



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



---

**Metodologie de organizare și desfășurare a  
examenului de promovare în cariera didactică în  
Universitatea Maritimă din Constanța**

2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

ISO 9001  
ISO 14001

BUREAU VERITAS  
Certification



---

## CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE .....	3
CAPITOLUL II. EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ.....	5
CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII DIDACTICE .....	6
CAPITOLUL IV. OCUPAREA UNEI FUNCȚII DIDACTICE.....	7
Anexe 1-11 .....	15



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**ART. 1** (1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în cariera a personalului didactic din Universitatea Maritimă din Constanța, denumită în continuare *Universitate*, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular, pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioare celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aproba anual, de către Consiliul de administrație.

(4) Metodologia proprie referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, denumită în continuare *Metodologie proprie*, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar;

- (5) Standardele aferente funcțiilor prevazute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare *standardele universității*.
- (6) Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite de instituția de învățământ superior prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele instituției de învățământ superior sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
- (7) Instituția de învățământ superior nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (6) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul instituției care a organizat examenul de promovare în cariera didactică.
- (9) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175—179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv





**MINISTERUL EDUCAȘIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONȘTANȘA**

900663, CONȘTANȘA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea

**ART.2 Metodologia proprie este** elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la art. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, H.G.56/25.01.2024, publicată în M.O.R. nr. 87/30.01.2024.

**ART. 3 (1)** Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Universității a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;

(3) Pe pagina de internet a Universității, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

(a) *Metodologia proprie*;

(b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de Administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul *Universității*;

(c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;

(d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;

(e) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

(f) calendarul examenului;

(g) tematica probelor de examen;

(h) descrierea procedurii de examen;

(i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;

(j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

**ART. 4** Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina web a Universității care găzduiește și pagina de internet a examenului vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

(a) curriculum vitae;

(b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare.

(c) Lista completă de lucrări

**ART. 5 (1)** Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul





de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei metodologii.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(4) **Comisia de verificare preliminară** numită prin decizia Rectorului verifică cu cel mult zece zile înainte de începerea examenului îndeplinirea standardelor de examen. Atributele comisiei de verificare se referă strict la verificarea îndeplinirii standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice a fiecărui candidat. Din comisie fac parte cadre didactice titulare cu prestigiu moral și profesional. Comisia numită funcționează pe o durată de 4 ani, putând fi modificată sau completată cu ocazia fiecărui examen organizat.

**ART. 6** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- (a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- (b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- (c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- (d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- (a) sunt soți, afini și rude până la gradul al patrulea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- (b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

**ART. 7** În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## **CAPITOLUL II. EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ**

**ART. 8** (1) Universitatea poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică, numai pentru un post vacant, în condițiile legii.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

**ART. 9** (1) Universitatea poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică, numai după aprobarea de către Consiliul de Administrație, a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina web proprie, a informațiilor privind organizarea examenului /examenelor.

(2) Publicarea informațiilor privind organizarea examenului /examenelor de promovare în





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) Universitatea are obligația de a transmite Ministerului Educației, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

(a) metodologia proprie;

(b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de Administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul Universității;

(c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

(d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atesta că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structura numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca forma de învățământ și localitate de desfășurare;

(4) Declanșarea procedurilor de examen poate fi demarată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație, în vederea aprobării.

(7) Consiliul de administrație, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

### **CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII DIDACTICE**

**Art.10** (1) Condițiile pentru înscrierea la examenul pentru ocuparea unei funcții didactice, sunt următoarele:

- deținerea diplomei de doctor recunoscută în România pentru funcțiile didactice de lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor, ocupate pe perioadă nedeterminată;
- Media anilor de studii de licență masterat și doctorat (total medii anuale/total ani de studii) de minimum 8,00 [doctoranzi și doctori confirmați]. Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, calificativele obținute la evaluarea examenelor din programul de pregătire avansată, respectiv la evaluarea rapoartelor de cercetare din programul de cercetare avansată, respectiv la evaluarea rapoartelor de cercetare din programul de cercetare avansată, se vor echivala cu note, după cum urmează: foarte bine-10, bine- 8, satisfăcător-6. Pentru ciclul de doctorat, se consideră un număr de trei ani de studii, pe parcursul cărora evaluările se eșalonează conform programului de pregătire.
- îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



funcției didactice prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

- Având în vedere specificul specializărilor și a programelor de studii din UMC precum și întârzierea înființării domeniului de doctorat Inginerie navală și navigație, comisia de examen poate asimila în cazul prezentării la examenul pentru ocuparea posturilor vacante în calitate de cadre didactice asociate, a unor specialiști cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, îndeplinirea standardelor minimale de înscriere la examen cu: brevet ofițer maritim, deținerea titlului de expert maritim, membru comisii IMO, auditor IMO, publicații valoroase în domeniul maritim, membru al unor asociații internaționale în domeniul navigației, membru în comisii de siguranță maritimă etc;
- Tipurile de proiecte / granturi care pot fi luate în considerare la ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar și, respectiv, de profesor universitar. Astfel:

- Se consideră proiect / grant câștigat prin competiție, în sensul criteriilor în vigoare privind ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar și, respectiv, de profesor universitar:

- a) Orice proiect / grant care demonstrează abilitatea de director / responsabil de proiect a candidatului, conform criteriilor naționale în vigoare pentru domeniul respectiv.

