

DECIZIA nr. 115 din 25.05.2020

Având în vedere :

- H.G.R. 113/06.02.1990 de înființare a Institutului de Marină Civilă Constanța și H.G.R. 85/08.02.2000 prin care se schimbă denumirea instituției în Universitatea Maritimă din Constanța, înscrisă la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 3208
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării nr. 3791/20.03.2020, de confirmare în funcția de **Rector** a doamnei Profesor univ. Dr. Ing. **Violeta Vali CIUCUR**;
- Prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările la zi ;
- Prevederile Legii 55/2020, cu modificările la zi;
- Ordin nr. 3577 din 15 mai 2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- Adresa ITM înregistrată cu nr. 2758/22.05.2020,

Rectorul Universitatii Maritime din Constanta

### DECIDE :

**Art. 1** În perioada stării de alertă se implementează, la nivelul Universității Maritime din Constanța, programul individualizat de lucru al salariaților care desfășoară activitatea în spațiu închis, astfel încât să se reducă, pe cât posibil, în funcție de natura și specificul activităților desfășurate, contactul direct dintre aceștia, fără a afecta durata programului normal de lucru.

**Art. 2** În perioada 25-26.05.2020 personalul cu funcție de conducere va stabili, pentru **personalul didactic auxiliar/nedidactic** din subordine, pentru **toată perioada stării de alertă**, program individualizat de lucru, cu decalarea programului de începere a activității, la ore diferite (exemplu : orele **7:30, 08:30, 09:30**), în funcție de locul de muncă (locația fizică a desfășurării activității).

**Art. 3** Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, **toți salariații** au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

- a) respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;
- b) poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de UMC;
- c) își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
- d) acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- e) înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- f) rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
- g) contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- h) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- i) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către direcția de sănătate publică din județul în care își desfășoară activitatea/municipiul București, la încheierea perioadei de carantină; angajatorii de tip instituții/autorități publice suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați;
- j) se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
- k) dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
- l) își spală și își dezinfectează mâinile;
- m) identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;
- n) evită staționarea în spațiile comune;
- o) aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;
- p) în cazul muncii la domiciliu sau al telemuncii, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu coronavirus SARS-CoV-2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- q) evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

**Art. 4** Salariații Universității Maritime din Constanța vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii..

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. **Violeta Vali CIUCUR**

p. Director General Administrativ,  
ec. **Elena GHÎȚĂ**

Director Resurse Umane,  
ec. **Aurelian SIMA**