Informaţii privind organizarea concursului pentru ocuparea postului

**„Asistent universitar” [[1]](#footnote-1)**

Departametul Științe Inginerești în Domeniul Electric***,*** pozitia 12

Facultatea „Electromecanică Navală”;

Universitatea Maritimă din Constanţa

**a.) Descrierea postului scos la concurs**

Postul ocupă poziţia 12 din statul de funcţii al Departametului „Științe Inginerești în Domeniul Electric” din cadrul facultăţii „Electromecanică Navală”, Universitatea Maritimă din Constanţa.

*Discipline*

***Automatizări în transporturi.***

***Tehnica tensiunilor înalte.***

***Comanda sistemelor automate.***

***Automate programabile. Instalații electrice navale.***

***Acționări hidraulice și pneumatice.***

***Sisteme electromecanice de propulsie.***

***Automatizări în electronică.***

***Automate programabile industriale.***

***Acționări hidraulice și pneumatice.***

***Electronica de putere.***

***Sisteme electromecanice navale.***

**b.) Atribuţiile/activităţile aferente postului scos la concurs**

*Norma didactică*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tipul de activitate** | **Nr. ore conventionale** |
| 1. | Activitati de predare | \_\_\_\_ |
| 2. | Activitati de seminar, laborator indrumare proiecte de an; | 11 ore /sapt |
| 3. | Indrumare elaborare lucrari de licenta | 2 ore /sapt |
| 4. | Indrumare elaborare lucrari dizertatii de master | \_\_\_\_ |
| 5. | Indrumare elaborare teze de doctorat | \_\_\_\_ |
| 6. | Alte activitati didactice practice si de cercetare inscrise in planurile de invatamant | 2 ore /sapt |
| 7. | Conducerea activitatilor didactico-artistice sau sportive | \_\_\_\_ |
| 8. | Activitati de evaluare | 4 ore /sapt |
| 9. | Tutorat, consultatii, indrumarea cercurilor studentesti, a studentilor in cadrul sistemului de credite transferabile | 2 ore /sapt |
| 10. | Participarea la consilii si comisii in interesul invatamantului | 2 ore /sapt |
| 11. | Studiu individual | 9 ore /sapt |

*Norma de cercetare*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tipul de activitate** | **Nr. ore conventionale** |
| 1. | Activitati cercetare | 8 ore /sapt |

**c.) Salariul minim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.crt | Tranşa de vechime | Salariul minim |
| 1 | 0-3 ani | 3,850 |
| 2 | 3-6 ani | 3,867 |
| 3 | 6-10 ani | 3,881 |
| 4 | 10-15 ani | 3,972 |
| 5 | 15-20 ani | 4,008 |
| 6 | 20-25 ani | 4,057 |
| 7 | 25-30 ani | 4,137 |
| 8 | 30-35 ani | 4,146 |
| 9 | 35-40 ani | 4,156 |

**d.) Calendarul consursului**

* Perioada de înscrieri va dura 45 de zile după publicarea postului în Monitorul Oficial (15 aprilie 2020 – 15 iulie 2020)
* Susţinerea concursului de ocupare a postului didactic va avea loc în termen de 45 de zile după perioada înscrierilor (31 iulie 2020 – 14 august 2020)
* Ora şi locul desfăşurării probei de concurs obligatorie reprezentată de prelegerea publică vor fi anunţate pe pagina web a concursului cu cel putin **5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării probei.**

**e.) Tematica de concurs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Conţinutul** |
| 1 | Comanda automată a acționărilor electrice |
| 2 | Criterii de alegere a aparatelor și echipamentelor electrice |
| 3 | Conducerea centralizată a proceselor tehnologice. Sistem SCADA |
| 4 | Convertoare cu comutație natural și forțată |
| 5 | Automate programabile |
| 7 | Instalații de propulsie electrică a navelor |

Bibliografie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Autori** | **Titlu** |
| 1. | Kelemen A., Imecs M., Matlac I. | *Mutatoare. Aplicații*, Editura Didactică și Pedagogică, Bucuresti 1980. |
| 2 | Nanu D. | *Instalaţii electrice navale,* Editura Centrul Tehnic – Editorial al Armatei .,Bucureşti, 2009. |
| 3 | Scripcariu M. | *Echipamente de distribuție a energiei electrice,* Editura Politehnica Press, București, 2008 |
| 4 | Kelemen A., Imecs M. | *Electronică de putere*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1983. |
| 5 | Conecini I., Tomescu I. Ionescu A. | *Cartea electricianului din stații și posturi de transformare*, Editura Tehnică, București, 1986 |
| 6 | Gheorghiu S., ş.a. | *Propulsia electrică a navei*, Editura Andrei Şaguna, Constanţa, 2000. |
| 7 | Pantelimon L., Comșa D  Dinculescu P. | *Utilizarea energiei electrice și instalații electrice. Probleme,* Editura Didactică și Pedagogică, București, 1980 |
| 8 | Pietrăreanu E. | *Agenda electricianului,* Editura Tehnică, București,1979 |

**f.) Descrierea procedurii de concurs**

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic şi de cercetare, candidatul întocmeşte un dosar care conţine, cel puţin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit şi în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit şi în format electronic;

e) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs completată şi semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate;

i) în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

j) maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

*Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:*

a) informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;

b) informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă relevante;

c) informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;

d) informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.

*Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:*

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;

d) cărţi şi capitole în cărţi;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;

f) publicaţii in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;

g) alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistic

*Competenţele profesionale ale candidatului* se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs şi, adiţional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând:

* prelegeri, susţinerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, *cel puţin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare*. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului. Universitatea anunţă pe pagina web a concursului ziua, ora şi locul desfăşurării acestei probe, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării probei;
* promovarea a trei probe de concurs, privind evaluarea cunoștințelor de specialitate în directă concordanţă cu disciplinele din postul scos la concurs: (a) proba scrisă; (b) proba practică (îndrumare laborator sau conducere seminar); (c) proba orală.

*Etapele concursului:*

Etapa I – examinarea dosarului de concurs

Etapa II – susţinerea unei prelegeri publice pe o temă anunţată cu 48 ore înainte

Etapa III – Susținerea a trei probe de concurs, privind evaluarea cunoștințelor de specialitate în directă concordanţă cu disciplinele din postul scos la concurs: (a) proba scrisă; (b) proba practică (îndrumare laborator sau conducere seminar); (c) proba orală**.**

**g.) Lista completă a documentelor pe care candidaţii trebuie să le includă în dosarul de concurs**

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit şi în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit şi în format electronic;

e) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs completată şi semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;

k) în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

**h.) Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs – din antet**

Decan, Director Departament,

Conf.univ.dr.ing. Ion OMOCEA Ș.l. dr. ing. Marian DORDESCU

1. Documentul original, cu ştampilă şi semnături se poate consulta la seiul Universităţii Maritime din Constanţa, str. Mircea cel Bătrân 104, Parter, sala P003 [↑](#footnote-ref-1)