



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



**METODOLOGIA DE SELECȚIE PRIN CONCURS
PUBLIC A DECANILOR FACULTĂȚILOR DIN
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
PENTRU MANDATUL 2020-2024**

2020

I CADRUL NORMATIV

Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr.3751/29.04.2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;

Carta Universității Maritime din Constanța.

Metodologia pentru desfășurarea alegerilor în structurile și Funcțiile de Conducere academică în UMC

Hotărârea de Guvern nr.326/2019 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și specializărilor /programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019/2020.

II. GENERALITĂȚI

Art.1. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul acesteia.

Art.2. Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul Rector și validat de senatul universitar. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Decan se stabilește prin regulamentul elaborat de Rectorul universității și prezentat în ședința Senatului universitar.

Art.3. Decanul numit prin decizie a Rectorului devine membru de drept al consiliului de administrație al UMC pe durata mandatului acestuia.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art.4. Concursul public pentru ocuparea funcției de Decan al facultăților din Universitatea Maritimă din Constanța este organizat de Rectorul Universității Maritime din Constanța conform art. 207 alin. (5) lit. b) și art.211 alin (4) din Legea Educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. La concursul pentru ocuparea funcției de Decan pot participa cadre didactice și de cercetare din cadrul facultății sau din oricare facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul de participare la concurs.

Art.6. Serviciul juridic va verifica dosarele candidaților și va face publice candidaturile depuse prin postarea acestora pe site-ul oficial al universității. De regulă, perioada de avizare este de maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii.

Decizia de invalidare a candidaturii, se comunică candidatului în maxim 24 de ore de la decizia luată.

Dosarele avizate se transmit Consiliilor Facultăților respective;

Art.7. Pot candida persoanele care nu au împlinit vârsta legală de pensionare;

Art.8. Conform Art. 130, alin. (1), lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, sunt în situație de incompatibilitate persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate.

Art.9. Anunțul privind organizarea concursului se publică pe pagina site www.cmu-edu.eu

Art.10. Dosarul de candidatură va fi depus la Rectorat într-un exemplar tipărit. Dosarul va cuprinde următoarele:

- Cerere de depunere a candidaturii pentru funcția de decan, adresată Rectorului UMC;
- CV tip Europass;
- listă de lucrări;
- program managerial privind evoluția facultății în perioada 2020-2024;
- declarație pe propria răspundere privind incompatibilitățile prevăzute de legea nr. 1/2011.

(2) În cazul în care candidatul nu este angajat al Universității Maritime din Constanța, dosarul mai cuprinde:

- copii ale documentelor care să ateste studiile universitare/postuniversitare /doctorat
- documente care atestă vechimea în muncă
- adeverința care să ateste calitatea de angajat la universitatea de unde provine;

(3) Documentele Dosarului de concurs vor fi numerotate și semnate de către candidat; Dosarul electronic care va fi postat pe site conține Programul managerial și CV.

Art.11. Dosarele de concurs se depun la Rectorat cu număr de înregistrare;

Art.12. Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin 2 candidați, cu votul majorității simple dacă numărul celor prezenți reprezintă 2/3 din totalul membrilor consiliului. În caz contrar, pentru locurile neocupate prin avizare, procedura se reia integral. Ședința consiliului pentru avizare este condusă de Decanul în vârstă al consiliului care nu candidează la funcția de Decan. Propunerile consiliului facultății sunt înaintate Rectorului împreună cu procesul verbal al ședinței de avizare.

IV. CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DECAN

Art.13. Comisia care evaluează candidații validați pentru funcțiile de Decani este numită prin decizia Rectorului. Comisia este formată din 5 membri, cadre didactice din facultatea respectivă și 1 reprezentant al studenților, desemnat de către studenții care fac parte din Consiliul Facultății și Senat. Comisia este condusă de Rectorul universității sau de persoana desemnată de acesta.

Art.14. (1) Selecția se face luând în calcul următoarele criterii:

1. Calitatea programului managerial propus (20 puncte);

2. Competențele manageriale dovedite prin rezultate (20 puncte);
3. Prestigiul profesional (20 puncte);
4. Ținută morală (20 puncte);
5. Abilități de comunicare (20 puncte).

(2) Se vor puncta rezultatele obținute prin verificarea fiecărui criteriu punând accentul pe compatibilitatea programului managerial propus pentru facultate cu programul managerial prezentat de Rectorul Universității la alegerea acestuia.

(3) La desemnarea persoanei recomandate pentru funcția de Decan vor prevala punctele de vedere ale Rectorului sau ale reprezentantului acestuia în Comisie. Desemnarea persoanei aleasă pentru funcția de Decan se va face cu majoritate simplă.

Art.15. Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor concursului, exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. Răspunsul la aceste contestații va fi trimis în termen de 24 de ore de la înaintarea acestora.

Art.16. Rezultatele concursului sunt avizate de Senatul Universității.

Art.17. Persoanele sunt numite în funcție prin decizia Rectorului.

Art.18. Decanii își desemnează câte un prodecan și stabilesc atribuțiile acestuia.

Președinte SENAT
Prof.univ.dr.ing. Cornel Panait

Rector
Prof. univ.dr.ing. Ciucur Violeta-Vali