



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Nr. înregistrare: 10021/05.12.2019

PO-16-03_F5, Editia: II, Revizia: 2

Aprobat

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT

Avizat

p. Director General Administrativ,

Ec. Elena GHIȚĂ

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

“Servicii de mentenanță (întreținere și reparații) instalații termice, instalații sanitare, instalații hidrofor și circuite de apă”

A. CAIET DE SARCINI

Sursa de finanțare: Venituri proprii

Anunț publicitate SEAP nr. _____

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

MENȚIUNE:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

“Servicii de mentenanță (întreținere și reparații) instalații termice, instalații sanitare, instalații hidrofor și circuite de apă”

Cod CPV 50700000-2 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor mecanice de construcții (Rev.2)

Prestarea de servicii de întreținere și reparații pentru menținerea în stare de funcționare, la parametri proiectați, a instalațiilor termice, instalațiilor sanitare, instalațiilor hidroforului și a circuitelor de apă aferente celor 2 (doua) locații ale Universității Maritime din Constanța:

- Sediului Central, str. Mircea cel Bătrân nr. 104,

- Complex Sportiv Universitar Neptun, b-dul. Aurel Vlaicu, nr 123, Constanta,

în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

III. ÎMPĂRȚIREA SPAȚIILOR LOCAȚIILOR PE CĂMINE ȘI SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Destinația spațiilor din cadrul celor trei locații ale căror instalații, termice sanitare hidrofor și circuite de apă, fac obiectul serviciilor de mentenanță (întreținere și reparații), este următoarea:

Nr.crt.	Denumire servicii	Locație	Cămine	Spații de învățământ
1	Servicii de mentenanță (întreținere și reparații) instalații termice, instalații sanitare, instalație hidrofor și circuite de apă	Sediului Central, str. Mircea cel Bătrân nr. 104	-101 calorifere -33 chiuvete -33 wc-uri -33 rezervoare wc -33 cădițe cu duș	-261 calorifere -48 chiuvete -16 pisoare -45 wc-uri -45 rezervoare wc - 9 cădițe cu duș
2	Servicii de mentenanță (întreținere și reparații) instalații termice, instalații sanitare, instalații hidrofor și circuite de apă	Complex Sportiv Universitar Neptun, bv. Aurel Vlaicu, nr 123, Constanta	—	-25 calorifere+registre -7 chiuvete - 6 wc-uri - 6 rezervoare wc - 8 dușuri

Instalația hidrofor din incinta Sediului Central este compusa din:

- Pompe tip Lowara, centrifuge, cu motoare de 5,5 kw, fiecare, 3 bucati;
- Bazine de apa 3000 litri, 2 bucati;
- Colectori cu vane sertar si robineti
- Electrovalva cu senzor, de 2”, 1 bucata;
- Vase de expansiune apa potabila (24 l si 750 l);
- Preostate;
- Tablou electric comanda.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de prestări servicii de mentenanță (întreținere și reparații) instalații termice, instalații sanitare, instalații hidrofor și circuite de apă este de 12 luni, perioada 01.01.2020 – 31.12.2020.

V. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimata, lei fără TVA: **27.600 lei** (pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020).

VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

La întocmirea ofertei se va lua în calcul orice altă categorie de servicii conexe ce au legătură cu obiectul achiziției, neincluse în prezenta documentație, considerate de către ofertant ca necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate.

Activitățile ce vor fi prestate: întreținere, verificare tehnică, reparare, etc., sunt cele specifice acestui tip de activitate.

Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura buna funcționalitate a instalațiilor termice, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor hidroforului și a circuitelor de apă, prestând pentru aceasta serviciile de mentenanță (întreținere și reparație) cu profesionalism și promptitudine.

Principalele obligații contractuale constau în:

1. Revizia lunară a instalațiilor termice, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor hidroforului și a circuitelor de apă de la cele doua sedii. Manopera aferentă înlocuirii pieselor si / sau componentelor si / sau materialelor, este inclusă în prețul contractului.

