



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



PO-16-03_F5, Editia: II, Revizia: 2

Nr. înregistrare: 453/27.01.2019

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

“Lucrari executie perete gips carton, Sala E119, Sediul Central al Universitatii Maritime din Constanta, str. Mircea cel Batran, nr. 104, Constanta”

A. CAIET DE SARCINI

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. În caz contrar, oferta va fi respinsă.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă lucrări, incomplete, sau cu caracteristici tehnice inferioare celor solicitate în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă.

MENȚIUNE

Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, procedeu, etc și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, procedee. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”.

II. Obiectul achizitiei

1. Obiectul prezentei achizitii îl constituie executarea lucrarilor de reparatii, vopsitorii la pereti si tavan, precum si executia unui perete din gips carton in interiorul Salii E119- Departament electronica si telecomunicatii din incinta Sediului Central al Universitatii Maritime din Constanta, str. Mircea cel Batran, nr.104.

2. Ofertantul desemnat castigator va asigura executarea lucrarilor prin personal de specialitate calificat, respectiv-rigipsari, zugravi, etc.

3. Ofertantul desemnat castigator, in calitate de executant, are toate obligatiile stabilite de legislatia in vigoare aferenta obiectului achizitiei, incluzand nelimitativ:

- Legea 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- HG nr.273/1994 privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora ;
- HG nr.373/2017 privind modificare si completare HG nr. 273/1994;
- Legislația în vigoare corespunzătoare obiectului achizitiei.

III. Specificatii tehnice:

3.1 Informatii generale

1. Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru executia unui perete din gips carton in interiorul Salii E119- Departament electronica si telecomunicatii, precum si executia lucrarilor de reparatii si vopsitorii la pereti si tavan.
2. La întocmirea ofertei se vor lua în calcul toate costurile directe si indirecte aferente, si toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activitati, materiale, componente, dotari, servicii, lucrări, aprobari, transport, etc. neincluse în prezenta documentație, considerate de către ofertant ca necesare in vederea executarii unor lucrari complete, de calitate si conforme.
3. Execuția lucrărilor, inclusiv dotările si materialele puse în operă vor respecta prevederile în vigoare privind securitatea la incendiu a instalatiilor si constructiilor, reglementarile tehnice, legislatia, standardele si normativele aplicabile.
4. Nu vor fi admise la recepție lucrări sau părți/ categorii de lucrări.
5. Nu vor fi admise in perioada de executie a lucrarilor cantități suplimentare de materiale, manopera, categorii de lucrari sau alte cheltuieli, pentru execuția lucrarilor, aferente suprafetelor ce fac obiectul lucrarii. Toate dotările, produsele, materialele, echipamentele necesare vor fi furnizate de către ofertantul desemnat castigator.
6. Cantitatile mentionate in caietul de sarcini sunt orientative, ofertantul avand obligatia sa viziteze amplasamentul si sa realizeze masuratorile necesare.
7. Prețul ofertat este ferm în lei și nu se ajustează pe perioada de executie a lucrarilor.

3.2 Situatia existenta

1. Locatia Sediul Central al Universitatii Maritime din Constanta, situata în Constanta, strada Mircea cel Batran nr 104, este o cladire civila cu functiuni mixte: de invatamant, pentru cazare, respectiv de birouri-administrativ, cu o sala aglomerata tip S2 si are un regim de inaltime Sth+P+7E.
2. Sala E119, este un birou al Departamentului electronica si telecomunicatii. Are doua laturi la exterior din pereti cortina structurali cu geamuri termoizolante, geamuri compuse din: geam securizat de 8mm si duplex 4-1-4, albastru azzuro. Un geam termoizolant (foaia securizata) s-a deteriorat, spart, ramanand doar foaia de geam 4-1-4, prinsa in peretele cortina structural cu ajutorul siliconului neutral etansant. ~~3.~~ Ceilalti doi pereti existenti sunt din zidarie, tencuita si strat de vopsea lavabila.

