



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



PO-16-03_F5, Editia: II, Revizia: 2

Nr. înregistrare: 9776/27.11.2019

Aprobat

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT

Avizat

p. Director General Administrativ,

Ec. Elena GHIȚĂ

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de verificare, revizie, întreținere și reparații la centralele termice, punctul termic și echipamentele din încăperile centralelor termice aparținând UMC, inclusiv manoperă înlocuire piese defecte

A. CAIET DE SARCINI

Sursa de finanțare: Venituri proprii

Anunț publicitate SEAP nr. _____

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către operatorul economic, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

MENȚIUNE

Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, procedeu, etc și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, procedee. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

Principala legislație aplicabilă:

- Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și normele de aplicare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și normele de aplicare
- Hotărârea Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 382/2009 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea și verificarea tehnica în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVT;

2. Obiectul achiziției

Autoritatea contractantă își propune achiziționarea de **“Servicii de verificare, revizie, întreținere și reparații la centralele termice, punctul termic și echipamentele din încăperile centralelor termice aparținând UMC, inclusiv manoperă înlocuire piese defecte”**, astfel:

- servicii de revizie generală anuală – luna august 2020
- servicii de revizie lunară (10 luni) - ansamblul operațiunilor ce se execută asupra unei/unui instalații/echipament în scopul reglării sau înlocuirii pieselor și aparatelor înglobate de aceasta/acesta, conform prescripțiilor tehnice;
- servicii de întreținere - totalitatea operațiunilor prin care se asigură menținerea instalației/echipamentului în parametrii de funcționare în condiții de siguranță;
- servicii de reparare - ansamblul de lucrări și operațiuni ce se execută prin înlăturarea neconformităților/defecțiunilor constatate la o/un instalație/echipament, în scopul aducerii acesteia/acestui la parametrii inițiali sau la alți parametri care asigură funcționarea în condiții de siguranță a acesteia, conform prescripțiilor tehnice;
- servicii de verificare tehnică în utilizare, care constă în examinări și încercări efectuate la o/un instalație/echipament periodic și ori de câte ori se modifică configurația acesteia/acestui în baza căreia s-a acordat autorizarea funcționării, în scopul asigurării condițiilor de funcționare în siguranță.

Prestarea serviciilor are ca scop principal menținerea în stare de funcționare, la parametrii proiectați, a centralelor termice și punctului termic, aferente celor 3 (trei) locații ale Universității Maritime din Constanța:

- Sediul Central, str. Mircea cel Bătrân nr. 104,
- Sediul Lac Mamaia, str. Cuartului nr. 2,
- Complex Sportiv Universitar Neptun, b-dul. Aurel Vlaicu nr 123.

Locație	Producător/ Model/ Tip	Serie	Bucăți	Putere/Buc KW	Scadenta VTP
Sediul Central, str. Mircea cel Bătrân nr. 104	Buderus/Logamax Murala	GB-112 071031800682505451206 07103180068255034812006	2	50	15.02.2020
Sediul Lac Mamaia, str. Cuartului nr 2	Ygnis/fbg 200 Pardoseala Arzatoare Riello 125	5163110511400 5163110511417	2	180	15.02.2020
	SIME/RMG MK II/B 23 Pardoseala	3626300148	1	100	15.02.2020
	Fondital/RTFSE36 Pardoseala	42MG36710005 42MG3710031	2	36	15.02.2020
	Herman/Vision Dual C-12 Murala	8187.36.08	1	24	15.02.2020
Camin Facultatea Navigatie -Sediul Lac Mamaia, str. Cuartului nr.2	Punct termic Danfoss/modul încălzire/acm	1000104413	1	65	01.03.2020

Complex Sportiv Universitar Neptun	Punct termic Danfoss/modul încălzire/acm	1000104413	1	500	-
--	--	------------	---	-----	---

3. Specificații tehnice

La întocmirea ofertei se va lua în calcul orice altă categorie de servicii conexe în legătură cu obiectul achiziției, neincluse în prezenta documentație, considerate de către ofertant ca necesare pentru prestarea unor servicii de calitate.

Activitățile ce vor fi prestate: revizie, verificare, întreținere, reparații, înlocuire piese defecte, etc., definite și enumerate în prescripțiile tehnice specifice acestui tip de activitate.

Serviciile de întreținere și reparații vor fi prestate la locul de funcționare a echipamentelor. În cazuri speciale, în care un echipament nu poate fi reparat la locul de funcționare, acesta poate fi luat de prestator la sediul acestuia în vederea efectuării reparațiilor, pe bază de Proces verbal de predare-primire.