- b) Proiectele / granturile în care candidatul deține poziția de director / responsabil de proiect din partea altei entități decât UMC, calitate dovedită prin existența unor contracte subsidiare între părți;

- c) Proiectele / granturile în care candidatul a deținut poziția de director / responsabil de proiect pe o perioadă de cel puțin jumătate din durata derulării;

- Pentru promovarea de la funcția de asistent universitar la cea de șef de lucrări, se vor lua în considerare lucrările incluse în conferințe / manifestări științifice ale căror volume sunt indexate în bazele de date relevante pentru domeniu, dacă se face dovada că lucrările respective au fost acceptate pentru susținere, urmând ca ele să fie incluse în baza de date;

- Actele necesare atestării studiilor.

#### **CAPITOLUL IV. OCUPAREA UNEI FUNCȚII DIDACTICE**

**Art.11** (1) Atestarea îndeplinirii acestor condiții revine comisiilor de examen, formate din specialiști selectați în concordanță cu specificul postului de examen, raportul comisiilor urmând să fie avizat de consiliul facultății și aprobat de Senatul UMC.

**Art.12.**





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



a. Pentru funcția de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la examen sau în domeniul apropiate;
- specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, referitor la studiile universitare de licență, de master și de doctorat, situație confirmată de către comisia de examen, în urma luării în considerare inclusiv a continuării studiilor și a specializărilor;
- vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UMC
- obținerea calificativului de minimum “bine” în urma prelegerii de specialitate (curs), cu tematica stabilită de comisia de examen, referitoare la specificul postului de examen;
- minimum 7 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință, dintre care minimum 5 indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCSIS; ISI Conference Proceedings; reviste B+- CNCSIS, alte BDI]; dintre acestea, la minimum 2 este autor principal și minimum 2 sunt cotate ISI; **Numai pentru domeniul Educație fizică și sport se vor lua în considerare** „minimum 5 indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului”;
- a participat activ și a realizat echipamente practice de laborator, îndrumare specifice activităților didactice, a îndrumat studenți în elaborarea proiectelor de licență și dizertație sau pentru participarea la sesiuni de comunicări științifice, a desfășurat activitate didactică în regim de plata cu ora și s-a afirmat prin modul în care a desfășurat această activitate;
- recomandarea comisiei de examen pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de examen din perspectiva aspectelor prezentate în prezenta Metodologie. Președintele comisiei va întocmi un Raport [Anexa 7], pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului. Raportul va include obligatoriu aprecierea asupra **Prelegerii Publice**, desfășurată în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii;
- Fiecare membru al comisiei își exprimă votul deschis.

b. Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la examen sau în domeniul apropiate;
- vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UMC
- îndeplinirea standardelor minime naționale pentru acceptarea participării la examenele pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației la propunerea CNATDCU;
- obținerea calificativului de minimum “bine” în urma unei prelegeri de specialitate (curs), cu





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



tematica stabilită de comisia de examen, referitoare la specificul postului scos la examen pentru candidații care nu provin din învățământul superior;

-participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la examen, ca membru în echipa de cercetare sau ca director de proiect;

-recomandarea comisiei de examen pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de examen din perspectiva aspectelor prezentate în prezentul Metodologie. Comisia va aprecia dacă activitatea științifică ce a stat la baza îndeplinirii standardului minim pentru înscrierea la examen are relevanță pentru specificul postului scos la examen. Președintele comisiei va întocmi un Raport [Anexa 8], pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului. Raportul va include obligatoriu aprecierea asupra **Prelegerii Publice**, desfășurată în conformitate cu prevederile prezentului Metodologie;

-vor fi luate în considerare de asemenea și scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de către personalitățile din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, stabilite în conformitate cu prezenta Metodologie. Pe baza analizei efectuate fiecare membru al comisiei își exprimă votul deschis .

c. Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

-deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la examen sau în domenii apropiate;

-deținerea atestatului de abilitare;

-vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

-îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie a instituției de învățământ superior organizatoare. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minime aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

-obținerea calificativului de minimum “bine” în urma unei prelegeri de specialitate (curs), cu tematica stabilită de comisia de examen, referitoare la specificul postului scos la examen pentru candidații care nu provin din învățământul superior;

-participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la examen, ca membru în echipa de cercetare sau ca director/responsabil de proiect;

- a elaborat minimum o carte de specialitate, publicată într-o editură reprezentativă în care se evidențiază clar contribuțiile proprii la dezvoltarea cunoașterii în domeniu, în calitate de prim/unic/co-autor; în cazul publicațiilor cu mai mulți autori, se va evidenția clar contribuția proprie;

-recomandarea comisiei de examen pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de examen din perspectiva aspectelor prezentate în prezentul Metodologie. Comisia va aprecia





MINISTERUL EDUCAȘIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONȘTANȘA**

900663, CONȘTANȘA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



dacă activitatea științifică ce a stat la baza îndeplinirii standardului minim pentru înscrierea la examen are relevanță pentru specificul postului scos la examen. Președintele comisiei va întocmi un Raport [Anexa 9], pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului. Raportul va include obligatoriu aprecierea asupra - **Prelegerii Publice**, desfășurată în conformitate cu prevederile prezentului Metodologie;

-vor fi luate în considerare de asemenea și scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de către personalitățile din domeniul respectiv din străinătate, stabilite în conformitate cu prezenta Metodologie. Pe baza analizei efectuate fiecare membru al comisiei își exprimă votul deschis.

**ART. 13 (1)** În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar [Anexa 2, 2.1];
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, model Europass [Anexa 3];
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic [Anexa 5];
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UMC, al cărei format standard este prevăzut de Anexele 4.1, 4.2. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate [Anexa 6];
- i) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională;
- j) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format fizic și electronic,





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/ cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 12;

p) certificat de cazier judiciar;

q) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

r) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

s) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Universitatea va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

**ART. 14** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 15.** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice

**ART. 16** (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

**ART. 17** Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa instituției specificată pe pagina web a examenului.

UMC poate accepta dosarele candidaților în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

**ART. 18** (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie de evrificare preliminară, numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției prevăzute la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 13.

(3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei/consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către instituția de învățământ superior și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

**ART. 19** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi invitați de către Universitate la susținerea probelor de examen.

**ART. 20** (1) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza criteriilor menționate anterior, înainte de susținerea probelor adiționale, precizate la art. 19. Rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei. În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.
- (2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din metodologia proprie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii.
- (4) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru acceptarea participării la examenele pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/ profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației la propunerea CNATDCU;
- ART. 21** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri și sau activități de seminarat și laborator. Universitatea anunță pe pagina web a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.
- ART. 22** (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face după publicarea pe pagina web proprie, a informațiilor privind organizarea examenului.
- (2) Componența comisiei de examen include 2 membri supleanți.
- (3) Consiliul departamentului în structura căruia se afla postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.
- (4) Componența comisiei de examen este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.
- (5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării Consiliului de Administrație și ulterior transmisă senatului universitar pentru aprobare.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.
- ART. 23** (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi unul din următorii:

(a) directorul departamentului;

(b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

(c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

**ART. 24** (1) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de contestații este numită prin decizie a rectorului

**ART. 25** (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice;

(3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen;

(4) Raportul asupra examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UMC și acordă sau nu avizul asupra examenului.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin *Metodologia proprie* și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

**ART. 26** (1) Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

**Art. 27.** (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 18 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

(7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

**Art. 28.** (1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a instituției de învățământ superior organizatoare și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

**Art. 29.** (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**ART. 30** (1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

**Art.31.** (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din instituțiile de învățământ superior, examenul se anulează și se reia.

**Art. 32** (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241 617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3—5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

**Art. 33** (1) Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației.

**Art. 34** Metodologia a fost elaborată conform prevederilor Legii Învățământului Superior 199/2023 și H.G. 56/25.01.2024, publicată în M.O.R. 87/30.01.2024.

**ART. 35** Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității în ședința din data de 11 martie 2024 și intră în vigoare de la data aprobării.

**ART. 36** Metodologia se publică pe site-ul UMC la adresa <https://cmu-edu.eu/despre-noi/>.

**Președinte SENAT**  
**Prof. univ.dr.ing. Remus ZĂGAN**

**Rector**  
**Prof.univ.dr.ing. Violeta-Vali CIUCUR**

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se pot consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Compartimentul Asigurarea Calității, sala 502





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



---

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

FACULTATEA .....

Departamentul: .....

Postul: poziția ..... de .....

Disciplinele: .....

.....

.....

.....

Domeniul.....

DOSAR

pentru examenul de promovare pe postul de

.....

CANDIDAT (Nume și prenume, titlul didactic/științific)

.....





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Anexa 2

APROBAT,

Domnule Rector,

Subsemnatul(a).....,  
născut/ă la data de (ziua, luna, anul),..... cu domiciliul stabil  
în .....  
strada ..... , nr.  
....., b l ..... , ap. ....,tel. ...., e-  
mail....., absolvent al/ absolventă a  
Facultății .....  
programul de studii..... angajat/ă în funcția  
de ..... la  
....., vă rog să  
binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare în cariera  
didactică ..... pentru ..... postul ..... de  
.....  
poziția.....,disciplina(ele).....  
la  
Departamentul/.....  
Facultatea/.....  
Menționez că am obținut titlul de doctor în domeniul  
..... în data de.....  
Examenul de promovare în cariera didactică a fost avizat de Ministerul  
Educației, prin .....  
*Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații,  
declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în dosarul  
de concurs sunt autentice și se referă la propriile activități și realizări.*

Data,  
Certific legalitatea înscrierii la concurs,  
CONSILIER JURIDIC

Semnătura candidatului,

Data, .....Semnătura,.....

**Domnului Rector al Universității Maritime din Constanța**





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**Anexa 2.1**

**NOTĂ DE INFORMARE**

privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale potențialilor salariați / salariaților din cadrul Universității Maritime din Constanța

**UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANȚA**, denumită în continuare UMC, având CUI 2747321, instituție publică de învățământ superior, acreditată, înființată în baza Legii nr. 113/6.02.1990 de înființare a Institutului de Marină Civilă Constanța și H.G.R. 85/08.02.2000 prin care se schimbă denumirea instituției în Universitatea Maritimă din Constanța, cu sediul principal în str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța 900663, județul Constanta, fax. 40 241 617260, tel: 40 241 664740 , website: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu), email: [info@imc.ro](mailto:info@imc.ro), vă informează, prin prezenta notă, despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în calitate potențial salariat / salariat, în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal.

Această Notă de informare are menirea de a clarifica modalitățile în care UMC folosește datele cu caracter personal ale salariaților și personalului admis să lucreze și trebuie studiată coroborat cu Politica de protecție și securitate a datelor cu caracter personal a UMC.

În conformitate cu legislația națională și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE, Legea 190/2018, Legea 102/2005, modificată, Legea 129/2018) în vigoare, UMC are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor sunt următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, domiciliul stabil, reședința, starea civilă, semnătura, fotografia, studii, profesie, loc de muncă anterior, referințe/recomandări, CV, starea socială specială (art.9 din RGPD), situația medicală specială, detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de e-mail personală și/sau instituțională.

UMC prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, respectiv în scopul desfășurării activității într-o instituție ce are ca obiect de activitate învățământul universitar, servicii administrative, de sănătate și siguranță în conformitate cu prevederile actelor normative privind protecția datelor cu carater personal.

**Temeiul legal al prelucrării datelor**

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă:

- articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR – prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale
- articolul 6 alin. (1) litera c) din GDPR - pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revin operatorului (UMC).

Legislația principală care guvernează raporturile universitate-salariat sunt următoarele:

- Codul Muncii, cu modificările la zi;
- Legea 1/2011, a educației naționale, cu modificările la zi;
- Codul Fiscal, cu modificările la zi.

**Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate pentru:**

- înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică;
- întocmirea dosarului personal necesar încheierii, executării, încetării contractului individual de muncă;
- întocmirea documentelor de personal, resurse umane, salarizare și financiar contabile (adeverințe, pontaje, state de salarii, declarații pentru ANAF, etc);

**Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal :**

- Persoana vizată (salariatul);
- Inspectoratul Teritorial de Muncă ( transmiterea „REVISAL”);
- ANAF (declaratii nominale D112, D100);
- Instituții bancare (pentru virarea drepturilor salariale, contractarea unui credit, etc.)
- Servicii de sănătate publică (Casa Națională de Asigurări Sociale, casele de sănătate județene);
- Casa Națională de Pensii Publice;
- Autorități publice centrale (MEN, Comisii ale MEN);
- Organisme de asigurare a calității (ARACIS, și cele abilitate să efectueze activități de verificare asupra activității UMC);
- Instituții de învățământ superior partenerere (în cazul transferurilor);
- Poliție, Parchet, Instanțe, în situațiile reglementate de lege.

UMC vă garantează că dezvăluirea datelor către terți se face în baza prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați mai sus.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SE FACE CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR PRINCIPII:**

Legalitatea - Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în temeiul și în conformitate cu prevederile legale;

Confidențialitatea - Persoanele care prelucrează date cu caracter personal au prevăzută în fișa postului o atribuție privind păstrarea confidențialității;

Consimțământul persoanei vizate - Orice prelucrare de date cu caracter personal, cu excepția prelucrărilor care vizează date din categoriile strict menționate în Regulamentul nr. 679/27.04.2016 și în Legea 190/2018, poate fi efectuată numai dacă persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres și neechivoc pentru acea prelucrare;

Informarea - Informarea persoanelor se face de către instituția care prelucrează datele personale ale persoanei vizate;

Protejarea persoanelor vizate - Persoanele vizate au dreptul de acces la datele care sunt prelucrate, de a interveni asupra acestora, de opoziție și de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanței de judecată pentru apărarea oricăror drepturi garantate de lege, care le-au fost încălcate;

Securitatea - Măsurile de securitate a datelor cu caracter personal sunt stabilite astfel încât să asigure un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal procesate.

**DREPTURILE PERSOANEI VIZATE:**

- Dreptul de acces – dreptul de a obține o confirmare din partea UMC că prelucram sau nu datele cu caracter personal care vă privesc și, în caz afirmativ, aveți acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

- Dreptul la portabilitatea datelor – aveți dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic;

- Dreptul la opoziție – dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul, aveți dreptul de a vă opune în orice moment;

- Dreptul la rectificare – se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

- Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) – dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; vă retrageți consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; vă opuneți prelucrării și nu există motive care să prevaleze legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferire de servicii ale societății informaționale.

- Dreptul la restricționarea prelucrării – poate fi exercitat în cazul în care contestați exactitatea datelor, pe o perioadă care permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care nu mai avem nevoie de datele dumneavoastră cu caracter personal în scopul prelucrării dar le solicitați pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care v-ați opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale dumneavoastră;

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează prin mijloace automatizate și manuale, cu respectarea cerințelor legale și în condiții care să asigure securitatea, confidențialitatea și respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale corecte și complete, UMC se află în imposibilitatea de a da curs solicitărilor dumneavoastră.

Pentru mai multe detalii și informații puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, direct sau la adresa [dpo@cmu-edu.eu](mailto:dpo@cmu-edu.eu) sau puteți să accesați pagina de internet ale Universității noastre: <https://cmu-edu.eu/dpo/>.

Deasemenea, condițiile prevederilor GDPR și a legislației naționale, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. București, Bulevardul General Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336, Romania, e-mail : [anspdc@dataprotection.ro](mailto:anspdc@dataprotection.ro), [dpo@dataprotection.ro](mailto:dpo@dataprotection.ro), Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740, Web: <http://www.dataprotection.ro>.

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

de către UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

Subsemnat....., cu CNP.....,

în calitate de potențial salariat/salariat îmi exprim în mod expres liberul consimțământ, fără echivoc, lipsit de ambiguitate, pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopul întocmirii documentelor legale referitoare la încheierea și executarea contractului individual de muncă și a celor financiar-contabile.

De asemenea, am luat cunoștință despre nota de informare sus-mentionată, care cuprinde aspecte referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, obligațiile operatorului și drepturile care îmi revin conform Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Totodată, **îmi iau angajamentul** să păstrez confidențialitatea datelor cu caracter personal:

**a) a căror prelucrare o efectuez** în condițiile legii, **sau**

**b) cu care vin în contact prin natura postului detinut**, în virtutea atribuțiilor de serviciu, **sau în mod accidental** (fără legătură cu atribuțiile stabilite prin fișa postului), inclusiv după încetarea activității în Universitatea Maritimă din Constanța.

Cunosc faptul că încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea administrativă, disciplinară, materială, civilă ori penală, în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii.

Prezentul document a fost întocmit în două exemplare din care unul rămâne la subsemnat\_\_\_ și unul la UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA, anexat dosarului ce face obiectul prezentului consimțământ.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura.....

Am primit un exemplar, reprezentant UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

Numele și prenumele..... Semnătura.....





**Curriculum vitae**  
**Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă actual /**  
**Domeniul ocupațional**



## **Experiența profesională**

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat



Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### **Educație și formare**

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european*

**Limba Engleză**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă



Competențe și abilități sociale

Competențe și  
aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și  
aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

**Informații suplimentare**



## **Europass Curriculum Vitae**

Insert photograph. Remove heading if not relevant (see instructions)

### **Personal information**

First name(s) / Surname(s)

**First name(s) Surname(s)** (remove if not relevant, see instructions)

Address(es)

House number, street name, postcode, city, country (remove if not relevant, see instructions)

Telephone(s)

(remove if not relevant, see instructions)

Mobile: (remove if not relevant, see instructions)

Fax(es)

(remove if not relevant, see instructions)

E-mail

(remove if not relevant, see instructions)

Nationality

(remove if not relevant, see instructions)

Date of birth

(remove if not relevant, see instructions)

Gender

(remove if not relevant, see instructions)

### **Desired employment / Occupational field**

**(remove if not relevant, see instructions)**

### **Work experience**

Dates

Add separate entries for each relevant post occupied, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions)

Occupation or position held

Main activities and responsibilities

Name and address of employer

Type of business or sector

### **Education and training**

Dates

Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent. (remove if not relevant, see instructions)

Title of qualification awarded

Principal subjects/occupational skills covered

Name and type of organisation providing education and training

Level in national or international classification

(remove if not relevant, see instructions)

### **Personal skills and competences**

Mother tongue(s)

**Specify mother tongue** (if relevant add other mother tongue(s), see instructions)



Other language(s)

Self-assessment

European level (\*)

Language

Language

	Understanding		Speaking		Writing
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	

(\*) [\*Common European Framework of Reference for Languages\*](#)

Social skills and competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Organisational skills and competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Technical skills and competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Computer skills and competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Artistic skills and competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Other skills and competences

Replace this text by a description of these competences and indicate where they were acquired. (Remove if not relevant, see instructions)

Driving licence

State here whether you hold a driving licence and if so for which categories of vehicle. (Remove if not relevant, see instructions)

**Additional information**

Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc (Remove heading if not relevant, see instructions)

**Annexes**

List any items attached. (Remove heading if not relevant, see instructions)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**Anexa 4.1**

**FIȘA DE VERIFICARE**  
**A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR DE PREZENTARE LA EXAMENUL DE**  
**PROMOVARE ÎN CARIERĂ**

Funcția didactică	Condiții	Îndeplinire condiții
Șef lucrări/Lector	Doctor	
	Condiții medii minime, la ocuparea prin examen de promovare - 8,00 - media examenelor de diplomă (Licență+Master)	
	Atestarea studiilor (Diplome+Foi Matricole)	
	Condiții minime de înscriere la examenul de promovare conform Metodologiei UMC art 10	
	În cazul specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, îndeplinirea standardelor minime de înscriere la promovare sunt: detinerea titlului de expert maritim, membru comisii IMO, auditor IMO, brevet de ofiter maritim și fluvial, publicații valoroase în domeniul maritim, membru al unor asociații internaționale în domeniul navigației, membru în comisii de siguranță maritimă, etc	
	Doctor	
	Îndeplinirea standardelor minime naționale conform ordinului ministrului educației la propunerea CNATDCU [se includ Fișele conform modelelor din OME, specifice fiecărui domeniu]	





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



	Condiții medii minime, la ocuparea prin examen de promovare a unui post didactic titular în UMC	
Conferențiar	- 8,00 - media examenelor de diplomă (Licență+Master)	
	Atestarea studiilor (Diplome+Foi Matricole)	
	Conditii minime de înscriere la promovare conform Metodologiei UMC art.10	
	În cazul specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, îndeplinirea standardelor minime de înscriere la promovare sunt: detinerea titlului de expert maritim, membru comisii IMO, auditor IMO, brevet de ofiter maritim și fluvial, publicatii valoroase in domeniul maritim, membru al unor asociatii internationale in domeniul navigatiei, membru in comisii de siguranta maritima, etc	
Profesor	Doctor	
	Condiții medii minime, la ocuparea prin examen de promovare a unui post didactic titular în UMC	
	- 8,00 - media examenelor de diplomă (Licență+Master)	
	Îndeplinirea standardelor minime naționale conform ordinului ministrului educației la propunerea CNATDCU [se includ Fisele conform modelelor din OME, specifice fiecarui domeniu	
	Conditii minime de înscriere la promovare conform Metodologiei UMC art 10	
Atestarea studiilor (Diplome+Foi Matricole)		

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Anexa 4.2

**FIȘA DE CALCUL A MEDIEI ANILOR DE STUDII**

Candidat: Dr. ing. ....

**1. Medii pe ciclul de studii de licență (cf. suplimentului la diplomă atașat în copie):**

An de studii	Media
I	
II	
III	
IV	

**2. Medii pe ciclul de studii de masterat (cf. suplimentului la diplomă atașat în copie):**

An de studii	Media
I	
II	

**3. Medii generală echivalentă pe ciclul de studii de doctorat\*:**

An de studii	Calificativ (cf. documentelor de la studiile de doctorat, atașate în copie)	Notă echivalentă (cf. art. 10 din Metodologie)
I		
II		
III		

\* *Fișa de calcul* va fi completată de către candidat și însoțită de o dovadă eliberată de școala doctorală în care s-a desfășurat pregătirea tezei, conținând calificativele obținute pe parcursul programului de pregătire la doctorat.

**MEDIA GENERALĂ A ANILOR DE STUDII LICENȚĂ+MASTERAT+DOCTORAT:**

Candidat,

Dr. ing. ....





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**Anexa 5**

Facultatea / Departamentul.....,

Catedra .....

Examen pentru ocuparea postului poz. ...., de .....

Disciplinele: .....

Domeniul postului.....

**LISTA DE LUCRĂRI**

Candidat: ..... - Dr./ din ....., ...../ din . .....

(NUME, inițială și prenume) (anul) (Titlul didactic/echiv.) (anul)

1<sup>0</sup> Teza(-ele) de doctorat

T1. ...

T2. ...

etc.

2<sup>0</sup> Cărți publicate (Ca, Cb, Cc), îndrumare publicate (I1, I2 etc.), capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc. (D1, D2 etc.), după caz, prin care se aduc contribuții la asigurarea și perfecționarea activităților didactice/profesionale.

C1. ...

C2. ...

etc.

I1. ...

I2. ...

3<sup>0</sup> Articole/studii publicate: a) în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale specifice domeniului, care fac un proces de selecție a revistelor pe baza unor criterii de performanță (Ris); b) în alte reviste de specialitate de circulație internațională (Rio); c) în reviste din țară recunoscute C.N.C.S.I.S. (Rns); d) în alte reviste de specialitate de circulație națională (Rno); b,c,d-inclusiv indexate în baze de date internaționale recunoscute.

Obs. – Grupe distincte, în ordinea de mai sus.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



4<sup>0</sup> Articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice: a) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN) din țară și din străinătate (Vi) și b) naționale (Vn), inclusiv cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale.

Obs. – Grupe distincte, în ordinea de

mai sus. 5<sup>0</sup> Brevete de invenție(B1,

B2 etc.).

6<sup>0</sup> Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare: a) obținute prin competiție pe bază de contract/grant în țară

/ străinătate (Pn-naționale, Pi-internaționale); b) alte lucrări de cercetare-dezvoltare (F1, F2 etc.), după caz.

Obs. – Grupe distincte, în ordinea de mai sus.

7<sup>0</sup> Creații artistice prezentate la manifestări recunoscute (A1, A2 etc.), precum și, după caz, alte lucrări similare - articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice naționale, lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții și nepublicate (E1, E2 etc.) etc.

(1) Fiecare lucrare este prezentată, în limba în care a fost publicată/expusă, corespunzător structurii “ I, II, III, IV, V, VI ”, unde: I este indicativul (T1, T2 etc.; C1, C2 etc. ...), care se scrie “bold” la lucrările realizate după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional ( **C1, I1** etc., după caz)și vor fi și/sau „subliniate” cele realizate în ultimii 5 ani (C1, B2 etc.); II - autorii în ordinea din publicație, cu scriere “bold” a **candidatului**; III – *titlul*, scris “italic”; IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz (ISI, Baza de date de indexare, ISSN/ISBN etc.); V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp ...-..., numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz; VI - anul sau perioada de realizare, după caz.

(2) În cadrul fiecărui grup de lucrări (C1, C2 etc.; I1, I2 etc. ; ...), lucrările sunt în ordine invers cronologică.

Confirm autenticitatea Departamentul.....

Director Departament..... Data.....

Semnătura.....





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**Anexa 6**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/subsemnata .....,  
cu domiciliul .....,  
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria ....., nr..... candidat/candidată la concursul pentru  
ocuparea postului de ..... poziția ....., din statul de funcții al  
Departamentului.....  
Facultatea .....,  
declar pe proprie răspundere că:

în cazul câștigării concursului nu mă voi afla într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 201, alin (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;

în cazul câștigării concursului mă voi afla într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 201, alin (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;  
respectiv .....

am luat cunoștință de dispozițiile art. 9, alin (4-6) din prezenta metodologie, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea Maritimă din Constanța sau a gradului profesional de cercetare- dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate;

Data: .....

Semnătura .....

Notă: art. 201, alin (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare- "Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al IIIlea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior".

Data: .....

Semnătura .....



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**Anexa 7**

**EXAMEN** pentru ocuparea postului poz. .... de **ȘEF de LUCRĂRI / LECTOR** la disciplinele

.....  
de la Departamentul ..... Facultatea ..... Domeniu post .....

**RAPORT PRIVIND EXAMENUL [ȘEF de LUCRĂRI / LECTOR]**

Comisia de examen, aprobată prin hotărârea Senatului UMC din data de ....., și numită prin Decizia Rectorului UMC Nr.....din .....compusă din [grad didactic / nume / universitatea]:

- 1) .....președinte, și
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

membri, a constatat că la examen s-a înscris:

.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de examen și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Candidat

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Candidat

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

4. GRADUL DE INDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NATIONAL

Candidat

5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

Candidat

6. ALTE ACTIVITĂȚI

Candidat

7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs]





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Candidat

8. APRECIERE PRELEGERE PUBLICA-rezultate si dezvoltare cariera

Candidat

9. ALTE CONSIDERAȚII

Voturile obținute de candidat

Candidat	
Presedinte	
Membru	
Membru	
Membru	
Membru	
Total	

**CONCLUZII**

Comisia de examen, cu ..... voturi - pentru și ..... voturi - contra si abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către .....

Președinte: .....

Membri: .....

.....

.....



## Anexa 8

**EXAMEN** pentru ocuparea postului poz. .... de **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR** la disciplinele  
.....  
de la Departamentul ..... Facultatea ..... Domeniu post  
.....

