



Având în vedere prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011
și
prevederile Chartei Universității Maritime din Constanța,

Senatul Universității Maritime din Constanța
emite
Decizia A.4⁴ din 22 aprilie 2020

Art.1. S-a aprobat Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților din UMC, modificat conform ordinului OMEN 5140/11.09.2019, conform votului electronic înregistrat în platformă care este atașat la dosarul ședinței senatului.

Art.2. Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților din UMC este anexă la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta Hotărâre de difuzează la toate compartimentele universității prin <https://owncloud.cmu-edu.eu/s/pTwNIJWLjDpE2Rv> și <https://cmu-edu.eu/senat-umc/hotarari-senat/>.

Președinte al Senatului Universității Maritime din Constanța,
Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT

⁴ Documentul original cu ștampilă și semnătură poate fi consultat la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, parter, sala P003



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



**REGULAMENTUL PENTRU ACTIVITATEA
PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN UMC**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



CUPRINS

CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI	3
CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE	3
CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
CAPITOLUL V. CONȚINUT.....	5
Art. 5. Structura studiilor universitare.....	5
Art.6. Calitatea de student	7
Art.15 Evaluarea la disciplinele restante	22
Art.16 Examenele de diferență	23
Art.17. Frecvența studenților/masteranzilor	24
Art.19 Întrerupere de studii. Prolungirea studiilor . Mobilitatea academică.	26
CAPITOLUL VI. RESPONSABILITĂȚI	28
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE	28



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI

Art.1 Regulamentul descrie modul în care se realizează managementul activității profesionale a studenților de la programele de studii licență și master din Universitatea Maritimă din Constanța privind admiterea, înmatricularea, examinarea, mobilitatea **academică**, exmatricularea, reinmatricularea și întreruperea studiilor.

CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE

Art.2 Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea Maritimă din Constanța pentru programele de studii de licență și masterat.

CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art.3

(1) Legea nr. 441 / 2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă.

(2) Legea 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată de Legea 346/2005.

(3) Legea nr. 224 / 2005 pentru modificarea art.5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat.

(4) Legea 346 / 2005 privind aprobarea OUG 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare

(5) Legea 87 / 2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației.

(6) Legea nr. 1 / 2011 – Legea educației naționale.

(7) HG 1011 / 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior

(8) HG 404 / 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat

(9) **MEN 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile**

(10) **MEN 5664/2019 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență / diploma și disertație, aprobată prin OMENCȘ 6125/2016**

(11) Ordin MECTS 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

(12) Adresa MEC nr. 48989 / 2005 privind stabilirea cazurilor sociale.

(13) Carta UMC

(14) **OMEC 5618/2019 pentru modificarea alineatului (4) art. 5 din Metodologia cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat, doctorat, aprobată prin OMEN 6102/2016**



CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Art.4

(1) Termeni și definiții:

- a) **An de studiu** - secvență a planului de învățământ, cuprinzând două semestre a câte 14 săptămâni, și căruia i se alocă un număr de 60 credite;
- b) **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni (1 octombrie-30 septembrie) în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei;
- c) **Anularea contractului** – procedură de oprire a derulării Contractului de studii prin retragere, transfer, exmatriculare;
- d) **Contract de studiu** - contract încheiat între student și universitate reprezentată prin rector, care prevede drepturile și obligațiile părților;
- e) **Credit de studiu transferabil** – constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. **În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină se are în vedere cantitatea de muncă (workload) pe care o solicită disciplina respectivă raportată la totalul cantității de muncă necesare pentru a promova un an întreg de studiu. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei respective.**
- f) **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei;
- g) **Durată normală de studii** – timpul calculat în ani și semestre, alocat pentru parcurgerea programului de studii conform Planului de învățământ;
- h) **Exmatriculare** – pierderea calității de student;
- i) **Studentul repetent** – studentul care nu a acumulat numărul necesar de credite pentru a fi înscris în anul superior, student cu taxă în anul de studii pe care îl repeta și care încheie un act adițional **la Contractul** de studii;
- j) **Reînmatriculare** – redobândirea calității de student **prin echivalarea studiilor anterioare și încheierea subsecventă a unui nou Contract** de studii;
- k) **Finalizarea anului universitar** – evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului de studii în ceea ce privește acumularea creditelor și elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia în anul universitar următor;
- l) **Fișa disciplinei** – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină, conform anexei;
- m) **Întreprerea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student, executată doar în luna octombrie a anului universitar în curs, pe o perioadă determinată prin renunțarea participării la activitățile didactice. Se pot întreprinde anii de studii II sau III și nu mai mult de doi ani consecutivi;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- n) **Mobilitate academică** – dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.
- o) **Plan de învățământ** (curriculum) – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și a desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu
- p) **Structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practică, vacanțe).

(2) Abrevieri:

- a) CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- b) MEC – Ministerul Educației și Cercetării;
- c) ECTS – European Credit Transfer System;
- d) PC- puncte de credit;
- e) IFR- învățământ cu frecvență redusă;
- f) IF-învățământ cu frecvență;
- g) PI – plan de învățământ;
- h) CA - Consiliu de Administrație;
- i) UMC – Universitatea Maritimă din Constanța;
- j) LA – Contractul de studii sau stagiu / Learning Agreement;
- k) CE – Comisia de echivalare a studiilor anterioare.

CAPITOLUL V. CONȚINUT

Art. 5. Structura studiilor universitare

5.1. Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, masterat, doctorat.

5.2 Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și un supliment de diplomă.

5.3. Curriculum-ul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculum-ul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar.

5.4. Concordanța dintre curriculum, competențe și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

5.5. Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



universitar se aprobă de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

5.6. Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

5.7. Universitatea Maritimă organizează programe de studii de licență, masterat, doctorat cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

5.8. (1) Studiile universitare de licență corespund unui număr de 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS și se finalizează prin nivelul 6 EQF/CNC. Programele de studii universitare din UMC sunt legal constituite, respectă legislația în vigoare și sunt acreditate;

(2) Durata studiilor de licență este de 4 ani și corespunde unui număr de 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii / 30 de credite de studii transferabile pentru un semestru;

(3) Fiecare probă a Examenului de Diplomă este creditată cu câte 5 credite.

5.9. Acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ și fiecare limbă de predare;

5.10. Formele de organizare a programelor de studii din UMC sunt:

a) cu frecvență, caracterizate prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizate prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate și de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

5.11. Programele de studii universitare de licență cu frecvență redusă organizate în UMC sunt legal constituite, sunt acreditate și se organizează în același timp cu programele de studii universitare de licență cu frecvență respective;

5.12. Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de UMC, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate sunt identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul UMC.

5.13. Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 EQF/CNC. Acestea au o durată de 1.5/ 2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile de 90, respectiv 120 la care se adaugă 10 credite pentru susținerea Lucrării de disertație. În UMC programele de studii universitare de master se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

5.14. Programele de studii universitare de master organizate de UMC sunt:

a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;

5.15. Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile;

5.16. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar;

5.17. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile;

Art.6. Calitatea de student

6.1. Admiterea candidaților la studii licență cu frecvență sau frecvență redusă

6.1.1. a) Universitatea Maritimă din Constanța aplică o politică transparentă pentru recrutarea și admiterea studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

b) Admiterea se bazează exclusiv pe cunoștințele și competențele candidatului, dobândite de către acesta în învățământul preuniversitar.

c) Admiterea se face în baza unui concurs de admitere, bazat exclusiv pe competențe atestate de candidat prin diploma de bacalaureat și eventual pe baza competențelor dovedite prin rezultatele probelor de concurs de admitere, în conformitate cu reglementările MEC în vigoare, precum și cu *Regulamentele-proprii de organizare și desfășurare a admiterii pentru studii de licență și master*. Concursul de admitere la studii universitare de licență prevede o probă de concurs la disciplina Algebra și Elemente de analiză matematică, de tip examen scris.

6.1.2 Pentru a deveni student al Universității Maritime din Constanța este necesar:

- să participe la examenul de admitere organizat anual de către Universitate, de regulă, prima sesiune în luna iulie iar cea de a doua sesiune în luna septembrie;

- să fie admis Dosarul de echivalare a studiilor anterioare, înmatricularea făcându-se în anii de studii 2 sau 3;

- să fie aprobat Dosarul de **mobilitate** a studentului de la o altă facultate/universitate cu aprobarea Decanului și Rectorului, în limita locurilor disponibile fără a se depăși capacitatea de școlarizare.

Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate.

Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



6.1.3. (1) Admiterea candidaților în Universitatea Maritimă din Constanța se face în limita capacității de școlarizare hotărâtă de ARACIS după acreditarea sau evaluarea periodică a programelor de studii și Hotărârea de Guvern referitoare la admitere pentru anul respectiv;

(2) Pentru studiile universitare organizate în limbă engleză, admiterea va conține și o probă de competență lingvistică eliminatorie.

(3) În cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, universitatea organizează un test preliminar de certificare a competențelor lingvistice de limba română. Prin excepție pentru elevii care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

6.1.4. (1) Absolvenții cu diplomă de absolvire ai învățământului universitar de scurtă durată organizat pe baza prevederilor Legii 84/1995 pot continua studiile în învățământul universitar de licență, în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat acestuia.

(2) Candidații admiși prin transfer vor susține examenele de diferență stabilite de către Comisia de învățământ și Comisia de echivalare a studiilor anterioare, pe parcursul frecventării studiilor până la finalizarea lor. Pentru susținerea examenelor de diferență studenții înmatriculați vor plăti taxa suplimentară aferentă disciplinei calculată în conformitate cu Hotărârea Senatului.

6.1.5. (1) Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare la programele de studii oferite de Universitate, în regim de finanțare de la bugetul de stat, dacă nu au mai beneficiat anterior, sau în regim cu taxă.

(2) Candidații admiși la a doua specializare vor susține examenele de diferență stabilite de către Comisia de învățământ și Comisia de echivalare a studiilor anterioare, pe parcursul frecventării studiilor până la finalizarea lor. Pentru susținerea examenelor de diferență studenții înmatriculați vor plăti taxa suplimentară aferentă disciplinei calculată în conformitate cu Hotărârea Senatului.

6.1.6 Înscrierea și selecția candidaților pentru programele de studiu IFR se realizează conform cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii pentru studii de licență* aprobat de Senatul Universității,

6.1.7 Selecția candidaților la IFR se face pe liste separate față de învățământul cu frecvență. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți ai facultăților și programelor de studiu pentru care au optat.

6.2. Admiterea la programele de master

6.2.1 a) Admiterea la programele de studii universitare de masterat se face pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii. La nivelul universității există un *Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studii de master în Universitatea Maritimă din Constanța*, ca document distinct, pentru toate programele de studii de master din universitate.

b) Criteriile de admitere trebuie să asigure o selecție corectă a candidaților, conform misiunii asumate prin programul de studii în domeniul de studii universitare de masterat și conform tipului de masterat (masterat profesional sau de cercetare). Se recomandă ca admiterea la programele de masterat să cuprindă o probă de concurs de tip examen.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



c) Numărul maxim de studenți școlarizați într-un an de studii, la un program de studii de masterat este de 75 studenți. Formațiunile de studiu pentru programele de studii de masterat sunt:

- serii de predare cu 75 studenți;
- grupe de seminar cu 30 de studenți;
- subgrupe pentru activitățile de laborator, proiecte, cu 15 studenți.

6.2.2 Studenții admiși la studiile universitare de masterat trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență obținută la finalizarea studiilor universitare de licență.

a) Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat;

b) Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul științe ingineresti

6.3 Înmatricularea în universitate și documentele studentului

6.3.1. Înmatricularea în universitate se face prin Decizia Rectorului Universității pe baza rezultatelor concursului de admitere. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student pe întreaga perioadă a frecvenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

6.3.2. **Înmatricularea** se face în baza unui contract de studii încheiat între fiecare dintre candidații declarați reușiți la concursul de admitere și universitate.

6.3.3. **Pentru studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.**

Art.7. Completarea și înregistrarea contractelor de studii de către studenții Universității Maritime

7.1. Contractele de studii sunt tipărite de Decanatele Facultății în câte două exemplare. După semnare, unul dintre aceste exemplare intră în posesia studentului/masterandului

7.2. Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere din sesiunile iulie și septembrie completează contractele de studii corespunzătoare cu statutul lor de studenți/masteranzi, în regim cu taxă de studii sau în regim de student bugetat.

7.3. Secretariatul se asigură de corectitudinea datelor înscrise în documentele de înscriere și, după semnarea contractului de studii, i-se înmânează un exemplar de Contract de studii studentului/masterandului, celălalt exemplar rămânând în dosarul personal al studentului/masterandului pe tot parcursul studiilor.

7.4. După semnarea Contractului de studii și achitarea primei tranșe din taxa de studii candidatul admis în urma examenului de admitere devine student/masterand în anul I. Prin semnarea contractului de studii studentul se obligă să achite taxele de studii în termenele și limitele stabilite, conform Hotărârilor Senatului Universității.

7.5. Contractul de studii se încheie pentru un ciclu universitar (4 ani) începând cu primul an de studii al studentului.

7.6. Semnarea contractului de studii este imperios necesară. Studenții/masteranzii care



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



nu se prezintă în intervalele stabilite și nu semnează contractul de studii își pierd statutul de student/masterand (sunt exmatriculați).

7.7. În cazurile în care studentul/masterandul beneficiază de prelungire de școlaritate, întrerupere de studii sau repetă anul de studii, acesta încheie un Act adițional la Contractul de studii, în două exemplare, un exemplar la student și celălalt la dosarul personal al studentului/masterandului.

7.8. (1) Studentul/masterandul completează și semnează contractul de studii, în care precizează:

- Durata contractului, de obicei pentru un ciclu de studii;
- Drepturile și obligațiile părților;
- Informații despre Prolungirea de școlaritate și Întreruperea de școlaritate.

(2) Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar; Această operație se poate face din motive bine justificate numai în luna octombrie;

7.9. (1) Candidații declarați admiși la IFR au obligația să încheie cu facultățile un contract de școlarizare, valabil pentru întregul program curricular. Contractele de studii anuale nu se modifică în timpul anului universitar.

(2) Durata studiilor în învățământul universitar de licență IFR este egală cu durata studiilor de la învățământul cu frecvență, de la aceeași program de studii

7.10. (1) Fiecare student este înscris în registrul matricol și primește un număr matricol unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. La înmatricularea unei noi serii de studenți numerotarea se continuă în ordine naturală.

(2) Registrele matricole ale universității devin parte a Registrului Matricol Unic al Universităților din România – RMUR.

(3) Dosarul personal al studentului cuprinde:

- a) fișa de înscriere la concursul de admitere;
- b) certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în copie conform cu originalul (și original pentru studenții subvenționați de la bugetul de stat);
- d) diploma de absolvire a studiilor superioare, în copie conform cu originalul, pentru studenții de la master, cei care se înmatriculează pentru a doua facultate și continuarea studiilor (și original pentru studenții subvenționați de la bugetul de stat);
- e) adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- f) documentele în baza cărora a fost declarat admis în facultate;
- g) contractele de studii, informare și consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- h) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi / evidențieri sau cele prin care i s-au aplicat sancțiuni;
- i) adeverința din care să reiasă forma de finanțare a studiilor anterioare (dacă este cazul);
- j) alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor;

7.11. (1) După înmatriculare, secretariatul facultății eliberează fiecărui student *carnetul de student*, care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în universitate, examene, cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități pentru care se cere să se facă dovada calității de student. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, se eliberează un duplicat al acestuia, după anunțarea în presă a pierderii lui.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(2) La solicitarea studentului, facultatea eliberează *Adeverință privind calitatea de student*.

(3) Toate actele de studii precum și cele care atestă statutul de student (carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

7.12. După finalizarea studiilor sau, după caz, exmatriculare, actele în original se pot retrage de la dosarul studentului doar după completarea *Fișei de lichidare*, care atestă faptul că nu există debite față de universitate, bibliotecă și cămine.

Art.8. Repartizarea studenților pe grupe

8.1. Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere din sesiunile iulie și septembrie vor fi repartizați în grupe de studii, echilibrat, după numele de familie, respectând numărul de studenți în grupă aprobat de Senatul Universității.

8.2. Contestațiile la repartizarea în grupă se pot depune la secretariatul facultății în maxim două zile de la începerea anului universitar.

8.3. Se pot lua în considerare cererile studenților privind repartizarea în grupă, după motive cum ar fi: navetă împreună cu alți colegi, sunt cazați în același cămin.

8.4. Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere din sesiunile iulie și septembrie vor merge la secretariatele facultăților și vor lua la cunoștință grupa în care au fost repartizați.

8.5. Din fiecare grupă de studenți se va alege un șef de grupă, ale cărui date de contact se vor transmite la Decanate.

8.6. Studenții își vor programa colocviile și examenele în sesiunile de examene din iarnă și vară, împreună cu cadrele didactice. Datele examenelor programate se vor transmite la Decanate cel târziu la 15 decembrie pentru a fi postate pe site-ul universității.

Art.9 Repartizarea îndrumătorilor de an

9.1 Structurile didactice de predare sunt formate din: grupe, serii de an, formații de studii și sunt stabilite de către Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității la începutul fiecărui an universitar.

9.2 La stabilirea fiecărei structuri didactice de predare se va ține cont de recomandările ARACIS

9.3. (1) Fiecare serie de studenți are repartizat un *cadru didactic îndrumător*, numit de Consiliul facultății, care se ocupă de completarea, semnarea și predarea contractelor de studii de către studenți și consilierea pe parcursul școlar al studenților din anul respectiv.

(2) *Cadrul didactic îndrumător* care se desemnează seriei respective de studenți susține ore de predare la programul de studii respectiv. Activitatea de îndrumare se desfășoară pe tot parcursul școlar al seriei de studenți.

(3) *Cadrul didactic îndrumător* se întâlnește cu studenții din seria respectivă stabilind de comun acord modalitatea de lucru, perioade, zile de întâlniri, sală. *Cadrul didactic îndrumător* va corespunde prin e-mail cu studenții.

(4) *Cadrul didactic îndrumător* va prelua de la secretariatul facultății orice activitate care trebuie desfășurată și va comunica studenților săi modul de rezolvare al fiecărei activități, fiind interfața dintre studenți și secretariatul facultății.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(5) În cazul în care apar probleme de altă natură decât cele care fac parte din procesul de învățământ, cum ar fi - probleme de etică, probleme de încălcare a disciplinei, cadrul didactic se va adresa structurilor din Universitate conform specificității respectivei activități

Art.10. Drepturile și obligațiile studenților conform Contractelor de studii încheiate cu Universitatea

10.1. Studentul are următoarele drepturi :

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului în conformitate cu prevederile Legii învățământului, Cartei universității, cu respectarea ordinelor Ministrului Educației și a tuturor regulamentelor în vigoare ale UMC;
- b) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sala de lectură, biblioteca, punctele informatice, spațiile de cazare (în limita locurilor disponibile), bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către universitate, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul UMC;
- c) să fie informat cu privire la sistemul de credite transferabile și structura anului universitar;
- d) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității precum și la orice alte activități didactice suplimentare;
- e) să facă parte din organizații studențești;
- f) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul universității;
- g) să beneficieze de toate drepturile conferite de Diploma de Inginer, pe care o primește la absolvirea studiilor.
- h) să participe la cursurile IMO în vederea obținerii Carnetului de marinar și a Certificatului de competență de ofițer aspirant;
- i) să beneficieze de burse de studii, de merit de performanță și de ajutor social în conformitate cu prevederile legale și ale Senatului UMC;

10.2. Studentul are următoarele obligații :

- a) să semneze contractul de studii și actele adiționale corespunzătoare,
- b) să respecte structura anului universitar; să îndeplinească activitățile teoretice și aplicative prevăzute în planul de învățământ;
- c) să-și însușească cunoștințele și să-și formeze deprinderile specifice fiecărei discipline, în concordanță cu obiectivele prevăzute în programele analitice;
- d) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice prevăzute în planul de învățământ;
- e) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de *Regulamentul de organizare a studiilor de licență*;
- f) să achite taxele suplimentare stabilite de senatul universității pentru activități didactice și reglementări de acte (examene restante, recuperare laboratoare, eliberare certificate de studii universitare, transferuri, reînmatriculari, diverse servicii privind situația școlară, duplicate acte de studii, etc.);
- g) să respecte dreptul de autor privind cursurile cadrelor didactice;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- h) să întocmească proiectul de finalizare studii conform Regulamentelor în vigoare, introducând Raportul de similitudini și Formular stabilire capitol/capitole antiplagiat;
- i) să manifeste comportament civic, considerație și respect față de cadrele didactice și personalul administrativ, precum și față de colegi;
- j) să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către universitate;
- k) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- l) să nu fumeze în spațiile universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar studentul va suporta sancțiunile stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;
- m) să respecte prevederile legislației în vigoare, prevederile *Regulamentul de organizare a studiilor de licență* și cele emise de Senatul universității;
- n) să despăgubească instituția în cazul distrugerii sau deteriorării bazei materiale. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale și regulamentelor în vigoare;
- o) să răspundă solicitărilor secretariatului facultății în probleme legate de activitatea sa profesională sau de organizare a activităților grupei sau anului din care face parte;
- p) să aducă la cunoștința Universității în termen de 30 de zile orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îl privesc;
- q) să respecte instituția prin ținută și comportament decent,
- r) să se prezinte la examenele organizate cu carnet de studii vizat pe anul de studii respectiv și carte de identitate,
- s) pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare sunt de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student

Art.11. Taxele de studii

11.1 Potrivit art. 67 din Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 “privind finanțele publice”, cu modificările și completările ulterioare, Guvernul poate aproba înființarea de activități finanțate integral din venituri proprii pe lângă instituțiile publice, stabilind domeniul de activitate, sistemul de organizare și funcționare a acestor activități, categoriile de venituri și natura cheltuielilor.

11.2 În conformitate cu prevederile art. 119 (1) din Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 “Legea Educației Naționale” în instituțiile de învățământ superior de stat, învățământul este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată de Guvern și cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Senatul Universitar, conform legii.

11.3 Taxele de studii pentru studenții de la programele de studii licență/master, acreditate, sunt calculate de către o comisie stabilită la nivel de instituție, din care trebuie să facă parte câte un responsabil din compartimentele specializate;

11.4 Universitatea poate percepe taxe școlare, taxe de studii, taxe de înscriere, taxe de înmatriculare, taxe de reînmatriculare, taxe echivalare studii, taxe examene de licență, taxe de recuperare laboratoare, taxe eliberare documente etc. al căror cuantum este aprobat de



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Senatul Universitar înainte de începerea anului universitar. Ele sunt publicate pe site-ul Universității la ~~rubrica studenți-taxe-scolare~~ <https://cmu-edu.eu/studenti/tabel-taxe-scolare/>;

11.5 (1) Taxele de studii se încasează la casieriile universității, sediul central UMC, Sediul Lac Mamaia, sau în conturile Universității publicate pe site, sau în Contractele de studii, conform condițiilor specificate în Contractele de studii încheiate între fiecare student la forma de învățământ cu taxă și Universitatea Maritimă din Constanța.

(2) Tranșele de achitare ale taxei de studii, conform Contractelor de studii încheiate între fiecare student la forma de învățământ cu taxă și Universitate, sunt două: prima tranșă de 50% din valoarea taxei de studii pe an până la 15 octombrie și a doua tranșă de 50% din valoarea taxei de studii pe an până la 30 ianuarie.

11.6 Secretariatele facultăților au obligația să introducă în aplicația de gestiune a școlarității lista studenților la forma de învățământ cu taxa de studii și să raporteze la Serviciul financiar situații specifice: reduceri de taxe, eșalonări de taxe, cereri prelungire termen de achitarea taxei.

11.7 Secretariatele facultății și Serviciul financiar au obligația de verificare a achitării taxelor de către studenții de la forma de învățământ cu taxă pentru toți studenții, în perioadele menționate în Contractele de studii.

11.8 În situația neachitării taxelor de studii la termenele stabilite, studenții debitori sunt atenționați prin scrisori la domiciliu, prin anunțuri pe site-ul Universității și avizierele electronice GDPR

11.9 În situațiile în care studenții nu achită taxele de studii, la propunerea Consiliul de administrație și Hotărârii Senatului Universității se aplică decizia de exmatriculare a studenților debitori.

11.10 Persoana responsabilă cu evidența taxelor de studii din cadrul serviciului financiar poartă răspunderea:

- preluării situațiilor centralizatoare de la secretariatele facultăților pentru înregistrarea debitorilor de taxe de studii;
- evidența achitării taxelor de studii;
- evidența centralizată a rambursării taxelor;
- confruntarea situației debitorilor de taxe cu casierele, pentru urmărirea debitorilor.

11.11 În cazul studenților ce doresc reînmatricularea în Universitatea Maritimă se vor încasa, înainte de înscrierea lor la programul de studii solicitat, toate taxele de studii restante pe care le are față de Universitate, cu excepția debitelor prescrise.

11.12 Reducerea taxei de studii este posibilă o singură dată pentru fiecare program de studii pentru studenții care sunt copii angajaților titulari ai Universității Maritime din Constanța și se face pe baza unei cereri în care se solicită acest lucru și care se depune la Rectorat. Angajații universității sunt scutiți de taxa de școlarizare dacă devin studenți ai universității.

11.13 Scutirea de taxa de studii se poate face în cazuri excepționale numai cu acordul Senatului Universității.

Art. 12. Organizarea activității pentru programele de studii de licență, învățământ cu frecvență sau frecvență redusă și master



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



12.1 Procesul didactic la învățământul universitar de licență/master este structurat pe durata înscrisă în Hotărârea de Guvern privind acreditarea specializărilor, în vigoare la data admiterii seriei de studenți respective.

12.2 (1) Structura anului universitar intră în componența planului de învățământ și are următoarea structură:

- a) două semestre de câte 14 săptămâni;
- b) două sesiuni de examene (de iarnă și de vară) de câte 3 săptămâni;
- c) o sesiune de examene de restanțe (de toamnă) de 2-3 săptămâni;
- d) două sesiuni de examene de restanțe organizate în același timp cu sesiunile de examinare în iarnă și în vară, prin participarea studenților la examenele organizate în sesiune de drept cu studenții anilor inferiori de studii, respectiv la examenele unde au restanță.

- e) perioada de efectuare a practicii;
- f) vacanțe.

(2) La cererea studenților Senatul Universității poate aproba o perioadă de reexaminare suplimentară.

12.3 Ulterior stabilirii și aprobării statelor de funcțiuni de către Senatul Universitar și Rector, extrasul orelor de predare și de aplicații pentru fiecare cadru didactic titular sau în regim de plată cu ora va fi pus la dispoziția *Comisiei de elaborare a orarului*, comisie numită prin decizie a Rectorului pentru fiecare an universitar.

12.4 (1) Spațiile destinate activităților didactice trebuie să corespundă specificului activității – sală de predare (curs, seminar sau proiect), spații sportive sau pentru stagii de practică.

(2) Calitatea spațiilor de învățământ este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică și numărul total de studenți care își pot desfășura activitatea simultan.

(3) Directorii de departamente stabilesc necesarul de spații în funcție de numărul programelor de studii, tipul de activitate didactică (curs sau aplicație), a numărului de studenți participanți la o activitate.

(4) Spațiile din cadrul universității în care se desfășoară activități didactice sunt în administrarea universității.

(5) Tabelul cu situația spațiilor de învățământ privind dotarea, dimensiunile este distribuit membrilor Comisiei de elaborare orar.

(6) Membrii Comisiei de elaborare a orarului vor analiza posibilitățile de utilizare a spațiilor și vor sesiza Directorii de departamente dacă, spațiile puse la dispoziție nu acoperă necesarul sau nu corespund specificului activității.

12.5 Elaborarea orarelor se va face numai pe baza planurilor de învățământ care sunt aprobate de Senatul Universității și de Rector și care sunt introduse în Programul de generare a statelor de funcțiuni.

12.6 Membrii Comisiei de elaborare a orarului vor primi de la Decanat pe lângă copii ale planurilor de învățământ și cuplajele seriilor de predare pentru discipline care sunt constituite pe aceeași fișă de disciplină. Se va armoniza ritmul de predare prin adoptarea numărului maxim de ore.

12.7 Orarele se vor elabora cu repartizarea disciplinelor pe parcursul unui semestru întreg ținând cont de gruparea seriilor de predare la cuplaj pentru anumite discipline.

12.8 Prioritățile în programarea activităților didactice și elaborarea orarelor vor avea în vedere:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



-Continuitatea programului zilnic pentru studenți, pe cât posibil fără fragmentare și fără a se depăși șase ore de activități într-o zi;

-Ocuparea, pe cât posibil, la forma de învățământ zi cu activități didactice pe întreaga săptămână pentru studenți, într-un mod uniform din punct de vedere al numărului de ore pe fiecare zi, fără zile libere, în programul 8,00-15,00;

-Ocuparea, pe cât posibil, la forma de învățământ cu frecvență redusă, cu activități didactice pe zilele de sfârșit de săptămână pentru studenți, într-un mod uniform din punct de vedere al numărului de ore pe fiecare zi, fără zile libere, în programul: Vineri 13,00-20,00 și Sâmbătă și Duminică în programul 8,00-20,00;

-Organizarea activității didactice pentru studenți în același sediu în aceeași zi;

-Asigurarea ocupării spațiilor destinate activităților didactice în intervalul orar 8:00-20:00.

12.9 În redactarea orarului se vor specifica:

-denumirea disciplinei cu specificarea abrevierilor într-o legendă;

-numele cadrului didactic;

-codul spațiului de învățământ;

-categoria de încadrare a săptămânii: săptămâna I sau săptămâna II.

12.10 Orele se vor finaliza cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activităților didactice prevăzute în orar în acel semestru.

12.11 Orele vor fi trimise, în formă tipărită la departamentele didactice, se vor afișa pe site-ul universității și la avizierele electronice.

12.12 În cazul în care se constată necesitatea unor schimbări în orar, operarea modificărilor va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice și studenților de către Comisia de elaborare orar. În acest sens, se va face notificarea modificărilor prin afișarea de anunțuri la avizier și/sau e-mail și totodată se va înlocui forma tipărită / fișierul cu varianta nouă.

12.13 (1) Studentul este obligat să participe la toate formele de instruire practică (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) prevăzute în planurile de învățământ. Absențarea nejustificată și neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestor obligații conduc la pierderea dreptului de prezentare la examene conform cu condițiile propuse de titularul disciplinei în Fișa disciplinei. Frecvența la cursuri este obligatorie în limita a 80 % din totalul orelor prevăzute în orar.

12.14 (1) Disciplinele facultative (liber alese) pentru care optează prin Cerere la Decanatele și Secretariatele facultăților, devin obligații și se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului. Notele la disciplinele liber alese nu se iau în calculul mediei.

(2) Pentru pachetul de discipline opționale se optează în Cerere la Decanatele și Secretariatele facultăților, devin obligații și se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului. Notele la disciplinele opționale se iau în calculul mediei.

12.15 (1) În cazul în care, cadrul didactic nu poate respecta orarul datorită:

a) motivelor de sănătate;

b) apariției unor misiuni care implică deplasări pentru participare la activități didactice externe universității;

c) activități de cercetare în cadrul unor contracte / granturi;

d) participarea la instruire;

e) participarea la workshop-uri, simpozioane, conferințe;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



f) activități în interesul UMC (decise de conducere);
poate propune recuperarea activităților didactice după un program de recuperare, program care se va afișa la Departamentul Didactic înainte de a se înfăptui și numai după ce are acceptul Directorului de departament;

(2) Este posibil ca Departamentul să ia decizia ca orelor respective să nu le fie modificată poziția în orar și să fie atribuite altor cadre didactice din Departament și plătite la PO;

12.14. În cazul în care se acceptă recuperarea, programul de recuperare propus trebuie:

- a) convenit cu studenții pentru obținerea acordului de principiu;
- b) comunicat în timp util structurilor de conducere a departamentului și studenților;
- c) aprobat de directorul de departament sau decan, după caz.

Art.13. Stagiile de practică

13.1 (1) Stagiile de practică se organizează conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008.

(2) a) Sunt prevăzute minimum două stagii de practică, primul de domeniu, iar al doilea de specialitate, precum și practică pentru elaborarea proiectului de diplomă.

b) Primele două stagii de practică (de domeniu și de specialitate), conform deciziei universității, se pot efectua comasat la sfârșitul semestrului 4 sau 6, de regulă în luna iulie, cu respectarea obiectivelor de instruire specifice fiecărui stagiou și a volumelor minime ale acestora sau distribuită pe parcursul acestora.

(3) a) Pentru stagiile de practică există fișe de disciplină, în care se precizează clar misiunea practicii, categoria (de domeniu sau de specialitate), tematica și obiectivele, precum și sarcinile studentului.

b) Universitatea Maritimă a încheiat convenții sau contracte cu societăți comerciale de profil, în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor de practică. Acestea precizează informații despre responsabilitățile părților, locuri de practică pe domenii de activitate și an universitar, perioada de practică; faptul că responsabilitatea instruirii studenților în ceea ce privește protecția/securitatea muncii la fiecare loc distinct de practică revine întreprinderii primitoare.

c) Perioadele de angajare ale studenților în unități economice, pot fi echivalate parțial sau total stagiilor de practică, cu condițiile de a fi atestate prin forme legale de angajare și ca activitatea prestată de către student să asigure îndeplinirea cerințelor prevăzute în fișa stagiului de practică respectiv.

13.2 (1) Pe parcursul studiilor universitare de masterat din domeniul fundamental Științe inginerești este repartizat cel puțin un stagiou de practică. Practica se poate realiza cumulativ la sfârșitul semestrelor, sau distribuită pe parcursul acestora.

(2) Pentru programele de masterat profesional practica este practică profesională/de proiectare, iar pentru programele de masterat de cercetare, cel puțin un stagiou de practică este practică de cercetare.

(3) Pentru fiecare stagiou de practică se întocmește fișa de disciplină.

(4) Stagiile de practică se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți economici cu activități de producție, proiectare, cercetare, după caz, în domeniul programului de studii de masterat. Practica de cercetare se poate efectua și în laboratoarele și/sau în



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

Practica ambarcată

13.3 Procesul de efectuare a practicii la bordul navelor, se desfășoară în mare parte în parteneriat cu firmele de crewing, shipping, manning cu care Universitatea a încheiat Protocoale de recrutare cadeți.

(1) La plecarea în practica ambarcată toți studenții trebuie să se prezinte la Departamentul de Consiliere Profesională și relații în domeniul maritim.

(2) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență vor depune Adeverință sau Contract de ambarcare de la agenția crewing (agenția unde a susținut testarea și a fost acceptat), Fișa de înscriere pentru efectuarea practicii ambarcate, Contract de studii adițional (valabile pentru Agențiile care au protocol de recrutare cadeți încheiat cu UMC) și copie după Carnetul de marinar.

(3) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă vor depune Adeverința sau Contractul de ambarcare de la agenția de crewing.

13.4 (1) La sosire din practica ambarcată studenții se prezintă în termen de 2 săptămâni la Departamentul de Consiliere Profesională și promovare pentru a anunța întoarcerea din practică.

(2) Studenții Universității Maritime din Constanța care au efectuat voiaje pe funcția de cadet primesc pe sea service-ul lor ștampila Departamentului de Consiliere Profesională și promovare prin care se confirmă că este studentul nostru, ulterior documentul fiind prezentat la Autoritatea Navală Română.

(3) Toți studenții Universității Maritime din Constanța indiferent de forma de învățământ unde sunt înmatriculați vor depune la Departamentul de Consiliere Profesională și promovare la întoarcerea din voiaje copie după Carnetul de marinar – care să conțină fila cu îmbarcare / debarcare ștampilat de ANR și Cerere de sesiune deschisă de examen, pe care vor primi viza Directorului de Departament de Consiliere Profesională și promovare.

Practica Erasmus

13.5. (1) Mobilitățile de studiu vor acoperi o perioadă de minim 3 luni și maxim 12 luni. Perioada de stagiu (activități practice) la care studentul Erasmus participă în instituția parteneră nu poate fi mai mică de 2 luni și nu poate depăși 12 luni. Mobilitățile de stagiu pentru studenți pot fi întrerupte de perioade de vacanță la instituția gazdă, dar acestea nu vor fi luate în considerare la calcularea duratei minime a stagiului.

(2) Un student poate beneficia de stagii de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat), însumând maxim 12 luni de mobilitate (studiu + stagiu).

(3) Studenții vor completa LA cu sprijinul coordonatorului departamental anterior mobilității.

(4) Perioada de studiu în străinătate se consideră parte integrată a programului de studiu de la universitatea de origine. Studentul beneficiază de recunoașterea academică a perioadei de studiu încheiate la universitatea parteneră, precum și a rezultatelor obținute la examene și alte forme de verificare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(5) Studentul Erasmus este scutit de plata taxelor de școlarizare la universitatea parteneră; totuși acestuia i se poate solicita plata unor servicii, dar numai la nivelul costurilor pentru studentul local; **dacă studentul plătește taxa de școlarizare la universitatea de origine, el va continua să plătească și pe durata mobilității Erasmus**; studentului nu i se va cere nici un fel de taxă legată de organizarea sau administrarea mobilității sale.

(6) Studenților cu cerințe speciale li se va acorda o atenție deosebită.

(7) La întoarcerea din mobilitate, CE va întocmi procesul verbal de recunoaștere și echivalare a studiilor realizate pe parcursul mobilității în termen de 30 de zile de la primirea documentelor de la instituția parteneră. Un exemplar se va depune la secretariatul facultății, în vederea consemnării rezultatelor în evidențele facultății. O copie a documentelor întocmite de către CE se va depune la persoana *desemnată să desfășoare proiectul Erasmus în UMC*.

13.6. c) Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă se desfășoară distribuit pe parcursul semestrului 8, sau comasat în semestrul 8, cu respectarea numărului total minim de ore didactice pentru întreg ciclul de studii.

Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă reprezintă o disciplină obligatorie în Planul de învățământ și se desfășoară în universitate, în laboratoare sau ateliere sau în companii acolo unde este necesar pentru ca studentul să se informeze pentru elaborarea proiectului de diplomă.

Art.14. Organizarea sesiunilor de examene

14.1. Universitatea Maritimă din Constanța are un *Regulament privind examinarea și notarea studenților*, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

14.2 a) Rezultatele învățării reprezintă ceea ce o persoană cunoaște, înțelege și este capabilă să facă la finalizarea procesului de învățare, fiind definite ca abilități, cunoștințe, competențe;

b) identificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care indivizii, singuri sau cu sprijinul personalului specializat, devin conștienți de competențele pe care le dețin;

c) evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități și competențe;

d) validarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării evaluate, dobândite de o persoană, corespund cerințelor specifice pentru o unitate de rezultate ale învățării sau o calificare;

e) certificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață în diferite contexte, în urma unui proces de evaluare. Aceasta se finalizează printr-o diplomă sau un certificat.

14.3 a) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu trebuie definită în funcție de nivelul cunoașterii științifice și al tehnologiei din domeniu, precum și de cerințele pieței muncii și a calificărilor;

b) Universitatea Maritimă din Constanța dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenții la studiile de licență / master și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

c) Universitatea Maritimă din Constanța oferă informații și date despre calificările, programele de studiu, diplomele eliberate, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



studenți, în special în cadrul *Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților din UMC* sau a *Regulamentului de acordare a burselor în UMC* și altor forme de sprijin material pentru studenții la studiile de licență / master;

d) Cunoștințele, competențele, deprinderile și abilitățile dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii corespunzător calificării, dezvoltarea unei afaceri proprii, sau continuarea studiilor în ciclul următor. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ;

e) Universitatea Maritimă din Constanța dispune de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de recuperare a celor cu dificultăți în învățare;

f) Universitatea Maritimă din Constanța are procedurată activitatea de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de numărul de credite de studiu (ECTS) acumulate, precum și de promovare a doi ani de studiu într-un singur an; Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția primului și ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii din UMC și cu respectarea legislației în vigoare.

g) Universitatea Maritimă din Constanța asigură urmărirea în carieră a absolvenților pe o perioadă de cel puțin trei ani după absolvire.

14.4 Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor de studii oferite de Universitatea Maritimă din Constanța sunt:

- metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice;
- metode alternative: referat, proiect, portofoliu I.

14.5 În timpul unui an universitar sunt programate două sesiuni de examene curente la sfârșitul fiecărui semestru, formate din câte 3 săptămâni stabilite în Structura anului universitar și aprobată de Senatul Universitar.

14.6 (1) Studenții vor fi informați la începutul fiecărui semestru asupra modului de calcul al notei finale de la fiecare disciplină ce va fi studiată și, de asemenea, asupra activităților care se iau în considerare în evaluarea activității din timpul semestrului.

(2) Aceste criterii sunt stabilite în Fișa disciplinei elaborată anual de cadrul didactic titular.

14.7 (1) Programarea examenelor în sesiunea de examene, se aprobă de către Decanatul facultății, la propunerea studenților și cu avizul titularului de disciplină. Programarea se întocmește pentru fiecare grupă separat și se afișează cu cel puțin 30 zile înaintea începerii sesiunii. Nu se pot programa, în aceeași zi și la aceeași disciplină, mai mult de două grupe la examenele scrise, respectiv o grupă la examenele orale. Între două verificări finale succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puțin 4 zile.

(2) În cazuri excepționale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la verificarea programată pentru grupa sa, poate solicita cadrului didactic titular reprogramarea susținerii verificării cu altă grupă, în aceeași sesiune, cu avizul decanului.

14.8 (1) Modul de susținere a verificărilor finale -scris, oral, scris și oral- se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de decanatul facultății, la propunerea cadrului didactic



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



titular prin Fisa de disciplina și se aduce la cunoștința studenților la începutul semestrului.

(2) Programarea verificărilor pe parcurs cu degrevare (examene parțiale) se face de către titularul cursului și anunțarea decanatului facultății. În sesiunile de examene, evaluările pe parcurs cu degrevare se pot reface pentru studenții care nu le-au promovat sau care doresc obținerea unui punctaj mai mare.

(3) Pentru disciplinele prevăzute cu evaluare prin colocvii, programarea examinării se face de către studenți împreună cu cadrele didactice, de obicei în timpul orelor de aplicații, în ultimele două săptămâni din semestru. Programarea examinării prin colocvii se aduce apoi la Decanate pentru a putea fi afișată înainte de începerea sesiunii de colocvii cu cel puțin 10 zile. La disciplinele prevăzute numai cu «evaluare pe parcurs-colocvii», situația se încheie înainte începerii sesiunii.

14.9 Eventualele modificări ale datelor de examen vor fi solicitate în scris la Decanate, de către profesori sau studenți care vor analiza oportunitatea și posibilitatea modificării datei programate pentru examen.

14.10 Programul final al examenelor / verificărilor se transmite la Decanatele Facultăților și se afișează pe avizierele electronice ale facultăților.

14.11 Secretariatul pregătește și pune la dispoziție cataloagele necesare fiecărei examinări din sesiunea de examene.

14.12 Verificările finale se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de un cadru didactic care a condus aplicațiile, sau de un alt cadru didactic de specialitate desemnat de Departament. În cazul absenței titularului de disciplină, decanul facultății va stabili o comisie de examinare formată din trei cadre didactice din specialitatea disciplinei. Notele trecute de aceștia în cataloage sunt contrasemnate de decanul facultății.

14.13 (1) Rezultatele la verificările finale se comunică obligatoriu studenților de către cadrul didactic în 24 de ore de la ziua programată pentru aceste verificări. Studentul poate solicita titularului de disciplină reexaminarea lucrării scrise în maxim 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(2) De asemenea, contestarea rezultatelor activităților de evaluare a cunoștințelor se poate face și în scris, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatului și se adresează Decanului facultății. Răspunsul la contestație trebuie comunicat obligatoriu studentului în maxim 48 de ore de la depunerea contestației.

14.14 (1) Rezultatele unui examen sau unei evaluări pot fi anulate de Decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau cu încălcarea Codului de etică și deontologie universitară. În aceste condiții, Decanul poate dispune reorganizarea unui examen.

14.15 Se pot prezenta la examene numai studenții care îndeplinesc criteriile de prezență (minim 80%) și care au efectuat toate activitățile solicitate de cadrul didactic (referate, proiecte, teme de casă, etc.). Cadrele didactice au obligația de a anunța la începutul semestrului cerințele pe care un student trebuie să le îndeplinească pentru a putea susține examenul la disciplina respectivă. Aceste cerințe nu se pot schimba pe parcursul semestrului.

14.16 La disciplinele prevăzute în Planul de învățământ cu verificare/colocviu examenele se susțin în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru, cu respectarea intervalului de minim 3 zile între verificări.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



14.17 Comisia de examinare este formată din minim 2 cadre didactice -titularul de curs și cadrul didactic care efectuează aplicațiile la disciplina respectivă, sau un alt cadru didactic desemnat de Directorul de departament care are atribuții de securizare a examenului.

14. 18 (1) În activitățile de evaluare a studenților se aplică următoarele principii:

- toate activitățile aferente unei discipline, care sunt evaluate, primesc puncte din cele 100 de puncte alocate disciplinei;
- orice punct acordat, la evaluarea fiecărei activități aferente unei discipline, trebuie să reprezinte un procent însușit din cunoștințele aferente disciplinei;
- repartizarea punctelor pe activitățile aferente unei discipline se face de către titularul de disciplină și se avizează de șeful de departament;
- punctajul total se obține prin însumarea punctelor acordate activităților în timpul anului și verificării finale;
- punctajul total (însumat) se transformă în notă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire;
- pentru promovarea unei discipline este necesară obținerea a minimum 50 de puncte din cele 100 alocate disciplinei.
- absența de la o evaluare pentru oricare dintre activități, înseamnă zero puncte pentru acea activitate.

(2) Efectuarea activităților aplicative aferente unei discipline (seminar, proiect și/sau laborator) pot condiționa prezentarea la verificarea finală sau pot determina proporție din nota finală, conform obligațiilor stabilite de titularul de disciplină și anunțate în prima oră de curs.

14.19 Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat, pe baza procesului verbal întocmit de cadrele didactice care participă la examenul respectiv. Exmatricularea se aprobă de Rector la propunerea Decanului facultății. Studentul exmatriculat pentru fraudă, va putea solicita reluarea studiilor începând cu anul I de studiu, fără recunoașterea rezultatelor obținute în perioada înmatriculării anterioare respectând prevederile Regulamentului studiilor universitare de licență. Reînmatricularea se aproba de Rectorul UMC, la propunerea decanului facultății.

14.20 Rezultatele unui examen sau unei evaluări pot fi anulate de Decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau cu încălcarea Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

14.21 La cererea studenților, Senatul Universității poate aproba o perioadă de reexaminare suplimentară.

Art.15 Evaluarea la disciplinele restante

15.1 Sesiunile de restante sunt stabilite prin Structura anului universitar aprobată de Senatul Universitar. De regulă, sesiunea de restante este programată astfel:

- o sesiune de examene de restanță (de toamnă) de 2-3 săptămâni;
- două sesiuni de examene de restante organizate în același timp cu sesiunile de examinare în iarna și în vara, prin participarea studenților la examenele organizate în sesiunea de drept împreună cu studenții anilor inferiori de studii.

15.2 În sesiunile de restante studenții pot susține examenele restante pentru disciplinele studiate în anii anteriori și examenele de diferență stabilite prin fișa de echivalare.

În sesiunea din iarnă se pot susține examenele restante ale disciplinelor restante studiate în anii anteriori, semestrul 1 și examenele de diferență.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



În sesiunea din vară se pot susține examenele restante ale disciplinelor restante studiate în anii anteriori, semestrul 2 și examenele de diferență.

15.3 (1) Examenele de restanță pentru disciplinele din anii precedenți se susțin din toată materia.

(2) Pentru examenele de restanțe pentru disciplinele parcurse în anii anteriori se percep taxe de examinare a căror valoare este aprobată de Senatul Universitar la începutul fiecărui an universitar.

(3) Pentru studenții din anii terminali prin hotărâre a Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universitar se pot organiza sesiuni de restanțe suplimentare, înainte de susținerea examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Programarea examenelor în sesiunea de restanțe, se aprobă de către Decanatul facultății și se afișează cu cel puțin 30 zile înaintea începerii sesiunii.

(5) În cazuri excepționale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat, poate solicita cadrului didactic titular reprogramarea susținerii examenului cu altă grupă, în aceeași sesiune, cu avizul decanului.

(6) Având în vedere numărul foarte mare de discipline în sesiunile de restanțe, se stabilește o singură dată de examinare pentru fiecare disciplină, în ordinea disciplinelor din planul de învățământ. Se vor respecta intervalele orare pe ani de studii începând de la ora 8,00 cu anul 1. La solicitarea profesorilor, dacă la o anumită disciplină există un număr mare de restanțieri, pot fi stabilite două date de examinare.

15.4 (1) Eventualele modificări ale datelor de examen vor fi solicitate în scris, la Decanate, de către profesori sau studenți. Decanatul va analiza oportunitatea și posibilitatea modificării datei examenului.

(2) Programul final al examenelor / verificărilor din sesiunile de restante se afișează pe avizierele electronice ale facultăților.

(3) Secretariatul va pregăti zilnic cataloagele pentru desfășurarea sesiunii de examene conform cu programarea examenelor.

(4) După efectuarea evaluării și înscrierea notelor, catalogul se predă înapoi la Secretariat în termen de maxim 24 ore de la data / ora susținerii examenului.

(5) Rezultatul examenelor va fi făcut public în maxim 48 ore de la data susținerii examenului, la avizierele universității și în sistemul de gestiune a școlarității.

15.5 Studenții care doresc mărirea notei obținute la disciplinele studiate în anul curent, la cerere, pot susține examen de mărire a notei. Nota finală este nota obținută după solicitarea mării.

Art.16 Examenle de diferență

(1) Examenle de diferență sunt rezultate după echivalarea studiilor de către Comisia de echivalare a studiilor anterioare și sunt trecute în Fișa de echivalare a studiilor.

(2) Pentru examenle de diferență studenții înmatriculați vor plăti taxa suplimentară aferentă disciplinei calculată în conformitate cu Hotărârea Senatului și vor frecventa orele de curs, laborator, proiect sau seminar conform cu orarului stabilit pentru anul universitar și grupa respectivă.

(3) Studentul poate achita și susține examenle diferențe până la sfârșitul perioadei de școlarizare.

(4) În situația în care examenul de diferență nu este promovat acesta nu devine



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



restanță.

(5) Examenele de diferență se pot susține în sesiunile de examene organizate de Universitatea Maritimă din Constanța fără să achite taxe suplimentare, cu excepția sesiunilor excepționale de reexaminare.

Art.17. Frecvența studenților/masteranzilor

17.1 În conformitate cu Sistemului European de Credite Transferabile, pentru a acumula unități de credit, studentul/masterandul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități de pregătire individuală.

17.2 Studentul/masterandul este obligat să participe la toate formele de instruire practică (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) prevăzute în planurile de învățământ. Absentarea nejustificată și neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestor obligații conduc la pierderea dreptului de prezentare la examene conform cu condițiile propuse de titularul disciplinei în Fișa disciplinei. Frecvența la cursuri este obligatorie în limita a 80% din totalul orelor prevăzute în orar.

17.3 Cadrul didactic titular de disciplină va comunica la începutul semestrului condițiile referitoare la obligațiile studentului de a frecventa activitățile planificate.

17.4 Ședințele de recuperare a orelor practice se vor efectua contra cost, cu excepția cazurilor de îmbolnăvire cu internare sau izolare și a studenților cu situații familiale deosebite. Pentru situații familiale deosebite este necesar avizul decanului facultății.

Art.18 Promovarea studenților/masteranzilor

Art.18.1 (1) Încheierea situației școlare a studentului/masterandului se face după sesiunea de toamnă, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea noului an universitar.

(2) Pentru studenții din anii terminali situația școlară se încheie cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii de examene de finalizare a studiilor.

Art.18.2 (1) Contractul de studii se consideră îndeplinit dacă studentul:

- a) a efectuat integral activitățile din planul de învățământ prevăzute pentru anul de studii încheiat, acumulând 60 de credite din discipline (DI + DO) și, dacă este cazul, a acumulat integral creditele pentru anii anteriori; în această situație studentul este declarat promovat integralist;
- b) a acumulat cu mai puțin 30 de credite din discipline (DI + DO) ale anului de studii încheiat și pentru anii de studii anteriori; în această situație studentul este declarat promovat condiționat.

(2) Studentul înmatriculat în regim cu taxă care a îndeplinit contractul de studii poate fi transferat, în condițiile legii, în regim finanțat de la bugetul de stat, numai cu respectarea capacității de școlarizare pentru anul respectiv și numai la începutul anului universitar. Transferul se face prin decizia Rectorului. Condiția esențială este să fi participat la proba scrisă de verificare a cunoștințelor la examenul de admitere organizat de Universitate pentru seria respectivă de studenți.

(3) Studentul care a îndeplinit contractul de studii este înscris în următorul an de studii automat;

(4) În situații excepționale Consiliul facultății poate formula prevederi proprii față de cele de la alin. (1 b), (2) și (3). Acestea se adoptă până la începerea noului an universitar și se comunică Senatului spre aprobare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(5) Studenții înmatriculați la continuare de studii, a doua specializare, studii paralele, sau cei care sunt înmatriculați în urma unui transfer intern sau de la altă instituție de învățământ superior și care au beneficiat de echivalarea studiilor prin stabilirea de examene recunoscute și diferențe, sunt obligați să acumuleze un număr de minim 30 de credite pentru anul înmatriculării. În aceste cazuri studentul respectiv are statut de promovat condiționat.

Art.18.3 Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art.18.4 (1) Studentul care, la încheierea situației școlare anuale, nu a îndeplinit cel puțin condițiile minimale de promovare, respectiv condițiile stabilite de Consiliul facultății și aprobate de Senatul Universității, este în situație de repetenție, ceea ce pentru studentul finanțat de la bugetul de stat, determină și pierderea automată a finanțării studiilor universitare de la bugetul de stat.

(2) La cerere, cu aprobarea Consiliului facultății, studentul aflat în situație de repetenție poate fi înscris pentru reluarea studiilor în anul de studii pentru care nu a îndeplinit contractul, în vederea recuperării creditelor restante, în regim cu taxă.

(3) Studentul aflat în situație de repetenție care nu optează sau care nu primește aprobare pentru a fi înscris pentru reluarea studiilor în regim cu taxă este exmatriculat.

Art.18.5 (1) Promovarea unui an de studii presupune acumularea a 60 credite studii pentru discipline obligatorii și opționale, în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor universitare de licență.

(2) În cazuri excepționale, trecerea în anul superior se poate face și dacă s-au obținut: minim 30 credite studii pentru trecerea în anul II; minim 90 credite studii pentru trecerea în anul III; minim 150 credite studii pentru trecerea în anul IV.

(3) În situații bine justificate, Consiliile Facultăților cu aprobarea Senatului Universitar, pot modifica aceste praguri.

(4) Pragurile de trecere aprobate de fiecare facultate vor fi avizate anual de către Senatul Universitar și ale Consiliului de Administrație.

(5) Studenții anilor I și III, IF și IFR care la 30 septembrie nu au acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar, dar care au efectuat voiaje de practică ambarcată dovedite cu acte la Departamentul de Consiliere Profesională și Promovare, vor fi promovați în anii următori parcurgerii studiilor lor necondiționat de numărul de credite, cu condiția ca în anul de studiu următor să acumuleze numărul de credite necesar promovării. (Hotărârea Senatului UMC). Condițiile care se cer a fi îndeplinite pentru a beneficia de acest lucru sunt regăsite în *Procedura de organizare a sesiunii deschise de examene*.

(6) Studenții anului II de studii care la 30 septembrie nu au acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar însemnând 90 de credite nu pot promova în anul III de studii. Aceștia pot repeta anul II de studii dacă depun o Cerere la Secretariatele de Facultate. În caz contrar, vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare, și cu recunoașterea creditelor obținute în cei doi ani de studii.

(8.) Studenții anilor I, II și III, IF și IFR care la 30 septembrie nu au acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar și nu au efectuat voiaje de practică ambarcată dovedite cu acte la Departamentul Consiliere Profesională și Promovare vor fi declarați repetenți. Ei se pot înscrie în anul universitar să repete anul respectiv numai după ce depun o cerere la Decanatul facultății de care aparțin.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(9) Studenții anului IV care nu și-au încheiat situația la învățatură nici după sesiunea de reanțe organizată în perioada septembrie pot alege una dintre următoarele opțiuni:

1. Repetarea anului IV prin echivalarea studiilor pe baza Fișelor de recunoașteri și diferențe, cu alinierea Planurilor de învățământ. Studenții vor achita taxa aferentă anului de studii în care sunt înmatriculați, precum și o taxă de 150 lei pentru fiecare din examenele de diferență stabilită prin Fișa de recunoaștere și diferențe;

2. Înmatricularea în anul IV complementar (prelungire școlaritate), care presupune păstrarea Planului de învățământ aferent seriei cu care a fost înmatriculat. Toate examenele promovate se recunosc. Taxa de școlarizare se va calcula pe baza creditelor neacumulate în anii de studii anteriori anului IV, în cuantum de 70 lei pe credit. Studenții beneficiază de maxim un an de studii complementar, în care vor trebui să refacă activitatea didactică de la disciplinele nepromovate, și cărora nu li se mai acorda dreptul la sesiune deschisă de examene. Studenții înmatriculați în anul IV complementar au obligația să își refacă activitatea didactică pentru disciplinele pe care nu le-au promovat și să participe la examenele organizate în sesiunile de examene organizate de Universitate. În situația în care sunt declarați absolvenți pot participa la sesiunile de examene de licență ale anului universitar în curs.

(10) Studentul poate beneficia de prelungirea școlarității o singura data pe program de studii.

18.6 (1) Pragurile de promovare în an de studii următor sunt aprobate de fiecare facultate și vor fi avizate anual de către Senatul Universitar și Consiliul de Administrație.

Art.19 Întrerupere de studii. Prolungirea studiilor . Mobilitatea academică.

19.1 (1) Activitatea profesională a studentului se poate *întrerupe* la cerere, din motive obiective, cu avizarea Secretarului Șef al Universității și aprobarea Rectorului, pe o perioadă de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în timpul școlarității.

(2) Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, cu aprobarea conducerii universității, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

19.2 Cererea de întrerupere a activității profesionale este depusă în primele 30 de zile de la începutul anului universitar. La revenirea la studii, studentul va plăti o taxă de reînscrisere.

19.3 Studentei gravide sau aflate în perioada pre- sau postnatală, i se poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă cumulată de maximum doi ani universitari.

19.4 Studenții care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligați ca, la reluarea activității, să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învățământ și rezultate prin Fișa de echivalare, cu plata taxelor.

19.5 (1) Activitatea profesională a următoarelor categorii de studenți se poate *prelungi*, la cerere, pe perioada a încă unui an universitar:

- a) studenții care în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanțele studentești, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutiv;
- b) studenții care în timpul anului universitar au lipsit motivat din țară (practica ambarcată, mobilități de studii, etc) mai mult de două luni;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- c) studenții componenți ai echipelor și loturilor sportive de interes național.
- (2) Cererea de prelungire a școlarității se analizează și se aprobă de Consiliul facultății pe baza actelor doveditoare prezentate de student, a evidenței din cadrul Departamentului de Consiliere Profesională și Promovare.

19.6 (1) La cerere, studentul poate beneficia de mobilitate academică. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(3) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(4) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(5) Mobilitatea academică se poate efectua cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- existența unor acorduri interinstituționale;
- acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(4) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(5) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament, astfel:

a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

19.7 (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din Regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în Registrul Matricol Unic.

19.8. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

19.9. Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



19.20. Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

19.21 Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

19.22(1) Efectuarea stagiilor de studiu în străinătate precum și organizarea concursurilor pentru obținerea de burse de studii și implicit selecția studenților se face în mod organizat de către Comisii de evaluare a candidaților, cu respectarea *Regulamentelor de acordare a bursei în străinătate*. Unitățile de credit acumulate de studenți în cadrul stagiilor de studii la discipline compatibile cu cele din Planul de învățământ sunt recunoscute de Comisia de echivalare a studiilor anterioare a creditelor din facultăți, fiind înscrise în Registrul matricol.

(2) Comisia de Consiliere și Orientare a Carierei (CCOC) asistă studenții în informarea, consilierea și orientarea în carieră pentru integrarea pe piața forței de muncă. Ca obiectiv specific, CCOC completează oferta de servicii pentru studenți a Universității, pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională semnalate de studenți.

19.23 Toți studenții admiși printr-una din formele prezentate, admitere, transfer au obligația de a-și achita taxele de studii așa cum sunt specificate în Contractele de studii.

CAPITOLUL VI. RESPONSABILITĂȚI

Senatul UMC are următoarele responsabilități și competențe:

- a) decide asupra metodologiilor privind admiterea și finalizarea studiilor elaborate de conducerea facultăților;
- b) decide aplicarea sancțiunilor studenților, în urma propunerii Comisiei de Etică;

Consiliul de administrație are următoarele responsabilități și competențe:

- a) organizează procesul didactic privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților;
- b) propune recompense și sancțiuni pentru studenți;
- c) monitorizează aplicarea prevederilor prezentului regulament și ia măsuri pentru soluționarea problemelor apărute.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului UMC. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul UMC.

Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de Consiliul de administrație al UMC.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Aprobat în cadrul Ședinței Senatului UMC din 1 februarie 2010.
Revizuit, Completat și Aprobat în Ședința Senatului din data 16.07.2014, 22.11.2018
Revizuit Completat și Aprobat în Ședința Senatului din data 19.11.2019

Președinte SENAT

Rector

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708

pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 744 din 12 septembrie 2019

***) Notă importantă:**

Pentru aplicarea metodologiei, a se vedea prevederile art. 15 din aceasta.

Având în vedere prevederile [art. 142](#), 199, 200 și 222 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul [Hotărârii](#) Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1 - Se aprobă Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 - Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației Naționale și instituțiile implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3 - La intrarea în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul](#) ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 855 din 24 noiembrie 2014.

Art. 4 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale, interimar,
Valer-Daniel Breaz

Anexă

METODOLOGIE
privind mobilitatea academică a studenților

Cap. I
Dispoziții generale

Art. 1 - Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Art. 2 - Calitatea de student, respectiv student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 3 - Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 4 - (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv al studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 5 - Instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu au obligația de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitate.

Cap. II

Mobilitatea academică temporară a studenților

Art. 6 - (1) Studentul sau studentul doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 7 - (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 8 - Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

Art. 9 - Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Cap. III

Mobilitatea academică definitivă a studenților

Art. 10 - (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

Art. 11 - (1) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiși domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor [Codului](#) de studii universitare de doctorat.

(3) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

Art. 12 - (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Art. 13 - În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 14 - Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

Art. 15 - Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

Art. 16 - Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Anexă la metodologie

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea/Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) (de unde vine) De acord. Rector,	Universitatea/IOSUD (unde vine) De acord. Rector,
--	--

Subsemnatul(a),, student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar
..... în cadrul Universității, Facultatea/Școala doctorală
....., programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de
învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți
a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar la Universitatea
....., Facultatea, programul de studii/domeniul de studii, organizat la
forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....
.....
.....
Anexez următoarele documente:

Data
Aviz favorabil
Decanatul Facultății/
Școala doctorală
.....
(de unde vine)

Semnătura
Aviz favorabil
Decanatul Facultății/
Școala doctorală
.....
(unde vine)

4. Aprobare - Regulament pentru activitatea profesionala a studentilor

This activity closed on Wednesday, 22 April 2020, 2:00 PM.

Responses

Choice options
Number of responses 28

DA

NUABTINERE
0 0

[RADU HANZU](#)

[BOGDAN HNATIUC](#)



[Alexandra RAICU](#)

[Violeta Ciucur](#)

[NICOLAE BUZBUCHI](#)

[Danut Argintaru](#)

[Ion Omocea](#)



[MIHAELA HNATIUC](#)

Users who chose this option

[ELIODOR CONSTANTINESCU](#)

[RAZVAN TAMAS](#)

[REMUS ZAGAN](#)

[HELIMA-ALEXANDRA HAMENNI](#)

[BEATRICIE COCIMARIUC](#)

[NICOLETA ACOMI](#)

[GEORGE-LEONARD NICUT](#)

[GEORGIANA VLADESCU](#)

[CRISTIAN STELIAN AVRAM](#)



[Felicia Surugiu](#)

Choice options

DA

NUABTINERE

SIMONA GHITA



ALEXANDRU MICU

ALIN DANISOR

CRISTIAN DRAGAN



Ana Lavinia ILIE



Liviu Stan

CORNEL PANAIT

GEORGE RADU PIRICLEANU

LETITIA ION

Gabriel Raicu