



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



METODOLOGIA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



CUPRINS

CAPITOLUL 2 <i>Acordarea gradației de merit personalului didactic de predare</i>	3
CAPITOLUL 3 <i>Acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar</i>	5
CAPITOLUL 4 Calendarul concursului privind acordarea gradației de merit	7
CAPITOLUL 5 <i>Dispoziții finale</i>	7



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

Art. 1. (1) În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și Completările ulterioare, art. 311, alin. (1) și ale Legii 153/2017 - Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. I, Capitolul I B, art. 5, alin. (1) și (2), personalul didactic de predare și didactic auxiliar din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs.

(2) La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar din Universitatea Maritimă Constanța, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă și cu funcția de bază în instituție, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și profesională, în cercetare, în dezvoltarea vieții academice și care sunt implicați activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a universității.

(3) Gradația de merit se acordă pe o durată de 5 ani, pentru 16% din totalul posturilor didactice de predare și 16% din totalul posturilor didactice auxiliare existente la nivelul universității la debutul anului universitar.

(4) Gradația de merit reprezintă 25% din salariul de bază.

Art. 2. (1) La concursul pentru obținerea gradației de merit pot participa membrii comunității academice care nu au fost sancționați disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii.

(2) La concurs poate participa personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și personalul didactic auxiliar, care a beneficiat anterior de gradația de merit și care are o vechime minimă în UMC de 3 ani, calculată de la data angajării și până la data depunerii cererii de participare la concursul pentru acordarea gradației.

(3) În situația în care personalului didactic de predare și didactic auxiliar i se modifică locul de muncă în cadrul Universității Maritime, acesta își păstrează gradația de merit.

CAPITOLUL 2

Acordarea gradației de merit personalului didactic de predare

Art. 3. Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: sunt cadre didactice titulare, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu norma întreagă și cu funcția de bază în universitate, iar în ultimii doi ani universitari și-au îndeplinit integral obligațiile incluse în fișa postului.

Art. 4. Evaluarea activității pentru acordarea gradației de merit se realizează pentru perioada 01.10.2017 – 30.09.2019, în care personalul didactic de predare și-a desfășurat activitatea în cadrul universității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Art. 5. Gradația de merit se obține prin concurs și cuprinde următoarele etape:

A) Candidatul întocmește și depune la Secretariatul Decanatului, conform calendarului stabilit de către Senatul UMC, *dosarul de concurs*. Acesta cuprinde:

- Cerere de acordare a gradației de merit (anexa 1);
- Curriculum vitae în formatul Europass (anexa 2);
- Fișa de autoevaluare pentru obținerea gradației de merit (anexa 3), completată de candidat pentru ultimii 2 ani universitari (perioada 01.10.2017 – 30.09.2019), cu dovezi pentru susținerea punctajelor;

Fiecare pagină a documentelor va fi numerotată și semnată de către candidat.

B) Analizarea dosarului de către birourile departamentelor, de Consiliile Facultăților și apoi de către comisia Senatului UMC;

C) Aprobarea de către Senatul UMC.

Art. 6. În vederea acordării gradației de merit, la propunerea Consiliului de Administrație, Senatul UMC aprobă componența următoarelor comisii:

- Comisia de analiză a propunerilor Consiliilor Facultăților/Consiliului Școlii Doctorale;
- Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

Art. 7. Procedura de analiză a dosarului de concurs pentru obținerea gradației de merit de către personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control este următoarea:

A) Dosarul fiecărui candidat se analizează de către conducerea departamentului. În urma analizei se formulează o apreciere sintetică asupra activității fiecărui candidat și se realizează o ierarhizare a tuturor candidaților, conform regulilor stabilite în această metodologie, în termenul prevăzut în calendarul concursului;

B) Conducerea departamentelor înaintează Consiliilor Facultăților dosarele candidaților însoțite de aprecierea sintetică și de ierarhizarea lor;

C) Consiliile Facultăților analizează și întocmesc lista candidaților recomandați pentru obținerea gradației de merit, pe care o transmite Senatului;

D) Comisia Senatului analizează recomandările Consiliilor Facultăților și propune cadrele didactice pentru acordarea gradațiilor de merit;

E) Recomandarea comisiei Senatului se supune aprobării Senatului;

F) Rectorul emite decizii de acordare a gradației de merit.

Art. 8. (1) Fișa de autoevaluare pentru obținerea gradației de merit conține trei tipuri de activități:

- activitate didactică și de coordonare (conducere studenți la proiecte de diplomă/disertație, sesiuni de comunicări științifice, concursuri etc);
- Activitate de cercetare științifică și recunoaștere internațională (fișa raportată la departamentul de cercetare, cu punctaj CNFIS);
- Contribuții privind dezvoltarea universității/facultății și implicarea în promovarea universității.

(2) Punctajul maxim acordat este 100 puncte și se acordă astfel:

- Activitate didactică și de coordonare – punctaj maxim 20 puncte;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- Activitate de cercetare științifică și recunoaștere internațională – punctaj maxim 40 puncte;
- Contribuții privind dezvoltarea universității/facultății și implicarea în promovarea universității – punctaj maxim 40 puncte.

