



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN
CONSTANȚA

2023

Cuprins

I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
II. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN CONSTANȚA.....	3
III.SESIZAREA COMISIEI DE ETICĂ	4
IV. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR.....	5
V. SANȚIUNI.....	8
VI. ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA DECIZIEI DE SANȚIONARE	8
VII. CONTESTAȚII	9
VIII. DREPTURILE RECLAMANTULUI ȘI ALE PERSOANEI RELAMATE	9
IX. DISPOZIȚII FINALE.....	10

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia de etică a Universității Maritime din Constanța este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în raport cu Senatul universitar, Rectorul și Consiliul de Administrație și care funcționează în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare și Cartei Universității Maritime Constanța care include Codul de etică și deontologie profesională.

Art. 2. Organizarea, funcționarea și procedura de lucru specifică Comisiei de etică sunt stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senatul U.M.C..

II. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN CONSTANȚA

Art. 3. Structura și componența Comisiei de etică a Universității Maritime din Constanța este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector.

Art. 4. (1) Membrii Comisiei de etică sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală care nu au fost sancționate penal, disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art. 5. Comisia de etică este formată din 9 membri: 4 membri din categoria personalului didactic de predare, 2 membri din categoria personalului didactic - auxiliar și 3 membri din rândul studenților înmatriculați la studii de licență, master, doctorat (indiferent de forma de învățământ - zi, frecvență redusă, la propunerea Ligii Studenților din Universitatea Maritimă din Constanța).

Art. 6. (1) La începutul mandatului, în cadrul primei ședințe, membrii Comisiei de etică își aleg un președinte. Nu poate fi președinte un membru cu statut de student.

(2) Președintele conduce ședințele Comisiei de etică, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea universității și cu alte instituții.

Art. 7. Structura și componența Comisiei de etică poate fi extinsă, în funcție de necesități, numai la propunerea Consiliului de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector.

Art. 8. Pentru abateri grave de la etica universitară și de la regulile de funcționare a Comisiei de etică, o parte din membrii acesteia pot fi propuși spre înlocuire. Recomandarea de înlocuire se adresează Consiliului de Administrație. Completarea cu noi membri se face la propunerea Consiliului de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector.

Art. 9. În vederea gestionării documentelor Comisiei de etică se numește un secretar care nu este membru și nu are drept de vot în luarea deciziilor. Secretarul Comisiei de Etică este numit la propunerea Consiliului de administrație, avizat de Senatul universitar și aprobat de Rectorul Universității Maritime din Constanța.

Art. 10. (1) Asupra oricărei sesizări, Comisia de etică se pronunță prin rapoarte. Rapoartele se supun aprobării Comisiei de etică care se va pronunță prin hotărâre.

(2) Cvorumul de ședință necesar adoptării hotărârilor este de jumătate plus unu din membrii Comisiei de etică.

(3) Rapoartele Comisiei de etică se adoptă cu majoritate simplă de voturi.

Art. 11. Mandatul membrilor Comisiei este de 2 ani.

Art. 12. Comisia de etică se întrunește semestrial, în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Ședințele extraordinare se convoacă pentru soluționarea abaterilor de la etica universitară, în urma sesizărilor primite sau prin autosesizare. Ședințele comisiei de etică pot fi organizate atât fizic cât și în regim online prin folosirea mijloacelor informatice disponibile. Votul membrilor comisiei de etică poate fi realizat prin mijloace online ce includ și corespondenta de tip e-mail.

Art. 13. Prezența membrilor la ședințele Comisiei de etică este obligatorie, președintele având dreptul de a recomanda înlocuirea membrilor care cumulează 3 absențe nemotivate consecutive sau care cumulează 7 absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar.

Art.14. Comisia de etică are următoarele atribuții:

- analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;
- contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

III. SESIZAREA COMISIEI DE ETICĂ

Art. 15. (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică cu privire la abateri săvârșite de membrii comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(3) Fapta care se presupune a constitui o abatere de la prevederile Codului de etică va fi sesizată în scris, la Registratura U.M.C.. Nu vor fi luate în considerare sesizările anonime. Sesizările se depun în plic închis cu mențiunea „În atenția Comisiei de etică”.

(4) În momentul depunerii sesizării, personalul Registraturii nu va consemna numele depunătorului, ci va alocă doar număr de înregistrare, consemnând la natura înregistrării: „Sesizare comisie de Etică”. Personalul de la Registratura U.M.C. transmite sesizarea, în aceeași zi, secretarului Comisiei de etică, în plic închis iar acesta o ia în evidența comisiei, prin alocarea unui număr din registrul propriu.

