



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI FACULTĂȚII

2024

Cuprins

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII..	3
CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII	4
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE.....	7

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și ale Cartei Universității Maritime din Constanța.

Art.2 (1) În cadrul Universității Maritime din Constanța funcționează două facultăți: Facultatea de Navigație și Transport Naval și Facultatea de Electromecanică Navală.

(2) Facultatea de Navigație și Transport Naval are în componența sa 3 departamente didactice: Departamentul de Navigație, Departamentul de Management în transporturi și Departamentul de Științe fundamentale și umaniste.

(3) Facultatea de Electromecanică Navală are în componența sa 4 departamente didactice: Departamentul de Științe generale ingineresti, Departamentul de Electronică și telecomunicații, Departamentul de Științe ingineresti în domeniul electric și Departamentul de Științe ingineresti în domeniul mecanic și mediu.

Art.3 Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății, acesta fiind prezidat de către Decan sau, în condițiile absenței justificate a acestuia de către Prodecanul facultății.

Art.4 Activitatea Consiliului Facultății se desfășoară pe un interval de 5 ani de la data alegerii, în concordanță cu prevederile Cartei Universității UMC.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art.5 Președintele Consiliului Facultății este Decanul Facultății.

Art.6 (1) Activitatea în facultate este condusă de Consiliul Facultății.

(2) Consiliul Facultății este compus în proporție de maximum 75% din reprezentanții cadrelor didactice titulare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Reprezentanții cadrelor didactice sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, în conformitate cu "Metodologia pentru desfășurarea referendumului universitar și a alegerilor universitare în structurile și funcțiile de conducere în Universitatea Maritimă din Constanța".

(4) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății, conform Regulamentului de alegeri elaborat și pus în aplicare de către Liga Studenților din Universitatea Maritimă din Constanța (LSUMC).

(5) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai consiliului facultății atâta vreme cât dețin statutul de titular în facultate.

(6) Reprezentanții studenților pot fi membri ai consiliului facultății în perioada cât își păstrează statutul de student deținut la data alegerii lor.

(7) Pentru respectarea proporționalității, numărul membrilor reprezentanți în Consiliul Facultății din fiecare Departament, este stabilit procentual astfel:

$$NrCF_D = \frac{N_{CF}}{N_F} N_D$$

Unde, $NrCF_D$ = numărul de membri din Departament reprezentați în Consiliul facultății

N_{CF} = numărul total de membri cadre didactice din Consiliul facultății

N_F = numărul total de norme alcătuite din titulari la nivelul Facultății

N_D = numărul total de norme alcătuite din titulari la nivelul Departamentului

(7) Consiliul Facultății de Navigație și Transport Naval este format din 12 cadre didactice și de cercetare și 4 studenți.

(8) Consiliul Facultății Electromecanică Navală este format din 16 cadre didactice și de cercetare și 6 studenți.

CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art.10 Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a) definește strategia facultății, programele didactice precum și cele de cercetare științifică în conformitate cu strategia generală a Universității Maritime Constanța;
- b) aplică hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație;
- c) coordonează activitățile departamentelor;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- f) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
- g) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an universitar, în condițiile legii și le înaintează Senatului universitar spre avizare;
- h) aprobă comisiile pentru desfășurarea concursurilor în vederea ocupării posturilor didactice vacante;
- i) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- j) aprobă comisiile de finalizare studii;
- k) aprobă fișele cadru de echivalare;
- l) aprobă biroul electoral pentru facultate în cadrul alegerilor electorale, comisie ce organizează alegerile la nivel de departamente pentru: director de departament, membri în Consiliul departamentului și membri în Consiliul facultății;
- m) analizează anual și înaintează spre aprobarea consiliului de administrație programele de studii promovate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- n) avizează propunerile de înființare de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- o) avizează Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Consiliului de Administrație și Senatului;
- p) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- q) avizează propunerile decanului referitoare la sancțiuni și recompense, care se înaintează spre aprobare senatului.
- r) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- s) propune Senatului acordarea titlurilor de profesor emerit și cadru didactic asociat;
- t) stabilește sarcinile didactice conforme cu necesarul derulării programelor de studii din cadrul facultății și le înaintează Departamentelor didactice.