3.3. Situatia propusa

1. Executia unui perete din gips carton, intre perete si stalp- vezi Anexa 1, unde geamul securizat este deteriorat.
2. Executarea lucrarilor de reparatii si vopsitorii la stalpi, pereti si tavanul din incinta Salii E119.
3. Lucrarile vor consta in, fara a se limita la cele enumerate mai jos:
 - executie perete dublu din gips carton, la interior vata minerala- 9,6 mp
 - executie gleturi si vopsitorii lavabile pe ambele suprafate perete gips carton- 19,2 mp
 - reparatii glet pereti, tavan, stalpi- 5 mp
 - vopsitorii lavabile- 96 mp
4. In cazul in care, in urma executarii peretelui din gips carton, peretii adiacenti, plafonul, etc., sufera crapaturi, etc., executantul va avea in vedere reparatia si aducerea suprafetelor la starea initiala.
5. Lucrarile se vor executa in functie de activitatile de invatamant si auxiliare in desfasurare, conform orar si program de lucru.

IV. Cerinte privind materialele si echipamente

1. La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor naționale în vigoare precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația U.E.
2. Sistemul ofertat si utilizat la realizarea lucrarilor peretelui interior din gips carton precum si gletul, vopseaua lavabila, vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor si normelor admise in Romania.
3. În Lista de materiale, parte componentă a Devizului ofertă se vor preciza explicit tipul, denumirea, cantitatea și preturile materialelor ce vor fi utilizate.
4. Lucrările vor fi executate corespunzator, atât în ceea ce privește calitatea execuției cât și a folosirii de materiale de foarte bună calitate, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini.

5. Toate lucrarile, atat cele prevazute in prezentul caiet de sarcini, cat si cele care se pot ivi prin situatii diverse, se vor executa in conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor, ale prescriptiilor tehnice si normelor tehnice de protectia muncii in vigoare.
6. In cazul in care executantul foloseste materiale din import, normelor tehnice si normativele mentionate li se vor adauga prevederile specifice cerute de producatorul respectiv.
7. Vopseaua lavabila-Vopsea emulsionată vinilica de calitate superioară
 - putere ridicata de acoperire
 - rezistență la spălari frecvente cu detergent sau sapun in apa
 - acoperire 15-18 m²/ L pe strat
 - diluata până la 10% cu apă
 - continut cov (compusi organici volatili) maxim 15 g/l
 - proprietăți de uniformizare foarte bune
 - rezistență în timp, fără efect de îngălbenire, culoare alb lucios.
8. Se va aplica Glet incarcare si glet finisare, compatibile cu vopseaua lavabila, pe toata suprafata placilor de gips carton de grosime 12,5 mm.
9. Amorsa va fi compatibila cu vopseaua lavabila. Se va aplica strat amorsa si straturi lavabile pe suprafata: peretilor, stalpilor si tavanul salii E119.
10. Transportul în clădire, respectiv ridicarea materialelor la etajul 1, va fi admis numai în intervalul orar 08:00 - 16:00. Nu este permisă montarea pe fațade de instalații de ridicare pentru materiale si/sau persoane. Nu este permisă depozitarea materialelor pentru întreaga lucrare în imobilul beneficiarului. Executantul va aduce numai materialele ce vor fi puse în opera în ziua în curs.
11. Deseurile rezultate nu se vor depozita in incinta imobilului Sediul Central. La sfarsitul fiecarei zi de lucru, executantul are obligatia de a face curatenie in spatiile unde lucreaza.
12. Echipamente, unelte, personal - Pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări se vor utiliza unelte si echipamente profesionale.
13. Spatiul care va fi supus lucrărilor are o înălțimea > 3 m. Pentru realizarea lor este necesară utilizarea de schele. Acestea, precum si modalitatea lor pentru utilizare trebuie să respecte prevederile legislației de Securitate si sănătate în muncă legate de lucrul la înălțime. Costurile cu echipamentele folosite (schelă pentru execuția lucrărilor la înălțimi ce depășesc statura umană, echipamente de malaxare/amestecare, etc.) vor fi precizate în mod explicit în devizul ofertă. Pentru executarea lucrărilor executantul va utiliza personal de specialitate, abilitat pentru fiecare categorie de lucrări (montaj rigips, gletuiri, vopsitorii).

