faptul că declarația pe propria răspundere (Formular PO-16-03_F10, Editia: II, Revizia: 2) a fost încălcată în perioada de contractare.

În cazul rezilierii contractului, beneficiarul va încheia un nou contract cu operatorul economic clasat pe următorul loc.

Prestatorul va specifica, în propunerea tehnică, adresa de e-mail (valabilă pe perioada derulării contractului) pentru comunicarea/transmiterea sesizărilor de către Achizitor.

Conf. Univ. dr.ing. Gabriel RAICU

Asistent dr.ing. Cătălin POMAZAN

Șef Serviciu Tehnic, Ing. Aurel NEDELCU

Serviciu Tehnic, Ing. Carmen GHEORGHE

Serviciul Achiziții publice: Caietul de sarcini, ca parte a Documentației de atribuire, conține specificații tehnice care respectă prevederile legale în domeniul achizițiilor publice "Achiziția directă": Legea nr. 98/2016 și Normele metodologice de aplicare (Hotărârea nr. 395/2016).

Șef Serviciu,

Ing. Cristalina STOIAN

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este **„Prețul cel mai scăzut” pe lună, cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul Documentației de atribuire.**
3. Adresa la care se depune oferta:
 - Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:
 - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
 - Numărul de exemplare: 1 (unu).
 - Oferta pentru Anunțul publicitar privind **„Servicii de asistență tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare si periferice informatice”**
„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ora” (data și ora deschiderii ofertelor specificată și în cadrul detaliului anunțului publicitar publicat în S.E.A.P.)

sau

- pe email achizitii@cmu-edu.eu Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractanta, la tel 0748.025.674.

5. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/și/sau> Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractanta poate posta clarificări la documentația de atribuire.

6. **Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractanta poate posta clarificări la documentația de atribuire.**

7. Modul de prezentare al ofertei

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.
- Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
- Ofertanții care participă la achiziție înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cerințele minime solicitate.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

- Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractanta, îl reprezintă Formularul de oferta PO-16-03_F8, Editia: II, Revizia: 2
- Propunerea financiară va fi exprimată în LEI cu și fără TVA (Formular PO-16-03_F8, Editia: II, Revizia: 2)

c) Modul de prezentare a ofertei, conform specificației Condiții de participare din cadrul Documentației de atribuire.

8. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

9. Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- Scrisoarea de înaintare (Formular PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2),

- Oferta tehnică conform cerințelor Caietului de sarcini,
- Oferta financiară (Formular PO-16-03_F8, Editia: II, Revizia: 2)
- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului (Formular PO-16-03_F9, Editia: II, Revizia: 2), pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor.
- Declarație pe proprie răspundere (Formular PO-16-03_F10, Editia: II, Revizia: 2).
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța

competentă, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice romane)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine).

Documentul va fi prezentat:

- în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și stampilat,
- în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici cu sediul social în alt județ decât cel unde autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, au obligația să aibă punct de lucru în județul Constanța (înscris în certificatul constatator), cu personal de specialitate angajat în cadrul acestuia.

- Certificat emis de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității – ISO 9001 sau alte sisteme de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și stampilat. Este admis doar certificatul care are ca domeniu de implementare și aplicare un sistem de management al calitatii specific serviciilor care fac obiectul principal al contractului. Certificatul va fi valabil la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care operatorul economic nu detine un certificat de calitate, astfel cum a fost solicitat, va prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.

- Certificat emis de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardul de asigurare a securității informației - ISO / CEI 27001 (standardul are la baza următoarele principii care definesc securitatea informației: confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informației. Abordarea acestui standard asigură o securitate pe termen lung bazându-se pe implementarea de politici, proceduri și metode de securitate destinate protejării informațiilor și resurselor organizațiilor. Prin reducerea la maximum a riscurilor se garantează că sistemul de management este funcțional și îndeplinește cerințele operaționale ale companiei, așteptările clienților și se conformează legislației în vigoare) sau alte sisteme de asigurare a securității informației bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și stampilat. Certificatul va fi valabil la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care operatorul economic nu detine un certificat, astfel cum a fost solicitat, va prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile confirmă asigurarea unui nivel corespunzător securității informației.

La solicitarea autorității contractante ofertantii vor depune:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data depunerii;
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data depunerii.

Neprezentarea în cadrul ofertei a Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 din Legea 98/2016.

Ofertantul, pe numele căruia Universitatea Maritimă din Constanța a emis, în ultimul an, document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, va fi descalificat.

Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi descalificate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe “Servicii de asistentă tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare și periferice informatice” va lua forma unui contract de achiziție publică - art.43 alin.5 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016. Achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți.

- Dacă ofertantul care va fi desemnat castigator este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea „**Servicii de asistentă tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare si periferice informatice** _Anunt publicitar nr.”, cod CPV 72611000-6 Servicii de asistentă tehnica informatica (Rev.2).

Șef Serviciul Achiziții publice,
Ing. Cristalina STOIAN

C. FORMULARE

PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. _____ / ____ . ____ . _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr privind
(nr. anunț publicitar din SEAP)
atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)
noi vă transmitem alăturat
(denumirea/numele operatorului economic)

următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.

2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:

2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție:

2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:

2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

Data completării

Operator economic,

.....

(numele/denumirea operatorului economic)

.....

(nume, semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)

prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm

(denumirea serviciilor)

pentru suma lunară de _____ (moneda ofertei),

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția lunară a serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform propunerii tehnice, pe perioada _____.

3. Ne angajăm să menținem aceasta oferta valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

☐ ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ ☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția, organizată de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractului pentru:

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data:

.....

Denumirea mandantului,

(numele, prenume)

.....

(funcția)

.....

(semnătura reprezentant legal, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind achiziția „**Servicii de asistență tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare si periferice informatice**”

Subsemnatul..... reprezentant legal al operatorului economic
....., declar pe propria răspundere că:

1. Deținem experiența, capacitatea tehnică și profesională să executăm obligațiile contractuale eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentatia de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică industrială și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare si personalul specializat de-a lungul perioadei de execuție;
2. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art 164 alin (1), 165 alin (1), 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Declaram ca prețul ofertat este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi si include toate costurile directe și indirecte pentru furnizarea/prestarea/ executarea completa si corespunzatoare a contractului.
4. Societatea pe care o reprezint _____ are achitate la zi toate obligatiile
(denumirea operatorului economic)
de plata catre Bugetul consolidat al Statului si catre Bugetul Local si nu avem datorii restante la data prezentei.

Data

.....
(numele, prenume)

.....
(funcția)

.....
(semnătura reprezentant legal, ștampila)

D. Contract de servicii

1. Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art.43-46 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA, cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Batrân, nr.104, telefon 0241/664.740, fax 0241/617.260, cod fiscal 2747321, cont RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Constanta, reprezentată prin **Rector, Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT** în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

..... cu sediul în mun....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., CIF, cont deschis la, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- h) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **"Servicii de asistență tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare și periferice informatice"** pentru:

4.1.1. Echipamente informatice (calculatoare și periferice informatice) care necesită asigurarea în permanență de servicii de întreținere și reparare, constând în mentenanță specializată pentru un număr estimat de:

- 401 calculatoare (stații de lucru, laboratoare, simulatoare)
- 142 Laptopuri
- 5 Servere
- 70 Imprimante
- 18 Copiatoare
- 2 Sisteme de videoconferință (Tandberg)
- 41 Videoproiectoare

4.1.2. Softuri (sisteme de operare, programe educaționale și de gestionare, etc) instalate pe echipamentele informatice, care necesită asigurarea de asistență tehnică ori de câte ori situațiile apărute o impun.

4.1.3. Tehnologii IT

a) Simulatoare

Subrețele locale izolate Windows Server/Windows 7, controler de domeniu, dongle pentru licențiere, videoproiectoare sincronizate, software simulatoare Transas, Konsberg

b) Servere (peste 30 de servere virtualizate, 2 Hypervizoare active în cluster, 2 în curs de implementare), SAN cu HA Hypervizoare Proxmox (OpenVZ, lxc, KVM), Citrix, FreeBSD Jails, Qemu, VirtualBox headless

c) Sisteme de operare (configurare avansată și administrare): Linux Debian, Ubuntu, CentOS (sunt aplicații care au suport doar pe una dintre distribuțiile de Linux amintite), FreeBSD/OpenBSD, Windows 10, Windows Server, administrare/configurare MySQL/MariaDB indiferent de OS.