- u) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante potrivit raportului comisiei.
- v) validează rezultatele alegerilor din departamente (Director de departament, noul Consiliu al departamentului și noul Consiliu al facultății) pe baza prezentării raportului Președintelui Biroului electoral;
- w) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.11 (1) Ședințele de Consiliu sunt ordinare, de regulă programate lunar, și extraordinare, cu ordinea de zi dedicată unui eveniment special sau unei situații speciale. În cazul ședințelor ordinare, convocarea Consiliului se face cu cel puțin 2 zile calendaristice (48 ore) înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea Consiliului se poate face, după caz, și cu mai puțin de 24 ore înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății; în acest caz, membrii Consiliului Facultății pot fi anunțați și telefonic cu privire la convocarea la ședință. Convocatorul ședinței și Ordinea de zi aferente fiecărei ședințe se transmit persoanelor convocate la ședință de către Decanul Facultății, prin poșta electronică.

(2) Ordinea de zi propusă prin convocator cuprinde probleme:

- a) propuse de Consiliul Facultății în ședințele anterioare;
- b) propuse de 1/3 din membrii Consiliului;
- c) la cererea unui director de departament sau responsabil de specializare;
- d) la propunerea oricărui membru al Consiliului Facultății;
- e) la solicitarea oricărui cadru didactic din facultate.

(3) Ședințele Consiliului Facultății se pot desfășura on-line, prin videoconferință, cu respectarea întocmai a prevederilor prezentului Regulament.

(4) Ședințele on-line ale Consiliului Facultății se vor desfășura folosind platforma e-campus sau, în caz de disfuncționalități ale acesteia, alte platforme care permit organizarea de videoconferințe. Se vor arhiva la nivelul platformei e-campus ședințele desfășurate on-line, iar procesul verbal și hotărârile emise vor fi însoțite de evidența voturilor membrilor Consiliului Facultății.

(5) Pentru adoptarea în regim de urgență a unei hotărâri a Consiliului Facultății, membri își pot exprima opțiunea prin exercitarea votului electronic pe platforma e-campus, în urma consultării documentelor. Dovada votului electronic va face parte din documentele care stau la baza hotărârilor Consiliului facultății.

(6) Ședințele Consiliului Facultății sunt convocate și conduse de către decan.

(7) În cazul absenței decanului, ședințele consiliului facultății sunt convocate și conduse de prodecan.

(8) La solicitarea decanului facultății, la ședințele consiliului facultății poate participa orice persoană din facultate sau din afara acesteia.

(9) La ședințele consiliului facultății participă, fără drept de vot, o persoană cu atribuții de secretar, care redactează procesele verbale ale ședințelor.

(10) Ședințele consiliului facultății sunt statutare în prezența a minim 2/3 din numărul total de membri.

(11) La începutul fiecărei ședințe a consiliului facultății se supune aprobării proiectul ordinii de zi. Membrii consiliului facultății pot propune completări ale acesteia, care sunt, de asemenea, supuse aprobării membrilor consiliului.

(12) Hotărârile consiliului facultății sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(13) Toți membrii consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

(14) **Votul** unui membru al Consiliului Facultății este personal (nu poate fi delegat) și se manifestă în plenul ședinței Consiliului Facultății. **Votul** poate fi deschis sau secret.

(15) Consiliul Facultății hotărăște, la propunerea decanului sau a oricărui membru, ce modalități de vot va folosi, stabilind totodată și comisia de numărare a voturilor.

Art.12 Dezbaterile și hotărârile Consiliului Facultății se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor și sunt semnate de către decan sau de către prodecan.

Art.13 Membrii Consiliului Facultății au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului.

Art.14 (1) Membrii Consiliului Facultății nu pot lipsi nemotivat de la ședințele acestuia.

(2) Sunt considerate motivate absențele din cauze medicale, precum și cele datorate deplasărilor în interes de serviciu, pentru care membrii Consiliului depun documente justificative. La două absențe nemotivate se va da un avertisment membrului Consiliului respectiv.