(5) Plicurile se deschid de președintele Comisie de etică care va convoca Comisia de etică în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la primirea sesizării. În cazul în care din motive obiective președintele nu poate participa la o ședință un alt membru al comisiei de etică poate deschide plicul și conduce ședința.

(6) Faptele reclamate în scris Comisiei de etică, care au avut loc în urmă cu 12 luni calendaristice nu se iau în considerare. Prin excepție sesizările referitoare la cazurile de plagiat se pot depune pe toată durata protecției drepturilor de autor, potrivit legislației în vigoare.

(7) Sesizarea scrisă va conține:

- datele de identificare ale persoanei care sesizează Comisia de etică (inclusiv date decontact);
- descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la etica universitară sau de labuna conduită în cercetarea științifică;
- datele de identificare ale persoanei împotriva căreia se depune sesizarea și orice alteinformații în vederea soluționării sesizării;
- semnătura persoanei care sesizează Comisia de etică.

(8) Sesizările care nu vor cuprinde cel puțin elementele indicate la aliniatul precedent nu vor filuate în considerare de către Comisia de etică a U.M.C..

(9) În situația unor sesizări care s-au depus în aceeași perioadă și care se referă la aceleași fapte considerate a reprezenta o abatere de la etica universitară, produse de aceeași persoană, se poate solicita ”**acordul**” persoanelor care le-au depus în vederea cumulării sesizărilor. Acordul se înregistrează în registrul organizat de Comisia de etică, moment de la care curge termenul de soluționare a contestației și se derulează o singură procedură de soluționare a contestației.

Art. 16. Comisia de etică se poate autosesiza cu analiza unor fapte, situații sau documente emise la diferite niveluri, susceptibile de a încălca etica universitară.

IV. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR

Art. 17. Convocarea ședințelor se face de către președintele Comisiei de etică, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea și înregistrarea sesizării în registrul comisiei, sau prin autosesizare.

Art. 18. Soluționarea sesizărilor de către Comisia de etică se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a procedurii cuprinse în prezentul regulament.

Art. 19. (1) În prima ședință organizată după primirea sesizării, dacă se constată că nu este de competența sa soluționarea sesizării, Comisia de etică, printr-un raport îl informează pe Rectorul U.M.C. care stabilește comisia, structura sau instituția competentă.

(2) În prima ședință organizată după primirea sesizării, dacă se constată că este de competența sa soluționarea sesizării, stabilește componența echipei de analiză a cazului. Echipa de analiză va cuprinde cel puțin trei membri cu competențe în soluționarea sesizării.

(3) În cazul demarării procedurii, în termen de 8 (opt) zile de la prima ședință organizată după primirea sesizării, Comisia de etică informează reclamatul cu privire la deschiderea unei spețe și îi comunică acestuia echipa de analiză de caz numită.

(4) Reclamatul poate contesta comisia de analiză o singură dată, în termen de 3 (trei) zile, dela data primirii notei informative. Acesta va justifica motivele pentru care contestă un membru sau mai mulți membrii ai comisiei de analiză.

Art. 20. Comisia de etică răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea sesizării dacă solicitarea are teme și demarează procedura/dacă solicitarea nu are teme și nu se demarează procedura, și îi comunică rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art. 21. (1) Comisia de etică soluționează sesizarea în decursul unei perioade de maximum 45 de zile calendaristice de la data acceptării demarării procedurii.

(2) Termenul se suspendă în perioada în care persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea are contractul individual de muncă suspendat, personalul didactic se află în concediu legal de odihnă iar studenții în vacanță, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale și a Hotărârii Senatului privind structura anului universitar. De asemenea, termenul poate fi suspendat la cerere, cu acordul părților.

Art. 22. (1) Nici unul din membrii Comisiei de etică nu poate fi împiedicat să facă parte din echipa de analiză a cazului, cu excepția situației în care s-ar afla în conflict de interese sau incompatibilitate (așa cum este prevăzut în Codul de etică), caz în care informează Comisia de etică în timpul ședinței în care s-a stabilit componența echipei de analiză a cazului.

(2) Membrul echipei de analiză care a fost înlocuit ca urmare a faptului că se află într-o situație de conflict de interese sau incompatibilitate nu va putea să își exercite dreptul de vot în cazul respectiv.

Art. 23. (1) În vederea realizării atribuțiilor sale, echipa de analiză are dreptul să audieze autorul sesizării, persoana vizată de acesta sau orice altă persoană din cadrul comunității universitare sau din afara acesteia care au cunoștință despre aspectele sesizate.

(2) Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială.

Art. 24. (1) Invitarea autorului sesizării, persoanei vizate de acesta sau a oricărei alte persoane din cadrul comunității universitare care are cunoștință despre aspectele sesizate, se face fie prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire fie prin notificare, cu semnătură de luare la cunoștință, cu minim 3 zile calendaristice înaintea datei audierii, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(2) Persoanele invitate la audiere pot solicita amânarea audierii cu maxim 3 zile calendaristice față de termenul stabilit inițial, iar în caz de imposibilitate obiectivă de a se prezenta, pot comunica în scris comisiei, propriile puncte de vedere cu privire la aspectele ce formează obiectul sesizării.

(3) Refuzul de a se prezenta la audiere se motivează în scris.

(4) Neprezentarea acestora nu împiedică derularea procedurii.

Art. 25. În vederea realizării atribuțiilor sale, echipa de analiză poate solicita, prin președintele său, documente, rapoarte, informări sau puncte de vedere din partea structurilor organizatorice ale universității, stabilind termene pentru primirea acestora.

Art. 26. (1) Partea reclamată are dreptul să cunoască sesizările și să producă probe în apărarea sa.

(2) Pentru acces la aceste documente, partea reclamată va depune o cerere scrisă la secretarul Comisiei de etică, care în maxim 2 zile lucrătoare i le va pune la dispoziție, pentru consultare.

(3) Documentele prezentate vor fi copii ale celor originale, având blurate datele de identificare ale tuturor persoanelor menționate în cuprinsul lor. Aceste copii vor avea aplicate viza "Conform cu originalul". La primirea spre consultare a documentelor, partea reclamată, va semna într-un proces verbal de primire a documentelor. După consultarea documentelor, partea reclamată va semna în același proces verbal pentru predarea acestora. Documentele se vor consulta la sediul Comisiei de etică sau într-o sală pusă la dispoziție din cadrul Universității Maritime din Constanța, în prezența Președintelui Comisiei de etică și a secretarului acesteia.

Art. 27. Membrii Comisiei de etică care au acces la documente și la situația de fapt au obligația de a păstra confidențialitatea audierilor, deliberărilor și conținutului documentelor.

Art. 28. (1) Echipa de analiză întocmește, după finalizarea procedurii de cercetare, un raport de caz.

(2) Raportul de caz se întocmește în decursul unei perioade de maximum 55 de zile calendaristice de la data acceptării demarării procedurii și se prezintă președintelui Comisiei de etică, care va convoca comisia în cel mult 2 zile lucrătoare de la primire.

(3) Raportul de caz va conține cel puțin următoarele elemente:

- sinteză a conținutului sesizării;
- analiză a informațiilor, datelor, documentelor și probelor din conținutul sesizării, precum și a oricăror altor elemente semnificative obținute în cursul analizei, inclusiv încursul audierilor;
- constatarea argumentată a existenței sau, după caz, a absenței unei abateri de la etica universitară;
- în cazul în care o abatere a fost constatată, identificarea argumentată a persoanei/persoanelor vinovate, precum și sancțiunile care urmează a se aplica acestora;
- punctele de vedere ale membrilor echipei de analiză, în cazul în care au fost divergențe de opinii.

Art. 29. Raportul de caz întocmit de echipa de analiză, precum și deciziile luate de acestea se supun aprobării Comisiei de etică care se va pronunța prin hotărâre.

Art. 30. Hotărârile Comisiei de etică sunt semnate de președintele acesteia și sunt avizate de consilierul juridic al universității.

Art. 31. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică revine universității.

Art. 32. (1) Hotărârile comisiei de etică se elaborează în 5 (cinci) exemplare: 1 (un) exemplar rămâne la Comisia de etică, 1 (un) exemplar pentru Rector, 1 (un) exemplar la Președintele Senatului universitar - care pun în aplicare sancțiunile stabilite de Comisia de etică, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare autor al sesizării, 1 (un) exemplar pentru persoana vizată de sesizare. Raportul de caz face parte integrantă din hotărârea adoptată.

(2) Cele 5 (cinci) exemplare originale sunt distribuite, cu *listă de difuzare*, de secretarul Comisiei de etică, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii și aprobării acestora.

(3) În cazul în care Comisia de etică stabilește sancțiuni pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, exemplarul adresat Rectorului, după aplicarea rezoluției de către acesta, se direcționează în aceeași zi, prin secretarul Comisiei de etică, Direcției Resurse Umane în vederea emiterii *deciziei de sancționare*.

V. SANCTIUNI

Art. 34. (1) Pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de etică stabilește sancțiuni în conformitate cu cadrul legal.

(2) Sancțiunile care se pot aplica *personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar* de către Comisia de etică pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- avertisment scris;
- diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bunăconduită.