Prestatorul are obligatia, in baza contractului ce se va incheia intre parti, de a spala de depuneri cele 2 bazine de apa.

2. Asigurarea în permanență a unei echipe de intervenție rapidă, în caz de necesitate intervenția urmând a se realiza în maxim două ore de la solicitarea telefonică a beneficiarului. În acest caz prestatorul va întocmi un deviz de constatare cu piesele și materialele necesare pentru remedierea problemei apărute, deviz care să conțină și prețurile acestora. Prețurile pieselor și materialelor necesare pentru remedierea rapidă a problemei apărute nu trebuie să depășească prețurile pieței de profil. Dacă piesele/materialele oferite în cadrul devizului depășesc prețurile produselor de pe piața de profil, autoritatea contractantă nu se obligă să achiziționeze piesele/materialele de la prestator. Devizul cu piesele și/sau materialele folosite, precum și cu prețurile acestora va fi verificat și avizat de către responsabilul de contract. În urma acestei avizări prestatorul va emite factură separată pentru aceste piese/materiale.

În cazul unor avarii, care pot conduce la apariția unor prejudicii (deteriorarea bunurilor, imobilelor), intervenția prestatorului se va efectua într-un interval ce nu va depăși 30 de minute.

3. Reinstalarea produselor defecte dar reparate, instalarea produselor noi care le înlocuiesc pe cele defecte ce nu mai pot fi reparate.

4. Suportarea de către prestator a cheltuielilor ocazionate de prestarea serviciilor de mentenanță (întreținere și reparație), inclusiv a manoperei aferente înlocuirii produselor/componentelor/pieselor de schimb/materialelor ce le înlocuiesc pe cele care nu mai pot fi reparate. Aceste cheltuieli vor fi incluse în prețul lunar al serviciului de mentenanță.

5. Contravaloarea produselor noi și / sau a componentelor noi / a pieselor de schimb noi / a materialelor noi (ce le vor înlocui pe cele defecte în vederea asigurării funcționalității instalațiilor) nu fac obiectul contractului de mentenanță.

6. În urma efectuării mentenanței lunare prestatorul va întocmi un **Raport lunar** pentru fiecare dintre cele 2 sedii. Pentru intervențiile solicitate de achizitor în decursul lunii respective, dar care nu fac parte dintr-o intervenție rapidă, prestatorul va întocmi **Proces verbal de constatare și/sau de reparație**, astfel:

6.1. În cadrul **Raportului lunar** vor fi menționate după caz următoarele informații, fără a fi limitative:

- Data la care s-a realizat mentenanța periodică;
- Sediul unde s-a realizat mentenanța periodică;
- Instalațiile asupra cărora s-a realizat mentenanța periodică;
- Constatările mentenanței;
- Produsele necesar a fi reparate;
- Produsele și / sau componentele / piesele de schimb necesar a fi înlocuite pentru repunerea în stare de funcționare normală a instalațiilor.

6.2. În cadrul **Procesului verbal de constatare și/sau de reparație** vor fi menționate după caz următoarele informații, fără a fi limitative:

- Data la care s-a realizat intervenția (reparația);
- Sediul unde s-a realizat intervenția (reparația);
- Instalațiile asupra cărora s-a realizat intervenția (reparația);
- Constatările intervenției (reparației);
- Produsele necesar a fi reparate;
- Produsele și / sau componentele / piesele de schimb necesar a fi înlocuite pentru repunerea în stare de funcționare normală a instalațiilor.

7. Reparațiile care necesită înlocuirea de produse și / sau de componente / de piese de schimb, constatate defecte, se vor face în termen de 3 zile de la comandă. Prestatorul va prezenta un deviz privind costurile, specificațiile tehnice (inclusiv marca, tipul) și garanția acordată produselor și / sau componentelor / pieselor de schimb constatate defecte, pentru identificarea cu ușurință, și va solicita aprobarea achizitorului.

Prestatorul se obligă, în cadrul devizului, să ofere, pentru produsele și / sau componentele / piesele de schimb constatate defecte, prețuri ce nu depășesc prețurile minime ale acelorași produse de pe piața de profil. Altfel, autoritatea contractantă nu se obligă să achiziționeze produsele de la prestator, acestea urmând fi achiziționate de la furnizorul cu oferta de preț cea mai scăzută, manopera aferentă înlocuirii produselor / componentelor / pieselor defecte fiind inclusă în prețul lunar al serviciului de mentenanță și service.

Dacă produsele prezentate în cadrul devizului sunt reqăsite de autoritate contractantă în SEAP (catalogul de produse/servicii/lucrări) la un preț mai mic, autoritatea contractanta va proceda la achiziția acestora din sistem.

În cazul în care prestatorul va livra produsele și / sau componentele / piesele de schimb, pe baza comenzii achizitorului, acestea se vor achita separat de contract, la prețurile din deviz.

8. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Respectarea de către prestator a standardelor de calitate specifice serviciului prestat.

VII. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Achizitorul se obligă să plătească prețul lunar către prestator în termen de maxim 30 de zile, în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza facturii înregistrate la achizitor, a **Raportului lunar** și dacă este cazul a **Procesului/proceselor verbale de constatare și/sau de reparație**, întocmite pentru fiecare locație și semnate de către prestator și de către responsabilul de contract al universității. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 20 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării.

VIII. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică-financiară.

IX. ALTE PRECIZĂRI

- Prestatorul va specifica, în propunerea tehnică, adresa de e-mail (valabilă pe perioada derulării contractului) pentru comunicarea/transmiterea sesizărilor de către Achizitor.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul încheiat cu operatorul economic câștigător și de a refuza plata ultimei perioade facturate și de a solicita daune:

a. În cazul în care prestatorul nu remediază în mod repetat, în termenele solicitate (cap.VI pct.2 din caietul de sarcini) problemele de urgență semnalate/comenzile transmise de către responsabilul de contract;

b. În cazul în care se dovedește faptul că declarația pe propria răspundere (PO-16-03_F10, Editia: II, Revizia: 2) a fost încălcată în perioada de contractare;

În acest caz beneficiarul va încheia un nou contract cu operatorul economic clasat pe următorul loc.

- În vederea întocmirii ofertei tehnice si financiare complete, ofertanții pot vizita cele trei locații în vederea vizualizării instalațiilor, în prezenta reprezentantului universității - Ing. Carmen Gheorghe-reprezentant Serviciul Tehnic Administrativ, tel. 0754.065173.

Șef Serviciu Tehnic,
Ing. Aurel NEDELCU

Serviciu Tehnic,
Ing. Carmen GHEORGHE

Serviciul Achiziții publice:

Caietul de sarcini, ca parte a Documentației de atribuire, conține specificații tehnice care respectă prevederile legale în domeniul achizițiilor publice "Achiziția directă": Legea nr. 98/2016 și Normele metodologice de aplicare (Hotărârea nr. 395/2016).

Șef Serviciu,

Ing. Cristalina STOIAN

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este **„Prețul cel mai scăzut”, cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul Documentației de atribuire.**

3. Adresa la care se depune oferta:

- Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
- Numărul de exemplare: 1 (unu).
- Oferta pentru Anunțul publicitar privind **„Servicii de mentenanță (întreținere și reparații) instalații termice, instalații sanitare, instalații hidrofor și circuite de apă”**
„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ora” (data și ora deschiderii ofertelor specificată și în cadrul detaliului anunțului publicitar publicat în S.E.A.P.)

sau

- pe e-mail achizitii@cmu-edu.eu Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractanta, la tel 0748.025.674.

4. **Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractanta poate posta clarificări la documentația de atribuire.**

5. Modul de prezentare al ofertei

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.
- Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
- Ofertanții care participă la achiziție înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cerințele minime solicitate.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

-Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta PO-16-03_F8, Editia: II, Revizia: 2.