(3) Motivarea absențelor se face de către Decanul facultății, în termen de o săptămână de la data când a avut loc ședința sau de la încetarea cauzei care a determinat neprezentarea la ședință, pe baza documentelor justificative.

(4) Membrii Consiliului Facultății care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive vor fi revocați de către programele de studii (specializarile)/departamentele care i-au ales, urmând ca în aceeași ședință să se procedeze la alegerea altor reprezentanți, prin organizarea de alegeri parțiale, conform metodologiilor și regulamentelor în vigoare.

Art.15 Calitatea de membru în Consiliul facultății se pierde prin:

- a) demisie;
- b) încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată cu universitatea;
- c) încetarea calității de student în cadrul U.M.C.
- d) absențe.

Art.16 (1) Hotărârile consiliului facultății produc efecte de la data adoptării lor.

(2) Hotărârile consiliului facultății se supun, după caz, validării Consiliului de Administrație și/sau Senatului Universitar.

(3) Hotărârile consiliului facultății se aduc la cunoștința comunității academice de la nivelul facultății și sunt obligatorii pentru toate organismele executive, administrative de la nivelul facultății.

(4) Toate hotărârile consiliului facultății sunt consemnate în procesul-verbal de ședință.

Art.17 Între ședințele Consiliului facultății, în situații excepționale, precum și pe perioada vacanțelor, conducerea executivă a facultății este asigurată de decanul facultății sau de prodecanul delegat în acest sens de decan, în cazul imposibilității obiective a exercitării acesteia de către cel dintâi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.18 Salariatul cu atribuții de secretar al Consiliului are următoarele sarcini:

- a. consemnează dezbaterile din ședințele Consiliului Facultății și redactează procesele verbale ale ședințelor;
- b. transmite convocările și ordinea de zi a ședințelor Consiliului Facultății, către membri consiliului;

- c. tehnoredactează proiectele de hotărâri ale Consiliului Facultății, conform consemnărilor din cadrul proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare președintelui;
- d. organizează evidența proceselor-verbale, hotărârilor Consiliului Facultății și documentelor care stau la baza hotărârilor Consiliului Facultății;

Art.19 Toate documentele elaborate, avizate și aprobate de Consiliul Facultății sunt semnate de decan și înregistrate la Facultate.

Art.20 Lucrările ședințelor de Consiliu de Facultate se consemnează în proces-verbal de ședință.

Art. 21 La procesele verbale ale Consiliului Facultății are acces orice membru al Facultății.

Art.23 Ca președinte al Consiliului Facultății, decanul are următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează ședințele consiliului facultății;
- b) concepe dezvoltarea strategică a facultății;
- c) prezidează ședințele Consiliului Facultății;
- d) coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- e) coordonează activitatea de cercetare științifică din facultate;
- f) aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar;
- g) înaintează propunerile Consiliului Facultății către Senatul Universității și Consiliul de Administrație;
- h) aprobă recunoașterea examenelor promovate de studenți la alte facultăți din țară sau străinătate;
- i) prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea facultății;
- j) urmărește desfășurarea procesului educațional din facultate;
- k) poate anula rezultatele unui examen și poate dispune reorganizarea examenului în cazul în care Comisia de etică și deontologie universitară a stabilit că aceste rezultate au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- l) propune Consiliului Facultății modificarea planurilor de învățământ;
- m) pune în aplicare sancțiunile disciplinare aplicate personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ;
- n) răspunde de respectarea obligațiilor profesionale ale cadrelor didactice din facultate, îndeplinirea obligațiilor asumate prin statele de funcții, a orarului etc.;
- o) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- p) răspunde la petițiile, cererile, solicitările care îi sunt adresate;
- q) răspunde de realizarea instructajului la locul de muncă și periodic referitor la Normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI, pentru personalul din subordine;

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art.25 (1) Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității din 03.12.2024 și intră în vigoare la data aprobării.

Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Facultății

Art.26 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară acestuia și regulamentele Consiliilor facultăților anterior aprobate.

Art.27 Regulamentul se publică pe site-ul UMC la adresa www.cmu-edu.eu.

Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU