#### [Anexa 5.2.1 - Invitația de participare (SCC)](#Anexe)

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – SGNU

Beneficiar: Universitatea Maritimă din Constanța

Titlul subproiectului: Construiește alături de noi!

Acord de grant nr. AG 178/SGU/NC/IIS

Nr. înreg. 420 din data de 23.01.2019

*23 ianuarie, 2020*

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

(SERVICII DE CONSULTANȚĂ - SELECȚIA ÎN BAZA CALIFICĂRII CONSULTANȚILOR)

**Denumirea Sarcinii: Servicii de Coaching**

**Referinta:**Pozitia 1 din planul de achizitii

**Introducere**

În baza Acordului de Grant nr. AG 178/SGU/NC/IIS, încheiat cu Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE), Universitatea Maritimă din Constanța a accesat în cadrul schemei de granturi pentru Universități derulate în cadrul Proiectul privind Învățământul Secundar - ROSE un grant în valoare de 585184 Lei pentru implementarea subproiectului Construiește alături de noi! (i-Can) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziționarea de servicii de consultanță - Servicii de Coaching.

Pentru desfășurarea activității IV. “Activități de sprijin pentru grupul țintă” – IV.3. Coaching/Dezvoltare personală, a subproiectului Construiește alături de noi! (i-Can), este necesară achiziția Servicii de coaching cu instructor extern. Sesiunile de coaching vizează dezvoltare personală, îmbunătățirea relațiilor interpersonale și abilitățile de a comunica.

Informaţii suplimentare referitoare la serviciile solicitate sunt menţionate în “Termenii de referinţă” anexaţi.

Universitatea Maritimă din Constanța invită prestatorii eligibili - firme, organizații, asociații, ONG-uri etc. (”Consultanți”) să-și exprime interesul de a participa la competiție în vederea prestării serviciilor de consultanță. Consultanții interesați vor transmite informații prin care să demonstreze că dețin calificările solicitate și experiență relevantă pentru a presta serviciile.

Va fi selectat un Consultant în conformitate cu metoda *Selecție în Baza Calificării Consultanților* definită în Ghidul de implementare, parte a Manualului de granturi, publicat Schema de granturi pentru Universități din cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, pe site-ul www.proiecte.pmu.ro/ROSE/.

**Criterii de Calificare și Selecție**

* *Criterii de calificare și selecție pentru Consultant (firme, organizații, asociații, ONG-uri etc).*
	+ *Firma trebuie să aibă experienţă în domeniu coaching/dezvoltare personală/consiliere – instruire sau consultanță de minimum 2 ani.*
	+ *Firma trebuie să fi efectuat minimum 2 sarcini similare.*
	+ *Să aibă personal calificat pentru a putea realiza serviciile de consultanță -* să furnizeze o listă cu minim un expert cheie care se va implica în realizarea activităților
* *Criterii de calificare și selecție pentru experții propuși de Consultant*

Experții propuși de Consultant trebuie să dețină următoarele calificări:

* *studii de licență în domeniul științelor umaniste; studiile de masterat sau doctorat în domeniul științelor umaniste constituie un avantaj*
* *curs de specializare în domeniul dezvoltării personale*
* *minimum 2 sarcini similare de training coaching/dezvoltare personală efectuate în ultimii 2 ani*
* *experienţa profesională/ în proiecte educaționale este un avantaj*

Consultantul care obține punctajul cel mai bun în urma aplicării criteriilor de mai jos, va fi invitat să depună oferta tehnică și financiară. Beneficiarul va negocia oferta depusă cu Consultantul şi va semna contractul. Dacă, în urma negocierii, nu se ajunge la o înțelegere pentru încheierea unui contract, se vor sista negocierile şi Consultantul clasat pe următorul loc va fi invitat să depună ofertă tehnică și financiară.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CRITERII DE SELECȚIE** | **PUNCTAJ MAXIM POSIBIL** |
| 1. | Calificări Generale ale firmei* experienţă în domeniu peste 5 ani max 20 puncte
* experienţă în domeniu între 3 - 5 ani max 10 puncte
* experienţă în domeniu între 2 - 3 ani max 5 puncte
 | 20 puncte |
| 2. | Calificări şi Experienţă Specifice ale firmei* experienţă specifică peste 10 sarcini similare max 30 puncte
* experienţă specifică între 8 - 10 sarcini similare max 20 puncte
* experienţă specifică între 5 - 8 sarcini similare max 10 puncte
* experienţă specifică între 3 - 5 sarcini similare max 5 puncte
 | 30 puncte |
| 3 | Calificări generale ale experților propuși:* studii de doctorat în domeniul stiintelor umaniste = 10 puncte
* studii de masterat în domeniul stiintelor umaniste = 8 puncte
* studii de licență în domeniul stiintelor umaniste = 5 puncte
 | 10 puncte |
| 4 | Calificări specifice ale experților propuși:* mai mult de 2 cursuri în domeniul dezvoltării personale în țară sau străinătate = 20 puncte
* 1-2 cursuri de specializare în domeniul dezvoltării personale în țară sau străinătate = 10 puncte
 | 20 puncte |
| 5 | Experiențe specifice ale experților propuși:* experienţă specifică peste 5 sarcini similare 10 puncte
* experienţă specifică între 3 - 5 sarcini similare max 8 puncte
* experienţă specifică între 2 - 3 sarcini similare max 5 puncte
 | 10 puncte |
| 6 | Experiențe profesionale ale experților propuși - experienţa profesională în proiecte educaționale* mai mult de 2 participări 10 puncte
* 2 participări max 8 puncte
* 1 participare 5 puncte
 | 10 puncte |
|  | **Punctaj maxim total** | ***100 puncte*** |

**Conflict de interese**

În conformitate cu prevederile Ghidului Consultantului al Băncii Mondiale[[1]](#footnote-1), consultanții au obligația să ofere consiliere profesională, obiectivă şi imparţială şi în orice moment să asigure clientul (beneficiarul) împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanţă trebuie să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese. Consultanţii nu vor fi angajaţi pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligaţii anterioare sau curente faţă de alţi clienţi, sau care i-ar pune în poziţia să nu – şi poată exercita sarcinile în cel mai bun interes al Beneficiarului de grant.

**Prezentarea Scrisorilor de interes**

Consultanții interesați sunt invitați să depună o **Scrisoare de Interes** însoțită de **Formularul pentru Experiența și Calificările Firmei** (conform modelului anexat), CV-urile experților propuși. Pentru a valida informațiile prezentate în Formularul pentru Experiența și Calificările Firmei și în CV-urile experților propuși, se vor atașa documente justificative *(recomandări, dovezi ale experienței profesionale, copii ale diplomelor de studii, copii ale certificatelor de formare etc.)* care să ateste modul de îndeplinire a Criteriilor de Calificare și Selecție.

Toate documentele menționate anterior se transmit în formă scrisă la adresa de mai jos (în original, sau prin poştă, sau prin fax, sau prin e-mail) până la data de 4 Februarie 2020, ora 15:30.

Informaţii suplimentare pot fi obţinute la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru *8:00– 16:00*.

Denumire achizitor: Universitatea Maritimă din Constanța

În atenția: Conf Univ Dr Nicoleta ACOMI, manager de proiect

Adresă: Str Mircea Cel Bătrân, nr 104, Constanța

Mob: 0721287877/ Tel: +40 241 664740/ Fax: +40 241 617 260

E-mail: nicoleta.acomi@cmu-edu

Anexa

**Experienţa și Calificările Consultantului**

**Servicii relevante furnizate de Consultant şi care ilustrează experienţa şi calificările acesteia**

*Folosind formularul dat mai jos, oferiţi informaţii privind sarcinile anterioare ale Consultantului relevante pentru realizarea prezentei sarcini (se completează pentru fiecare contract/proiect).*

|  |
| --- |
| Numele și Descrierea Serviciilor Furnizate: Locație: Numele Clientului: Adresa și Telefonul Clientului:Experții puși la dispoziție de Consultant pentru furnizarea serviciilor (domeniul de activitate/profil/poziție în cadrul subproiectului):Timp efectiv lucrat (total zile/săptămâni/luni):Valoarea aproximativă a serviciilor: |

*Semnătura Autorizată:*

*Numele și Funcția:*

*Numele Firmei:*

###

### Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

#### [Anexa 5.1 - Termeni de referință](#Anexe)

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – SGNU

Beneficiar: Universitatea Maritimă din Constanța

Titlul subproiectului: Construiește alături de noi!

Acord de grant nr. AG 178/SGU/NC/IIS

**Termeni de referință pentruServicii de Coaching**

**1. Context**

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG 178/SGU/NC/IIS, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea Maritimă din Constanța a accesat în cadrul schemei de granturi pentru Universități un grant în valoare de 585184 Lei pentru implementarea subproiectului Construiește alături de noi! (i-Can) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziționarea servicii de consultață - **Serviciilor de Coaching 2019.**

**2. Obiectiv**

Obiectivul acestor servicii de consultanță - **Servicii de Coaching** este sprijinirea studenților înmatriculați în primul an de studii de licența la Facultatea de Navigație și Transport Naval prin oferirea de programe de dezvoltare personală adecvate vârstei, de îmbunătățire a relațiilor interpersonale și dezvoltare a abilităților de a comunica, cu scopul motivării pentru continuarea studiilor universitare

**3. Scopul serviciilor**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activităţi:

* Elaborarea unei programe de training – coaching și dezvoltare personală în scopul îmbunătățirii relațiilor interpersonale și abilităților de comunicare ale studenților din anul I de studii universitare de licență care fac parte din grupul țintă al sub-proiectului
* Livrarea ședințelor de traning – 10 ședințe de traning derulate cu 2 grupe de studenți (25 studenți/grupă, 5 ședințe/grupă)
* Evaluarea participanților la training

**4. Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

* Programa de training
* Suportul de curs
* Raport de evaluare

**5. Cerințe privind calificarea Consultanților**

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței şi să ofere nivelul etic şi profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru Universități conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi şi termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultantul sunt următoarele:

* *Consultantul = Operatorul economic*
	+ *Operatorul economic trebuie să aibă experienţă în domeniul coaching/dezvoltare personală/consiliere – instruire sau consultanță –de minimum 2 ani.*
	+ *Operatorul economic trebuie să fi efectuat minimum 2 sarcini similare.*
	+ *Să aibă personal calificat pentru a putea realiza serviciile de consultanță -* să furnizeze o listă cu minim un expert cheie care se va implica în realizarea activităților
* *Experții propuși de Consultant trebuie să dețină următoarele calificări:*
* *studii de licență în domeniul stiintelor umaniste; studiile de masterat sau doctorat în domeniul științelor umaniste constituie un avantaj*
* *curs de specializare în domeniul dezvoltării personale*
* *minimum 2 sarcini similare de training/coaching/dezvoltare personală efectuate în ultimii 2 ani*
* *experienţa profesională/ în proiecte educaționale este un avantaj*

**6. Alți termeni relevanți**

**Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.**

Durata estimată a contractului: 15.02.2020 – 9.09.2020,

Numărul de ore estimat: 80 ore distribuite pentru grupuri distincte de cursanți, 10 ședințe de traning derulate cu 2 grupe de studenți (25 studenți/grupă, 5 ședințe/grupă, durata estimată 8 ore/ședință), distribuite (estimat), astfel:

* Elaborarea unei programe de training, 4 ore
* Livrarea propriu-zisă a ședințelor de training, 70 ore
* Evaluarea participanților, 6 ore

Fiecare dintre cele 2 grupe, ședințele de training vor fi distribuite pe durata a 5 zile. Programa de training va fi aceeași pentru ambele grupe de participanți.

**Locație.**

Activitățile se vor desfășura la sediul Universității Maritime din Constanța, Str. Mircea cel Bătrân, Nr. 104, Constanța

**Raportare.**

Rapoartele de activitate, se vor prezenta în maxim 10 zile de la susținerea activității.

Raportul va fi predat pentru aprobare Managerului de proiect Conf Univ Dr Nicoleta ACOMI, e-mail nicoleta.acomi@cmu-edu.eu.Raportul va exprima în mod detaliat, clar și concis rezultatele activităților.

**Facilități oferite de Beneficiar.**

Universitatea Maritimă din Constanța va pune la dispoziția consultanților resurse materiale și anume: sala amenajată, echipamente IT, internet.

**Confidențialitate.** Consultantul nu trebuie sa comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – SGNU

Beneficiar: Universitatea Maritimă din Constanța

Titlul subproiectului: Construiește alături de noi!

Acord de grant nr. AG 178/SGU/NC/IIS

Nr. înreg. 767 din data de 5.02.2020

*5 Februarie, 2020*

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

privind prelungirea termenului de depunere a scrisorilor de interes însoțite de CV și alte documente justificative în cadrul procedurii de achizitie de servicii de consultanță - **Servicii de Coaching** în cadrul subproiectului cu titlul **Construiește alături de noi!,** acord de grant nr. AG 178/SGU/NC/IIS din data de 10.09.2019, având ca obiect:

- Selecția unui consultant pentru desfășurarea activității IV. “Activități de sprijin pentru grupul țintă” – IV.3. Coaching/Dezvoltare personală

Întrucât nu s-a întrunit numărul minim de scrisori de interes, Autoritatea contractantă prelungăște termenul de depunere, astfel că aprobă data de 18.02.2020, ora 15:30 ca fiind termenul limită de depunere a scrisorilor de interes însoțite de CV și alte documente justificative.

Toate documentele se transmit la adresa de mai jos (în original, sau prin poştă, sau prin fax, sau prin e-mail). Informaţii suplimentare pot fi obţinute la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru 8:00– 16:00.

Denumire achizitor: Universitatea Maritimă din Constanța

În atenția: Conf Univ Dr Nicoleta ACOMI, manager de proiect

Adresă: Str Mircea Cel Bătrân, nr 104, Constanța

Mob: 0721287877/ Tel: +40 241 664740/ Fax: +40 241 617 260

E-mail: nicoleta.acomi@cmu-edu

Director de grant,

Conf Univ Dr Nicoleta ACOMI

1. Paragrafului 1.9 din *„Ghidul privind selecţia şi angajarea consultanţilor în cadrul Împrumuturilor acordate de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Creditelor IBRD și Granturilor acordate de Asociația de Dezvoltare Internațională IDA*” publicat de către Bancă în *ianuarie 2011* (revizuit în *Iulie 2014*), numit „Ghidul Consultantului”. [↑](#footnote-ref-1)