Serviciile de revizie, verificare, întreținere și reparații se vor desfășura astfel:

3.1. Servicii de verificare tehnica periodica obligatorie (VTP) la termenele scadente specificate (luna februarie 2019), conform prescripției tehnice, în scopul de a asigura funcționarea în condiții de siguranță.

3.2. O dată pe durata derulării contractului se vor efectua înlocuiri supape de siguranță, în conformitate cu prescripțiile ISCIR (înaintea VTP).

3.2.1. Coserit – 2 cosuri

3.2.2. Supape de siguranță:

- 1" la 3 bari, 5 bucăți;
- 1" la 6 bari, 2 bucăți;
- 3/4" la 3 bari, 1 bucată;
- 1/2" la 6 bari, 2 bucăți;
- 1 1/4" la 3 bari, 4 bucăți.

3.3. Revizia generală anuală (luna august 2020) a centralelor termice, punctului termic și echipamentelor din încăperile centralelor termice aparținând UMC, cu următoarele operațiuni, fără a se limita:

- revizia internă și externă a cazanelor;
- curățarea cazanelor de funingine;
- verificarea, curățarea și reglarea arzătoarelor de gaz la revizia generală;
- curățare ventilatoare;
- refacere perne de aer vase expansiune;
- verificarea o dată pe an cu analizatorul de gaze și eliberarea buletinului de analiză a gazelor arse evacuate de la cazane;
- se vor elimina toate defectele constatate pentru încadrarea în limite normale ale emisiilor de gaze;
- verificarea funcționalității automatizării cazanelor;
- verificarea etanșeității instalației de alimentare cu combustibil gazos din interiorul centralelor termice;
- verificarea reglatoarelor de gaze;
- verificarea funcționării pompelor de circulație;
- revizia electropompelor, boilere, schimbătoare de căldură, vase de expansiune, electrovalve cu 3 cai, vase de acumulare;
- verificarea instalațiilor electrice și de automatizare aferente echipamentelor din centralele termice;
- verificarea canalelor de evacuare a gazelor arse de la cazane și a coșurilor de fum, inclusiv etanșeitățile acestora;
- reparații accidentale cu înlocuirea pieselor defecte;
- verificarea flanșelor, înfiletărilor și a conductelor aferente echipamentelor din centrale;
- verificare și înlocuire a supapelor de siguranță;
- verificare și înlocuire robinete de golire, separare;
- verificarea zgomotului în funcționare;
- verificare alimentare electrică a pompelor;
- verificare presiune perna de aer în vasele de expansiune închise cu membrana;
- verificarea etanșeității boilerelor și schimbătoarelor de căldură și a subansamblelor acestora;
- etc.

3.4. Servicii de revizie lunară (10 luni) și cuprinde ansamblul operațiunilor ce se execută asupra unei/unui instalații/echipament în scopul reglării sau înlocuirii pieselor și aparatelor înglobate de aceasta/acesta, conform prescripțiilor tehnice;

3.5. Servicii de întreținere lunară, totalitatea operațiunilor prin care se asigură menținerea instalației/echipamentului în parametri de funcționare în condiții de siguranță;

3.6. Servicii de reparare lunară, ansamblul de lucrări și operațiuni ce se execută prin înlăturarea neconformităților/defecțiunilor constatate la o/un instalație/echipament, în scopul aducerii acesteia/acestui la parametri inițiali sau la alți parametri care asigură funcționarea în condiții de siguranță a acesteia, conform prescripțiilor tehnice;

3.7. Servicii de verificare tehnică în utilizare, care constă în examinări și încercări efectuate la o/un instalație/echipament periodic și ori de câte ori se modifică configurația acesteia/acestui în baza căreia s-a acordat autorizarea funcționării, în scopul asigurării condițiilor de funcționare în siguranță (dacă este cazul).

3.8. Intervenții la cererea scrisă a beneficiarului: constatare, evaluare, remediere defecțiuni și reparații accidentale cu înlocuirea pieselor defecte.

Reparațiile cu înlocuirea pieselor constatate ca fiind defecte se face cu aprobarea beneficiarului, astfel:

- Prestatorul va înmâna:

a) Nota de constatare semnată de către RSTVI, în persoana domnului Carp Petre, și de responsabilul de contract, ambii fiind reprezentanți ai beneficiarului.

b) Deviz cu prețul pieselor defecte.

- Beneficiarul va emite o Notă de comandă prestatorului prin care este de acord cu prețul pieselor.

