



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Tel: +40-241-664740, Fax: +40-241-617260,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu

CERTIFIED
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale	3
Capitolul II. Misiunea și obiectivele Departamentului pentru Managementul Calității	3
Capitolul III. Atribuții și responsabilități	4
Capitolul IV. Organizarea și conducerea Departamentului de Asigurarea Calității	5
Capitolul V. Dispoziții finale	6

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul Regulament este elaborat în spiritul promovării calității în toate domeniile instituționale ale educației din Universitatea Maritimă din Constanța.

(2) Asigurarea calității reprezintă un deziderat asumat de către întreaga comunitate a Universității Maritime din Constanța reflectat în acțiunile, documentele și misiunea declarată a acesteia.

(3) Regulamentul este elaborat în spiritul principiilor *Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* (A.R.A.C.I.S.) a standardelor și liniilor directoare europene pentru asigurarea internă și externă a calității în instituțiile de învățământ superior E.N.Q.A. (Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ENQA)

Art.2. *Compartimentul de asigurare a calității* din Universitatea Maritimă din Constanța își desfășoară activități proprii în sfera managementului calității.

Art.3. *Compartimentul de asigurare a calității* își desfășoară activitatea în baza legislației naționale, în conformitate cu:

- Legea învățământului superior 199/2023;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- Carta Universității.
- Regulamentul de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în Universitatea Maritimă din Constanța.

Capitolul II. Misiunea și obiectivele *Compartimentului de asigurare a calității*

Art.4. Misiunea *Compartimentului de asigurare a calității* este de a organiza și desfășura activități privind asigurarea și evaluarea calității educației din Universitatea Maritimă din Constanța pentru a contribui la consolidarea încrederii comunității academice și a societății în învățământul organizat în Universitate facilitând astfel recunoașterea studiilor efectuate și calificărilor acordate de Universitate, precum și mobilitatea studenților și absolvenților, atât în interiorul, cât și dincolo de granițele naționale.

Art.5. Obiectivele *Compartimentului de asigurare a calității* asumate sunt:

a) implementează strategia Universității Maritime din Constanța cu privire la asigurarea și evaluarea calității educației;

b) formulează și promovează elemente de cultură a calității în educație prin identificarea acelor caracteristici ale programelor de studiu și ale Universității care să satisfacă exigențele beneficiarilor direcți, studenții, și indirecti ai educației angajatori, angajați, beneficiari contractuali;

c) compatibilizează indicatorii și standardele interne de asigurarea și evaluare a calității cu metodologia externă utilizată de către agențiile specializate de evaluare a calității în învățământul superior care acționează la nivel național și internațional;

d) promovează necesitatea asigurării calității în educație prin raportare la capacitatea și eficacitatea instituțională a Universității Maritime din Constanța, precum și la managementul intern al calității;

e) asigură cadrul pentru desfășurarea activităților de evaluare a personalului didactic de către studenți;

f) organizează sesiuni de formare profesională și de informare în domeniul managementului calității cu scopul de a îmbunătăți performanțele specifice ale facultăților și ale programelor de studiu;

g) coordonează activități ale facultăților și ale programelor de studii care sunt convergente cu solicitările legale ce vizează asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

h) sprijină Comisia de Monitorizare în activitățile de implementare a *Sistemului de control intern managerial* (SCIM), pentru identificarea și abordarea riscurilor și pentru a asigura în mod rezonabil că misiunea universității precum și obiectivele generale au fost îndeplinite.

Capitolul III. Atribuții și responsabilități

Art.6. În vederea îndeplinirii misiunii și pentru atingerea obiectivelor propuse, *Compartimentul* din cadrul Universității Maritime are următoarele responsabilități:

a) redactează și actualizează documentele specifice Sistemului de Management al calității documentat la nivel de Universitate;

b) urmărește implementarea managementului calității în facultăți/departamente și în administrația universității;

c) asigură suportul logistic și de secretariat *Comisiei de evaluare și asigurare a calității* la nivel de Universitate C.E.A.C.;

d) îndrumă metodologic structurile academice și administrative ale Universității Maritime în implementarea, dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității din Universitatea Maritimă;

e) dezvoltă și menține un sistem informatic suport pentru Sistemul de Management al Calității;

f) gestionează informațiile documentate ale procesului de audit intern în domeniul calității și certificare/recertificare al Sistemului de Management al Calității;

g) monitorizează menținerea condițiilor certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2015;

h) contribuie activ la elaborarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității de la nivelul Universității;

i) participă la elaborarea Raportului anual privind stadiul Sistemului de Management al calității prezentat în Raportul Rectorului;

j) revizuieste periodic, ori de câte ori este necesar, Manualul calității;

k) face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurare a calității în concordanță cu cerințele A.R.A.C.I.S.;

l) colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) în vederea întocmirii Raportului anual privind evaluarea internă a calității la nivel de Universitate și întocmirii rapoartelor de evaluare periodică a calității educației la nivel instituțional;

m) centralizează și gestionează informațiile necesare întocmirii rapoartelor privind managementul calității în Universitate;

n) coordonează activitatea de înscriere și actualizare a calificărilor aferente programelor de studii în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior pentru fiecare program de studii;

- o) elaborează, revizuieste, completează procedurile operaționale specifice proceselor de asigurare și evaluare a calității din Universitate;
- p) postează periodic reglementările legale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior;
- r) arhivează documentele specifice managementului calității la nivel de Universitate;
- s) monitorizează îndeplinirea și aplicarea hotărârilor Senatului Universitar, Consiliului de Administrație și Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, privind strategia, obiectivele și prioritățile în domeniul calității în întreaga instituție.

Capitolul IV. Organizarea și conducerea Compartimentului de Asigurarea Calității

Art.7. Potrivit organigramei Universității Maritime din Constanța *Compartimentul* este subordonat *Prorectorului pentru activitatea didactică, programe de studiu și asigurarea calității*.

Art.9. Pentru desfășurarea activităților sale, *Compartimentul* are în componență angajați permanenți cu studii superioare (auditori de calitate), care au competențe profesionale în sfera asigurării și evaluării calității.

Art.10. În vederea actualizării informațiilor și a profesionalizării personalului care activează la nivelul *Compartimentului*, periodic, angajații departamentului pot participa la sesiuni de formare profesională care să asigure o permanentă îmbunătățire a performanțelor profesionale și certificare corespunzătoare.

Art.11. Pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea responsabilităților specifice, *Compartimentul* are acces la documentele, bazele de date și resursele informaționale ale Universității Maritime. Structurile academice (facultăți, departamente, programe de studiu) și departamentele suport au obligația de a pune la dispoziția *Compartimentului* informațiile solicitate.

Art.12. *Compartimentul de Asigurarea Calității*, prin angajații săi oferă sprijin și suport administrativ Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) care acționează la nivel instituțional.

Art.13. Relațiile *Compartimentului* cu structurile academice și departamentele de suport din cadrul Universității Maritime sunt de coordonare, orientate exclusiv către promovarea unei culturi a calității în educație.

Art.14. Coordonarea operativă a *Compartimentului* este asigurată de *Prorectorul pentru activitatea didactică, programe de studiu și asigurarea calității* al Universității Maritime.

Art.15. Atribuțiile Coordonatorului *Compartimentului*:

- a) conduce activitatea operativă a departamentului și asigură îndeplinirea atribuțiilor din prezentul *Regulament de organizare și funcționare*;
- b) proiectează Sistemul de Management al Calității în Universitate și Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității educației în Universitatea Maritimă din Constanța;

c) supervizează elaborarea materialelor comune tuturor programelor de studiu din Universitatea Maritimă din Constanța necesare procesului de autorizare, acreditare și evaluare periodică de către A.R.A.C.I.S.;

d) elaborează *Raportul anual privind evaluarea internă a calității* la nivel de Universitate alături de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

e) asigură transparența rapoartelor de asigurare și evaluare a calității și publicarea acestora pe pagina web a Universității Maritime cu respectarea confidențialității datelor potrivit legii;

f) coordonează procesul de evaluare a personalului didactic și de suport de către studenți;

g) reprezintă *Compartimentului* în relație cu structurile academice interne și departamentele de suport din Universitatea Maritimă, precum și cu departamente similare din alte universități partenere;

Capitolul V. Dispoziții finale

Art.16. Consiliul de Administrație al Universității Maritime din Constanța poate aduce modificări asupra acestui regulament ori de câte ori este necesar. Modificările vor intra în vigoare după aprobarea Senatului Universitar;

Aprobat în ședința Senatului din data de 28.03.2025.

Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU