



*prevederile Chartei Universității Maritime din Constanța,*  
*Senatul Universității Maritime din Constanța*  
*emite*

**Decizia A.1<sup>1</sup> din 22 aprilie 2020**

**Art.1. S-a aprobat Procedura pentru desfășurarea activității didactice în regim online pe perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României, conform votului electronic înregistrat în platformă care este atașat la dosarul ședinței senatului.**

**Art.2.** Conform Ordonanței, Ministerul Educației propune ca universitățile să aibă posibilitatea să organizeze și examinări on-line, dar cu respectarea unor criterii referitoare la asigurarea calității evaluării, a transparenței și a prevenirii oricărei încercări de fraudare a examenelor. În acest sens, Ministerul va elabora un ghid care să conțină criteriile pe care trebuie să le îndeplinim astfel încât Diplomele pe care le vom emite să fie recunoscute în străinătate. Pentru a putea asigura un examen on-line toate cadrele didactice vor trebui să alcătuiască o bază de date cu subiectele și tematica de examen similar cu baza de date de la examenele de finalizare a studiilor (Examen de Diplomă). Pentru disciplinele de specialitate se poate folosi chiar și această bază de date.

**Art.3.** Pentru programul de studii “Navigatie si Transport Maritim si Fluvial” în limba engleza (*grupa XN11*), pentru care a fost organizată activitate didactică în regim modular, s-a efectuat examinarea în regim online pentru Modulul 3 de studii. Acest modul s-a finalizat în perioada în care eram deja în stare de urgență și toate activitățile didactice s-au mutat în consecință pe platforma Universității eCampus. Disciplinele pentru care s-a susținut examinarea on line: Descriptive Geometry, Terrestrial and Estimated Navigation 1, Maritime English 1. Cadrele didactice examinatoare au asigurat cu ușurință securitatea examenelor, la această grupă fiind înmatriculați un număr de 5 studenți. Catalogele vor fi completate fizic cu două semnături- cadrul didactic titular și asistentul de la disciplina respectivă.

**Art.4.** Procedura pentru desfășurarea activității didactice în regim online pe perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României este anexă la prezenta hotărâre.

**Art.5. S-a aprobat completarea Regulamentelor de organizare și funcționare a structurilor de conducere cu prevederile referitoare la desfășurarea activității în regim on-line, conform votului electronic înregistrat în platformă care este atașat la dosarul ședinței senatului.**

În conformitate cu OUG.58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, care prevede posibilitatea utilizării ca metodă alternativă de învățământ modul on-line, și OMEC 4206/2020, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România, s-au completat cu aceste prevederi următoarele Regulamente:

1. Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității Maritime din Constanța;
2. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
3. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Facultății;

**Art.6.** Prezenta Hotărâre de difuzează la toate compartimentele universității prin <https://owncloud.cmu-edu.eu/s/pTwNIJWLiDpE2Rv> și <https://cmu-edu.eu/senat-umc/hotarari-senat/>.

**Președinte al Senatului Universității Maritime din Constanța,**  
**Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT**

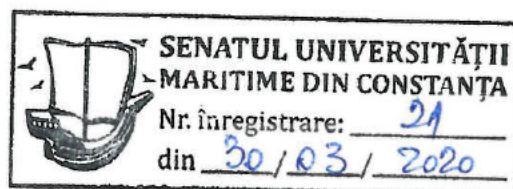
<sup>1</sup> Documentul original cu ștampilă și semnătură poate fi consultat la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, parter, sala P003



Procedura pentru desfasurarea activitatii didactice in regim online pe perioada instituirii starii de urgenta pe teritoriul Romaniei

1. In conformitate cu Hotararea Senatului –UMC din 14 martie 2020 activitatea didactica “fata in fata” este complet inlocuita cu activitate didactica in “regim on line” pentru toate orele de curs, seminar si proiect pe baza materialelor suport asigurate si incarcate de titularii de curs pe <https://campus.cmu-edu.eu>;
2. Cadrele didactice, titulare de curs, au obligatia să încarce materialele aferente prelegerilor pe platforma <https://campus.cmu-edu.eu>, iar studenții au obligatia să parcurgă aceste materiale;
3. Titularii de curs/seminar/proiect sau laborator au obligatia să încarce pe platforma <https://campus.cmu-edu.eu> suportul de curs, precum și materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect care se pot desfasura on-line, cel puțin pentru saptamana aferenta cursului/seminarului/proiectului respectiv; deasemeni titularii de curs pot elabora un test sau o tema de casa la care studentii trebuie sa raspunda in timpul adecvat si propus de profesor pentru a se verifica astfel parcurgerea materialelor didactice de catre studenti; in acest caz profesorul trebuie sa precizeze dacă și cum această evaluare se regăsește în nota finală si sa comunice aceste informatii studentilor.
4. Orele de aplicații (laboratoare, proiecte) care nu se pot desfășura on-line se vor reprograma după finalizarea perioadei de predare a cursurilor on-line, modular, conform unui program stabilit de directorul departamentului care manageriaza programul de studii respectiv, iar programul stabilit se va anunța atat studenților cat și cadrelor didactice.
5. Responsabilitatea verificării desfășurării activităților on-line conform prezentelor instrucțiuni și în conformitate cu prevederile legale, precum și cu regulamentele Universitatii Maritime, revine cadrelor didactice titulare si asociate conform contractelor de munca incheiate si a directorilor de departament care au obligatia validarii prezențelor necesare plății drepturilor salariale.
6. Plata cu ora se va face conform *Referatelor de plata cu ora* completate de cadrul didactic si certificate de directorul de departament care verifica activitatea in conformitate cu inregistrarile din platforma <https://campus.cmu-edu.eu> .

7. Platforma de învățare on line a Universității Maritime din Constanța permite:
- transmiterea resurse educaționale, de suporturi de curs, de resurse bibliografice on-line;
  - comunicarea electronică dintre studenți și cadre didactice;
  - participarea studenților pentru cursurile la care au primit materiale tiparite,
  - participarea studenților la prelegeri, laboratoare și examene în cadrul facultății,
  - vizibilitatea notelor și a temelor pentru toți studenții sau individual;
  - facilitarea unui forum de discuții pentru participanții la curs
  - proiectarea și configurarea unor testări de tip grila, alcătuite din întrebări cu variante multiple de răspuns, de tip adevărat/fals, sau necesitând scurte răspunsuri textuale.
  - facilitarea notării automate, putând a fi utilizată atât pentru autoevaluare cât și pentru examinare.
8. Accesul atât al profesorului cât și al studenților se face pe baza unei parole unice;
9. Procedura este însoțită de:
- Platforma de învățământ electronic – Campusul Virtual al UMC;
  - Ghid consultare jurnale eCampus pentru cursul predate;
  - Ghid de accesare și utilizare a platformei de către student;



*Catre,*

*Senatul Universitatii Maritime din Constanta*

Pentru programul de studii "Navigatie si Transport Maritim si Fluvial" in limba engleza, pentru care a fost organizata activitate didactica in regim modular, va rugam sa aprobati examinarea in regim online pentru Modulul 3 de studii.

Mentionam ca acest modul se finalizeaza in perioada in care in Romania este declarata stare de urgenta si toate activitatile didactice s-au mutat pe platforma Universitatii eCampus.

Disciplinele pentru care se va sustine examinarea on line sunt: Descriptive Geometry, Terristrial and Estimated Navigation 1, Maritime English 1.

*Prorector pentru activitatea academică,*

*Prof. [REDACTED] Constantinescu*



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



---

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**SENATULUI**  
**UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN CONSTANȚA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



## CUPRINS

Secțiunea 1: Constituirea Senatului universitar .....	3
Secțiunea 2: Structura Senatului universitar .....	4
Secțiunea 3: Atribuțiile Senatului .....	7
Secțiunea 4: Funcționarea Senatului .....	10
Secțiunea 5: Drepturi și obligații ale senatorilor .....	14
Secțiunea 6: Dispoziții finale .....	15



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



## **Secțiunea 1: Constituirea Senatului universitar**

**Art.1** (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Senatul universitar își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universității Maritime din Constanța și ale acestui regulament de organizare și funcționare.

**Art.2** (1) Senatul universitar este compus în proporție de 75% din reprezentanții cadrelor didactice titulare și de 25% din reprezentanți ai studenților. Numărul membrilor Senatului universitar este de maximum 28, câte 3 reprezentanți din fiecare departament didactic din universitate și 7 studenți.

(2) Reprezentanții în Senat ai cadrelor didactice sunt aleși prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic titular din U.M.C..

(3) Reprezentanții în Senat ai studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale U.M.C., conform Regulamentului de alegere elaborat și pus în aplicare de către Liga Studenților din Universitatea Maritimă din Constanța (LSUMC).

(4) Numărul total al membrilor Senatului universitar și repartizarea acestuia pe facultăți sau departamente sunt reglementate prin Carta U.M.C. și prin Metodologia de alegere a structurilor de conducere academică din U.M.C..

**(5) Ședințele Senatului sunt statutare dacă sunt prezenți minim 2/3 din membrii Senatului.**

**Art.3** (1) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani.

(3) În situația în care unul sau mai mulți membri ai Senatului universitar încetează exercitarea mandatului, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare, provenind din aceeași structură pentru menținerea proporționalității menționate în Art.2 (1).

(4) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât dețin statutul de titular în U.M.C..

(5) Reprezentanții studenților pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât își păstrează statutul deținut la data alegerii.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



**(6) Calitatea de Președinte al Senatului este incompatibilă cu funcțiile: director general administrativ, prodecan, decan, prorector, director CSUD și rector.**

**Art.4** (1) Senatul universitar în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind alegerea modalității de desemnare a rectorului, să adopte metodologia privind alegerea structurilor academice și desemnarea funcțiilor de conducere.

(2) Procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere trebuie să se finalizeze înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului universitar.

(3) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin vot universal, direct și secret.

## **Secțiunea 2: Structura Senatului universitar**

**Art.5** (1) După constituirea legală a Senatului universitar, sub conducerea decanului de vârstă al senatorilor prezenți, este ales președintele Senatului.

(2) Propunerile pentru funcția de președinte pot fi făcute de oricare membru al Senatului sau prin autopropunere.

(3) La funcția de președinte poate candida orice membru al Senatului.

(4) Președintele este ales pe durata mandatului Senatului, prin vot secret. Este declarat președinte ales al Senatului candidatul care a întrunit votul majorității simple a senatorilor prezenți.

(5) Președintele Senatului reprezintă acest for deliberativ în raporturile cu rectorul.

**Art.6** (1) Președintele răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor Senatului, conform Cartei universitare, prezentului regulament de organizare și funcționare și altor reglementări legale în vigoare.

(2) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- convoacă și conduce ședințele Senatului, asistat de vicepreședinte;
- **propune, spre adoptare, prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul fiecărei ședințe, ordinea de zi;**
- semnează hotărârile Senatului;
- reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul **și participă ca invitat la ședințele Consiliului de administrație al universității;**
- încheie în numele Senatului contractul de management cu Rectorul U.M.C.;
- transmite hotărârile Senatului conducerii executive și urmărește, prin comisiile de specialitate, modul de îndeplinire al acestora, informând corespunzător Senatul;
- la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele Senatului sau ale comisiilor acestuia, reprezentanți ai structurilor executive și administrative ale universității





**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
- reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organisme similare ale altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic;
  - conferă titlurile onorifice acordate de Senatul universitar, conform Cartei și regulamentelor interne;
  - îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului.

**Art.7** (1) După alegerea Președintelui, în prima ședință, acesta propune un membru al Senatului pentru funcția de Vicepreședinte.

(2) Vicepreședintele este ales pe durata mandatului Senatului, prin vot deschis, cu majoritate simplă a senatorilor prezenți.

(3) Vicepreședintele asistă Președintele la conducerea ședințelor Senatului.

(4) Vicepreședintele ține locul Președintelui Senatului, ori de câte ori acesta nu este prezent sau este în imposibilitate de a-și exercita funcția.

**Art.8** (1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de administrație.

(2) Rapoartele de monitorizare și de control întocmite de comisiile de specialitate sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

(3) Comisiile de specialitate ale Senatului U.M.C. sunt următoarele:

**Comisia pentru învățământ și asigurarea calității** analizează periodic planurile de învățământ existente, programele de studii (licență, master și doctorat) și propune măsuri concrete de modernizare în acord cu strategia Universității, cu reperatele de calitate și cu exigențele acreditărilor interne și internaționale. În acord cu criteriile și metodologia de evaluare a managementului calității, comisia stabilește criterii, inițiază analize și evaluări și elaborează politica privind calitatea în UMC. Stabilește regulile și condițiile care trebuie respectate pentru întocmirea curriculumului în acord cu Carta UMC, prevederile legale, standardele specifice în vigoare și bunele practici în mediul național și internațional.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



**Comisia pentru cercetare științifică și informatizare** coordonează desfășurarea și asigură orientarea activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare din UMC, în vederea creșterii performanțelor Universității pe plan național și internațional. Elaborează un plan de promovare și diseminare a rezultatelor pentru sporirea competitivității Universității Maritime din Constanța.

**Comisia pentru probleme sociale și studenți** are misiunea dezvoltării participării UMC la viața comunității, propunând parteneriate cu mediul economic, social și cultural. Comisia propune politici de marketing și comunicare universitară și monitorizează periodic implementarea lor.

Avizează și amendează toate regulamentele, procedurile și metodologiile ce vizează studenții și activitățile profesionale ale studenților. Propune proiecte pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii, a condițiilor de viață a studenților, ca parteneri contractuali ai procesului instructiv-educativ și al activităților extracurriculare ce au rol în dezvoltarea și îmbunătățirea vieții studentești.

(4) Competențele și atribuțiile comisiilor de specialitate sunt aprobate de Senatul universitar.

(5) Membrii Senatului pot face parte dintr-o singură comisie de specialitate. Președintele și vicepreședintele nu fac parte din nici o comisie de specialitate. Fiecare comisie de specialitate va avea în componența sa minimum un student.

(6) Fiecare comisie își va alege un președinte și un secretar, care vor fi validați de către plenul Senatului prin vot deschis. Președinții și secretarii comisiilor de specialitate sunt aleși în prima ședință a comisiei, prin vot deschis, pe durata mandatului Senatului.

(7) Președinții comisiilor convoacă și prezidează lucrările acestora.

(8) Comisiile de specialitate sunt exclusiv organe de lucru ale Senatului.

(9) Ședințele oricărei comisii se desfășoară regulamentar în prezența majorității simple a membrilor săi.

(10) În cadrul comisiilor hotărârile sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.

(11) În desfășurarea activității lor, comisiile de specialitate au dreptul de a solicita, cu avizul Președintelui Senatului, conducerii executive și administrative a universității informații relevante, sprijin documentar și logistic.

(12) Președinții comisiilor pot invita la ședințele acestora reprezentanți ai structurilor executive și/sau administrative.

(13) În domeniul lor de activitate, comisiile de specialitate au următoarele atribuții:

- examinează proiectele Consiliului de administrație sau ale membrilor Senatului, în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor;
- efectuează analize și prezintă rapoarte în plenul Senatului;
- dezbat și dau avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de plenul Senatului;
- îndeplinesc alte atribuții hotărâte de către Senatul universitar.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(14) Avizele și rapoartele comisiilor de specialitate se semnează de către președinții acestora. În cazul unor opinii separate acestea vor fi anexate. Avizele și rapoartele comisiilor sunt prezentate în plenul Senatului de către președinții acestora.

**Art.9** (1) Secretariatul Senatului este compus dintr-o persoană și participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului.

(2) Secretariatul Senatului are următoarele atribuții:

- asigură evidența actualizată a senatorilor precum și a datelor de contact ale acestora;
- transmite convocările și ordinea de zi a ședințelor Senatului;
- consemnează dezbaterile din ședințele Senatului și redactează procesele verbale ale ședințelor Senatului;
- tehoredactează proiectele de hotărâri ale Senatului, conform consemnărilor din cadrul proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare Președintelui Senatului;
- organizează evidența proceselor-verbale, hotărârilor de Senat, documentelor care stau la baza hotărârilor Senatului;
- transmite hotărârile de Senat către persoana responsabilă cu afișarea informațiilor pe pagina de internet a universității.

### **Secțiunea 3: Atribuțiile Senatului**

**Art.10** Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- (1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (2) elaborează, adoptă și amendează, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Charta universitară;
- (3) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- (4) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- (5) aprobă anual proiectul de buget și execuția bugetară;
- (6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- (7) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- (8) încheie contractul de management cu rectorul, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- (9) aprobă plafonul pentru operațiunile financiare care pot fi decise de către rector și plafonul pentru operațiunile financiare care pot fi decise cu aprobarea consiliului de administrație;
- (10) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- (11) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- (12) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană. **La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice sau de cercetare participă doar cadrele didactice.**
- (13) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (14) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, regulamentele și metodologiile privitoare la:
- admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
  - conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
  - conferirea calității de membru al comunității universitare;
  - taxele de studii anuale, precum și excepțiile de la acestea, conform unor proceduri aprobate anterior;
  - recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
  - evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
  - cuantificarea și echivalarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
  - organizarea și funcționarea structurilor academice;
  - alte aspecte ale activității profesionale și științifice;
- (15) În cazul revocării din funcție a rectorului de către minister, desemnează un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou rector;
- (16) aprobă înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;
- (17) aprobă modalitățile în care pot să se deruleze acțiunile de cooperare naționale și internaționale;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(18) aprobă înființarea, de către universitatea însăși sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;

(19) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

(20) aprobă curriculumul programelor de studii universitare;

(21) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

(22) aprobă anual programele de studii universitare de licență pe care le oferă U.M.C., precum și specializările duble, conform legii;

(23) aprobă anual, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate;

(24) stabilește numărul membrilor și componența comisiei desemnate să coordoneze procesul de alegere pentru structurile și funcțiile de conducere;

(25) aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat de 3 ani **și perioadele de grație pentru finalizarea tezei de doctorat;**

(26) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;

(27) poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;

(28) aprobă o reducere a normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;

(29) aprobă susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;

(30) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;

(31) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;

(32) stabilește sancțiunile disciplinare aplicabile conform legii;

(33) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(34) delegă Consiliului de administrație atribuția de a stabili perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;

(35) poate decide recunoașterea creditelor pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul de licență;

(36) hotărăște în privința salarizării personalului didactic și de cercetare, conform legii.

(37) aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau a laboratoarelor de cercetare-dezvoltare.

**Art.11** (1) Senatul universitar validează raportul rectorului privind starea universității, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice.

(2) Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Acest raport include cel puțin:

- a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația fiecărui program de studii;
- c) situația personalului instituției;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

(3) Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

#### **Secțiunea 4: Funcționarea Senatului**

**Art.12** (1) Senatul lucrează în plen și pe comisii.

(2) **Senatul se întrunește în ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe festive.**

(3) **Ședințele ordinare au loc, de regulă, lunar și sunt convocate de către președintele Senatului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, prin convocator, cu precizarea ordinii de zi.**

(4) Ședințele extraordinare se convoacă de Președintele Senatului în situații de importanță majoră, din proprie inițiativă, la solicitarea Rectorului sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului.

(5) **Ședințe de decernare a unor titluri și diplome onorifice, sau alte ședințe cu caracter festiv, stabilite prin hotărâri ale Senatului.**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



**Art.13** (1) Documentele care stau la baza proiectelor de hotărâri ale Senatului sunt înaintate secretarului de Senat de către membrii Senatului, de către rector sau de către Consiliile Facultăților.

(2) Secretarul Senatului trimite documentele uneia dintre comisiile de specialitate.

(3) Comisia de specialitate dezbate proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil. Comisia poate formula amendamente pe care le propune plenului Senatului.

(4) Proiectul de hotărâre, avizat de către comisia de specialitate, este retrimis secretarului Senatului, împreună cu amendamentele propuse.

(5) Secretarul Senatului transmite membrilor Senatului, cu cel puțin o zi înainte de ședința în plen a Senatului, textul inițial al proiectului de hotărâre, precum și amendamentele propuse de către comisii și îi informează cu privire la avizul acestora.

(6) Proiectul de hotărâre este introdus pe agenda proximei ședințe de Senat, unde este supus dezbaterii și adoptării prin vot.

**Art.14** (1) Convocarea senatorilor se materializează prin anunțarea individuală, prin email și/sau telefonic, de către Secretariatul Senatului.

(2) Odată cu convocarea senatorilor se va transmite acestora și ordinea de zi a ședinței.

(3) Materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței, pentru care se realizează convocarea, se transmit fiecărui senator prin e-mail și/sau postate pe platforma e-campus.

**Art.15** (1) Ședințele Senatului nu sunt publice. La ședințele Senatului pot participa ca invitați, fără drept de vot, cu aprobarea sau la solicitarea Președintelui Senatului, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, reprezentanții sindicatului din Universitate, precum și orice altă persoană, din instituție sau din afara acesteia, a cărei prezență este apreciată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte de interes pentru comunitatea academică a universității, dacă soluționarea acestora sunt de competența Senatului.

(2) Rectorul și Președintele Ligii Studenților au statut de invitați permanenți.

(3) În mod excepțional, ședințele Senatului se pot desfășura on-line, prin videoconferință, cu respectarea întocmai a prevederilor prezentului Regulament.

(4) Se pot organiza ședințe on-line doar în situații deosebite, precum starea de urgență, starea de alertă sau orice altă situație de fapt similară sau ulterioară ori generată de acestea și care a fost instituită pe teritoriul României sau a unității administrativ-teritoriale a municipiului/județului Constanța.

(5) Ședințele on-line ale Senatului se vor desfășura folosind platforma e-campus sau, în caz de disfuncționalități ale acesteia, alte platforme care permit organizarea de videoconferințe. Se vor



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



arhiva la nivelul platformei ecampus ședințele desfășurate on-line, iar procesul verbal și hotărârile emise vor fi însoțite de evidența voturilor senatorilor.

**Art.16** (1) Ședințele Senatului universității nu se pot desfășura în absența președintelui Senatului sau a vicepreședintelui.

(2) Membrii Senatului semnează convocatorul de prezență înainte de începerea ședinței.

(3) Ordinea de zi se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul fiecărei ședințe. ~~de Președinte.~~

(4) Ordinea de zi a ședinței convocate poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți, la cererea oricărui senator, formulată la începutul ședinței.

(5) Ordinea de zi poate conține un punct de "Diverse" în care se pot discuta alte probleme și se pot adopta alte hotărâri decât cele nominalizate prin ordinea de zi.

**Art.17** (1) Ședințele Senatului se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor de către orice senator.

(2) Președintele acordă dreptul la cuvânt oricărui senator, dar nu va permite schimbul direct de replici între senatori. Dreptul la replică este încuviințat de către președinte.

(3) Înainte de începerea dezbaterilor, inițiatorul unui proiect de hotărâre prezintă motivația care a determinat inițiativa. În caz de absență a inițiatorului, președintele va da citire argumentației trimise de către acesta. Senatorii pot solicita explicații și pot formula amendamente.

**Art.18** (1) ~~Senatul adoptă hotărâri~~ Senatul adoptă ~~decizii~~ decizii. Se pot, de asemenea, adopta rezoluții, mesaje, declarații, solicitări sau alte ~~decizii~~ hotărâri.

(2) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(3) Pentru adoptarea unui proiect de hotărâre avizat favorabil de către comisia de specialitate este necesar votul majorității simple a celor prezenți. În cazul în care proiectul de hotărâre are un aviz nefavorabil de la o comisie de specialitate, pentru adoptarea acestuia este necesar votul unei majorități de două treimi dintre senatorii prezenți.

(4) Toți membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal.

(5) Votul exercitat de către senatori în ședințele de Senat este direct și liber exprimat și poate fi deschis sau secret. Dreptul la vot nu poate fi delegat.

(6) Președintele va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



**Art.19** (1) **Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii.**

(2) Numărarea voturilor se asigură de Secretariatul Senatului. Orice membru al Senatului poate cere renumărarea voturilor. La solicitarea votanților, voturile minoritare pot fi nominalizate în procesul verbal al ședinței.

(3) **Semnificația votului este: "pentru", "contra" sau "abținere". Un membru al Senatului poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot. În cazul ședințelor online, votul se exprimă prin alegerea de către fiecare senator a opțiunii de vot, menționată anterior și definite distinct pentru fiecare punct de pe ordinea de zi supusă aprobării în platforma e-campus.**

(4) Se recurge la procedeul votului secret în următoarele situații:

- la alegerea președintelui Senatului;
- la avizarea propunerilor pentru demiterea din funcții de conducere;
- la excluderea unui membru din Senat;
- la revocarea Rectorului;
- pentru orice altă situație, la propunerea membrilor Senatului, cu acordul majorității simple a membrilor prezenți la respectiva ședință de Senat.

(5) **Votul secret se exprimă prin buletine de vot. Numărarea voturilor este asigurată de o comisie nominalizată de Senat, înainte de începerea procesului de votare. Comisia întocmește un proces verbal și înmânează rezultatul votului președintelui Senatului.**

~~(6) Pot fi transmise spre consultare documente care necesită adoptarea în regim de urgență a unei hotărâri a Senatului. În urma consultării documentelor, Senatorii își pot exprima opțiunea prin exercitarea votului electronic prin e mail. Dovada votului electronic va face parte din documentele care stau la baza hotărârilor Senatului.~~ **Pentru adoptarea în regim de urgență a unei hotărâri a Senatului, membrii își pot exprima opțiunea prin exercitarea votului electronic pe platforma e-campus, în urma consultării documentelor. Dovada votului electronic va face parte din documentele care stau la baza deciziilor Senatului Universitar.**

**Art.20** (1) Pentru lucrările Senatului, secretariatul întocmește în scris un proces-verbal, în care consemnează sintetic dezbaterile și hotărârile luate.

(2) Lucrările în plen ale Senatului pot fi înregistrate pe suport magnetic și se arhivează la Secretariatul Senatului.

(3) Hotărârile Senatului se publică pe pagina web a Universității.

**Art.21** Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară.



## Secțiunea 5: Drepturi și obligații ale senatorilor

**Art.22** (1) Senatorii au următoarele drepturi și obligații:

- să participe la ședințele Senatului;
- să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- să participe la ședințele structurilor Senatului în care au fost aleși;
- să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- să interpeleze organele și structurile Senatului precum și conducerea executivă sau administrativă a Universității;
- să ceară convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;
- să cunoască legislația în domeniul învățământului superior precum și legislația specifică din domeniul în care activează.