Prestatorul se obligă, în cadrul devizului, să ofere, pentru produsele și/sau componentelor/piese de schimb constatate defecte, prețuri ce nu depășesc prețurile minime ale acelorași produse de pe piața de profil. Altfel, autoritatea contractantă nu se obligă să achiziționeze produsele de la prestator, acestea urmând a fi achiziționate de la furnizorul cu oferta de preț cea mai scăzută, manopera aferentă înlocuirii produselor/componentelor/pieselor defecte fiind inclusă în prețul lunar al serviciilor.

Dacă produsele prezentate în cadrul devizului sunt regăsite de autoritatea contractantă în SEAP (catalogul de produse/servicii/lucrări) la un preț mai mic, autoritatea contractantă va proceda la achiziția acestora din sistem.

În cazul în care prestatorul va livra produsele și/sau componentele/piese de schimb pe baza comenzii achizitorului, acestea se vor achita separat de contract, la prețurile din deviz.

Factura de piese schimbate va fi însoțită de un proces verbal de recepție cu consemnarea pieselor schimbate, a serviciilor prestate, perioada în care s-a realizat intervenția și locația.

Timpul de remediere a defecțiunii/efectuare a reparației va fi de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care achizitorul emite Nota de comandă.

Prestatorul acordă garanție, termenul dat de producător, pentru piesele înlocuite și le va înlocui pe cheltuiala proprie în cazul defectării lor în perioada de garanție acordată. Certificatele de garanție a pieselor înlocuite se predau, odată cu factura emisă, responsabilului de contract al beneficiarului. Piese de schimb oferite de prestator vor fi originale sau agreate de către producătorul echipamentelor.

4. Condiții de prestare a serviciilor

4.1. Serviciile vor fi prestate cu respectarea normativelor și reglementărilor ISCIR în vigoare, operatorii economici trebuie să dețină:

- Autorizație ISCIR pentru Instalare, montare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă având $P \leq 400$ KW;

- Autorizație ISCIR pentru verificare (la deschidere-inchidere), reparare și reglare la dispozitive de siguranță;

- Autorizație ISCIR pentru montare, punere în funcțiune, reparare și întreținere la instalații de automatizare pentru cazane;

- Atestat responsabil cu supravegherea lucrărilor RSL-IP;

- Atestat responsabil cu verificări tehnice RVT;

- Personal autorizat ISCIR pentru servicii de revizie, reparare, verificare instalații termice.

Autorizațiile ISCIR și Atestatele personalului responsabil cu derularea contractului vor fi depuse în cadrul ofertei în copie "Conform cu originalul" și se vor afla în perioada de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.

4.2. Prestatorul va depune în cadrul ofertei lista persoanelor care vor presta serviciile în clădirile beneficiarului, iar pe durata contractului acestea vor respecta normele SSM/SU/PM ale beneficiarului.

Responsabil cu SSM/SU/PM din partea beneficiarului ing. Savu Camelia tel. 0755/047472.

Prestatorul va răspunde direct în cazul apariției unor îmbolnăviri în rândul angajaților beneficiarului cauzate de funcționarea sau service-ul defectuos al echipamentelor.

4.3. Ofertantul, în calitate de prestator, va respecta legislația și normele în vigoare privind Sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului:

Legea 319/2006 - legea securității și sănătății în muncă și normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 307/2006-privind apărarea împotriva incendiilor și normele de aplicare cu completările și modificările ulterioare.

5. Perioadă derulare contract

Perioadă derulare contract: de la 01.01.2020 și până pe data de 31.12.2020.

6. Valoarea estimată :

Valoarea estimată a contractului având ca obiect Servicii de verificare, revizie, întreținere și reparații la centralele termice, punctul termic și echipamentele din încăperile centralelor termice, inclusiv manoperă înlocuire piese defecte: **27.700 lei fara TVA.**

7. Vizitarea amplasamentelor

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare, ofertantului i se recomandă vizitarea amplasamentelor.

Vizitarea lor se va face numai în prezența reprezentanților universității: Ing. Carmen Gheorghe-tel. 0754/065173, RSTVI Carp Petre- tel.0755/076241.

Intocmit
Ing Carmen Gheorghe

Sef Serviciul Tehnic
ing Nedelcu Aurel

Serviciul Achiziții Publice:

Specificațiile tehnice respectă prevederile legale în domeniul achizițiilor publice "Achiziția directă": Legea nr. 98/2016 și Normele metodologice de aplicare (Hotărârea nr. 395/2016).

