



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Informații privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de Șef de Lucrări¹

**Departamentul de Științe Generale Inginerești, poziția 15
Facultatea de Electromecanică Navală
Universitatea Maritimă din Constanța**

a.) Descrierea postului scos la concurs

Postul ocupă poziția 15 din statul de funcții al Departamentului de Științe Generale Inginerești, din cadrul Facultății de Electromecanică Navală, de la Universitatea Maritimă din Constanța.

Discipline

- Geometrie descriptivă
- Eficiența termică a cladirilor și proceselor industriale

b.) Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Norma didactică

Nr.	Tipul de activitate	Nr. ore convenționale
1.	Activități de curs, seminar, laborator	10 ore /săpt
2.	Alte activități didactice practice și de cercetare înscrise în planurile de învățământ	2 ore /săpt
3.	Activități de evaluare	2 ore /săpt
4.	Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile	2 ore /săpt
5.	Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului	2 ore /săpt
6.	Studiu individual	10 ore /săpt

Norma de cercetare

Nr.	Tipul de activitate	Nr. ore convenționale
1.	Activități cercetare	12 ore /săpt

¹ Documentul original, cu ștampilă și semnături se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân 104, Parter, sala P003



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Nr. crt	Funcția*)	Vechimea în învățământ	Legea Salarizării 2020 [ianuarie]					
			Salarii de bază - lei					
			Gradația					
			0	1	2	3	4	5
1	Șef lucrări (lector universitar)	35-40 ani	4,893	5,259	5,522	5,797	5,942	6,092
		30-35 ani	4,812	5,172	5,430	5,702	5,844	5,991
		25-30 ani	4,694	5,045	5,299	5,564	5,703	5,845
		20-25 ani	4,467	4,802	5,042	5,293	5,426	5,562
		15-20 ani	4,305	4,629	4,860	5,102	5,230	5,352
		10-15 ani	4,211	4,527	4,754	4,991	5,108	5,226
		5-10 ani	4,178	4,492	4,716	4,952	5,066	5,184
		3-5 ani	4,167	4,479	4,686	4,901	5,014	5,131

c.) Salariul minim

Șef de Lucrări (lector universitar)

d.) Calendarul concursului

- Perioada de înscrieri va dura 45 de zile după publicarea postului în Monitorul Oficial (15 aprilie 2020 – 2 iunie 2020)
- Susținerea concursului de ocupare a postului didactic va avea loc în termen de 45 de zile după perioada înscrierilor (22 iunie – 28 iunie 2020)
- Ora și locul desfășurării probei de concurs obligatorie reprezentată de prelegerea publică vor fi anunțate pe pagina web a concursului cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării probei.

e.) Tematica de concurs

- **Geometrie descriptivă**

Nr.	Conținutul
1.	Punctul. Reprezentarea punctului în trei plane de proiecție. Citirea epurei punctului.
2.	Dreapta. Reprezentarea dreptei. Urmele dreptei. Determinarea urmelor dreptei. Poziții particulare ale unei drepte.
3.	Planul. Reprezentarea planului. Dreapta și punctul ce aparțin unui plan. Determinarea planului dat prin proiecțiile a două drepte concurente. Pozițiile drepte față de un plan.
4.	Metodele geometriei descriptive- generalități



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



5.	Poliedre- secțiuni
6.	Suprafețe conice și cilindrice. Reprezentarea conurilor și cilindrilor

Bibliografie

Nr.	Autori	Titlu
1.	V. Bordea	“Geometrie Descriptivă – note de curs”, Ed Andrei Saguna, Constanta, 2002
2.	V. Bordea	“Geometrie Descriptivă ”, Ed Nautica, Constanta, 2011
3.	V. Bordea	“Geometrie Descriptivă – culegere de probleme , Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Constanta, 1993
4.	E.L. Gageonea, M. Urdea, M.R. Clinciu	“Geometrie Descriptivă – îndrumar de laborator și teme”, Ed. Universității Transilvania , Brașov, 2006
5.	T. V. Popescu	“Geometrie Descriptivă”, Ed Universitaria, Craiova, 2004

- **Eficiența termică a cladirilor și proceselor industriale**

Nr.	Conținutul
1.	Trasmiterea căldurii- generalități. Transmiterea căldurii prin pereti plani simpli și compuși. Transmiterea căldurii prin pereți cilindrici simpli sau compuși
2.	Gaze reale – generalități. Metode de îmbunătățire ale ciclului Clausius – Rankine.
3.	Eficiența energetică in cladiri. Sistemul centralizat de producere al agentului termic. Pierderi de căldură .
4.	Modalități de creștere a eficienței energetice a unei clădiri. Managementul energiei.
5.	Creșterea eficienței instalațiilor frigorifice navale
6.	Schimbătoare de căldură – creșterea eficienței.

Bibliografie

Nr.	Autori	Titlu
1.	F. Memet , D. Tudor	Termodinamică navală, Ed. Muntenia, Constanța, 2005
2.	F. Memet , P. Bocănete	Termodinamică tehnică în transporturi, Ed. Muntenia, Constanța, 2008.
3.	F. Memet , D.E. Mitu	Termotehnică – Manualul ofițerului maritim, Ed. Nautica 2012.
4.	A. Badea	Bazele transferului de căldură și masa, Ed. Academiei Române, Bucuresti 2005.

f.) Descrierea procedurii de concurs

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Etapele concursului:

Etapa a I- a – Examinarea dosarului de concurs

Etapa a II-a – Susținerea unei Prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Etapa a III-a – Susținerea unei prelegeri de specialitate (curs), pe o temă anunțată cu 48 ore înainte;

g.) Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

În cazul în care una sau mai multe publicații nu sunt disponibile în format electronic, candidatul va prezenta la dosar, un exemplar din cartea/monografia al cărui autor este, site-ul conferinței unde a fost susținută lucrarea, ISSN, Proceeding etc, sau copii scanate în format pdf;

m) Dosarul odată depus de către candidat nu mai poate suferi adăugiri, modificări sau corecturi.

h.) Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs – cea din antet.

**Decan,
Facultății de Electromecanică Navală**

Conf.univ.dr.ing. Ion OMOCEA

**Director Departament,
Științe Generale Inginerești**

Conf. univ. dr. ing. Alexandra RAICU