V. Alte specificații

1. In cadrul propunerii tehnice va fi prezentat devizul oferta, vor fi cuprinse toate cheltuielile directe indirecte, materialele si operațiunile necesare in vederea executarii complete si de calitate a lucrarilor incluzand toate categoriile de activitati, manipulare manuala, lucrări, materiale, transport, inclusiv evacuare deseuri rezultate, materiale necesare protejarii bunurilor beneficiarului in timpul executiei- folii plastic, benzi adezive, etc .
 - lista cantitati de lucrari;
 - lista consumuri de resurse materiale ;
 - lista consumuri cu mana de lucru;
 - lista consumuri de ore functionare utilaje de constructii;
 - lista consumuri privind transportul;
 - recapitulatie.
2. Decontarea lucrarilor se va face la cantități real executate pe baza devizului verificat si semnat de persoana împuternicita de universitate sa urmărească execuția lucrarilor.
3. In spatiul unde se vor desfasura lucrarile, executantul are obligatia sa asigure protejarea de praf a mobilierului, echipamentelor, inclusiv a pardoselii (travertin) cu folii pvc; executantul va asigura mutarea tuturor obiectelor (mese, scaune, dosare, dulapuri, birouri, calculatoare, etc) aflate in spatiul unde va lucra, astfel incat sa-si creeze spatiul necesar pentru executia lucrarilor in conditii optime. Se va avea în vedere ca tâmplăria (usa dubla din lemn) să nu fie deteriorata în cursul executării lucrărilor. Este recomandabil ca ușa sa fie protejata în timpul montarii gips cartonului , aplicarii straturilor de glet si slefuirea lui, precum si a vopsitoriilor cu vopsea lavabila, cu folii pvc prinse cu banda adeziva.
4. Transportul de materiale si aprovizionarea la locul de execuție, va fi suportat de către executant.
5. Lucrările vor fi executate corespunzator, atât în ceea ce privește calitatea execuției cât și a folosirii de materiale de constructii de foarte bună calitate, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini.

VI. Cerințe Protecția Muncii

1. Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta în mod obligatoriu Normele de Protecția Muncii conform legislației în vigoare.
2. Se va respecta Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
3. Normele de Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului, atât cele generale, cât și cele care sunt în vigoare în domeniul educației, precum și cele specifice construcțiilor, inclusiv cele privind lucrul la înălțime, pe schela.
4. Hotărârea 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006.
5. Pe întreaga perioadă de execuție a lucrării, reprezentantul SSM al universității este Savu Camelia, tel. 0755.047.472.

VII. Valoarea estimată a achiziției

Valoarea totală estimată a achiziției este de **5.850,00 lei fără TVA**.

VIII. Obligații și cerințe privind execuția

1. Ofertantul câștigător în calitate de executant are toate obligațiile stabilite de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții și Legea 50/1991—privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
2. Executantul va garanta faptul că deține experiența și capacitatea să presteze și să execute eficient, prompt, într-o manieră profesională, prudentă și competentă și în conformitate cu cea mai bună practică industrială și acceptă să pună la dispoziție întregul personal abilitat și resurse tehnice, de-a lungul perioadei de derulare a contractului.
3. Pentru asigurarea suportului tehnic, operatorii economici vor utiliza personal certificat și calificat.
4. Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta în mod obligatoriu Normele de Protecția Muncii conform legislației în vigoare, Normele de Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului, precum și cele specifice construcțiilor, inclusiv cele privind lucrul la înălțime.
5. Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii.
6. Participarea la recepția lucrărilor de construcții (recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală).