### RAPORT PRIVIND EXAMENUL [CONFERENȚIAR UNIVERSITAR]

Comisia de examen, aprobată prin hotărârea Senatului din data de ....., și numită prin Decizia Rectorului Nr.....din .....compusă din [grad didactic / nume / universitatea]:

- 1) .....președinte, și
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

membri, a constatat că la examen s-a înscris:

.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de examen și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

#### 1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Candidat

#### 2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Candidat

#### 3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

Candidat

#### 4. GRADUL DE INDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NATIONAL

Candidat

#### 5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

Candidat

#### 6. ALTE ACTIVITĂȚI

Candidat

#### 7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs]

Candidat

#### 8. APRECIERE PRELEGERE PUBLICA-rezultate si dezvoltare cariera





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Candidat

9. ALTE CONSIDERAȚII

Voturi obținute de candidat

Candidat	
Președinte	
Membru	
Membru	
Membru	
Membru	
Total	

**CONCLUZII**

Comisia de examen, cu ..... voturi - pentru și ..... voturi - contra și abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către .....

Președinte: .....

Membri: .....

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**Anexa 9**

**EXAMEN** pentru ocuparea postului poz. .... de **PROFESOR UNIVERSITAR** la disciplinele

.....  
de la Departamentul ..... Facultatea ..... Domeniu post

.....

**RAPORT PRIVIND EXAMENUL [PROFESOR UNIVERSITAR]**

Comisia de examen, aprobată prin hotărârea Senatului UMC din data de ....., și numită prin Decizia Rectorului Nr.....din .....compusă din [grad didactic / nume / universitatea]:

1) .....președinte, și

2).....

3).....

4).....

5).....

membri,

a constatat că la examen s-a înscris.....

Din analiza materialelor existente la dosarul de examen și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

**1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI**

Candidat

**2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ**

Candidat

**3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ**

Candidat





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



4. GRADUL DE INDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NATIONAL
5. Candidat
6. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI
7. Candidat
8. ALTE ACTIVITĂȚI
9. Candidat
10. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs]
11. Candidat
12. APRECIERE PRELEGERE PUBLICA-rezultate si dezvoltare cariera
13. Candidat
14. ALTE CONSIDERAȚII

Voturile obținute de candidat

Candidat	
Președinte	
Membru	
Membru	
Membru	
Membru	
Total	

**CONCLUZII**

Comisia de examen, cu ..... voturi - pentru și ..... voturi - contra și abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către .....

Președinte: .....

Membri: .....

.....



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**Anexa 10**

FACULTATEA .....

**EXTRAS**

**DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII**

din data de .....

Ședința s-a desfășurat în prezenta a .....membri, din efectivul total de ..... membri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de.....membri.

La punctul ..... al ordinii de zi "Examen pentru promovarea în carieră" s-a pus în discuția Consiliului facultăți examenul pentru promovarea pe postul de ....., poziția.....de la Departamentul .....

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de examen precum și votul Consiliului facultății, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra examenului întocmit de către comisia de examen sunt după cum urmează:

NUME ȘI PRENUME  CANDIDAT	COMISIA DE CONCURS					CONSILIUL FACULTĂȚII				
	Efectiv	Voturi				Efectiv c.d.+stud	Voturi c.d.+stud			
		Total	P	C	A		Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) rezultatul examenului și recomandă (nu recomandă) ca postul poz. ...., de ....., de la Departamentul ..... să fie ocupat de către .....

Decanul facultății,

.....

(Semnătura - ștampila facultății)





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



**Anexa 11**

Examen de promovare pentru postul de..... poz.....,  
Facultatea .....  
Departamentul .....  
la disciplina (ele): .....  
.....  
.....  
.....  
Domeniul .....

**EXTRAS**

**DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINTEI SENATULUI UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN  
CONSTANȚA**

din data de

.....

Ședința s-a desfășurat în prezența a .....membri din care ..... cadre didactice din efectivul de  
..... membri, din care ..... cadre didactice.

La punctul ..... al ordinii de zi - "Examen pentru promovarea în carieră" - s-a pus în discuția Senatului concursul de ocupare a postului mai sus menționat.

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul Senatului Universității Maritime din Constanța - exprimat în cadrul ședinței în cauză, este următorul:

Candidat	Efectiv	Voturi c.d.+stud		
	c.d.+stud.	Total	P	C+A

Pe baza voturilor exprimate, Senatul Universității Maritime din Constanța validează (nu validează) hotărârea Consiliului Facultății și recomandă/nu recomandă promovarea pe postul de ..... poz. .... de la Departamentul .....,Facultatea ..... de către .....

Președinte al Senatului  
UMC

.....

(Semnătura)



Având în vedere prevederile Legii nr. 199/2023 a Învățământului Superior  
și  
prevederile Chartei Universității Maritime din Constanța,

**Senatul Universității Maritime din Constanța**  
**emite**

**Decizia A.7. din 11.03.2024\***

**Art.1.** Se aprobă revizuirea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, în conformitate cu HG 56/25.01.2024;

**Art.2.** Prezenta Hotărâre se difuzează la toate compartimentele universității prin <https://cmu-edu.eu/senat-umc/hotarari-senat/> și pe e-mail persoanelor responsabile, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

**Președinte al Senatului**  
**Prof.**

**Constanța,**

➤

\* Documentul original cu șampilă și semnătură poate fi consultat la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, parter, sala P001