Art. 9. (1) Gradația de merit se acordă pe baza punctajului obținut în urma evaluării dosarului de concurs;

(2) Evaluarea fișei de autoevaluare se face astfel:

- Dacă punctajul înregistrat la domeniul “Activitate didactică și de coordonare” în fișa de autoevaluare este mai mare sau egal cu 100, atunci punctajul acordat va fi 20 puncte; altfel, punctajul se calculează proporțional;
- La domeniul “Activitate de cercetare științifică și recunoaștere internațională” raportarea se face la punctajul maxim obținut de un cadru didactic în universitate, acesta fiind notat cu 40 de puncte. Pentru toate celelalte cadre didactice, punctajul se calculează proporțional, prin raportarea la respectivul punctaj maxim pe universitate;
- La domeniul “Contribuții privind dezvoltarea universității/facultății și implicarea în promovarea universității” raportarea se face la punctajul maxim obținut de un cadru didactic în universitate, acesta fiind notat cu 40 de puncte. Pentru toate celelalte cadre didactice, punctajul se calculează proporțional, prin raportarea la respectivul punctaj maxim pe universitate.

CAPITOLUL 3

Acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar

Art. 10. Condiții minime de participare la concursul privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar sunt următoarele:

- calitatea de salariat al universității de cel puțin 3 ani, pe un post didactic auxiliar, perioada calculată de la momentul angajării până la data depunerii dosarului de concurs;
- existența unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu timp integral de muncă (8 ore/zi, 40 ore pe săptămână), cu funcția de bază declarată în universitate;
- inexistența altor contracte individuale de muncă încheiate cu alți angajatori la data depunerii dosarului de concurs și în ultimii 2 ani evaluați;
- calificativul “foarte bine” obținut în ultimii 2 ani evaluați;
- candidatul s-a evidențiat în mod deosebit, continuu, responsabil, în activitatea profesională desfășurată în cadrul departamentului în care lucrează.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Art. 11. Dosarul de concurs cuprinde:

- A) cererea de înscriere** pentru obținerea gradăției de merit, conform modelului din metodologie;
- B) fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale**, în copie certificată de Serviciul Resurse Umane, pentru ultimii doi ani evaluați (2017, 2018);
- C) scrisoare de motivație a salariatului**, cu încadrare într-o pagină (format A4, tehnoredactat în Word)
- D) curriculum vitae**, format Europass
- E) formularul privind cele 15 criterii de evaluarea profesională** în vederea acordării gradăției de merit
- F) fisa postului**
- G) alte documente** pe care candidatul le consideră relevante în susținerea punctajului obținut.

Art. 12. Modul de calcul al punctajului final

Punctajul final al candidatului se cuantifică astfel:

- maxim **10 puncte** din cumulul punctajului obținut la evaluările profesionale anuale (5 puncte x 2 ani);
- maxim **5 puncte** acordat CV-ului (se va acorda de către Comisie);
- maxim **5 puncte** acordat scrisorii de motivație (se va acorda de către Comisie);
- maxim **75 de puncte** obținut din formular (15 criterii x 5 puncte);
- **5 puncte** pentru exercitarea unei funcții de conducere;
- **3 puncte** pentru funcție de execuție.

Art. 13. Etapele procedurale

- Candidatul depune dosarul complet la rectorat după completarea, în prealabil, a formularului cuprins în prezenta metodologie.
- Formularul cu cele 15 criterii de performanță cuprinde:
 - autoevaluarea;
 - evaluarea șefului ierarhic;
 - evaluarea supervisorului (prorector, decan, director general administrativ, rector)Punctajul final al fiecărui criteriu reprezintă media aritmetică simplă a celor 3 punctaje (salariat-autoevaluare, șef ierarhic, supervisor).
- După expirarea perioadei de depunere a dosarelor, rectoratul le va transmite comisiei desemnate, în vederea evaluării acestora.
- Comisia va verifica conținutul dosarelor, va acorda punctaj pentru CV și scrisoarea de motivație și va stabili punctajul final cumulat pentru fiecare candidat.
- Comisia desemnată va întreprinde demersuri pentru afișarea rezultatelor concursului la



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



avizier și postarea pe site-ul universității.

- După afișarea rezultatelor parțiale se va respecta termenul de 24 de ore pentru contestații.
- Dacă nu se vor înregistra contestații, comisia va afișa rezultatele finale.

CAPITOLUL 4

Art. 14. Calendarul concursului privind acordarea gradăției de merit

Nr. crt.	Etapă	Perioada de derulare
1.	Depunere dosare concurs	09.12.2019 - 11.12.2019, orele 15:00
2.	Evaluarea dosarelor	12.12.2019-16.12.2019
3	Rezultate parțiale	16.12.2019, orele 15:00
3.	Contestații	16.12.2019-17.12.2019, orele 15:00
4.	Rezultate finale	18.12.2019, orele 15:00
5.	Validare rezultate în ședința Senat	19.12.2019
6.	Decizie rector	20.12.2019

CAPITOLUL 5

Dispoziții finale

Art. 15. Gradația de merit se suspendă din luna în care beneficiarul a înregistrat o sancțiune administrativă, indiferent de gravitatea faptei săvârșite.

Art. 16. În cazul punctajelor egale, departajarea candidaților se face de către comisia Senatului, ținând seama de complexitatea și responsabilitatea activității desfășurată de candidate.

Art. 17. Hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi comunicate prin postare pe site-ul universității.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 05.12.2019.

Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.habil.ing. Emil OANȚĂ

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708