(3) Sancțiunile care se pot aplica *studenților și studenților-doctoranzi* de către Comisia de etică pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- avertisment scris;
- suspendarea bursei pe o perioadă de 10-30 de zile;
- reducerea bursei cu 5-10% pentru o perioadă de 1-3 luni ;
- interzicerea cazării în căminele studențești pe perioadă determinată/nedeterminată;
- exmatricularea, cu drept de reînmatriculare;
- exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în nici una din structurile Universității Maritime din Constanța.

(4) Comisia de etică sancționează abaterile de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetarea științifică proporțional cu gravitatea acestora.

VI. ELABORAREA ȘI TRANSMITEREA DECIZIEI DE SANCTIONARE

Art. 35. (1) Sancțiunile pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt puse în aplicare de către Rector, în termen de 30 de zile calendaristice de la stabilire, prin DECIZIE.

(2) Decizia de sancționare se elaborează de Comisia de etică, care este pusă în aplicare de către Rector, se comunică persoanei sancționate în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data stabilirii sancțiunii.

(3) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(4) Sancțiunile sunt puse în aplicare în termen de **30 de zile calendaristice de la stabilire**, în conformitate cu prevederile art. 322 din Legea 1/2011 a educației naționale.

(5) Decizia de sancționare trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- descrierea faptei care constituie abatere de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetarea științifică;
- precizarea prevederilor Codului de etică care au fost încălcate;
- temeiul de drept în baza căruia se aplică sancțiunea;
- termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- instanța/structura competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

VII. CONTESTAȚII

Art. 36. (1) Contestarea hotărârii Comisie de etică și raportului de caz pentru abaterile de la etica universitară se face la Consiliul de etică și management universitar (CEMU) de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării, în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare.

(2) Contestarea hotărârii Comisie de etică și raportului de caz pentru abaterile de la normele bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare se face la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării, în conformitate cu prevederile Legii nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.

(3) Contestația suspendă executarea hotărârii Comisiei de etică, prin notificarea de către contestatar către U.M.C..

Art. 37. În cazul în care nu s-a depus o contestație în termenele mai sus menționate, sancțiunile sunt puse în aplicare în termenul de 30 de zile calendaristice de la stabilire.

Art. 38. Comisia de etică va acorda sprijin organismelor care analizează contestația.

VIII. DREPTURILE RECLAMANTULUI ȘI ALE PERSOANEI RELAMATE

Art. 39. Drepturile reclamantului:

- de a beneficia de confidențialitate; dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens; dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia;
- de a fi consiliat de secretarul Comisiei de etică cu privire la depunerea unei sesizări corect întocmite;
- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;
- de a apărea în fața echipei de analiză, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore legal, reprezentant sindical etc.);
- de a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta o singură dată, înainte de demararea procedurii, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă (contestația va fi justificată în scris);
- de a depune documente justificative în scris și a avea întrevederi cu membrii echipei de analiză cu privire la caz;
- de a primi o copie după raport și hotărârea Comisie de etică;
- de a contesta raportul și hotărârea, în conformitate cu art. 36.

Art. 40. Drepturile părții reclamate:

- de a apărea în fața echipei de analiză, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant (avocat, coleg, tutore legal, reprezentant sindical etc.);
- de a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta o singură dată, înainte de demararea procedurii, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă (contestația va fi justificată în scris);
- de a depune documente justificative în scris și a avea întrevederi cu membrii echipei de analiză cu privire la caz;
- de a primi o copie după raport și hotărârea Comisie de etică;
- de a contesta raportul și hotărârea, în conformitate cu art. 36.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. Dezbaterile din ședințele comisiei de etică se consemnează într-un proces-verbal de ședință, întocmit de secretarul comisiei și semnat de membrii Comisiei de etică.

Art. 42. Hotărârile Comisiei de etică sunt documente publice și se publică pe pagina de Internet a U.M.C., cu protejarea datelor de identificare a reclamatului și a reclamanților.

Art.43. Secretarul Comisiei de etică este responsabil cu arhivarea și păstrarea tuturor datelor colectate de echipa de analiză.

Art.44. Comisia de etică va păstra dosarele pe o durată de 10 ani, în Arhiva U.M.C..

Art.45. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de Senatul Universității Maritime Constanța.

Aprobat în Ședința Senatului din data de 17 Noiembrie 2009

Revizuit, Completat și Aprobat în Ședințele Senatului din 26.07.2012, 13.07.2013, 24.06.2014, 17.11.2017, 27.09.2019, 29.09.2023.

Președinte SENAT

Prof. univ.dr.ing. Cornel Panait

Rector

Prof. univ.dr.ing. Violeta Vali Ciucur

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime
din Constanța, Compartimentul Asigurarea Calității, sala 502