IX. Condiții de calitate, verificarea și recepția lucrărilor

1. Pe parcursul execuției lucrărilor se verifică în mod special de către beneficiar:
 - a) prinderea și imbinarea profilelor structurii metalice, conform sistemului adoptat;
 - c) prinderea și imbinarea placilor de gips carton 12,5 mm, conform sistemului adoptat;
 - d) îndeplinirea condițiilor de calitate a suprafețelor suport;
 - e) calitatea principalelor materiale introduse în execuție conform standardelor și normelor interne de fabricație;
 - f) recepția lucrărilor se va face după uscarea perfectă a acestora, dar nu mai devreme de 24 de ore de la finalizare;
 - g) eventualele lucrări care nu respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini sau condițiile de calitate vor fi refăcute sau remediate.
2. Verificarea zugrăvelilor se va face prin :
 - a) examinarea aderenței zugrăvelilor de stratul suport: o zugrăveală de calitate nu trebuie să se ia pe palmă la o frecare ușoară.
 - b) examinarea vizuală a suprafețelor, urmărindu-se: aspectul general (aceiași ton de culoare pe întreaga suprafață, același aspect lucios pe întreaga suprafață, fără pete, desprinderi, cute, proeminențe/planeitate, scurgeri, umflături, fără neregularități din chituire sau șlefuire, etc).
 - c) verificarea tehnologiei de pregătire a suprafețelor (curățirea, șlefuirea, chituirea rosturilor, etc) ce se face prin sondaj.
 - d) se verifică vizual ca separarea între vopsitorii să se facă cu o delimitare clară (fără suprapuneri).

X. Termenul de execuție

1. Lucrările de execuție perete gips carton, Sala E119- Departament electronica și telecomunicații- Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Batran, nr.104, Constanța, se vor executa în termen de 5 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare emiterii ordinului de începere al lucrării.
2. Programul de lucru va fi stabilit de comun acord între parti.

XI. Termenul de garanție

1. Termenul de garanție al lucrărilor este de 2 (doi) ani de la data semnării fără observații din partea beneficiarului a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă la terminarea lucrărilor de execuție perete gips carton, Sala E119.
2. În timpul perioadei de garanție, în cazul apariției de fisuri, crapături, umflături lavabil, etc., executantul are obligația de a asigura repararea / înlocuirea acestora, fără costuri suplimentare.
3. În perioada de garanție, achizitorul are dreptul de a notifica imediat executantul în scris cu privire la orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, executantul are obligația de a constata defecțiunea în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitare.