Șef Serviciu,

Ing. Stoian Cristalina

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este **„Prețul cel mai scăzut”**, cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul Documentației de atribuire.
3. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
4. Adresa la care se depune oferta:
 - Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:
 - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
 - Numărul de exemplare: 1 (unu).
 - Oferta pentru Anunțul publicitar privind **“Servicii de verificare, revizie, întreținere și reparații la centralele termice, punctul termic și echipamentele din încăperile centralelor termice, inclusiv manoperă înlocuire piese defecte”** „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE _____” (data și ora deschiderii ofertelor specificată în cadrul detaliului anunțului publicitar publicat în S.E.A.P.)

sau

- pe e-mail achizitii@cmu-edu.eu Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractanta, la tel 0748.025.674.

5. Orice ofertă depusă după termenul limită menționat în anunțul de publicitate nu va fi luată în considerare și va fi respinsă.
6. Dacă ofertantul care va fi desemnat castigator este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea mai sus menționată
7. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractanta poate posta clarificări la documentația de atribuire.
8. Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu:
 - Scrisoarea de înaintare (Formular PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2),
 - Oferta tehnică conform cerințelor Caietului de sarcini,
 - Oferta financiară (Formular PO-16-03_F8, Editia: II, Revizia: 2) și anexa la formular,
 - Împuternicirea scrisă din partea ofertantului (Formular PO-16-03_F9, Editia: II, Revizia: 2), pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor,
 - Declarație pe proprie răspundere (Formular PO-16-03_F10, Editia: II, Revizia: 2),
 - Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice române)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine). Certificatul va fi prezentat în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și ștampilat. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

OFERTANTUL TREBUIE SA AIBA PUNCT DE LUCRU SI PERSONAL ANGAJAT IN JUDETUL CONSTANTA.

La solicitarea autorității contractante ofertantii vor depune:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data depunerii;
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data depunerii.

7. Întreaga ofertă va fi semnată și stampilată, de către reprezentanții legali ai ofertantului.

8. **Neprezentarea în cadrul ofertei a Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.**

Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 din Legea 98/2016.

9. Ofertantul, pe numele căruia Universitatea Maritimă din Constanța a emis, în ultimul an, Document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, va fi descalificat.

10. Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi descalificate.

11. Nu se acceptă oferte alternative.

12. **Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe va lua forma unui contract de achiziție publică - art.43 alin.5 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016. Achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți.**

Șef Serviciul Achiziții publice,
Ing. Crystalina STOIAN

C. FORMULARE

PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2
OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. _____ / ____ . ____ . _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr privind atribuirea contractului
(nr. anunț publicitar din SEAP)

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele operatorului economic)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.
2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:
 - 2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție:
 - 2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - 2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:
 - 2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:
 - 2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:
 - 2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

Data completării

Operator economic,

.....
(numele/denumirea operatorului economic)

.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm

(denumirea contractului)

pentru valoarea totală de _____ lei,

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția cantitativă și calitativă a produselor, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în
valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile solicitate pe
perioada _____

3. Ne angajam să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,

(durata in litere si cifre)

respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o
puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

Tabel 1 – Anexa la Formularul PO-16-03 F8, Editia: II, Revizia: 2

OPERATIUNE	Preț lunar prestare - lei fără TVA -	Număr luni de prestare	Preț total prestare - lei fără TVA -
0	1	2	3 =1 x 2
-Servicii de verificare, revizie, întreținere și reparații la centralele termice, punctul termic și echipamentele din încăperile centralelor termice aparținând UMC, inclusiv manoperă înlocuire piese defecte (lunar, fără februarie 2020 și august 2020) -înlocuiri supape de siguranță în conformitate cu prescripțiile ISCIR (înaintea VTP); -Coșerit în conformitate cu prescripțiile ISCIR (o dată)		10	
Verificare tehnica periodica (VTP) februarie 2020		1	
Revizia generală august 2020		1	
TOTAL			

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția, organizată de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractului pentru:

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Data:

.....

Denumirea mandantului,

(numele, prenume)

.....

(funcția)

.....
(semnătura reprezentant legal, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind achiziția de **“Servicii de verificare, revizie, întreținere și reparații la centralele termice, punctul termic și echipamentele din încăperile centralelor termice aparținând UMC, inclusiv manoperă înlocuire piese defecte”**

Subsemnatul..... reprezentant legal al operatorului economic
....., declar pe propria răspundere că:

1. Deținem toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare, necesare derulării contractului;
2. Deținem experiența și capacitatea tehnică, să executăm obligațiile contractuale eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentația de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică industrială și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei de execuție;
3. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art. 164 alin (1), 165 alin (1), 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Declaram ca prețul ofertat este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru furnizarea/prestarea/executarea completa de calitate și corespunzătoare a contractului.
5. Societatea pe care o reprezint _____ are achitate la zi toate obligațiile de plată
(denumirea operatorului economic)

catre Bugetul consolidat al Statului și catre Bugetul Local și nu avem datoriile restante la data prezentei.

Data

.....
(numele, prenume)

.....
(funcția)

.....
(semnătura reprezentant legal, ștampila)

D. Contract de servicii

1. Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art.43-46 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

Universitatea Maritimă din Constanța, cu sediul în Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, telefon 0241-664740, fax 0241-617260, cod fiscal 2747321, cont RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin **Rector, Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT** în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

S.C., **S.R.L.**, cu sediul în, str., nr., telefon/fax:,, număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare, cont trezorerie, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- h) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de verificare, revizie, întreținere și reparații la centralele termice, punctul termic și echipamentele din încăperile centralelor termice aparținând UMC, inclusiv manoperă înlocuire piese defecte**", cod CPV 45259300-0 *Reparare și întreținere a centralelor termice (Rev.2)*, conform propunerii tehnice și caietului de sarcini.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate complet, de calitate și conforme.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA.

(2) Prețul este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

5.2 Pretul contractului include toate cheltuielile directe și indirecte, toate cheltuieli generate de orice altă categorie de activități ocazionate de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, manopera aferentă pentru înlocuirea componentelor, pieselor de schimb sau altor materiale, transport la/de la locații, indiferent de numărul de solicitări din partea beneficiarului, în perioada de derulare a contractului, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate și conforme.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada 01.01.2020 - 31.12.2020.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta prestatorului (Propunerea tehnică, Propunerea financiară și celelalte documente ale ofertei);
- c) Detaliul cumpărării directe din SEAP (dacă este cazul);
- d) alte acte, dacă va fi cazul.

7.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1. Prestatorul, prin persoanele responsabile cu derularea contractului din cadrul acestuia, și în prezența responsabilului de contract din partea achizitorului, va participa la verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale și va semna Procesele verbale de intervenție întocmite de prestator (*1. Procesele verbale pentru: Servicii de verificare, revizie, întreținere și reparații la centralele termice, punctul termic și echipamentele din încăperile centralelor termice aparținând UMC, inclusiv manoperă înlocuire piese defecte (lunar fără iulie 2019); Verificări și înlocuiri supape de siguranță, dacă este cazul, în conformitate cu prescripțiile ISCIR (o dată); Coșerit în conformitate cu prescripțiile ISCIR (o dată); 2. Procesele verbale de Revizie generală (iulie 2019).*)

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

8.3 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu documentele ofertei prestatorului.

(2) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul se obligă să înlocuiască, conform NOTEI DE CONSTATARE ȘI NOTEI DE COMANDĂ, componentele constatate defecte și materialele necesare pentru aducerea la starea normală de funcționare a centralelor termice, conformă cu specificațiile tehnice și de funcționare ale acestora, manopera aferentă înlocuirii oricărei componente/oricărui material pe parcursul derulării contractului fiind inclusă în prețul serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă ce fac obiectul prezentului contract.

8.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.5. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

8.6. Prestatorul va preda Achizitorului orice echipament și/sau componentă/piesă de schimb constatată defect/defectă care este înlocuit/înlocuită de către prestator.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să participe prin reprezentanții săi la prestarea serviciilor de verificare, revizie, întreținere și reparații la centralele termice, punctul termic și echipamentele din încăperile centralelor termice aparținând UMC.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile, în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza facturii înregistrate la achizitor și în baza Proceselor verbale de intervenție întocmite de prestator și semnate de achizitor fără obiecțiuni.

9.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

9.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, la termen, obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul lunar al contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fara nicio formalitate prealabila si fara interventia instanelor de judecata.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11. Rezilierea contractului

11.1. (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

11.2. Prezentul contract încetează de plin drept după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) dacă nu este mulțumit de rezultatele prestației serviciilor;
- b) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada stabilită în contract;
- c) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- d) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi inexacte ;
- f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

(2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

11.3. (1) Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

11.4. În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

11.5. Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.

11.6. Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu prețul contractului.

11.7. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea efectivă.

(2) În cazul prevăzut la art. 11.7 (1) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

12. CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

12.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

12.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal. Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

12.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

12.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

12.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

12.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 16.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

12.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

12.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

12.9 Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului Contract, ambele părți contractante au obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care cealaltă parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale părții.

13. Amendamente

13.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea pretului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art. 5.1 alin (2) din prezentul contract.

14. Cesiunea

14.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

14.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se afla sediul achizitorului.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

Universitatea Maritimă din Constanța

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

PRESTATOR

p. Director General Administrativ,

Ec. Elena GHIȚĂ

Contabil Șef,

Ec. Mariana ROTARIU

Responsabil contract,

Serviciul Tehnic