(2) Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

**Art.23** Calitatea de senator se pierde prin:

- demisie;
- alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a Universității sau funcție executivă, incompatibilă cu calitatea de senator;
- încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată cu universitatea;
- încetarea calității de student în cadrul U.M.C..
- absențe.

**Art.24** (1) Senatorii nu pot lipsi nemotivat de la ședințele Senatului sau ale comisiei din care fac parte sau de la celelalte activități specifice îndeplinirii mandatului de senator.

(2) Sunt considerate motivate absențele din cauze medicale, precum și cele datorate deplasărilor în interes de serviciu, pentru care senatorii depun documente justificative. La două absențe nemotivate se va da un avertisment senatorului respectiv, după care, la a treia absență nemotivată, se va proceda la refacerea alegerilor pentru locul devenit vacant.

(5) Pentru 3 absențe nemotivate și/sau pentru 3 absențe de la votul electronic prin ecorespondență (via e-mail) într-un an academic, un membru al Senatului poate fi exclus din Senat.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(6) Excluderea se hotărăște de către Senat, la propunerea Președintelui Senatului, și este urmată de declanșarea procedurii de alegeri parțiale pentru completarea locului devenit vacant în Senat.

(7) Un membru al Senatului exclus pentru absențe nemotivate nu mai poate ocupa această funcție pentru o perioadă de 4 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de excludere.

### **Secțiunea 6: Dispoziții finale**

**Art.25** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

**Art.26** *Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului UMC din 10.05.2012 și amendat în Ședințele din 22 martie 2016, 20 aprilie 2016, 20.12.2019; intră în vigoare cu data amendării.*

Președinte SENAT,  
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@imc.ro](mailto:info@imc.ro), Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



---

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE A  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

2020

## CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE .....	3
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....	3
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE .....	6

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a Educației Naționale și ale Cartei Universității Maritime din Constanța.

**Art.2** Consiliul de administrație al Universității Maritime din Constanța asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

## CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

**Art.3** (1) Consiliul de administrație al Universității Maritime din Constanța este format din rector, prorectori, decani, director general administrativ și președintele ~~un reprezentant al studenților, delegat de~~ Ligii Studenților din Universitatea Maritimă din Constanța (LSUMC).

(2) La ședințele consiliului de administrație poate participa, în calitate de observator, fără drept de vot, un reprezentant al sindicatului.

(3) Reprezentantul studenților în consiliul de administrație este desemnat prin alegerea sa de către studenți, conform legislației în vigoare și a propriilor regulamente.

(4) Calitatea de membru al consiliului de administrație se dobândește de drept odată cu dobândirea funcției prevăzută la alin. (1) și încetează odată cu încetarea funcției respective.

(5) La ședințele consiliului de administrație pot participa ca invitați fără drept de vot: **președintele Senatului Universitar**, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ, studenți sau persoane din afara universității dacă rezolvarea problemelor de pe ordinea de zi solicită acest lucru.

(6) La ședințele consiliului de administrație participă, fără drept de vot, un salariat cu atribuții de secretariat.

**Art.4** Președinte al consiliului de administrație din cadrul Universității Maritime din Constanța este Rectorul.

**Art.5** (1) Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la convocarea rectorului sau a 1/3 dintre membrii săi.

(2) Ședințele Consiliului de administrație sunt statutare în prezența a minim 2/3 din numărul total de membri.

(3) Hotărârile consiliului de administrație sunt adoptate cu votul majorității membrilor prezenți.

(4) Ședințele consiliului de administrație sunt conduse de rector în calitate de președinte al consiliului de administrație.

(5) În cazul absenței rectorului, ședința consiliului de administrație este condusă de prorectorul desemnat de către acesta.

**Art.6** (1) Ședințele consiliului de administrație nu sunt publice. Discuțiile și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în procese verbale de ședință de salariatul cu atribuții de secretariat.

(2) **În mod excepțional, ședințele Consiliului de Administrație se pot desfășura on-line, prin videoconferință, cu respectarea întocmai a prevederilor prezentului Regulament.**

(3) Se pot organiza ședințe on-line doar în situații deosebite, precum starea de urgență, starea de alertă sau orice altă situație de fapt similară sau ulterioară ori generată de acestea și care a fost instituită pe teritoriul României sau a unității administrativ-teritoriale a municipiului/județului Constanța.

(4) Ședințele on-line ale Consiliului de Administrație se vor desfășura folosind platforma e-campus sau, în caz de disfuncționalități ale acesteia, alte platforme care permit organizarea de videoconferințe. Se vor arhiva la nivelul platformei e-campus ședințele desfășurate on-line, iar procesul verbal și hotărârile emise vor fi însoțite de evidența voturilor membrilor Consiliului de Administrație.

(5) Pentru adoptarea în regim de urgență a unei hotărâri a Consiliului de Administrație, membrii își pot exprima opțiunea prin exercitarea votului electronic pe platforma e-campus, în urma consultării documentelor. Dovada votului electronic va face parte din documentele care stau la baza hotărârilor Consiliului de Administrație.

(6) Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatorii și executorii pentru întreaga comunitate universitară, de la data publicării lor pe site-ul universității.

**Art.7** (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- pune în practică autonomia universitară și asigură condițiile pentru exercitarea libertății academice;
- propune senatului universitar strategii și politici pe domenii de interes ale universității;
- propune senatului universitar înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;
- elaborează și înaintează senatului regulamentele și metodologiile privitoare la:
- admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programele de studii universitare și postuniversitare;
- conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- conferirea calității de membru al comunității universitare;
- stabilirea taxelor percepute și scutirea sau reducerea de plata acestora și înaintarea lor spre aprobare către senatul universitar;
- recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
- cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
- organizarea și funcționarea structurilor academice;
- alte aspecte ale activității profesionale și științifice;
- analizează și înaintează senatului propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- propune senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- propune senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

- analizează și înaintează senatului universitar spre aprobare curricula programelor de studii universitare;
- analizează și înaintează anual senatului programele de studii universitare de licență pe care le oferă UMC și specializările duble;
- analizează anual și înaintează spre aprobare senatului universitar, programele de studii promovate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, înaintează senatului spre aprobare, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat.
- propune senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
- analizează și înaintează senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- înaintează senatului universitar spre aprobare modalitățile în care pot să se deruleze acțiunile de cooperare intra și internaționale;
- propune senatului aprobarea susținerii de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;
- înaintează senatului propunerile de acordare a anului sabatic;
- stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;
- elaborează și înaintează senatului universitar metodologia de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
- avizează propunerile făcute de către rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților;
- stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- stabilește numărul de prodecani ai fiecărei facultăți în funcție de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare a acesteia;
- elaborează Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, la propunerea studenților și a reprezentanților organizațiilor studențești legal constituite (Liga Studenților din Universitatea Maritimă Constanța -LSUMC);
- organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- propune senatului spre avizare structura și componența comisiei de etică universitară;
- propune senatului mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității;
- propune senatului recunoașterea creditelor pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență;
- la sfârșitul fiecărui an, avizează raportul rectorului referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
- aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului didactic titular care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate.
- angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de consiliul de administrație.



**Art.8** Atribuțiile rectorului, prorectorilor, decanilor și directorului general administrativ sunt stabilite în Carta universității.

**Art.9** Ca președinte al consiliului de administrație, rectorul are următoarele atribuții:

- convoacă și prezidează ședințele consiliului de administrație;
- asigură publicarea și punerea în execuție a hotărârilor consiliului de administrație și informează membrii cu privire la execuția acestora;
- reprezintă consiliul de administrație în relația cu senatul și celelalte organisme de conducere academică;
- ia toate măsurile de urgență care se impun, urmând să informeze membrii consiliului de administrație în următoarea ședință.

**Art.10** Salariatul cu atribuții de secretariat are următoarele sarcini:

- consemnează dezbaterile din ședințele consiliului de administrație și redactează procesele verbale ale ședințelor;
- tehnoredactează proiectele de hotărâri ale consiliului de administrație, conform consemnărilor din cadrul proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare președintelui;
- organizează evidența proceselor-verbale, hotărârilor consiliului de administrație, documentelor care stau la baza hotărârilor consiliului de administrație;
- transmite hotărârile consiliului de administrație către persoana responsabilă cu afișarea informațiilor pe pagina de internet a universității.

### **CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.11** (1) Prezentul Regulament aprobat de Consiliul de Administrație al universității în data de 20 septembrie 2016 a fost adoptat de Senatul Universității în ședința din data de 30 septembrie 2016 și intră în vigoare de la data 01 octombrie 2016.

(2) A fost modificat în ședința consiliului de administrație din 06.11.2019 și aprobat în ședința senatului din 20.12.2019 și intră în vigoare cu data amendării.

(3) A fost modificat în ședința senatului din 16.01.2020 și intră în vigoare cu data amendării

**Art.12** Regulamentul se publică pe site-ul UMC la adresa [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu).

Președinte SENAT,  
Prof.univ.dr.habil.ing. Emil OANȚĂ

Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@imc.ro](mailto:info@imc.ro), Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



---

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII

2020

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a Educației Naționale și ale Cartei Universității Maritime din Constanța.

**Art.2** (1) În cadrul U.M.C. sunt două facultăți: Facultatea de Navigație și Transport Naval și Facultatea de Electromecanică Navală.

(2) Facultatea de Navigație și Transport Naval are în componența sa 3 departamente didactice: Departamentul de Navigație, Departamentul de Management în transporturi și Departamentul de Științe fundamentale și umaniste.

Facultatea de Electromecanică Navală are în componența sa 4 departamente didactice: Departamentul de Științe generale ingineresti, Departamentul de Electronică și telecomunicații, Departamentul de Științe ingineresti în domeniul electric, Departamentul de Științe ingineresti în domeniul mecanic și mediu.

(3) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

## CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

**Art.3** (1) Consiliul facultății este compus în proporție de maximum 75% din reprezentanții cadrelor didactice titulare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

(3) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății, conform Regulamentului de alegeri elaborat și pus în aplicare de către Liga Studenților din Universitatea Maritimă din Constanța (LSUMC).

(4) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai consiliului facultății atâta vreme cât dețin statutul de titular în facultate.

(5) Reprezentanții studenților pot fi membri ai consiliului facultății în perioada cât își păstrează statutul de student deținut la data alegerii lor.

(6) Consiliul facultății este format din câte 4 membri ai departamentelor care fac parte din fiecare facultate și 6 studenți pentru Consiliul Facultății de Electromecanică Navală, respectiv 4 studenți pentru Consiliul Facultății de Navigație și Transport Naval, respectând pentru fiecare consiliu de facultate proporțiile de maximum 75% cadre didactice și minimum 25% studenți.

**Art.4** Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
- controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- analizează anual și înaintează spre aprobarea consiliului de administrație programele de studii promovate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;

- avizează Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul facultății;
- aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an universitar, în condițiile legii;
- avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați;
- aprobă comisiile de examinare, de contestații, de susținere a examenelor de licență și dizertație;
- avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- stabilește sarcinile didactice conforme cu necesarul derulării programelor de studii din cadrul facultății și le înaintează Departamentelor didactice.
- îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.5** (1) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată pe lună și în sesiuni extraordinare, atunci când necesitățile o impun.

(2) În mod excepțional, ședințele Consiliului facultății se pot desfășura on-line, prin videoconferință, cu respectarea întocmai a prevederilor prezentului Regulament.

(3) Se pot organiza ședințe on-line doar în situații deosebite, precum starea de urgență, starea de alertă sau orice altă situație de fapt similară sau ulterioară ori generată de acestea și care a fost instituită pe teritoriul României sau a unității administrativ-teritoriale a municipiului/județului Constanța.

(4) Ședințele on-line ale Consiliului facultății se vor desfășura folosind platforma e-campus sau, în caz de disfuncționalități ale acesteia, alte platforme care permit organizarea de videoconferințe. Se vor arhiva la nivelul platformei e-campus ședințele desfășurate on-line, iar procesul verbal și hotărârile emise vor fi însoțite de evidența voturilor membrilor Consiliului facultății.

(5) Pentru adoptarea în regim de urgență a unei hotărâri a Consiliului facultății, membri își pot exprima opțiunea prin exercitarea votului electronic pe platforma e-campus, în urma consultării documentelor. Dovada votului electronic va face parte din documentele care stau la baza hotărârilor Consiliului facultății.

(6) Ședințele consiliului facultății sunt convocate și conduse de către decan.

(7) În cazul absenței decanului, ședințele consiliului facultății sunt convocate și conduse de prodecan.

(8) La solicitarea decanului facultății, la ședințele consiliului facultății, poate participa orice persoană din facultate sau din afara acesteia.

(9) La ședințele consiliului facultății participă, fără drept de vot, o persoană cu atribuții de secretariat, care redactează procesele verbale ale ședințelor.

(10) Ședințele consiliului facultății sunt statutare în prezența a minim 2/3 din numărul total de membri.

(11) La începutul fiecărei ședințe a consiliului facultății se supune aprobării proiectul ordinii de zi. Acest proiect al ordinii de zi se comunică membrilor consiliului facultății, de către decan sau prodecanul delegat ce va conduce ședința, după caz, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței consiliului. Membrii consiliului facultății

pot propune completări ale acesteia, care sunt, de asemenea, supuse aprobării membrilor consiliului.

(12) Hotărârile consiliului facultății sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(13) Toți membrii consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

**Art.6** (1) Hotărârile consiliului facultății produc efecte de la data adoptării lor.

(2) Hotărârile consiliului facultății se supun validării și în Senatul Universitar.

(3) Hotărârile consiliului facultății se aduc la cunoștința comunității academice de la nivelul facultății și sunt obligatorii pentru toate organismele executive, administrative de la nivelul facultății.

(4) Toate hotărârile consiliului facultății sunt consemnate în procesul-verbal de ședință.

**Art.7** (1) Între ședințele Consiliului facultății, în situații excepționale, precum și pe perioada vacanțelor, conducerea executivă a facultății este asigurată de decanul facultății sau de prodecanul, delegat în acest sens de decan, în cazul imposibilității obiective a exercitării acesteia de către cel dintâi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Într-o astfel de situație, decanul sau prodecanul, după caz, are posibilitatea de a consulta directorii de departament.

### **CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.8** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

**Art.9** (1) Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului U.M.C. din 20.12.2019 și intră în vigoare cu data aprobării.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului U.M.C. din 16.01.2020 și intră în vigoare cu data aprobării

Președinte SENAT,  
Prof.univ.dr.habil.ing. Emil OANȚĂ

Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708

# 1. Aprobare - Procedura de lucru privind desfasurarea activitatilor on line in UMC

This activity closed on Wednesday, 22 April 2020, 2:00 PM.

## Responses

<b>Choice options</b>	<b>DA</b>	<b>NUABTINERE</b>
<b>Number of responses</b> 28		0 0

[BOGDAN HNATIUC](#)

[Ion Omocea](#)



[Alexandra RAICU](#)

[RAZVAN TAMAS](#)

[Violeta Ciucur](#)



[MIHAELA HNATIUC](#)

[ELIODOR CONSTANTINESCU](#)

[Danut Argintaru](#)

## Users who chose this option

[NICOLETA ACOMI](#)

[NICOLAE BUZBUCHI](#)

[REMUS ZAGAN](#)

[HELIMA-ALEXANDRA HAMENNI](#)

[GEORGE RADU PIRICLEANU](#)

[BEATRICIE COCIMARIUC](#)

[CRISTIAN STELIAN AVRAM](#)

[GEORGE-LEONARD NICUT](#)

[GEORGIANA VLADESCU](#)

[SIMONA GHITA](#)

**Choice options**

**DA**

**NUABTINERE**

ALIN DANISOR



Ana Lavinia ILIE



ALEXANDRU MICU

CRISTIAN DRAGAN



Felicia Surugiu



Liviu Stan

CORNEL PANAIT

RADU HANZU

LETITIA ION

Gabriel Raicu