-Propunerea financiară va fi exprimată în LEI cu și fără TVA.

c) Modul de prezentare a ofertei, conform specificații Condiții de participare din cadrul Documentației de atribuire.

6. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

7. Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- Scrisoarea de înaintare (Formular PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2),
- Oferta tehnică conform cerințelor Caietului de sarcini,

- Oferta financiară (PO-16-03_F8, Editia: II, Revizia: 2 și Anexa la Formular)
- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului (Formular PO-16-03_F9, Editia: II, Revizia: 2), pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor.
- Declarație pe proprie răspundere (PO-16-03_F10, Editia: II, Revizia: 2)
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice romane)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine).

Certificatul poate fi prezentat:

- în original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și stampilat,
sau

- în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici cu sediul social în alt județ decât cel unde autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, au obligația să aibă punct de lucru în județul Constanța (înscris în certificatul constatator), cu personal de specialitate angajat în cadrul acestuia.

La solicitarea autorității contractante ofertantii vor depune:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data depunerii;
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data depunerii.

Întreaga ofertă va fi semnată și ștampilată, de către reprezentantul legal al ofertantului.

Neprezentarea în cadrul ofertei a Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 din Legea 98/2016.

Ofertantul, pe numele căruia Universitatea Maritimă din Constanța a emis, în ultimul an, document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, va fi descalificat.

Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi descalificate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe "Servicii de mentenanță (întreținere și reparații) instalații termice, instalații sanitare, instalații hidrofor și circuite de apă" va lua forma unui contract de achiziție publică - art.43 alin.5 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016. Achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți.

Șef Serviciul Achiziții publice,
Ing. Cristalina STOIAN

C. FORMULARE

PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. _____ / ____ . ____ . _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr. privind atribuirea
(nr. anunț publicitar din SEAP)
contractului
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele operatorului economic)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.

2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:

2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție:

2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:

2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

Data completării

Operator economic,

.....

(numele/denumirea operatorului economic)

.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)

prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm

(denumirea serviciilor)

pentru suma lunară de _____ (moneda ofertei),

(suma în litere și în cifre)

plătibilă după recepția lunară a serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform propunerii tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ | ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ | ☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPĂRȚIREA SPAȚIILOR LOCAȚIILOR PE CĂMINE ȘI SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

DEFALCAREA OFERTEI

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Nr. crt.	Denumire servicii	Locație	Cămine	Preț total Cămine, lei fără TVA	Spații de învățământ	Preț total Spații învățământ, lei fără TVA
1	Servicii de mentenanță (întreținere și reparații) instalații termice, instalații sanitare, instalație hidrofor și circuite de apă	Sediului Central, str. Mircea cel Bătrân nr. 104	-101 calorifere -33 chiuvete -33 wc-uri -33 rezervoare wc -33 cădițe cu duș		-261 calorifere -48 chiuvete -16 pisoare -45 wc-uri -45 rezervoare wc - 9 cădițe cu duș	
3	Servicii de mentenanță (întreținere și reparații) instalații termice, instalații sanitare, instalații hidrofor și circuite de apă	Complex Sportiv Universitar Neptun, bv. Aurel Vlaicu, nr 123, Constanta	_____		-25 calorifere + registre -7 chiuvete - 6 wc-uri - 6 rezervoare wc - 8 dușuri	

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția, organizată de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractului pentru:

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Data:

.....

Denumirea mandantului,

(numele, prenume)

.....

(funcția)

.....