d) Firewall, VPN (L2TP, OpenVPN), pfSense, IDS Snort, Suricata

e) Experiența configurare/securitate WordPress, Moodle, BigBlueButton, Openproject, Owncloud, OpenKM, University Management System UMS (Java Tomcat/JBoss), Zimbra Collaboration Suite ZCS, sistem Tandberg pentru teleconferințe, table inteligente,

serviciile prestandu-se la sediile Universității Maritime din Constanța - Str. Mircea cel Bătrân nr.104; Baza Nautică - str. Cuarțului nr.2; Baza Sportivă Hidrotehnică - B-dul Aurel Vlaicu nr.123; Cămin Far 3 – Str. Timonei, Nr. 6, conform specificații Caiet de sarcini, Propunere tehnică și Propunere financiară prestator.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească lunar prețul convenit pentru îndeplinirea completă, de calitate și conforma a contractului.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul lunar, convenit pentru îndeplinirea contractului, conform propunere tehnico-financiară prestator, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, valoare la care se adaugă TVA.

(2) Prețul este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

5.2 Pretul contractului include toate cheltuielile directe și indirecte, toate cheltuieli generate de orice altă categorie de activități ocazionate de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, manopera aferentă pentru înlocuirea componentelor, pieselor de schimb sau altor materiale, transport la/de la locații, indiferent de numărul de solicitări din partea beneficiarului, în perioada de derulare a contractului, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate și conforme.

6. Perioada de derulare a contractului

6.1. Contractul se încheie pentru perioada 01.01.2020 - 31.03.2020, cu posibilitatea de prelungire a duratei acestuia în mai multe etape până la data limită de 31.12.2020.

6.2. Perioada maximă de derulare a contractului (incluzând actele adiționale) este de 12 luni începând cu data de 01.01.2020.

7. Documentele contractului

7.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) Caietul de sarcini;

b) Oferta tehnică și financiară a prestatorului;

c) Detaliul cumpărării directe din SEAP (dacă este cazul);

d) Acte adiționale (dacă este cazul) ;

e) Alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.

7.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. Fara a aduce atingere derulării și executiei prezentului Contract, ambele parti contractante au obligatia de a asigura garantarea protejării acelor informatii pe care cealalta parte le precizeaza ca fiind confidențiale, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale partii.

9. Obligațiile Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Propunerea tehnică și în Caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada specificată la art. 6.1.

9.3. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică și financiară. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul lunar al serviciilor prestate, către prestator, în termen de maxim 20 de zile de la data semnării de către părți a Procesului verbal centralizator de evenimente cu tipurile de intervenții efectuate peste luna ce tocmai s-a încheiat, atașat la factura respectivei luni, semnat fără observatii de către achizitor.

10.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor: energie electrică.

10.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, la termen, obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, pentru luna la care se face referire, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul lunar al contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fara nici o formalitate prealabila si fara interventia instantelor de judecata.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul lunar al contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12. Rezilierea contractului

12.1. (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

12.2. (1) Prezentul Contract încetează deplin drept după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) dacă nu este mulțumit de rezultatele prestației serviciilor;
- b) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada stabilită în contract;
- c) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- d) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi (inexacte) ;
- f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

(2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

12.3. (1) Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

(2) Înștiințarea deciziei de reziliere include:

- a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract.
- b. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului, (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri).

12.4. În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

12.5. Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.

12.6. Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu prețul contractului.

12.7. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea efectivă.

(2) În cazul prevăzut la art. 12.7 (1) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

13. Forța majoră

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Amendamente

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea pretului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art. 5.1 alin (2) din prezentul Contract.

15. Cesiunea

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se afla sediul achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare originale, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,
Universitatea Maritimă din Constanța

Rector,
Prof.univ.dr. ing. Cornel PANAIT

p. Director General Administrativ,
Ec. Elena GHIȚĂ

Contabil șef,
Ec. Mariana ROTARIU

Responsabil contract,
Ing. Carmen CHEORGHE

PRESTATOR,