XII. Vizitarea amplasamentului:

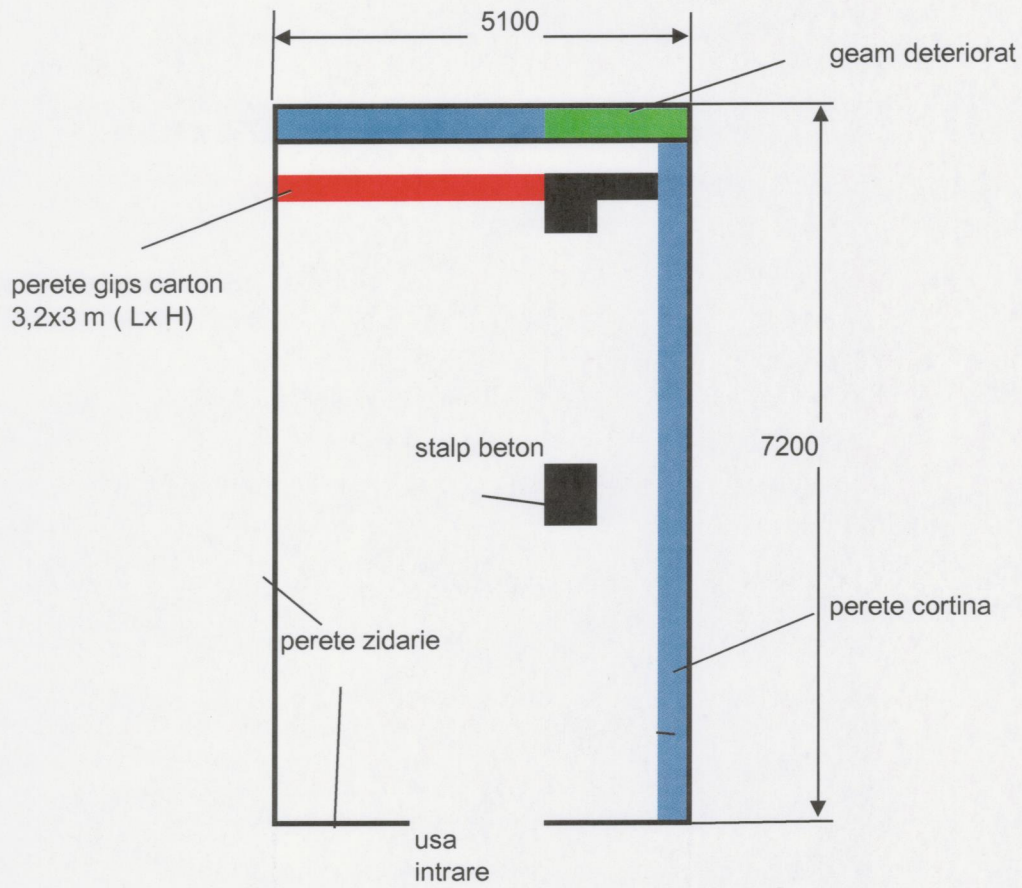
1. În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a propunerii tehnice și financiare, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici interesați să depună oferta, să viziteze amplasamentul, pentru a efectua măsurători și a evalua pe propria răspundere, cheltuielile și risc, situația de pe teren, în vederea obținerii tuturor datelor necesare (măsurători, etc). Se solicită prezența unei persoane tehnice de specialitate din partea ofertantului. Fiecarui ofertant, autoritatea contractantă îi va emite o Notă de participare (formular 1) prin care îi confirmă vizitarea amplasamentului și luarea la cunoștință asupra situației existente. **Documentul va fi depus în cadrul propunerii tehnice.**
2. Vizitarea amplasamentului se va face în prezența reprezentanților universității Șef Serviciu Tehnic - ing. Nedelcu Aurel, tel 0754.065.176, sau Adm. Sandu Daniela, tel.0755.885.879 sau ec Branza Adrian 0755.047.473 zilnic de luni până vineri, între orele 8,00-15,00.

Intocmit

Șef Serviciu Tehnic - ing. Nedelcu Aurel

Anexa 1

Sala E 119- Departament electronica si telecomunicatii



B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este "pretul cel mai scăzut", cu respectarea tuturor cerințelor minime detaliate în cadrul documentației de participare - anunț publicitar, caiet de sarcini, formulare.
3. Termen limită de depunere oferte conform anunț publicat în SEAP și postat pe site-ul universității
4. Ofertele pot fi depuse/transmise:
 - 4.1 În plic sigilat la Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:
 - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
 - Numărul de exemplare: 1 (unu).
 - Oferta pentru Anunțul publicitar privind „.....” „A
NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE
(ziua/luna/anul, ora) (data și ora limita de depunere a ofertelor, specificată în anunțul publicat în SEAP)
 - sau
 - 4.2 pe adresa de e-mail achizitii@cmu-edu.eu
- Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractantă (tel 0748.025.674)
5. Ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse.
6. Dacă ofertantul care va fi desemnat câștigător este înscris în SEAP, acesta va posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea mai sus menționată.
7. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractantă poate posta clarificări la documentația de atribuire.
8. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
9. Oferta trebuie să conțină:
 - a) Scrisoarea de înaintare (Formular PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2)
 - b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului (Formular PO-16-03_F9, Editia: II, Revizia: 2)
 - c) Declarația pe propria răspundere (PO-16-03_F10, Editia: II, Revizia: 2)
 - d) Propunerea financiară exprimată în lei (PO-16-03_F8, Editia: II, Revizia: 2)
 - e) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o detaliere a lucrărilor, care să acopere minim cerințele autorității contractante, având în vedere toate componentele și specificațiile caietului de sarcini și va fi însoțită de devizul oferta care va cuprinde toate cheltuielile directe, indirecte și operațiunile necesare în vederea executării lucrărilor incluzând toate categoriile de activități, lucrări, servicii, materiale, transport, etc.
 - f) Notă de participare la vizitarea amplasamentului (Formular 1).
10. Neprezentarea în cadrul ofertei a Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare are ca efect respingerea acesteia ca inacceptabilă/neconformă/neadecvată, după caz, funcție de motivele concrete care au stat la baza deciziei.

Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea 98/2016.

11. Nu se accepta oferte parțiale.
12. Oferta depusa de un operator economic pe numele căruia Universitatea Maritimă din Constanța a emis, în ultimul an Document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor, va fi respinsă.

Persoana responsabilă cu aplicarea achiziției directe
Serviciu Achiziții publice, Stoian Cristina

C. FORMULARE

PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. _____ / ____ . ____ . _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr
(nr. anunț publicitar din SEAP)

privind atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele operatorului economic)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.

2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:

2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție:

2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:

2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

Data completării

Operator economic,

.....
(numele/denumirea operatorului economic)

.....
(nume, semnătura autorizată și stampila)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm _____, pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(denumirea lucrarilor)

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția lucrarilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrarile conform propunerii tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
(durata in litere și cifre)

zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi
(ziua/luna/anul)

și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

– ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

– ☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

Ofertant

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția, organizată de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractului pentru:

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data:

.....

Denumirea mandantului

.....

(nume, prenume)

.....

(funcția)

.....

(semnătura reprezentant legal, ștampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind

„.....”
(denumirea achiziției)

Subsemnatul..... reprezentant legal al operatorului economic
....., declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice că:

1. Deținem toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare, necesare derulării contractului;
 2. Deținem experiența și capacitatea tehnică, să executăm obligațiile contractuale eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentatia de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică industrială și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei de execuție a contractului;
 3. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art 164 alin (1), 165 alin (1), 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 4. Declaram că prețul ofertat este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru furnizarea/prestarea/executarea completă, de calitate și corespunzătoare a contractului.
 5. Societatea pe care o reprezintă _____ are achitate la zi toate obligațiile
(denumirea operatorului economic)
- de plata către Bugetul consolidat al Statului și către Bugetul Local și nu avem datorii restante la data prezentei.

Intocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data
(numele, prenume).....
(funcția).....
(semnătura reprezentant legal, ștampila).....

Notă de participare
la vizitarea amplasamentului si de luare la cunoștință asupra situatiei existente,
pentru elaborare propunere tehnica si propunere financiara
incheiata azi _____

Intre UMC reprezentata de _____ si operatorul economic _____
reprezentata de _____

A fost încheiată prezenta Notă de participare la vizitarea amplasamentului si de luare la cunoștință asupra situatiei existente, pentru operatorul economic _____ care intentioneaza să depună ofertă în cadrul achiziției **“Lucrari executie perete gips carton, Sala E119, Sediul Central al Universitatii Maritime din Constanta, str. Mircea cel Batran, nr. 104, Constanta”**.

Operatorul economic confirma faptul ca a solicitat si obtinut de la beneficiar toate informatiile necesare si utile, a efectuat masuratori si a evalua pe propria raspundere situatia de pe teren, a luat in considerare toate aspectele cu privire la executia lucrarilor solicitate prin documentatia de atribuire, a inspectat zonele unde vor fi efectuate lucrarile si este pe deplin constient de toate dificultatile si costurile implicate, pentru elaborarea unui propuneri tehnice si finaciare corespunzatoare.

O copie după prezenta Notă de luare la cunoștință asupra situatiei existente a fost înmănată participantului la vizitarea amplasamentului pentru a fi depusă obligatoriu în cadrul plicului cu oferta/documentelor ofertei transmise pe e-mail.

Au fost vizitate spatiile aferente si operatorul economic a efectuat masuratorile necesare pentru ofertare si executie.

Reprezentant UMC

Nume /prenume /semnatura

Reprezentant operator economic

Nume /prenume /semnatura