(semnătura reprezentant legal, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind achiziția „**Prestări servicii de mentenanță (întreținere și reparații) instalații termice, instalații sanitare, instalații hidrofor și circuite de apă**”

Subsemnatul..... reprezentant legal al operatorului economic, declar pe propria răspundere că:

1. Deținem toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare, necesare derulării contractului;
2. Deținem experiența și capacitatea tehnică, să executăm obligațiile contractuale eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințele impuse prin documentația de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică industrială și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei de execuție;
3. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art. 164 alin. (1), 165 alin. (1), 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Declarăm că prețul ofertat este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru ~~furnizarea/prestarea/~~executarea completă și corespunzătoare a contractului.
5. Societatea pe care o reprezint _____ are achitate la zi toate obligațiile
(denumirea operatorului economic)

de plata către Bugetul consolidat al Statului și către Bugetul Local și nu avem datorii restante la data prezentei sau cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Avem ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea de servicii similare celor solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Intocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

.....
(numele, prenume)

.....
(funcția)

.....
(semnătură reprezentant legal și eventual ștampila)

Contract de servicii

1. Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art.43-46 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

Universitatea Maritimă din Constanța, cu sediul în Constanta, str. Mircea cel Batran, nr.104, telefon 0241-664740, fax 0241-617260, cod fiscal 2747321, cont RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Constanta, reprezentată prin **Rector, Prof. Univ. Dr. Ing. Cornel PANAIT** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. S.R.L., cu sediul în, str., nr., telefon/fax:,, număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare, cont trezorerie, deschis la Trezoreria, reprezentată prin,, în calitate **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- h) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Prestări servicii de mentenanță (întreținere și reparații) instalații termice, instalații sanitare, instalațe hidrofor și circuite de apă**, conform Propunere tehnică și Caiet de sarcini.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate complet, de calitate și conforme.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei (..... lei/lună din care lei/lună pentru Spațiile de învățământ șilei/lună pentru Cămine), la care se adaugă TVA.

(2) Prețul este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

5.2 Prețul contractului include toate cheltuielile directe și indirecte, toate cheltuieli generate de orice altă categorie de activități ocazionate de prestarea serviciilor de mentenanță, manopera aferentă pentru înlocuirea componentelor, pieselor de schimb sau altor materiale, transport la/de la locații, indiferent de numărul de solicitări din partea beneficiarului în perioada de derulare a contractului, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate și conforme.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada **01.01.2020-31.12.2020**.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta prestatorului (Propunerea tehnică, Propunerea financiară și celelalte documente ale ofertei);
- c) Detaliul cumpărării directe din SEAP (dacă este cazul);
- d) alte acte dacă va fi cazul.

7.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să emită pentru fiecare dintre cele două sedii **Raport lunar de mentenanță**.

8.2. Prestatorul se obligă să emită, pentru intervențiile solicitate de achizitor în decursul lunii respective, dar care nu fac parte dintr-o intervenție rapidă, **Proces verbal de constatare și/sau de reparație**.

8.3. Documentele specificate la 8.1 și 8.2. vor fi semnate din partea prestatorului de către persoanele autorizate să presteze serviciile de mentenanță și din partea beneficiarului de către persoana responsabilă cu derularea contractului.

8.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

8.5 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu documentele ofertei prestatorului.

(2) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul se obligă să înlocuiască produsele și/sau componentele/piesele de schimb constatate defecte, manopera aferentă înlocuirii lor fiind inclusă în prețul lunar al serviciilor de mentenanță.

8.6 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.7. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

8.8. Prestatorul va preda Achizitorului orice produs și / sau componentă / piesă de schimb constatat/constată defect/defectă care este înlocuit/înlocuită de către prestator.

8.9. Prestatorul se obligă să realizeze Revizia lunară a instalațiilor termice, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor hidroforului și a circuitelor de apă de la cele două sedii. Manopera aferentă înlocuirii pieselor și / sau componentelor și / sau materialelor, este inclusă în prețul contractului.

8.10. Asigurarea în permanență a unei echipe de intervenție rapidă, în caz de necesitate intervenția urmând a se realiza în maxim două ore de la solicitarea telefonică a beneficiarului. În acest caz prestatorul va întocmi un deviz de constatare cu piesele și materialele necesare pentru remedierea problemei apărute, deviz care să conțină și prețurile acestora. Prețurile pieselor și materialelor necesare pentru remedierea rapidă a problemei apărute nu trebuie să depășească prețurile pieței de profil. Dacă piesele/materialele oferite în cadrul devizului depășesc prețurile produselor de pe piața de profil, autoritatea contractantă nu se obligă să achiziționeze piesele/materialele de la prestator. Devizul cu piesele și/sau materialele folosite, precum și cu prețurile acestora va fi verificat și avizat de către responsabilul de contract. În urma acestei avizări prestatorul va emite factură separată pentru aceste piese/materiale.

În cazul unor avarii, care pot conduce la apariția unor prejudicii (deteriorarea bunurilor, imobilelor), intervenția prestatorului se va efectua într-un interval ce nu va depăși 30 de minute.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să participe prin reprezentanții săi la realizarea lunară a mentenanței instalațiilor termice, instalațiilor sanitare, instalațiilor hidroforului și circuitelor de apă.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile, în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza facturii înregistrate la achizitor și în baza Rapoartelor lunare întocmite de prestator pentru fiecare dintre cele două sedii, semnate fără observații de către achizitor.

9.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

9.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, la termen, obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul lunar al contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanțelor de judecată.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11. Incetarea contractului

11.1. (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a presta contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

(3) Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, de a refuza plata facturii și de a solicita daune, în cazul în care prestatorul nu onorează în termenele solicitate în contract, în mod repetat, respectiv de 3 (trei) ori în decursul perioadei de derulare a contractului, comenzile transmise de către achizitor.

11.2. Prezentul Contract încetează deplin drept după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada de timp stabilită în contract;
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesează drepturile sale din contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;

- c) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - d) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
 - e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- (2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.
- 11.3. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea efectivă.
- (2) În cazul prevăzut la art. 11.3 (1) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

12. Amendamente

12.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea prețului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art. 5.1 (2) din prezentul Contract.

13. Cesiunea

13.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

13.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

14. Forța majoră

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a caror rază teritorială se afla sediul achizitorului.

16. Protejarea datelor cu caracter personal

16.1 - Partile convin sa partajeze intre ele date cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului General al UE privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR) nr. 679/2016 exclusiv in scopul derularii tranzactiei comerciale/relatiei contractuale dintre parti. Categoriile de persoane avute in vedere sunt persoanele fizice si juridice implicate in derularea relatiei comerciale/contractuale de la ambele parti sau de la terte persoane implicate in derularea contractului. Categoriile de date partajate sunt detaliile de contact: nume/denumire, domiciliu/sediu social, datele de identificare ale reprezentantului/administratorului, e-mail, numar de telefon sau alte detalii necesare comunicarii si

derulării relației contractuale. Nu vor fi transferate și prelucrate date cu caracter personal considerate ca date sensibile, decât dacă acestea sunt solicitate în baza unui temei legal.

16.2 - Beneficiarul datelor va prelucra datele personale, în conformitate cu legislația europeană privind protecția datelor pentru a garanta un nivel ridicat de protecție a acestora. Nu se efectuează alte transferuri de date cu caracter personal către alți destinatari, cu excepția cazului în care se detine această obligație prin lege.

16.3 - În conformitate cu prevederile GDPR, Partile au următoarele drepturi: dreptul de a primi informații cu privire la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea sau completarea datelor, dreptul de a notifica Autoritatea competentă de supraveghere a prelucrării datelor, precum și dreptul de a solicita ștergerea sau restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor și dreptul de retragere a consimțământului, dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial.

16.4 - Prin semnarea prezentului contract, incluzând clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal, partile își manifestă în mod voluntar consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea acestor date în scop contractual și legal.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

Universitatea Maritimă din Constanța

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

p. Director General Administrativ,

Ec. Elena GHIȚĂ

Contabil Șef,

Ec. Mariana ROTARIU

Responsabil contract,

Ing. Carmen GHEORGHE

PRESTATOR

S.C. S.R.L.

